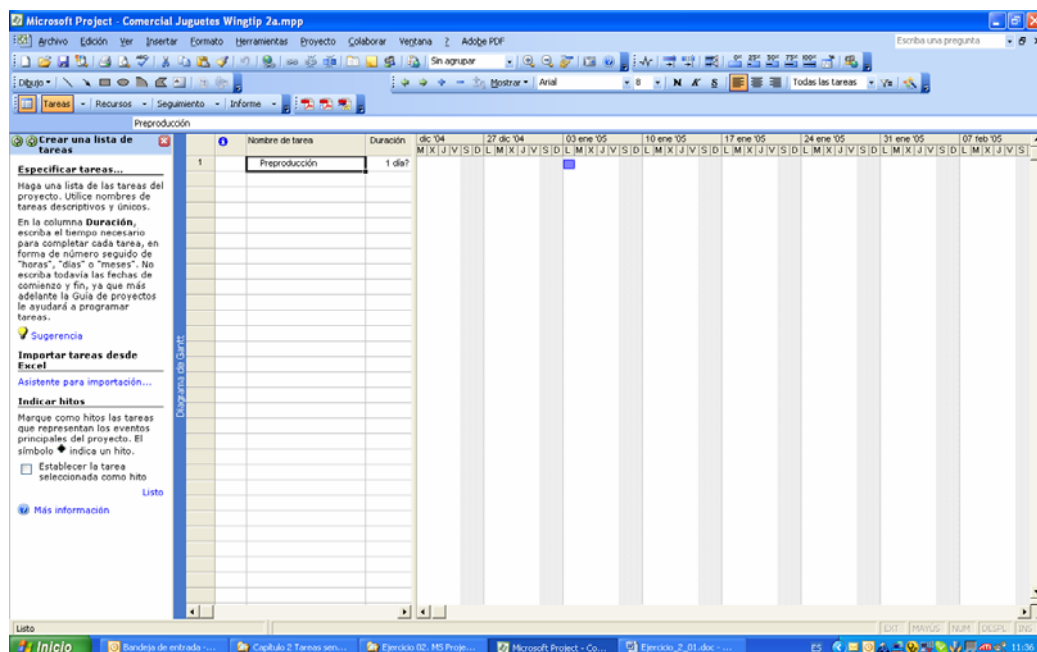


1. Elija Guardar como en el menú Archivo. Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar como.
2. Escriba Comercial Juguetes Wingtip 2 en el cuadro Nombre de archivo y haga clic en el botón Guardar.
3. Si no se encuentra visible el panel Tareas en la Guía de proyectos haga clic en el botón Tareas en la barra de herramientas Guía de proyectos.
4. Haga clic en el enlace Crear una lista de las tareas del proyecto en el panel Tareas. Aparecerá el panel Crear una lista de tareas. Emplee unos instantes para leer la información la información del panel.
5. Haga clic en la celda que se encuentra justo debajo del encabezado de columna Nombre de tarea
6. Escriba Preproducción y pulse INTRO
7. Seleccione el nombre de la nueva tarea 1, Preproducción. La apariencia de su pantalla deberá ser similar a la mostrada en la siguiente ilustración:



8. Se ha asignado un número ID a la tarea que introdujo. Cada tarea posee un número ID único, aunque no representa necesariamente el orden en el que ocurren las tareas. Project asigna una duración de un día a la nueva tarea, y el signo de interrogación indica que se trata de una duración estimada. Aparece una barra de tarea correspondiente a la longitud de un día en el Diagrama de Gantt. Por omisión, la fecha de comienzo de la tarea es la misma que la fecha de comienzo del proyecto.
9. Escriba los siguientes nombres de tarea debajo del nombre de la tarea Preproducción, pulsando INTRO después de cada nombre:
 - Revisar guión
 - Reunir personal de producción
 - Elegir lugares
 - Realizar audiciones
 - Producción ,
 - Ensayos
 - Proyección del video

