

1. Elija Guardar como en el menú Archivo. Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar como.
2. Escriba Comercial Juguetes Wingtip 6 en el cuadro Nombre de archivo y haga clic en el botón Guardar.
3. Haga clic en el botón Seguimiento en la barra de herramientas Guía de proyectos. Aparecerá el panel Seguimiento.
4. Haga clic en el enlace Guardar un plan previsto para compararlo con versiones posteriores en el panel Seguimiento.
5. Haga clic en el botón Guardar línea de base. Project almacena la línea de base, incluso aunque no exista ninguna indicación en la vista Diagrama de Gantt que demuestre que algo ha cambiado. Ahora veremos algunos cambios ocasionados por el almacenamiento de la línea de base¹.
6. Haga clic en el botón Mostrar u ocultar la Guía de proyectos en la barra de herramientas Guía de proyectos. La Guía de proyectos se cerrará².
7. Elija Más vistas en el menú Ver. Aparecerá el cuadro de diálogo Más vistas.
8. Seleccione Hoja de tareas en el cuadro Vistas, y haga clic en el botón Aplicar. Puesto que la vista Hoja de tareas no incluye el diagrama de Gantt, dispondrá de espacio suficiente como para visualizar los campos de la tabla. Ahora, alternaremos a una tabla diferente en la vista Hoja de tareas.
9. Seleccione Tabla: Entrada en el menú Ver, y elija Variación. Aparecerá la tabla Variación. Esta tabla incluye las columnas Comienzo previsto y Fin previsto, una al lado de otra para una fácil comparación³.
10. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la ilustración:

	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Comienzo previsto	Fin previsto	Var. comienzo	Var. fin
0	Comercial Juguetes Wingtip	lun 03/01/05	mar 25/01/05	lun 03/01/05	mar 25/01/05	0 días	0 días
1	Preproducción	lun 03/01/05	jue 13/01/05	lun 03/01/05	jue 13/01/05	0 días	0 días
2	Revisar gui	lun 03/01/05	mié 05/01/05	lun 03/01/05	mié 05/01/05	0 días	0 días
3	Reunir pers	mié 05/01/05	lun 10/01/05	mié 05/01/05	lun 10/01/05	0 días	0 días
4	Elegir lugar	lun 10/01/05	mar 11/01/05	lun 10/01/05	mar 11/01/05	0 días	0 días
5	Realizar au	mar 11/01/05	jue 13/01/05	mar 11/01/05	jue 13/01/05	0 días	0 días
6	Preproducc	jue 13/01/05	jue 13/01/05	jue 13/01/05	jue 13/01/05	0 días	0 días
7	Producción	jue 13/01/05	mié 19/01/05	jue 13/01/05	mié 19/01/05	0 días	0 días
8	Ensayos	jue 13/01/05	lun 17/01/05	jue 13/01/05	lun 17/01/05	0 días	0 días
9	Proyección	lun 17/01/05	mar 18/01/05	lun 17/01/05	mar 18/01/05	0 días	0 días
10	Montaje de	mié 19/01/05	mié 19/01/05	mié 19/01/05	mié 19/01/05	0 días	0 días
11	Producción	mié 19/01/05	mié 19/01/05	mié 19/01/05	mié 19/01/05	0 días	0 días
12	Postproducción	jue 20/01/05	mar 25/01/05	jue 20/01/05	mar 25/01/05	0 días	0 días
13	Montaje	jue 20/01/05	vie 21/01/05	jue 20/01/05	vie 21/01/05	0 días	0 días
14	Añadir soni	lun 24/01/05	lun 24/01/05	lun 24/01/05	lun 24/01/05	0 días	0 días
15	Copia final	mar 25/01/05	mar 25/01/05	mar 25/01/05	mar 25/01/05	0 días	0 días

¹ Para almacenar una base de línea, también puede elegir la orden Guardar línea de base. (Seleccione Seguimiento en el menú Herramientas y, a continuación, elija la orden Guardar línea de base).

² Puede almacenar un máximo de 11 líneas de base en un único plan. (La primera se denominará Línea de base, y el resto estarán comprendidas entre Línea de base 1 y Línea de base 10.) El almacenamiento de varias líneas de base puede resultar útil en aquellos proyectos con fases de planificación excepcionalmente extensas, donde es posible que desee comparar los diferentes conjuntos de valores de línea de base. Por ejemplo, puede que desee almacenar y comparar la línea de base cada mes conforme cambian los detalles de la planificación.

