

Cada recurso del plan proyecto cortometraje ha sido asignado a varios grupos de recurso. Estos grupos tienen nombres como Personal, Producción, Talento y otros nombres relacionados con una empresa de producción cinematográfica. Esos planes de proyecto, podría utilizar grupos de recurso para representar los equipos funcionales, departamentos, o cualquier grupo de personal que describa la forma lógica los conjuntos de recursos similares.

La ordenación de todos los recursos por grupo de recurso permite visualizar más fácilmente los costos asociados con cada grupo de recurso. Esto facilita la planificación del presupuesto para el proyecto. Además, puede ordenar los recursos dentro de cada grupo de mayor o menor según el costo.

En este ejercicio ordenaremos una vista de recurso:

1. Abra Proyecto Cortometraje 10a
2. Elija Guardar como en el menú Archivo. Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar como.
3. Escriba Proyecto Cortometraje 10 en el cuadro Nombre de archivo y haga clic en el botón Guardar.
4. Elija Hoja de recursos en el menú Ver.  
Aparecerá la vista Hoja de recursos. Por omisión, aparecerá la tabla Entrada en la vista Hoja de recursos; sin embargo, la tabla Entrada no visualiza el campo de costo por recurso, de modo que activaremos la tabla Resumen en su lugar.
5. Seleccione Tabla: Entrada en el menú Ver, y elija Resumen  
Aparecerá la tabla Resumen. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:

	Nombre del recurso	Grupo	Capacidad máxima	Máximo	Tasa estándar	Tasa horas extra	Costo	Trabajo
1	500 vatios de luz	Equipamiento	400%	400%	100,00€/sem	0,00€/hr	330,00€	132 hrs
2	Anne L. Paper	Talento	100%	100%	75,00€/día	0,00€/hr	731,25€	78 hrs
3	Cámara 16mm	Equipamiento	300%	300%	250,00€/sem	0,00€/hr	900,00€	144 hrs
4	Cámara Boom	Equipamiento	200%	100%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	46 hrs
5	Clair Hector	Producción	100%	200%	800,00€/sem	0,00€/hr	7.520,00€	376 hrs
6	Daniel Penn	Talento	100%	100%	75,00€/día	0,00€/hr	412,50€	44 hrs
7	David Campbell	Talento	100%	100%	75,00€/día	0,00€/hr	2.475,00€	264 hrs
8	Pie rodante	Equipamiento	200%	200%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	56 hrs
9	Doug Hampton	Producción	100%	50%	15,60€/hr	0,00€/hr	1.887,60€	121 hrs
10	Electricista	Personal	200%	200%	22,00€/hr	33,00€/hr	2.178,00€	99 hrs
11	Eric Lang	Producción	100%	100%	15,50€/hr	0,00€/hr	372,00€	24 hrs
12	Eric Miller	Talento	100%	100%	75,00€/día	0,00€/hr	675,00€	72 hrs
13	Florian Voss	Producción	100%	100%	22,00€/hr	0,00€/hr	2.024,00€	92 hrs
14	Frank Lee	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	812,00€	58 hrs
15	Grúa	Equipamiento	100%	100%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	32 hrs
16	Jan Mikosvsky	Producción	100%	100%	18,75€/hr	28,12€/hr	3.637,00€	196 hrs
17	Jim Hance	Talento	100%	100%	75,00€/día	0,00€/hr	412,50€	44 hrs
18	Jo Brown	Producción	100%	100%	18,75€/hr	0,00€/hr	9.037,50€	482 hrs
19	Johnathan Perrera	Producción	100%	100%	22,00€/hr	0,00€/hr	4.840,00€	220 hrs
20	Joseph Matthews	Talento	100%	100%	75,00€/día	0,00€/hr	356,25€	38 hrs
21	Joshua Randall	Talento	100%	100%	12,00€/hr	18,00€/hr	240,00€	20 hrs
22	Kathryn Wilson	Producción	100%	0%	200,00€/sem	0,00€/hr	0,00€	0 hrs
23	Keth Harris	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	812,00€	58 hrs
24	Kim Yoshida	Producción	100%	100%	9,40€/hr	0,00€/hr	3.384,00€	360 hrs
25	Kit reflector	Equipamiento	100%	0%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	0 hrs
26	Laboratorio Edición	Película y Laborat	100%	100%	200,00€/día	0,00€/hr	5.100,00€	200 hrs
27	Linda Kobara	Producción	100%	0%	24,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	0 hrs
28	Lisa Garmaise	Producción	100%	100%	9,00€/hr	0,00€/hr	1.440,00€	160 hrs
29	Mark Hassell	Producción	100%	50%	950,00€/sem	0,00€/hr	95,00€	4 hrs
30	Max Benson	Personal	100%	100%	24,00€/hr	0,00€/hr	8.592,00€	358 hrs
31	Megan Sherman	Personal	100%	100%	18,00€/hr	0,00€/hr	972,00€	54 hrs

Ahora ya estará preparado para ordenar la vista Hoja de recursos.

6. Seleccione Ordenar en el menú Proyecto, y elija Ordenar por Aparecerá el cuadro de diálogo Ordenar.

7. Seleccione Costo en la lista desplegable del apartado Primer criterio, y seleccione el botón de opción Descendente situado junto al cuadro de lista.
8. Asegúrese de que no se encuentra seleccionada la casilla de verificación Renumerar recursos permanentemente:
9. Haga clic en el botón Ordenar

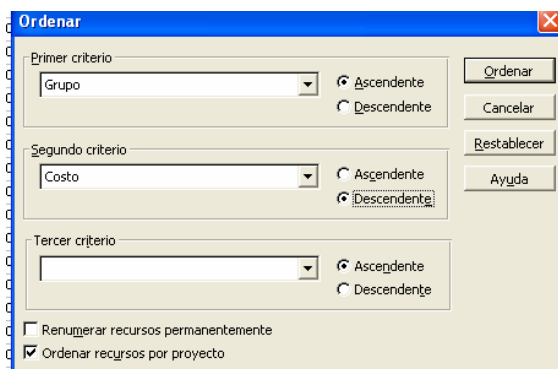
La tabla Resumen de la vista Hoja de recursos será ordenada por, columna Costo, en orden descendente La apariencia de su pantalla deberá ser similar a la mostrada en la ilustración siguiente.

