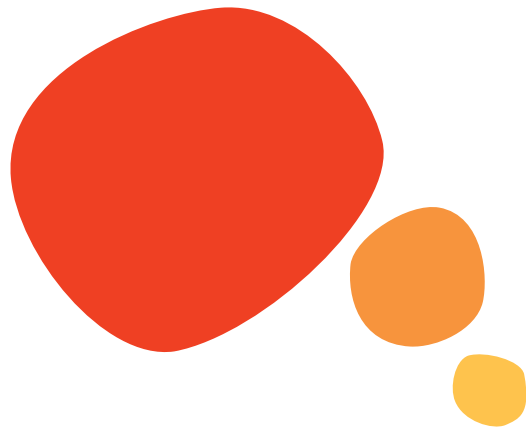


GESTIÓN DE PROYECTOS

Cierre del Contrato



ÍNDICE

GESTIÓN DE PROYECTOS. Cierre del Contrato

DEFINICIÓN	3
ENTRADAS / HERRAMIENTAS / SALIDAS	4
ENTRADAS	4
HERRAMIENTAS	5
Auditorías de Adquisición	5
SALIDAS	5
Contratos Cerrados	5
Activos de los Procesos de la Organización (Actualizaciones).....	6



DEFINICIÓN

El proceso Cierre del Contrato también incluye actividades administrativas, como por ejemplo, actualización de registros para reflejar los resultados finales y archivo de dicha información para su uso en el futuro.

En los proyectos en varias fases el cierre del contrato también puede ser en varias fases.

Junto con **Cerrar Proyecto**, visto en la gestión de la integración, y al cual respalda, este es el único proceso del grupo de procesos de cierre.

Debemos tener en cuenta:

- Las **reclamaciones** sin resolver pueden quedar sujetas a litigio después del cierre del contrato.
- Los términos y condiciones del contrato pueden prescribir **procedimientos** específicos para el cierre del contrato.
- La **finalización anticipada** de un contrato es un caso especial de cierre del contrato, y puede resultar de un acuerdo mutuo entre las partes o del incumplimiento de una de las partes. Esto debe contemplarse en las cláusulas



CIERRE DEL CONTRATO

ENTRADAS / HERRAMIENTAS / SALIDAS



ENTRADAS

- Plan de Gestión de las Adquisiciones
- Plan de Gestión del Contrato
- Documentación del Contrato
- Procedimiento de Cierre del Contrato

1

HERRAMIENTAS

Una de las herramientas es el **Sistema de Gestión de Registros**, y además:

Auditorías de Adquisición

Es una revisión estructurada del proceso de adquisición, desde el proceso Planificar las Compras y Adquisiciones hasta la Administración del Contrato.

En esta auditoría se identifican éxitos y fracasos han ser tenidos en cuenta en el futuro.

SALIDAS

Contratos Cerrados

El comprador, generalmente a través del administrador autorizado del contrato, le entrega al vendedor una notificación formal por escrito informándole que el contrato ha sido completado. Habitualmente, los requisitos para el cierre formal del contrato se definen en los términos del contrato, y si se hubiera preparado un plan de gestión del contrato, se incluirían en él.



Activos de los Procesos de la Organización (Actualizaciones)

Archivo del contrato

Se almacenará un juego completo indexado con la documentación del contrato, incluso el contrato cerrado, para su incorporación en los archivos finales del proyecto

Aceptación del producto entregable

El comprador, generalmente a través del administrador autorizado del contrato, entregará al vendedor una notificación formal indicando la aceptación o rechazo de la entrega.

En general, los requisitos para la aceptación formal de los productos entregables, y cómo tratar los productos entregables que no cumplen con los requisitos, se definen en el contrato.

Documentación sobre lecciones aprendidas

El análisis de las lecciones aprendidas y las recomendaciones para la mejora del proceso se desarrollan para la planificación e implementación de compras y adquisiciones en el futuro