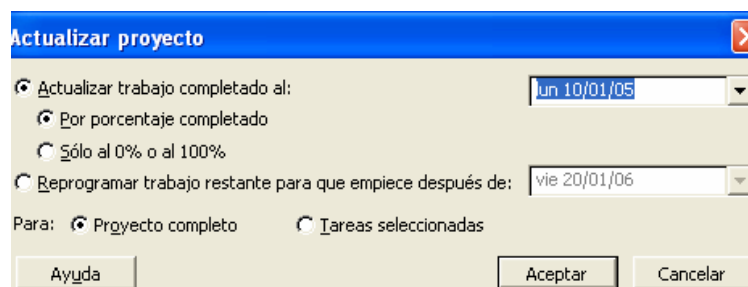
³ Si alguna de las columnas contiene signos de libra (###), haga doble clic entre los títulos de columna para ampliar esa columna.

En este instante, puesto que todavía no ha tenido lugar ningún trabajo y no se han realizado cambios en el trabajo programado, los valores de los campos Comienzo y Comienzo previsto son idénticos, al igual que los campos Fin y Fin previsto. Cuando se registre el trabajo real o cuando más tarde se realicen ajustes en la programación, los valores Comienzo previsto y Fin previsto podrían ser diferentes de los valores de la línea de base. Será entonces cuando observará, las diferencias en las columnas de variación.

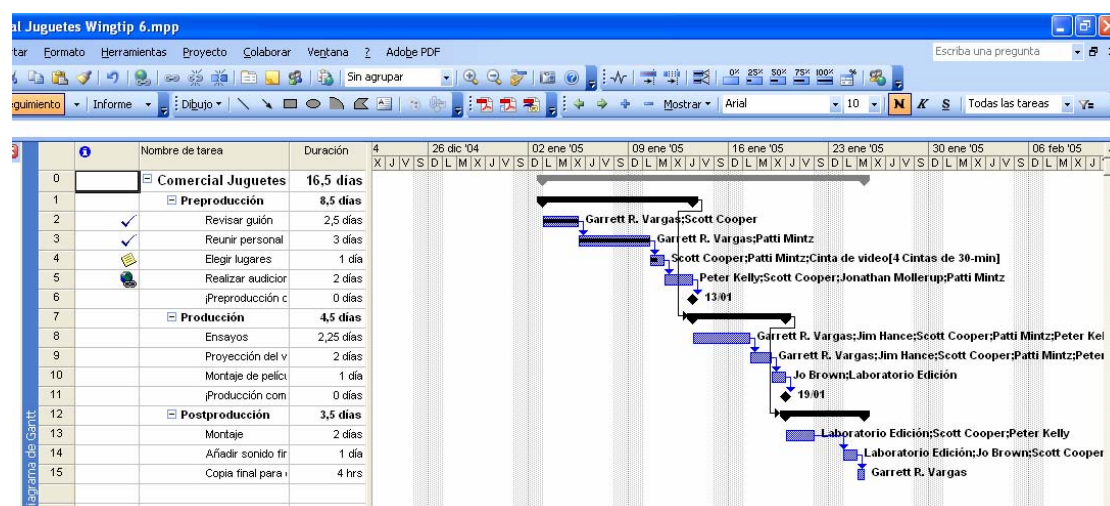
Ahora que ya hemos visto algunos campos de línea de base, que introduzcamos algunos valores reales.

En el proyecto de comercial de televisión, ha transcurrido algún tiempo desde que fue almacenada la línea de base. El trabajo ha comenzado y hasta aquí va muy bien. En este ejercicio, actualizaremos los valores reales del proyecto especificando el trabajo en el día de hoy.

11. Elija Diagrama de Gantt en el menú Ver. Aparecerá la vista Diagrama de Gantt.
12. Seleccione Seguimiento en el menú Herramientas, y elija Actualizar proyecto. Aparecerá el cuadro de diálogo Actualizar proyecto.
13. Asegúrese de que se encuentra seleccionada la opción Actualizar trabajo completado al, escriba o seleccione 10 /1/ 05 en el cuadro de lista adyacente de fecha, y haga clic en el botón Aceptar, como se muestra a continuación:

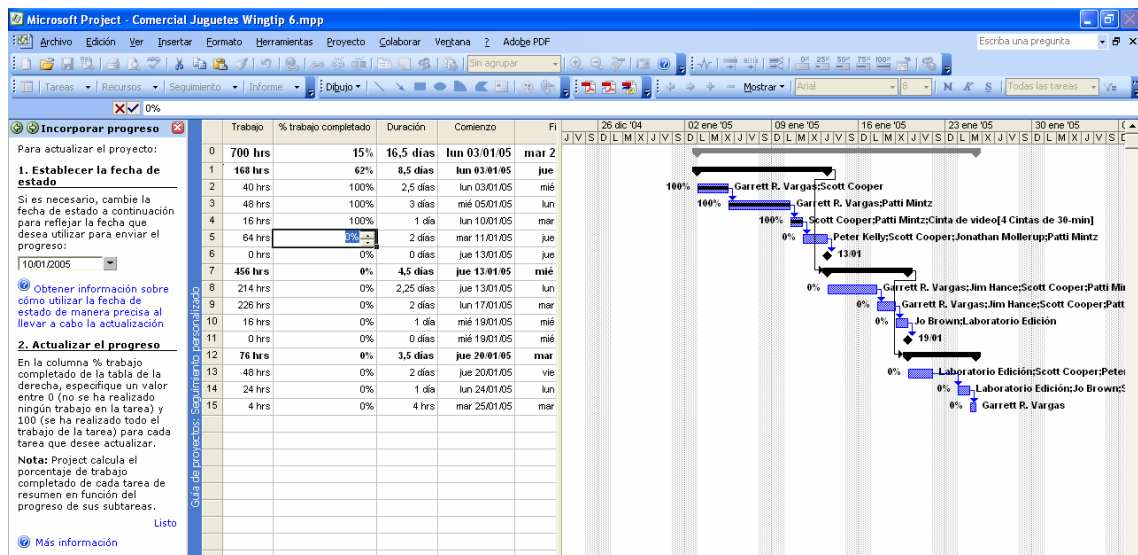


Project actualizará el porcentaje de trabajo completado para las tareas que fueron programadas para comenzar antes del 10 de enero. Seguidamente, visualizará el progreso trazando barras de progreso en las barras de Gantt de esas tareas. La apariencia de su pantalla deberá ser similar a la mostrada en la ilustración siguiente. En la vista Diagrama de Gantt, la barra de progreso muestra la parte de la tarea que ha sido completada. Puesto que las tareas 2 y 3 han sido completadas, aparecerá una marca de comprobación en la columna Indicadores de esas tareas y la barra de progreso ocupará la longitud completa de las barras de Gantt de la tarea.

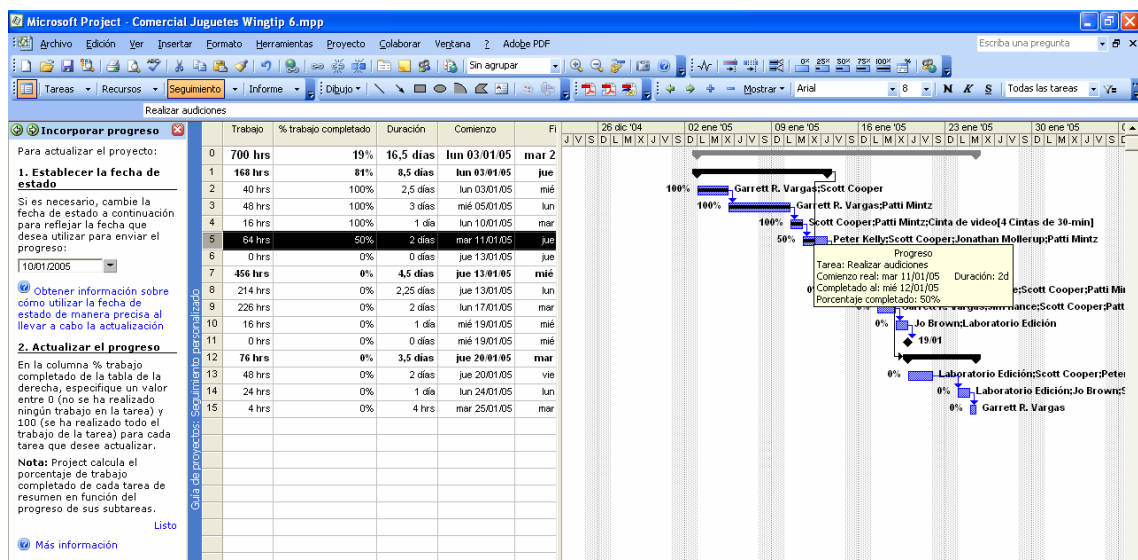


En este ejercicio, actualizaremos los porcentajes de las tareas completadas a través de la Guía de proyectos:

14. Haga clic en el botón Seguimiento en la barra de herramientas Guía de proyectos. Aparecerá el panel Seguimiento
15. Haga clic en el enlace Prepararse para realizar el seguimiento del progreso del proyecto en el panel Seguimiento.
16. Si dispone de Project Professional, observará un panel adicional relacionado con el uso de Project Server para la recopilación de los valores reales de los recursos. En el panel del paso 1, seleccione No y, a continuación, haga clic en Guardar e ir al paso 2. Si dispone de Project Standard, no observará este panel.
17. En el panel Configurar seguimiento, seleccione la opción Realizar siempre el seguimiento mediante la especificación del Porcentaje completado del trabajo y, a continuación, haga clic en el enlace Listo (en Project Standard) o en el enlace Guardar y finalizar (en Project Professional) en la parte inferior del panel Configurar seguimiento. Project actualiza la vista Guía de proyectos: tabla Seguimiento personalizado situada a la derecha. En la columna % trabajo completado de la vista Seguimiento personalizado, introduciremos el porcentaje completado de las siguientes tareas.
18. Haga clic en el enlace Incorporar información del progreso al proyecto en el panel Seguimiento. Aparecerá el panel Incorporar progreso. Aquí podrá establecer la fecha de estado. En este capítulo, cambiaremos la fecha de estado directamente. La fecha de estado y otras opciones de cálculo puede ayudarle a controlar el modo en que Project programa el trabajo real y el trabajo restante. En la Parte 2, trabajaremos con la fecha de estado.
19. Escriba o seleccione 100 en el campo % trabajo completado en la tarea 4, y después pulse INTRO. Project actualizará el trabajo real para la tarea, y después trazará la línea de progreso a través de la longitud de la barra de Gantt. A continuación, echaremos un vistazo a la barra de Gantt de la tarea.
20. Haga clic en el botón Ir a la tarea seleccionada en la barra de herramientas Estándar.
21. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la ilustración:



22. Seguidamente, introduciremos un valor de porcentaje completado para una tarea diferente.
23. Escriba o seleccione 50 en el campo % trabajo completado para la tarea 5, y después pulse INTRO. Project actualizará el trabajo real para la tarea según lo previsto, y después trazará la línea de progreso hasta el 50% de la barra de Gantt.
24. Coloque el puntero del ratón sobre la barra de progreso de la barra de Gantt de la tarea 5 en la parte gráfica (situada a la derecha) de la vista de Diagrama de Gantt.
25. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:

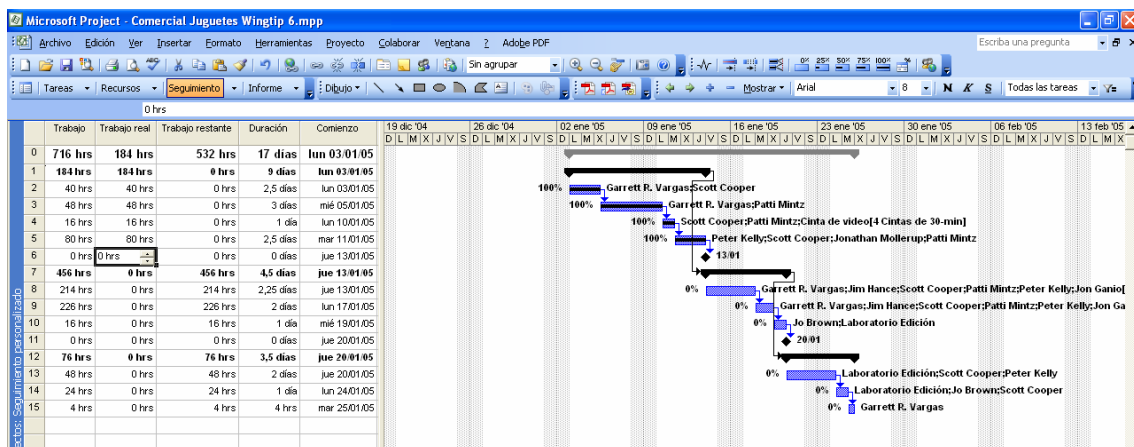


La Sugerencia de herramienta indicará el porcentaje completado de la tarea y otros valores de seguimiento.