	Nombre del recurso	Grupo	Capacidad máxima	Máximo	Tasa estándar	Tasa horas extra	Costo	Trabajo
38	Scott Cooper	Producción	100%	200%	775,00€/sem	0,00€/hr	10.268,75€	530 hrs
18	Jo Brown	Producción	100%	100%	18,75€/hr	0,00€/hr	9.037,50€	482 hrs
30	Max Benson	Personal	100%	100%	24,00€/hr	0,00€/hr	8.592,00€	358 hrs
5	Clair Hector	Producción	100%	200%	888,00€/sem	0,00€/hr	7.520,00€	376 hrs
2	Michael Patten	Producción	100%	100%	700,00€/sem	0,00€/hr	6.230,00€	356 hrs
35	Película 16mm	Película y Laborat		30 Pies/hr	20,00€		5.800,00€	290 100 Pies
26	Laboratorio Edición	Película y Laborat	100%	100%	200,00€/día	0,00€/hr	5.100,00€	200 hrs
19	Johnathan Perra	Producción	100%	100%	22,00€/hr	0,00€/hr	4.840,00€	220 hrs
16	Jan Mikovsky	Production	100%	100%	18,75€/hr	28,12€/hr	3.637,00€	196 hrs
24	Kim Yoshida	Producción	100%	100%	9,40€/hr	0,00€/hr	3.384,00€	360 hrs
36	Richard Lum	Producción	100%	100%	625,00€/sem	0,00€/hr	3.125,00€	200 hrs
7	David Campbell	Talento	100%	100%	75,00€/día	0,00€/hr	2.475,00€	264 hrs
10	Electricista	Personal	200%	200%	22,00€/hr	33,00€/hr	2.178,00€	99 hrs
13	Florian Voss	Producción	100%	100%	22,00€/hr	0,00€/hr	2.024,00€	92 hrs
9	Doug Hampton	Producción	100%	50%	15,60€/hr	0,00€/hr	1.887,60€	121 hrs
28	Lisa Garmaise	Producción	100%	100%	9,00€/hr	0,00€/hr	1.440,00€	160 hrs
31	Megan Sherman	Personal	100%	100%	18,00€/hr	0,00€/hr	972,00€	54 hrs
34	Paul Born	Producción	50%	50%	200,00€/día	0,00€/hr	950,00€	38 hrs
39	Sue Jackson	Talento	100%	100%	75,00€/día	0,00€/hr	937,50€	100 hrs
3	Cámara 16mm	Equipamiento	300%	300%	250,00€/sem	0,00€/hr	900,00€	144 hrs
14	Frank Lee	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	812,00€	58 hrs
23	Keith Harris	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	812,00€	58 hrs
40	Ted Bremer	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	812,00€	58 hrs
41	Tim O'Brien	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	784,00€	56 hrs
2	Anne L. Paper	Talento	100%	100%	75,00€/día	0,00€/hr	731,25€	78 hrs
12	Eric Miller	Talento	100%	100%	75,00€/día	0,00€/hr	675,00€	72 hrs
6	Daniel Penn	Talento	100%	100%	75,00€/día	0,00€/hr	412,50€	44 hrs
17	Jim Hance	Talento	100%	100%	75,00€/día	0,00€/hr	412,50€	44 hrs
11	Eric Lang	Producción	100%	100%	15,50€/hr	0,00€/hr	372,00€	24 hrs
20	Joseph Matthews	Talento	100%	100%	75,00€/día	0,00€/hr	356,25€	38 hrs
1	500 vatios de luz	Equipamiento	400%	400%	100,00€/sem	0,00€/hr	330,00€	132 hrs

Esta disposición facilita la visualización de los costos de recursos del proyecto completo, aunque desearía que estos datos estuviesen organizados por grupo de recurso. Para hacer esto, aplicaremos un segundo nivel de ordenación.

10. Seleccione Ordenar en el menú Proyecto, y después elija Ordenar por. Aparecerá el cuadro de diálogo Ordenar, en el que podrá especificar hasta tres niveles de criterios de ordenación.

11. Seleccione Grupo en la lista desplegable del apartado Primer criterio, y seleccione el botón de opción Ascendente situado junto al cuadro de lista<sup>1</sup>.
  12. Seleccione Costo en la lista desplegable del apartado Segundo criterio (en la parte central del cuadro de diálogo), y seleccione el botón de opción Descendente situado junto al cuadro de lista.
  13. Asegúrese de que no se encuentra seleccionada la casilla de verificación Renumerar recursos permanentemente.
- La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:



14. Haga clic en el botón Ordenar.
- Project ordenará la vista Hoja de recursos para visualizar los recursos ordenados por grupo (Equipamiento, Película y Laboratorio, Personal, Producción, etc.) y después por costo dentro de cada grupo. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:

Microsoft Project - Proyecto Cortometraje 10.mpp

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Proyecto Colaborar Ventana ? Adobe PDF

Tareas Recursos Seguimiento Informe Mostrar Arial 8

Cámara 16mm

	Nombre del recurso	Grupo	Capacidad máxima	Máximo	Tasa estándar	Tasa horas extra	Costo	Trabajo
3	Cámara 16mm	Equipamiento	300%	300%	250,00€/sem	0,00€/hr	900,00€	144 hrs
1	500 waltos de luz	Equipamiento	400%	400%	100,00€/sem	0,00€/hr	330,00€	132 hrs
4	Cámara Boom	Equipamiento	200%	100%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	46 hrs
8	Pie rodante	Equipamiento	200%	200%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	56 hrs
15	Grúa	Equipamiento	100%	100%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	32 hrs
25	Kit reflector	Equipamiento	100%	0%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	0 hrs
35	Película 16mm	Película y Laborat.	300%	300%	20,00€/Pies	0,00€/hr	5.800,00€	290 100 Pies
26	Laboratorio Edición	Película y Laborat.	100%	100%	200,00€/día	0,00€/hr	5.100,00€	200 hrs
30	Max Benson	Personal	100%	100%	24,00€/hr	0,00€/hr	8.592,00€	358 hrs
10	Electricista	Personal	200%	200%	22,00€/hr	33,00€/hr	2.178,00€	99 hrs
31	Megan Sherman	Personal	100%	100%	18,00€/hr	0,00€/hr	972,00€	54 hrs
14	Frank Lee	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	812,00€	58 hrs
23	Keith Harris	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	812,00€	58 hrs
40	Ted Bremer	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	812,00€	58 hrs
41	Tim O'Brien	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	784,00€	56 hrs
38	Scott Cooper	Producción	100%	200%	775,00€/sem	8,00€/hr	10.268,75€	538 hrs
18	Jo Brown	Producción	100%	100%	18,75€/hr	0,00€/hr	9.037,50€	482 hrs
5	Clair Hector	Producción	100%	200%	800,00€/sem	8,00€/hr	7.520,00€	376 hrs
32	Michael Patten	Producción	100%	100%	700,00€/sem	0,00€/hr	6.230,00€	358 hrs
19	Johnathan Perra	Producción	100%	100%	22,00€/hr	0,00€/hr	4.840,00€	220 hrs
24	Kim Yoshida	Producción	100%	100%	9,40€/hr	0,00€/hr	3.384,00€	360 hrs
36	Richard Lum	Producción	100%	100%	625,00€/sem	0,00€/hr	3.125,00€	200 hrs
13	Florian Voss	Producción	100%	100%	22,00€/hr	0,00€/hr	2.024,00€	92 hrs
9	Doug Hampton	Producción	100%	50%	15,60€/hr	0,00€/hr	1.887,60€	121 hrs
28	Lisa Garmaise	Producción	100%	100%	9,00€/hr	0,00€/hr	1.440,00€	160 hrs
34	Paul Borm	Producción	50%	50%	200,00€/día	0,00€/hr	950,00€	38 hrs
11	Eric Lang	Producción	100%	100%	15,50€/hr	0,00€/hr	372,00€	24 hrs
29	Mark Hassall	Producción	100%	50%	950,00€/sem	0,00€/hr	95,00€	4 hrs
22	Kathryn Wilson	Producción	100%	0%	200,00€/sem	0,00€/hr	0,00€	0 hrs
27	Linda Kobara	Producción	100%	0%	24,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	0 hrs
33	Pat Kirtland	Producción	100%	0%	45,00€/día	0,00€/hr	0,00€	0 hrs

Esta ordenación es una forma fácil de identificar los recursos más costosos de cada grupo que trabajan en el proyecto de cortometraje.