- Montaje de película

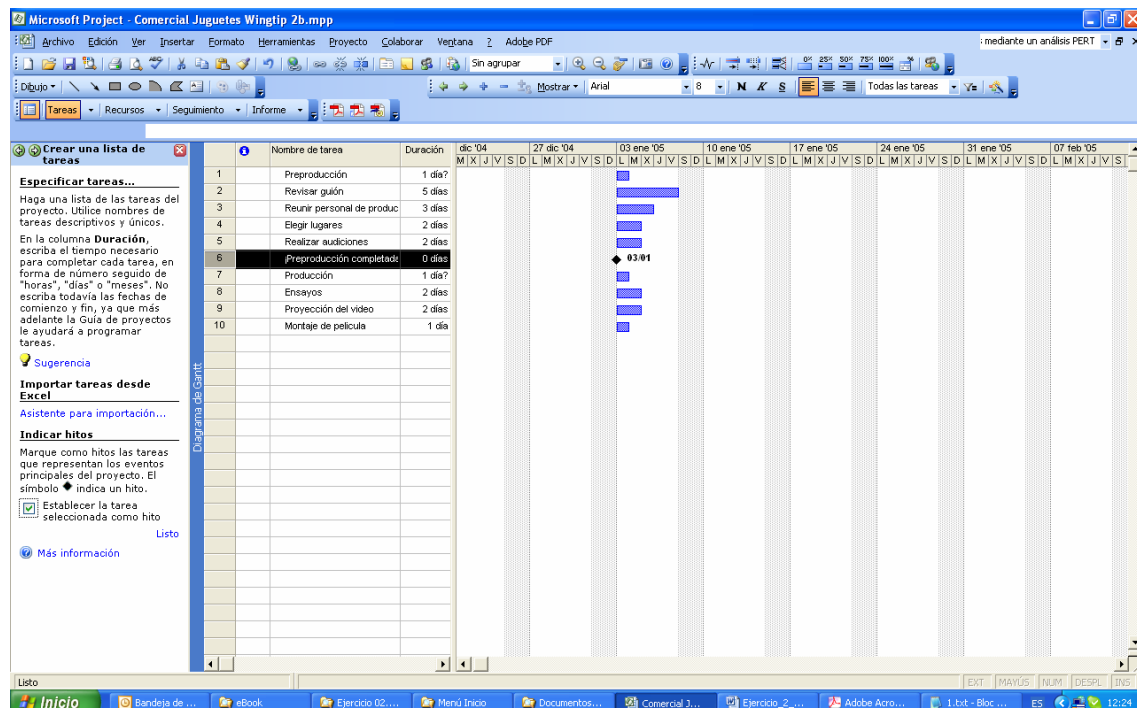
Abreviaturas m,h,d,s,Ms

10. Inserte las siguientes duraciones en las tareas:

Preproducción	1d?
Revisar guión	5d
Reunir personal de producción	3d
Elegir lugares	2d
Realizar audiciones	2d
Producción	1d?
Ensayos	2d
Proyección del video	2d
Montaje de película	1d





En este ejercicio, crearemos un hito

- Haga clic en el nombre de la tarea 6, Producción
- Elija Nueva tarea en el menú Insertar. Project insertará una fila para una nueva tarea y enumerará nuevamente las tareas subsiguientes.
- Escriba ¡Preproducción completada! y vaya al campo Duración.
- Escriba 0d en el campo Duración, o seleccione la opción Establecer la tarea seleccionada como hito en el panel Crear una lista de tareas. El hito será añadido al plan. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración¹:



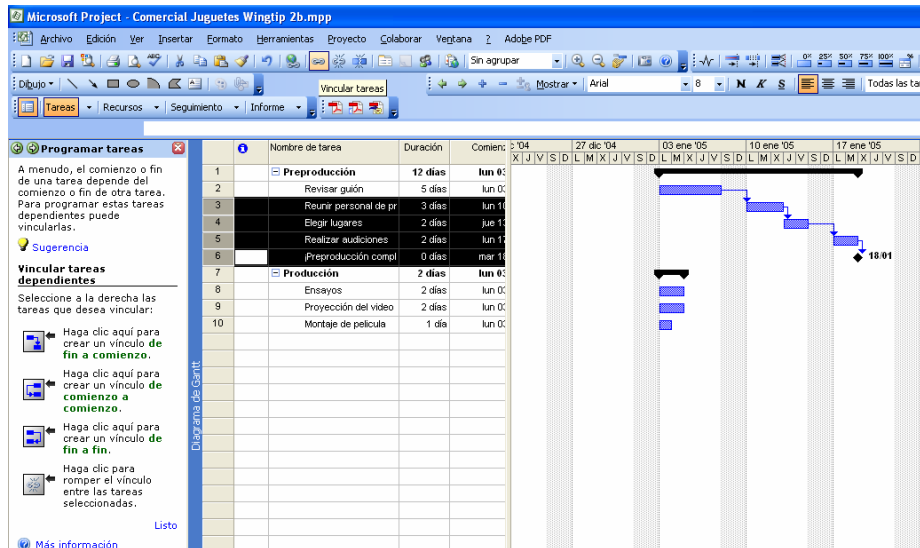
¹ En el Diagrama de Gantt, el hito adoptará la forma de un rombo de color negro