26. Haga clic en el enlace Listo en la parte inferior del panel Incorporar progreso.

Supongamos que han transcurrido algunos días más y ha progresado el trabajo en el comercial de televisión. En este ejercicio, actualizaremos los valores de trabajo real para algunas tareas, y las fechas de comienzo y la duración de otras tareas.

27. Haga clic en el enlace Prepararse para realizar el seguimiento del progreso del proyecto en el panel Seguimiento.
28. Si dispone de Project Professional, observará un panel adicional relacionado con el uso de Project Server para la recopilación de los valores reales de los recursos. En el panel del paso 1, seleccione No y, a continuación, haga clic en Guardar e ir al paso 2. Si dispone de Project Standard, no observará este panel.
29. Seleccione la opción Realizar siempre el seguimiento mediante la especificación del Trabajo real realizado y Trabajo restante y, a continuación, haga clic en el enlace Listo (en Project Standard) o en el enlace Guardar y finalizar (en Project Professional).
Project actualiza la vista Guía de proyectos: tabla Seguimiento personalizado situada a la derecha. En las columnas Trabajo real y Trabajo restante en la vista Seguimiento personalizado, introduciremos los valores del trabajo real y el trabajo restante de las siguientes tareas.
En la parte gráfica de la vista Seguimiento personalizado, puede ver que la tarea 5 está completada al 50 por 100, y en la parte de la tabla de la vista, puede ver los valores de las horas correspondientes a este porcentaje. Deseamos registrar que la tarea ahora está completada pero que se requiere más trabajo del previsto.
30. Haga clic en el enlace Incorporar información del proyecto al proyecto en el panel Seguimiento.
31. Aparecerá el panel Incorporar progreso. Aquí podrá establecer la fecha de estado y conocer el modo de introducir los valores de los campos Trabajo real y Trabajo restante.
32. Haga clic en el botón Mostrar u ocultar la Guía de proyectos en la barra de herramientas Guía de proyectos. La Guía de proyectos se cerrará.
33. Escriba o seleccione 80 en el campo Trabajo real de la tarea 5, y después pulse INTRO.
Project actualizará el trabajo completado de la tarea 5 introduciendo 80 horas de trabajo. Esto extenderá la barra de Gantt de la tarea para indicar una duración más extensa y volverá a programar las tareas subsiguientes.
34. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la ilustración siguiente:



Ahora supongamos que ha transcurrido más tiempo. Para este finalizar este ejercicio, introduciremos la fecha real de comienzo y la duración de las tareas.

35. Haga clic en la tarea 8, Ensayos, en la columna Nombre de tarea.

Esta tarea comenzó después de lo previsto (el lunes después de su fecha de comienzo prevista), y se completará en un total de tres días. Actualizaremos esta información en los campos que no se encuentran en la vista Guía de proyectos: tabla Seguimiento personalizado por omisión. Podría insertar los campos, activar una tabla diferente que los incluya, o (como haremos ahora) introducir los valores en el cuadro de diálogo Actualizar tareas.

36. Seleccione Seguimiento en el menú Herramientas y elija Actualizar tareas. Aparecerá el cuadro de diálogo Actualizar tareas. Este cuadro de diálogo muestra los valores reales y previstos para la fecha de comienzo, la fecha de fin y la duración de la tarea, además de su duración restante. En este cuadro de diálogo, podemos actualizar los valores reales y restantes.
37. En el campo Comienzo del apartado Estado real en la parte izquierda del cuadro de diálogo, escriba o seleccione 17/1/05
38. Escriba o seleccione 3d en el campo Duración real.

39. Haga clic en el botón Aceptar. Project actualizará la fecha de comienzo real y la duración de la tarea.
Para finalizar este ejercicio, registraremos que la tarea 9 comenzó a tiempo pero que llevará más tiempo del previsto.
40. En la columna Nombre de tarea, haga clic en la tarea 9, Proyección del video.
41. Seleccione Seguimiento en el menú Herramientas, y elija Actualizar tareas. Aparecerá el cuadro de diálogo Actualizar tareas.
42. Escriba o seleccione 3d en el campo Duración real, y haga clic en el botón Aceptar. Project actualizará la duración de la tarea.
Puesto que no especificó una fecha de comienzo real, Project asumirá que la tarea comenzó según lo previsto, pero la duración real que introdujo hace que Project calcule una fecha de fin real que es posterior a la fecha de fin programada originalmente.