<sup>1</sup> Puede especificar la ordenación por cualquier campo, no sólo aquéllos que se encuentran visibles en la vista activa

Para finalizar este ejercicio, volveremos a ordenar la información de recurso para que vuelva a mostrarse en su orden original.

15. Elija Ordenar en el menú Proyecto, y después elija Por identificador. Project ordenará de nuevo la lista de recursos por el identificador de recurso.

Observe que no existe ningún indicador visual que induzca a pensar que la vista de recursos o tareas haya sido ordenada por un criterio diferente al que aparecen las filas de datos. No podrá almacenar los ajustes para la ordenación personal que ha especificado, como ocurre en el caso del agrupamiento y filtrado. Sin embargo, el criterio de ordenación utilizado más recientemente permanecerá en el cuadro de diálogo Ordenar hasta que vuelva a especificar otro criterio para una vista.

En este ejercicio, agruparemos los recursos por el nombre de Grupo (éste es el valor del campo Grupo -Equipamiento, Personal, etc.) El resultado será similar al obtenido en la ordenación que realizamos en el apartado anterior, pero añadiendo el resumen de los valores del costo para cada grupo de recurso

16. Seleccione Agrupar por: Sin agrupar en el menú Proyecto, y después elija Grupo de recursos  
Project reorganizará los datos en grupos de recursos, añadirá el resumen de los valores de costo por grupo, y presentará los datos en un formato de esquema expandido. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:

Nombre del recurso	Grupo	Capacidad máxima	Máximo	Tasa estándar	Tasa horas extra	Costo	Trabajo
<b>Grupo: Equipamiento</b>	<b>Equipamiento</b>	<b>1.300%</b>	<b>1.100%</b>			<b>1.230,00€</b>	<b>410 hrs</b>
3 Cámara 16mm	Equipamiento	300%	300%	250,00€/sem	0,00€/hr	900,00€	144 hrs
1 500 vatios de luz	Equipamiento	400%	400%	100,00€/sem	0,00€/hr	330,00€	132 hrs
4 Cámara Boom	Equipamiento	200%	100%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	46 hrs
8 Pie rodante	Equipamiento	200%	200%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	56 hrs
15 Grúa	Equipamiento	100%	100%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	32 hrs
25 Kit reflector	Equipamiento	100%	0%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	0 hrs
<b>Grupo: Película y Laboratorio</b>	<b>Película y Laboratorio</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			<b>10.900,00€</b>	<b>200 hrs</b>
35 Película 16mm	Película y Laboratorio		30 Pies/hr	20,00€		5.800,00€	290 100 Pies
26 Laboratorio Edición	Película y Laboratorio	100%	100%	200,00€/día	0,00€/hr	5.100,00€	200 hrs
<b>Grupo: Personal</b>	<b>Personal</b>	<b>800%</b>	<b>800%</b>			<b>14.962,00€</b>	<b>741 hrs</b>
30 Max Benson	Personal	100%	100%	24,00€/hr	0,00€/hr	8.592,00€	358 hrs
10 Electricista	Personal	200%	200%	22,00€/hr	33,00€/hr	2.178,00€	99 hrs
31 Megan Sherman	Personal	100%	100%	18,00€/hr	0,00€/hr	972,00€	54 hrs
14 Frank Lee	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	812,00€	58 hrs
23 Keith Harris	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	812,00€	58 hrs
40 Ted Bremer	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	812,00€	58 hrs
41 Tim O'Brien	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	784,00€	56 hrs
<b>Grupo: Producción</b>	<b>Producción</b>	<b>1.650%</b>	<b>1.350%</b>			<b>51.173,85€</b>	<b>2.963 hrs</b>
38 Scott Cooper	Producción	100%	200%	775,00€/sem	0,00€/hr	10.268,75€	536 hrs
18 Jo Brown	Producción	100%	100%	18,75€/hr	0,00€/hr	9.037,50€	482 hrs
5 Clair Hector	Producción	100%	200%	800,00€/sem	0,00€/hr	7.520,00€	376 hrs
32 Michael Patten	Producción	100%	100%	700,00€/sem	0,00€/hr	6.230,00€	356 hrs
19 Johnathan Perre	Producción	100%	100%	22,00€/hr	0,00€/hr	4.840,00€	220 hrs
24 Kim Yoshida	Producción	100%	100%	9,40€/hr	0,00€/hr	3.384,00€	360 hrs
36 Richard Lum	Producción	100%	100%	625,00€/sem	0,00€/hr	3.125,00€	200 hrs
13 Florian Voss	Producción	100%	100%	22,00€/hr	0,00€/hr	2.024,00€	92 hrs
9 Doug Hampton	Producción	100%	50%	15,60€/hr	0,00€/hr	1.887,60€	121 hrs
28 Lisa Garmaise	Producción	100%	100%	9,00€/hr	0,00€/hr	1.440,00€	160 hrs
34 Paul Borm	Producción	50%	50%	200,00€/día	0,00€/hr	950,00€	38 hrs
11 Eric Lang	Producción	100%	100%	15,50€/hr	0,00€/hr	372,00€	24 hrs

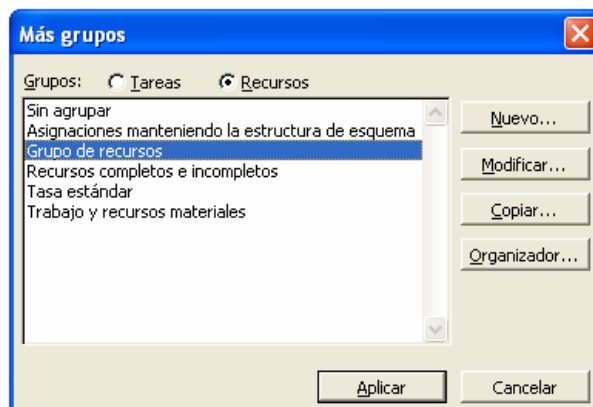
Project aplicará un formato de color (en este caso, un fondo amarillo) a las filas de datos de resumen. Puesto que los datos de resumen calculados a partir de los datos subyacentes, no será posible editar estos datos directamente. La

visualización de estos datos de resumen no afecta al costo ni a los cálculos del calendario en el plan del proyecto.

Esta disposición de la información del costo de recursos es similar a la ordenación que realizamos en el apartado anterior. Para tener un mayor control sobre el modo en que Project organiza y presenta los datos, ahora crearemos un grupo.

17. Elija Agrupar por: Grupo de recursos en el menú Proyecto, y después elija Más grupos.

Aparecerá el cuadro de diálogo Más grupos:



En este cuadro de diálogo podrá observar todos los grupos predefinidos disponibles para las tareas (cuando se encuentra en una vista de tareas) y los recursos (cuando se encuentra en una vista de recursos). El nuevo grupo será similar al Grupo de recursos, de modo que comenzaremos haciendo una copia de éste.