15. Haga clic en el enlace Listo en la parte inferior del panel Crear una lista de tareas. Aparecerá el panel Tareas

This task relationship	Means	Looks like this in the Gantt chart	Example
Finish-to-start (FS)	The finish date of the predecessor task determines the start date of the successor task.		A film scene must be shot before it can be edited.
Start-to-start (SS)	The start date of the predecessor task determines the start date of the successor task.		Reviewing a script and developing the script breakdown and schedule are closely related, and they should occur simultaneously.
Finish-to-finish (FF)	The finish date of the predecessor task determines the finish date of the successor task.		Tasks that require specific equipment must end when the equipment rental ends.
Start-to-finish (SF)	The start date of the predecessor task determines the finish date of the successor task.		The time when the editing lab becomes available determines when a pre-editing task must end. (This type of relationship is rarely used.)

16. Haga clic en Programar tareas en el panel Tareas. Aparecerá el panel Programar tareas. En primer lugar, crearemos una dependencia de fin a comienzo entre las dos tareas.
17. Seleccione el nombre de las tareas 2 y 3. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:

20. Vamos a vincular tareas de manera simultánea, para ello seleccione los nombres de las tareas comprendidas entre la 3 y la 6.
21. Haga clic en el botón Vínculo de fin a comienzo en el panel Programar tareas. Las tareas comprendidas entre la 3 y la 6 serán vinculadas con una relación de fin a comienzo. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:

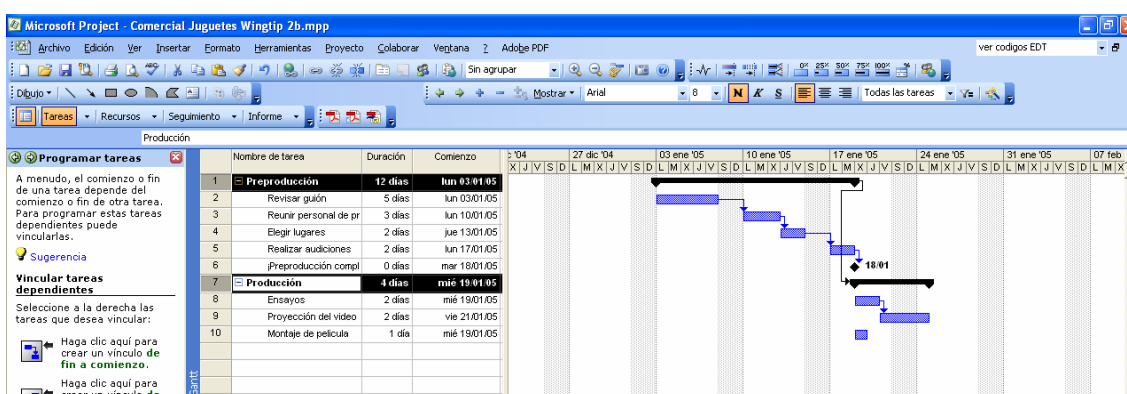


22. A continuación vincularemos dos tareas de otro modo. Especificaremos que la tarea 8 es la predecesora de la tarea 9. Seleccione el nombre de la tarea 9.
23. Haga clic en el botón Información de la tarea en la barra de herramientas Estándar.