18. Asegúrese de que se encuentra seleccionado Grupo de recursos, y después haga clic en el botón Copiar.

Aparecerá el cuadro de diálogo Definición de grupo.

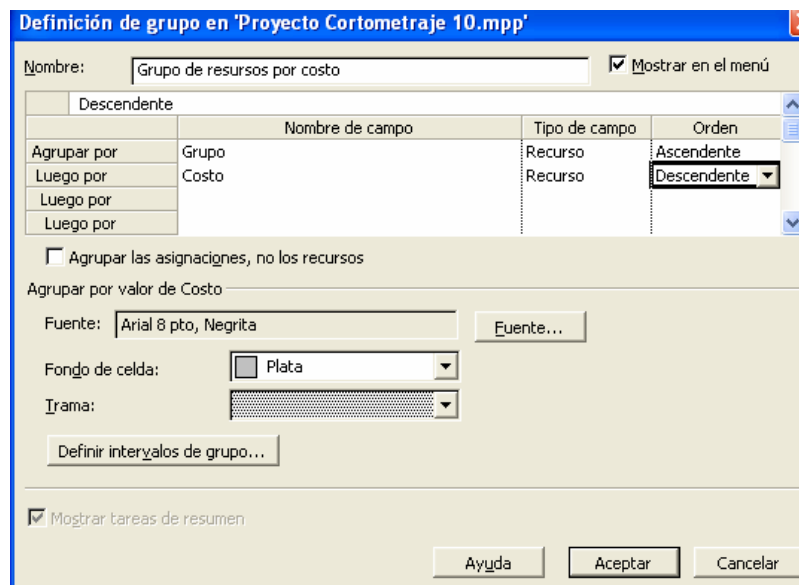
19. Escriba Grupo de recursos por Costo en el cuadro Nombre.

Haga clic en la primera celda en blanco debajo de Grupo en la columna Nombre de campo.

20. Escriba o seleccione Costo.

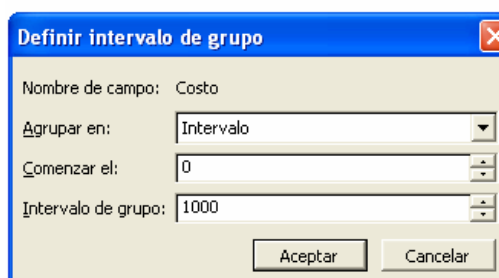
21. Seleccione Descendente en la columna Orden para el nombre de campo Costo.

Los recursos serán ordenados dentro de sus grupos por el costo comenzando por el de mayor importe y descendiendo hasta el de menor importe.



A continuación, refinaremos los intervalos de costo en los que agrupados los recursos por Project.

22. Haga clic en el botón Definir intervalos de grupo.  
Aparecerá el cuadro de diálogo Definir intervalo de grupo.
23. Seleccione Intervalo en el cuadro Agrupar en.
24. Escriba 100 en el cuadro Intervalo de grupo.



25. Haga clic en el botón Aceptar.
26. Haga clic de nuevo en el botón Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Definición de grupo.  
Aparecerá Grupo de recursos por Costo como nuevo grupo en el cuadro de diálogo Más grupos.
27. Haga clic en el botón Aplicar.  
Project aplicará el nuevo grupo a la vista Hoja de recursos. Para conseguir una mejor visualización de los niveles de agrupamiento, ampliaremos la columna Nombre del recurso.
28. Haga doble clic en el encabezado de la columna Nombre del recurso.  
Aparecerá el cuadro de diálogo Definición de columna.
29. Haga clic en el botón Ajuste perfecto.
30. Project ampliará la columna Nombre del recurso. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:

Microsoft Project - Proyecto Cortometraje 10.mpp

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Proyecto Colaborar Ventana Ayuda

Tareas Recursos Seguimiento Informe

Grupo: Equipamiento

Nombre del recurso	Grupo	Capacidad máxima	Máximo	Tasa estándar	Tasa horas extra	Costo	Trabajo
<b>Grupo: Equipamiento</b>	<b>Equipamiento</b>	<b>1.300%</b>	<b>1.100%</b>			<b>1.230,00€</b>	<b>410 hrs</b>
<b>Costo: 0,00€ - &lt;1.000,00€</b>	<b>Equipamiento</b>	<b>1.300%</b>	<b>1.100%</b>			<b>1.230,00€</b>	<b>410 hrs</b>
Cámara 16mm	Equipamiento	300%	300%	250,00€/sem	0,00€/hr	900,00€	144 hrs
500 vatios de luz	Equipamiento	400%	400%	100,00€/sem	0,00€/hr	330,00€	132 hrs
Cámara Boom	Equipamiento	200%	100%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	46 hrs
Pie rodante	Equipamiento	200%	200%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	56 hrs
Grúa	Equipamiento	100%	100%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	32 hrs
Kit reflector	Equipamiento	100%	0%	0,00€/hr	0,00€/hr	0,00€	0 hrs
<b>Grupo: Película y Laboratorio</b>	<b>Película y Labor</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			<b>10.900,00€</b>	<b>200 hrs</b>
<b>Costo: 5.000,00€ - &lt;6.000,00€</b>	<b>Película y Labor</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			<b>10.900,00€</b>	<b>200 hrs</b>
Película 16mm	Película y Laborat			20,00€/hr		5.800,00€	290 100 Pies
Laboratorio Edición	Película y Laborat	100%	100%	200,00€/día	0,00€/hr	5.100,00€	200 hrs
<b>Grupo: Personal</b>	<b>Personal</b>	<b>800%</b>	<b>800%</b>			<b>14.962,00€</b>	<b>741 hrs</b>
<b>Costo: 8.000,00€ - &lt;9.000,00€</b>	<b>Personal</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			<b>8.592,00€</b>	<b>358 hrs</b>
Max Benson	Personal	100%	100%	24,00€/hr	0,00€/hr	8.592,00€	358 hrs
<b>Costo: 2.000,00€ - &lt;3.000,00€</b>	<b>Personal</b>	<b>200%</b>	<b>200%</b>			<b>2.178,00€</b>	<b>99 hrs</b>
Electricista	Personal	200%	200%	22,00€/hr	33,00€/hr	2.178,00€	99 hrs
<b>Costo: 0,00€ - &lt;1.000,00€</b>	<b>Personal</b>	<b>500%</b>	<b>500%</b>			<b>4.192,00€</b>	<b>284 hrs</b>
Megan Sherman	Personal	100%	100%	18,00€/hr	0,00€/hr	972,00€	54 hrs
Frank Lee	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	812,00€	58 hrs
Keith Harris	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	812,00€	58 hrs
Ted Bremer	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	812,00€	58 hrs
Tim O'Brien	Personal	100%	100%	14,00€/hr	21,00€/hr	784,00€	56 hrs
<b>Grupo: Producción</b>	<b>Producción</b>	<b>1.650%</b>	<b>1.350%</b>			<b>51.173,85€</b>	<b>2.963 hrs</b>
<b>Costo: 10.000,00€ - &lt;11.000,00€</b>	<b>Producción</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>			<b>10.268,75€</b>	<b>530 hrs</b>
Scott Cooper	Producción	100%	200%	775,00€/sem	0,00€/hr	10.268,75€	530 hrs
<b>Costo: 9.000,00€ - &lt;10.000,00€</b>	<b>Producción</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			<b>9.037,50€</b>	<b>482 hrs</b>
Jo Brown	Producción	100%	100%	18,75€/hr	0,00€/hr	9.037,50€	482 hrs
<b>Costo: 7.000,00€ - &lt;8.000,00€</b>	<b>Producción</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>			<b>7.520,00€</b>	<b>376 hrs</b>
Clair Hector	Producción	100%	200%	800,00€/sem	0,00€/hr	7.520,00€	376 hrs
<b>Costo: 6.000,00€ - &lt;7.000,00€</b>	<b>Producción</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			<b>6.230,00€</b>	<b>356 hrs</b>

Los recursos serán agrupados por el valor de grupo (las filas con un formato de color amarillo) y dentro de cada grupo por los valores de costo en intervalos de 1000€(las filas con un formato de color gris).

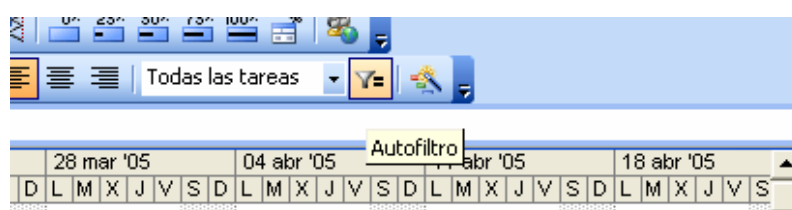
Para finalizar este ejercicio, eliminaremos el agrupamiento.

31. Seleccione Agrupar por: Grupo de recursos por Costo en el menú Proyecto, y después elija Sin agrupar.

Project eliminará los valores de resumen y la estructura de esquema, dejando los datos originales. La visualización o eliminación de un grupo no afectará a los datos subyacentes.

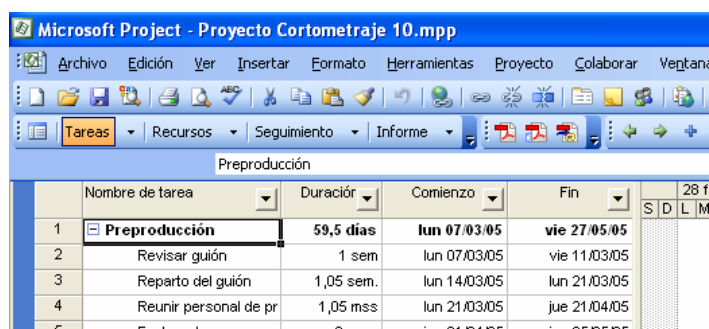
El formato que se utiliza comúnmente para la comunicación de la información programada en un proyecto cinematográfico se denomina calendario de rodaje. En este ejercicio, crearemos un filtro que visualice sólo las tareas del rodaje cinematográfico que no hayan sido completadas. Más adelante en este mismo ejercicio, combinaremos este filtro con una tabla personal y una vista personal para crear un calendario de rodaje completo que sirva para informar a cualquier persona sobre el proyecto cinematográfico.

32. Elija Diagrama de Gantt en el menú Ver.
33. Aparecerá el Diagrama de Gantt. Antes de crear un filtro, eche un vistazo rápido a las tareas en las que desea aplicar un Autofiltro.
34. Haga clic en el botón Autofiltro en la barra de herramientas Formato.



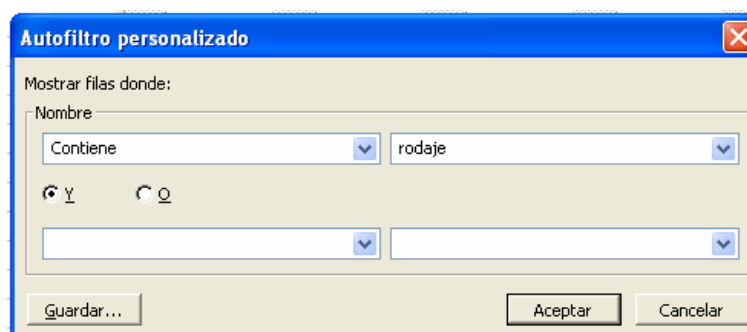


Project visualizará unas flechas a la derecha de los encabezados de columna. La apariencia de su pantalla deberá ser similar a la mostrada en la siguiente ilustración:



	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin		28 f
1	Preproducción	59,5 días	lun 07/03/05	vie 27/05/05	S D L M	
2	Revisar guión	1 sem	lun 07/03/05	vie 11/03/05		
3	Reparto del guión	1,05 sem.	lun 14/03/05	lun 21/03/05		
4	Reunir personal de pr	1,05 mss	lun 21/03/05	jue 21/04/05		
5	Explorar lugares	2 sem	lun 21/04/05	lun 05/05/05		

35. Haga clic en la flecha abajo del encabezado de columna Nombre de tarea, y seleccione (Personalizado).
- Aparecerá el cuadro de diálogo Autofiltro personalizado. Deseamos visualizar sólo aquellas tareas que contengan la palabra rodaje.
36. Asegúrese de que aparece contiene en el primer cuadro de lista del apartado Nombre.
37. Escriba rodaje en el cuadro adyacente.



**Autofiltro personalizado**

Mostrar filas donde:

Nombre

Contiene rodaje

Y O

Guardar... Aceptar Cancelar

38. Haga clic en el botón Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Autofiltro personalizado.
39. Project filtrará la lista de tareas para mostrar sólo aquellas que contienen la palabra rodaje junto a sus tareas de resumen. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:



Microsoft Project - Proyecto Cortometraje 10.mpp

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Proyecto Colaborar

Tareas Recursos Seguimiento Informe

Producción

	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
23	Producción	48,5 días	vie 27/05/05	jue 04/08/05
24	Escena 7	4,5 días	vie 27/05/05	vie 03/06/05
27	Escena 7 rodaje	8 hrs	mar 31/05/05	mié 01/06/05
30	Escena 3	4 días	vie 03/06/05	mié 08/06/05
33	Escena 3 rodaje	8 hrs	mar 07/06/05	mar 07/06/05
36	Escena 1	6 días	jue 09/06/05	jue 16/06/05
39	Escena 1 rodaje	8 hrs	mié 15/06/05	mié 15/06/05
42	Escena 2	3 días	vie 17/06/05	mié 22/06/05
45	Escena 2 rodaje	4 hrs	lun 20/06/05	lun 20/06/05
48	Escena 5	6 días	mié 22/06/05	mié 29/06/05
51	Escena 5 rodaje	8 hrs	mar 28/06/05	mar 28/06/05
54	Escena 6	13 días	jue 30/06/05	mar 19/07/05
57	Escena 6 rodaje	1,5 días	mar 12/07/05	mié 13/07/05
60	Escena 8	8 días	mar 19/07/05	vie 29/07/05
63	Escena 8 rodaje	8 hrs	mar 26/07/05	mar 26/07/05
66	Escena 4	4 días	vie 29/07/05	jue 04/08/05
69	Escena 4 rodaje	2 hrs	mar 02/08/05	mar 02/08/05

Diagrama de Gantt

Observe el formato azul del encabezado de la columna Nombre de tarea y de su flecha. Éstos son los indicadores visuales de que ha sido aplicado un Autofiltro en esta vista.