24. Aparecerá el cuadro de diálogo Información de la tarea. Seleccione la ficha Predecesoras.
25. Haga clic en la celda en blanco justo debajo del encabezado de columna Nombre de tarea, y después haga clic en el botón de flecha abajo que aparece.
26. Seleccione Ensayos en la lista Nombre de tarea, y pulse INTRO. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:

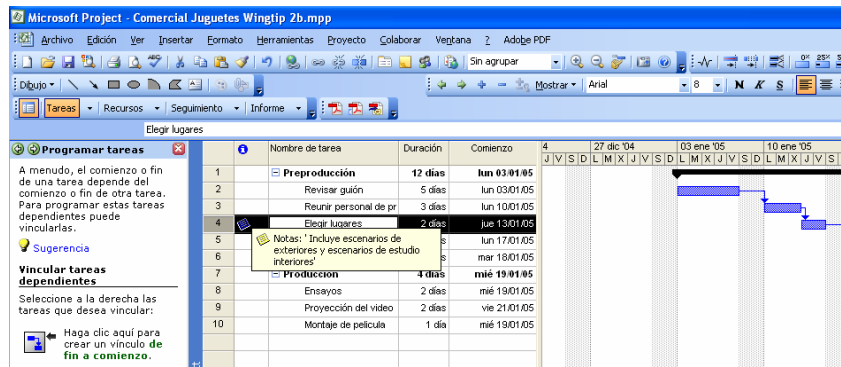
27. Las tareas 8 y 9 serán vinculadas con una relación de fin a comienzo.
28. Para finalizar este ejercicio, vincularemos las restantes tareas de producción y, a continuación, vincularemos las dos tareas de resumen.
29. Seleccione los nombres de las tareas 9 y 10.
30. Haga clic en el botón Vínculo de fin a comienzo en el panel Programar tareas.
31. Ahora, seleccione el nombre de la tarea 1, y mientras mantiene presionada la tecla CTRL, seleccione el nombre de la tarea 7. Este es el modo de seleccionar las tareas no adyacentes de una tabla en Project.
32. Haga clic en el botón Vínculo de fin a comienzo en el panel Programar tareas para vincular las dos tareas de resumen².
33. Desplace la visualización del área de la vista Diagrama de Gantt hacia la derecha hasta que esté visible la segunda fase del plan de proyecto. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:



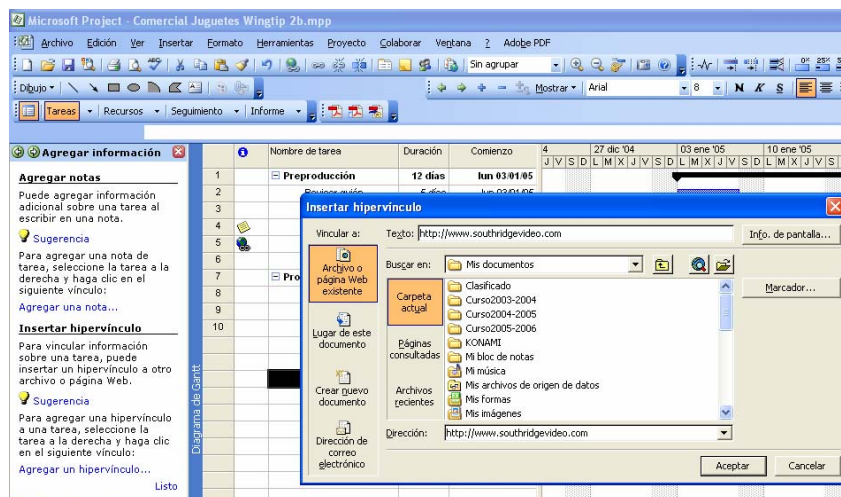
34. En este ejercicio, introduciremos notas de tarea e hipervínculos a documentos con información importante acerca de algunas tareas:
35. Haga clic en el enlace Vincular o adjuntar más información sobre tareas en el panel Tareas. Aparecerá el panel Agregar información. Emplee unos instantes leer la información del panel.
36. Seleccione el nombre de la tarea 4, Elegir lugares.
37. Haga clic en el enlace Agregar una nota en el panel Agregar información³.
38. Project abrirá el cuadro de diálogo Información de la tarea visualizando la ficha Notas.
39. Escriba *Incluye escenarios de exteriores y escenarios de estudio interiores* en el cuadro Notas.
40. Haga clic en el botón Aceptar. Aparecerá un icono de nota en la columna Indicadores.
41. Coloque el puntero del ratón en el icono de nota:

² Cuando trabaje con tareas de resumen, podrá vincular directamente las tareas, o vincular la última tarea de la primera fase con la primera tarea de la segunda fase. El resultado final es el mismo, pero es aconsejable vincular las tareas de resumen para reflejar mejor la secuencia natural de las dos fases. Sin embargo, bajo ninguna circunstancia puede vincular una tarea de resumen a alguna de sus subtareas. Si hace esto, creará un problema de programación circular y, por tanto, Project no lo permitirá.

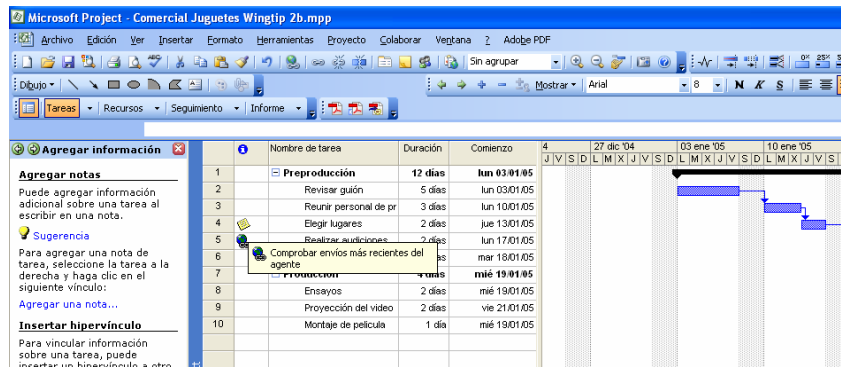
³ También puede hacer clic en el botón Notas de tareas en la barra de herramientas Estándar, o hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el nombre de la tarea y elegir Notas de tareas en el menú contextual.



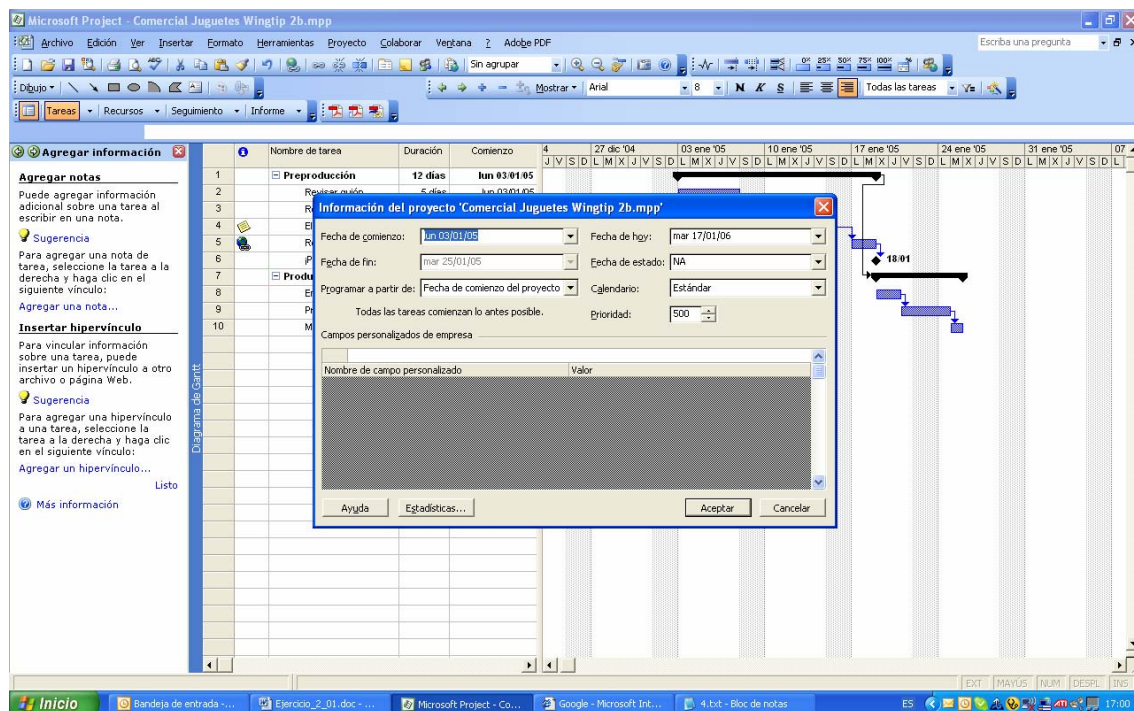
42. Aparecerá la nota en una sugerencia de herramienta. Cuando las notas son demasiado extensas como para ser visualizadas en la sugerencia de herramienta, podrá hacer doble clic en el icono de nota para visualizar el texto completo de la nota un.
43. Para finalizar este ejercicio, crearemos un hipervínculo.
44. Seleccione el nombre de la tarea 5, realizar audiciones.
45. Haga clic en el enlace agregar un hipervínculo en el panel agregar información.
46. Aparecerá el cuadro de diálogo insertar hipervínculo.
47. Escriba *comprobar envíos más recientes del agente* en el cuadro texto.
48. Escriba <http://www.southridgevideo.com> en el cuadro dirección