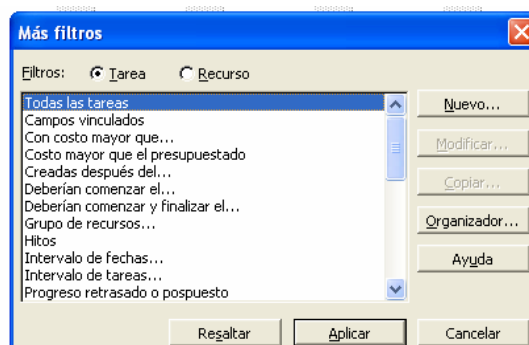
A continuación, inhabilitaremos el Autofiltro y crearemos un filtro personalizado.

40. Haga clic en el botón Autofiltro en la barra de herramientas Formato.

Project inhabilitará el Autofiltro, volviendo a visualizar todas las tareas en el proyecto. Ahora ya estará preparado para crear un filtro personalizado.

41. Seleccione Filtro para: Todas las tareas en el menú Proyecto, y después elija Más filtros.

Aparecerá el cuadro de diálogo Más filtros.



En este cuadro de diálogo podrá observar todos los filtros predefinidos para las tareas (cuando se encuentra en una vista de tarea) o de recursos (cuando se encuentra en una vista de recurso) disponibles.

42. Haga clic en el botón Nuevo.

Aparecerá el cuadro de diálogo Definición de filtro.

43. Escriba Rodajes incompletos en el cuadro Nombre.
44. Escriba o seleccione Nombre en la primera fila de la columna Nombre de campo.
45. Escriba o seleccione Contiene en la primera fila de la columna Criterio.
46. Escriba rodaje en la primera fila de la columna Valores.  
Esto definirá el primer criterio para el filtro; a continuación añadiremos el segundo criterio.
47. Escriba o seleccione Y en la segunda fila de la columna Y/O
48. Escriba o seleccione Fin real en la segunda fila de la columna Nombre de campo.
49. Seleccione igual a en la segunda fila de la columna Criterio.
50. Escriba NA en la segunda fila de la columna Valores.  
NA significa «no aplicable» y es la forma en que Project marca algunos campos que todavía no poseen un valor. Es decir, cualquier tarea de rodaje que no tenga una fecha de fin significará que no ha sido completada.

Definición de filtro en 'Proyecto Cortometraje 10.mpp'

Nombre:  ☐ Visible en el menú

Filtro:

Y/O	Nombre de campo	Criterio	Valores
NA	Nombre	Contiene	rodaje
Y	Fin real	Igual a	NA

☐ Mostrar filas de resumen relacionadas

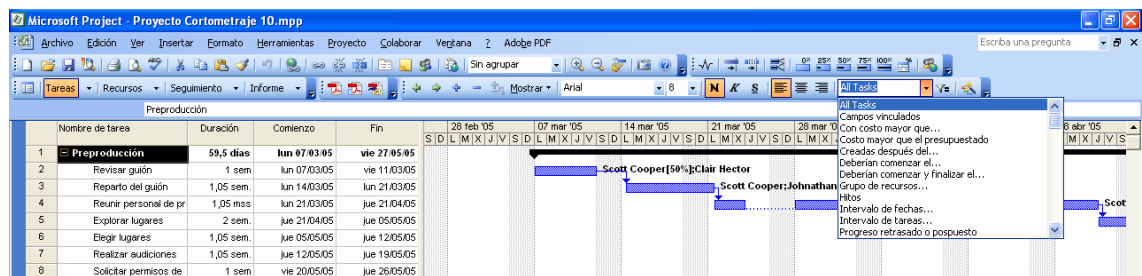
Ayuda Aceptar Cancelar

51. Haga clic en el botón Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Definición de filtro.  
El nuevo filtro aparecerá en el cuadro de diálogo Más filtros.
52. Haga clic en el botón Aplicar.  
Project aplicará el nuevo filtro a la vista Diagrama de Gantt. La apariencia de su pantalla deberá ser similar a la mostrada en la siguiente ilustración:

	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
27	Escena 7 rodaje	8 hrs	mar 31/05/05	mié 01/06/05
33	Escena 3 rodaje	8 hrs	mar 07/06/05	mar 07/06/05
39	Escena 1 rodaje	8 hrs	mié 15/06/05	mié 15/06/05
45	Escena 2 rodaje	4 hrs	lun 20/06/05	lun 20/06/05
51	Escena 5 rodaje	8 hrs	mar 28/06/05	mar 28/06/05
57	Escena 6 rodaje	1,5 días	mar 12/07/05	mié 13/07/05
63	Escena 8 rodaje	8 hrs	mar 26/07/05	mar 26/07/05
69	Escena 4 rodaje	2 hrs	mar 02/08/05	mar 02/08/05

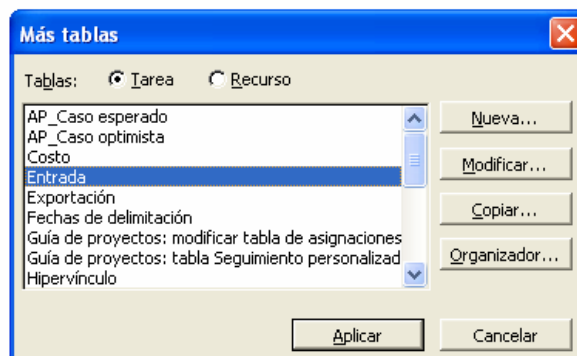
Ahora las tareas estarán filtradas para mostrar solamente las tareas de rodaje que no estén completadas. Puesto que no se ha iniciado un seguimiento del trabajo real todavía, todas las tareas de rodaje estarán incompletas en este momento. Para finalizar este ejercicio, eliminaremos el filtrado.

53. Seleccione Filtro para: Rodajes incompletos en el menú Proyecto, y después elija Todas las tareas. Project elimina el filtro. Como siempre, la visualización o eliminación de un filtro no afecta a los datos originales.



En este ejercicio, crearemos una tabla para visualizar la información sobre un calendario de rodaje, un formato común para la presentación de la información de la programación de los proyectos cinematográficos.

54. Elija Más vistas en el menú Ver.  
Aparecerá el cuadro de diálogo Más vistas.
55. Seleccione Hoja de tareas, y después haga clic en el botón Aplicar.  
Project visualizará la vista Hoja de tareas.
56. Seleccione Tabla: Entrada en el menú Ver, y después elija Más tablas.  
Aparecerá el cuadro de diálogo Más tablas.



En este cuadro de diálogo podrá observar todas las tablas predefinidas de las tareas (cuando se encuentre en una vista de tareas) y recursos (cuando se encuentre en una vista de recursos) disponibles.

57. Asegúrese de que se encuentra seleccionada la opción Tarea y que la tabla seleccionada es Entrada.
58. Haga clic en el botón Copiar.  
El cuadro de diálogo Definición de tabla en será visualizado.

59. Escriba Tabla Calendario de rodaje en el cuadro Nombre.  
Seguidamente, eliminaremos algunos campos, añadiremos otros, y después colocaremos los campos restantes en el orden deseado.
60. Seleccione cada uno de los siguientes nombres de campo en la columna Nombre de campo y, después de cada selección, haga clic en el botón Eliminar fila:

Indicadores  
Duración  
Fin  
Predecesoras  
Nombres de los recursos

Una vez eliminados estos campos, la apariencia de su pantalla será similar a la mostrada a continuación:

Definición de tabla en 'Proyecto Cortometraje 10.mpp'

Nombre: Tabla calendario de rodaje ☐ Visible en el menú

Tabla

Cortar fila Copiar fila Pegar fila Insertar fila Eliminar fila

Nombre de campo	Alinear datos	Ancho	Título	Alinear título	Ajustar encabezado
Id	Centro	6		Centro	Sí
Nombre	Izquierda	24	Nombre de tarea	Izquierda	Sí
Comienzo	Derecha	16		Centro	Sí

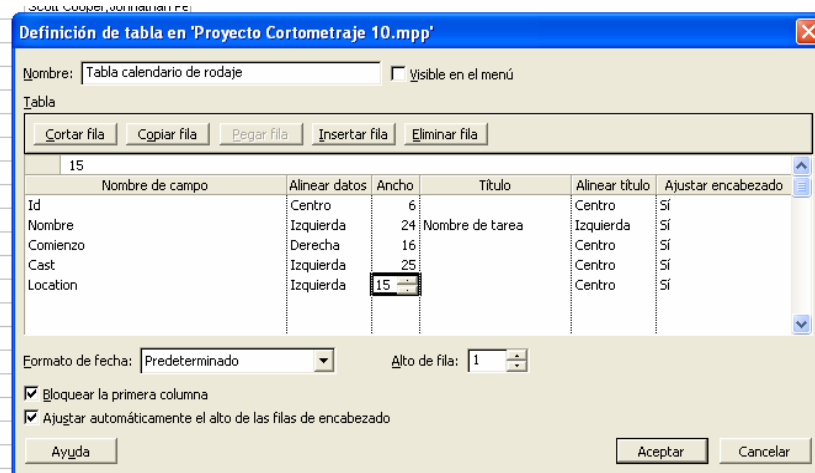
Formato de fecha: Predeterminado Alto de fila: 1

☒ Bloquear la primera columna  
☒ Ajustar automáticamente el alto de las filas de encabezado

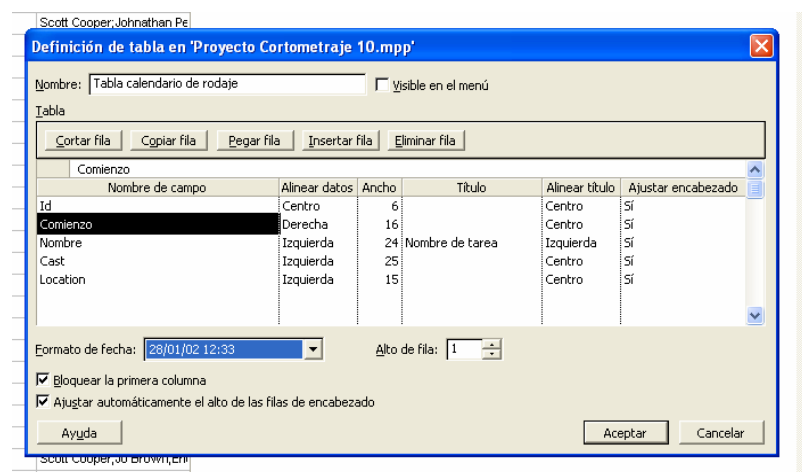
Ayuda Aceptar Cancelar

Ahora añadiremos algunos campos a esta definición de tabla.

61. Haga clic en el botón de flecha situado junto a la siguiente celda vacía debajo de Comienzo en la columna Nombre de campo, y después seleccione Cast (Text9) en la lista desplegable.
62. Seleccione Izquierda en la columna Alinear datos de la misma fila.  
Tan pronto como sea seleccionado Izquierda en la columna Alinear datos, Project completará de forma automática las entradas de fila para el nombre de campo Cast añadiendo datos en la columna Ancho y Alinear título.
63. Escriba o seleccione 25 en la columna Ancho.



64. Haga clic en el botón de flecha situado junto a la siguiente celda vacía debajo de Cast en la columna Nombre de campo, y después seleccione Location (Text10) en la lista desplegable.
  65. Seleccione Izquierda en la columna Alinear datos.
  66. Escriba o seleccione 15 en la columna Ancho.
  67. Los dos campos de texto personalizados Cast (Text9) y Location (Text10) contendrán los nombres del personaje y el lugar de filmación de las tareas de rodaje. Éstos fueron añadidos al plan del proyecto con anterioridad.
  68. Para completar la definición de esta tabla, cambiaremos el orden de los campos para que coincidan con el orden encontrado en una programación de rodaje.
  69. Seleccione Comienzo en la columna Nombre de campo, y después haga clic en el botón Cortar fila.
  70. Seleccione Nombre en la columna Nombre de campo, y después haga clic en el botón Pegar fila.
  71. Seleccione 28/01/02 12:33 en el cuadro Formato de fecha.
- La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:



- Esto coincidirá con el orden en el que es listada la información en un calendario de rodaje cinematográfico.
72. Haga clic en el botón Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Definición de tabla.
  - La nueva tabla aparecerá en el cuadro de diálogo Más tablas.
  73. Haga clic en el botón Aplicar.

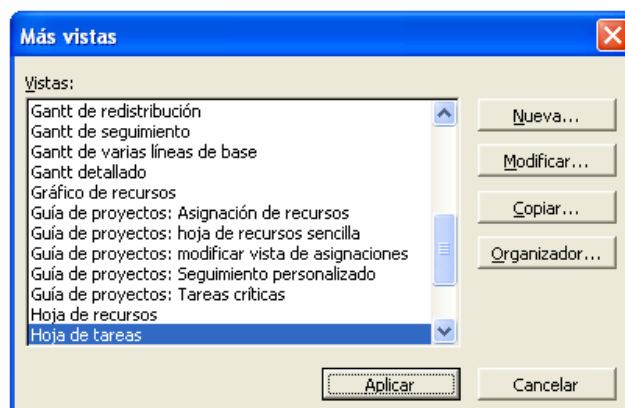
Project mostrará la nueva tabla en la vista Hoja de tareas. Si observa signos de libra (###) en la columna Comienzo, haga doble clic en el borde derecho del encabezado de columna para que sea ampliada.