49. Aparecerá un icono de hipervínculo en la columna Indicadores. Coloque el puntero del ratón sobre el icono para visualizar el texto descriptivo introducido anteriormente. Al hacer clic en el icono, se abrirá la página Web en el explorador.



50. Haga clic en el enlace Listo en el panel Agregar información.
51. En este ejercicio, comprobaremos la duración actual y la fecha programada para la finalización del proyecto, basada en la duración de las tareas y las relaciones introducidas. Elija Información del proyecto en el menú Proyecto. Aparecerá el cuadro de diálogo Información del proyecto.



52. No puede editar la fecha de fin directamente ya que este proyecto ha sido programado tomando como referencia la fecha de comienzo. Project calcula la fecha de fin del proyecto basándose en el número total de días laborales requeridos para completar las tareas, comenzando en la fecha de comienzo del proyecto. Tal y como ha sido creado este plan de proyecto, ningún cambio en la fecha de comienzo hará que Project recalcule la fecha de fin. Seguidamente, nos detendremos para observar más detalladamente la información de la duración.
53. Haga clic en el botón Estadísticas. Aparecerá el cuadro de diálogo Estadísticas del proyecto:

Estadísticas del proyecto 'Comercial Juguetes Wingtip 2b.mpp'

	Comienzo	Fin
Actual	lun 03/01/05	mar 25/01/05
Previsto	NA	NA
Real	NA	NA
Variación	0d	0d

	Duración	Trabajo	Costo
Actual	17d	0h	0,00€
Previsto	0d	0h	0,00€
Real	0d	0h	0,00€
Restante	17d	0h	0,00€

Porcentaje completado:
Duración: 0% Trabajo: 0%

Cerrar

54. Todavía no necesita prestar una especial atención a todos esos números, aunque sí es importante conocer las fechas de comienzo y de fin actuales. La duración es el número de días laborables en el calendario del proyecto entre la fecha de comienzo y la fecha de fin del proyecto.
55. Puede comprobar visualmente estos números en el Diagrama de Gantt
56. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.
57. Haga clic en el botón Mostrar u ocultar la Guía de proyectos en la barra de herramientas Guía de proyectos. La Guía de proyectos se cierra. A continuación, echaremos un vistazo al proyecto completo cambiando la escala temporal en la vista Diagrama de Gantt.
58. Elija Zoom en el menú Ver. Aparecerá el cuadro de diálogo Zoom

Zoom

Zoom

☐ 1 semana

☐ 2 semanas

☐ 1 mes

☐ 3 meses

☐ Tareas seleccionadas

☐ Proyecto completo

☒ Personalizado: 10 Días

Restablecer Aceptar Cancelar

59. Seleccione la opción Proyecto completo y haga clic en el botón Aceptar.
60. Aparecerá el proyecto completo en la pantalla. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:
61. Ahora podrá observar la duración total del proyecto en la vista Diagrama de Gantt.