	Comienzo	Nombre de tarea	Cast	Location
1	07:03:05 8:00	Preproducción		
2	07:03:05 8:00	Revisar guión		
3	14:03:05 10:00	Reparto del guión		
4	21:03:05 13:00	Reunir personal de pr		
5	21:04:05 13:00	Explorar lugares		
6	05:05:05 13:00	Elegir lugares		
7	12:05:05 15:00	Realizar audiciones		
8	20:05:05 8:00	Solicitar permisos de		
9	24:05:05 13:00	Reservar equipamient		
10	24:05:05 13:00	Reservar equipamient		
11	27:05:05 12:00	Preproducción compl		
12	14:03:05 8:00	Reunión del perso		
23	27:05:05 13:00	Producción		
24	27:05:05 13:00	Escena 7		
25	27:05:05 13:00	Escena 7 montaje		
26	30:05:05 10:00	Escena 7 ensayo		
27	31:05:05 10:00	Escena 7 rodaje	Richard, Store clerk #1, Store c	Grocery store
28	01:06:05 10:00	Escena 7 desmo		
29	02:06:05 23:00	Escena 7-proce		
30	03:06:05 8:00	Escena 3		
31	03:06:05 8:00	Escena 3 montaje		
32	06:06:05 8:00	Escena 3 ensayo		
33	07:06:05 8:00	Escena 3 rodaje	Man on street, Richard	Street corner
34	08:06:05 8:00	Escena 3 desmo		
35	07:06:05 23:00	Escena 3-proce		
36	09:06:05 8:00	Escena 1		
37	09:06:05 8:00	Escena 1 montaje		
38	14:06:05 8:00	Escena 1 ensayo		
39	15:06:05 8:00	Escena 1 rodaje	Garth, Man on street, Store cle	Street corner
40	16:06:05 8:00	Escena 1 desmo		
41	15:06:05 23:00	Escena 1-proce		

74. En el siguiente apartado, combinaremos el filtro personalizado con esta tabla para crear una vista de calendario de rodaje para el proyecto cinematográfico.

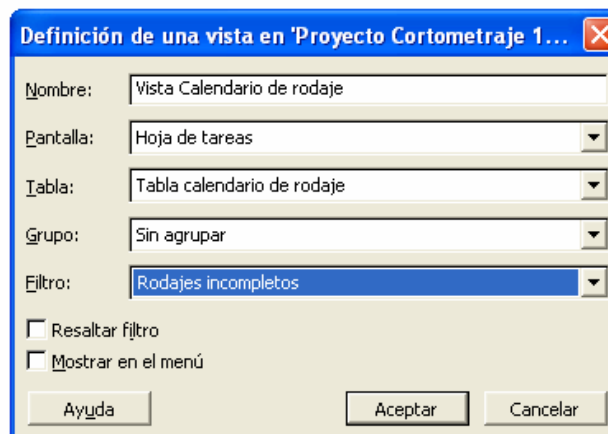
En este ejercicio, crearemos una vista de calendario de rodaje cinematográfico que combine el filtro personalizado y la tabla personalizada creados en los apartados anteriores. Esta vista coincidirá en algunos aspectos con el formato estándar utilizado en la industria cinematográfica.

75. Elija Más vistas en el menú Ver.  
Aparecerá el cuadro de diálogo Más vistas:



En este cuadro de diálogo podrá observar todas las vistas predefinidas disponibles.

76. Haga clic en el botón Nueva.  
Aparecerá el cuadro de diálogo Definir nueva vista. La mayoría de las vistas ocupan un único panel aunque una vista puede constar de dos paneles independientes.
77. Asegúrese de que se encuentra seleccionada la opción Vista única, y después haga clic en el botón Aceptar.
78. Aparecerá el cuadro de diálogo Definición de una vista.
79. Escriba Vista Calendario de rodaje en el cuadro Nombre.
80. Seleccione Hoja de tareas en la lista desplegable del cuadro Pantalla.
81. Seleccione Tabla Calendario de rodaje en la lista desplegable del cuadro Tabla.  
Las tablas listadas en la lista desplegable dependerán del tipo de vista seleccionada en el paso 5; las tablas relacionadas con las tablas o las tablas relacionadas con los recursos.
82. Seleccione Sin agrupar en la lista desplegable del cuadro Grupo.  
Los grupos listados en la lista desplegable dependerán del tipo de vista seleccionada en el paso 5.
83. Seleccione Rodajes incompletos en la lista desplegable del cuadro Filtro. I  
Los filtros listados en la lista desplegable dependerán del tipo de vista seleccionada en el paso 5.
84. Seleccione la casilla de verificación Mostrar en el menú.



85. Haga clic en el botón Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Definición de una vista.  
La nueva vista aparecerá en el cuadro de diálogo Más vistas.
86. Haga clic en el botón Aplicar.  
Project aplicará la nueva vista. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:



Microsoft Project - Proyecto Cortometraje 10.mpp

31/05/05 10:00

	Comienzo	Nombre de tarea	Cast	Location
27	31/05/05 10:00	Escena 7 rodaje	Richard, Store clerk #1, Store clerk #2	Grocery store
33	07/06/05 8:00	Escena 3 rodaje	Man on street, Richard	Street corner
39	15/06/05 8:00	Escena 1 rodaje	Garth, Man on street, Store clerk #1	Street corner
45	20/06/05 17:00	Escena 2 rodaje	Garth, Shelly	Shelly's living room
51	28/06/05 8:00	Escena 5 rodaje	Man on street, Garth, Old man, Shelly	Street corner
57	12/07/05 8:00	Escena 6 rodaje	Garth, Store Clerk #1, Shelly, Old man	Grocery store
63	26/07/05 8:00	Escena 8 rodaje	Garth, Store clerk #1, Man on street	Street corner
69	02/08/05 8:00	Escena 4 rodaje	Shelly, Richard	Elevator

Ahora, sólo serán visualizados los rodajes que no han sido completados, y los campos aparecerán en orden con una programación de rodaje estándar para un proyecto cinematográfico. Además, Project ha añadido la vista Calendario de rodaje al menú Ver. Esta vista será almacenada con este archivo de datos del plan de Project, y podrá utilizarla siempre que desee.

Para finalizar este ejercicio, ajustaremos la altura de la fila y el ancho de la columna para visualizar la información que no está visible actualmente.

87. Mantenga presionada la tecla CTRL mientras selecciona los números de identificador de las tareas 27, 39, 51, 57 y 63.

En cada una de estas filas seleccionadas, los nombres de la columna Cast aparecen truncados.

88. Arrastre el borde inferior del identificador de la tarea 27 hacia abajo aproximadamente una fila.

Project ampliará el tamaño de las filas seleccionadas.

89. Haga doble clic en el borde derecho del encabezado de la columna Location.

Project adaptará el tamaño del ancho de la columna para albergar los valores más extensos de la columna. La apariencia de su pantalla será similar a la mostrada en la siguiente ilustración:

Microsoft Project - Proyecto Cortometraje 10.mpp

26/07/05 8:00

	Comienzo	Nombre de tarea	Cast	Location
27	31/05/05 10:00	Escena 7 rodaje	Richard, Store clerk #1, Store clerk #2	Grocery store
33	07/06/05 8:00	Escena 3 rodaje	Man on street, Richard	Street corner
39	15/06/05 8:00	Escena 1 rodaje	Garth, Man on street, Store clerk #1	Street corner
45	20/06/05 17:00	Escena 2 rodaje	Garth, Shelly	Shelly's living room
51	28/06/05 8:00	Escena 5 rodaje	Man on street, Garth, Old man, Shelly	Street corner
57	12/07/05 8:00	Escena 6 rodaje	Garth, Store Clerk #1, Shelly, Old man	Grocery store
63	26/07/05 8:00	Escena 8 rodaje	Garth, Store clerk #1, Man on street	Street corner
69	02/08/05 8:00	Escena 4 rodaje	Shelly, Richard	Elevator