

CLUB DEPORTIVO PI

MANUAL DE USUARIO



Indice

- 1.- [Requerimientos](#)
- 2.- [Ingreso al sistema](#)
 - [Conexión con base de datos](#)
 - [Usuario Administrador](#)
- 3.- [Ventana Principal](#)
 - [Listado de vencimientos](#)
- 4.- [Menu Clientes](#)
 - [Agregar Socio](#)
 - [Agregar No Socio](#)
 - [Consulta de clientes](#)
- 5.- [Menu Pagos](#)
 - [Pago Socio](#)
 - [Pago No Socio](#)
 - Impresión de Carnet
 - Impresión de recibo
- 6.- [Ayuda](#)
 - Manual
 - Acerca de

REQUERIMIENTOS

Windows 10 o superior

MySQL 8.0 o superior

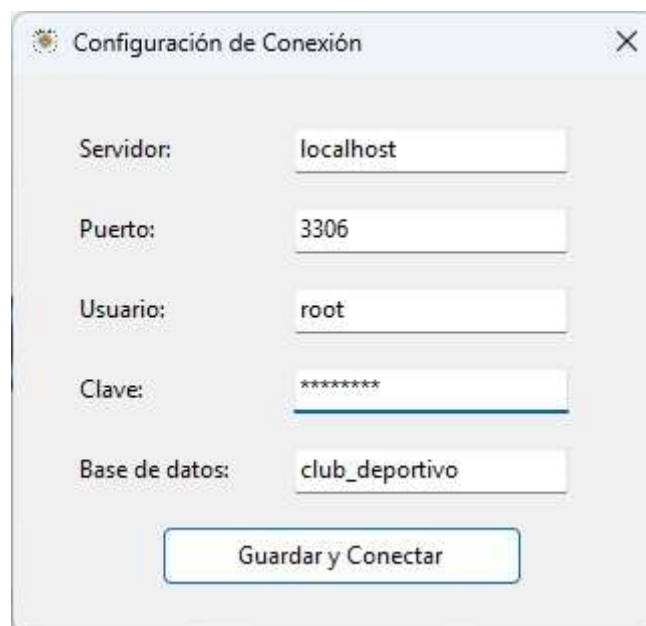
INGRESO AL SISTEMA

Conexión con base de datos

Para poder ingresar al sistema, debemos ir al boton configurar y establecer los parámetros de conexión con la base de datos



Se abre la ventana de configuración con los datos predeterminados. En el caso de corresponder, modificar la variable de entorno y colocar contraseña



Usuario Administrador

Una vez configurada la conexión, el sistema nos confirma el estado de la misma y nos habilita el ingreso

Usuario: admin

Contraseña: 1234



Presionamos entrar para acceder a la ventana principal

VENTANA PRINCIPAL

Listado de vencimientos

Para acceder a la lista de clientes con vencimientos ese día, presionamos el boton **Listar Vencimientos**.



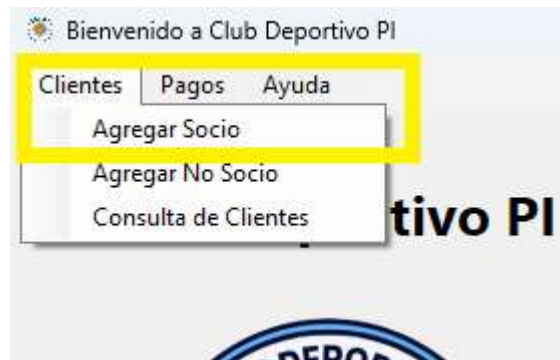
El sistema nos muestra los socios a los que se le vence la cuota ese día.



MENU CLIENTES

Agregar nuevo socio

Para ingresar un nuevo socio, hacemos clic en el menu **Clientes -- Agregar Socio**

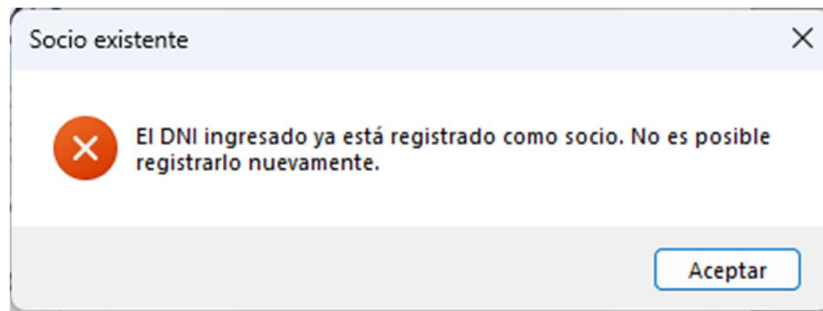


Se abre la ventana donde ingresamos los datos del nuevo socio

La carga de todos los datos es obligatoria, de lo contrario el sistema no permite registrar al nuevo socio.

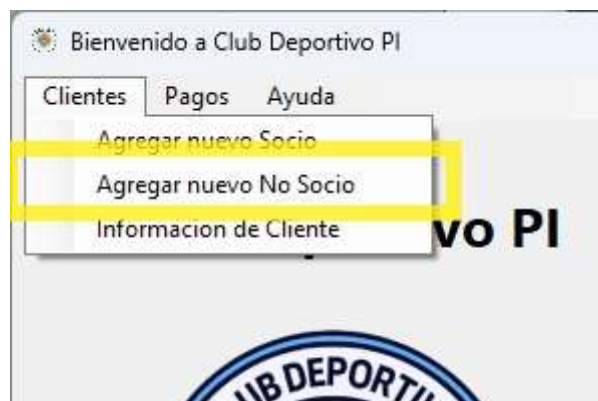
A screenshot of a form window titled 'Agregar Socio' for 'Club Deportivo PI'. The form contains the following fields: 'Nombre' with the value 'Socio', 'Apellido' with the value 'Nuevo', and 'DNI' with the value '00000000'. There is a checkbox for 'Apto Físico' which is checked. At the bottom, there are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

Si se ingresa un DNI ya existente el sistema nos da un aviso y no permite registrarlo



Agregar nuevo no socio

Para ingresar un nuevo no socio, hacemos clic en el menu Clientes -- Agregar Nuevo No Socio



Se abre la ventana donde ingresamos los datos del nuevo no socio

La carga de todos los datos es obligatoria, de lo contrario el sistema no permite registrar al nuevo no socio.

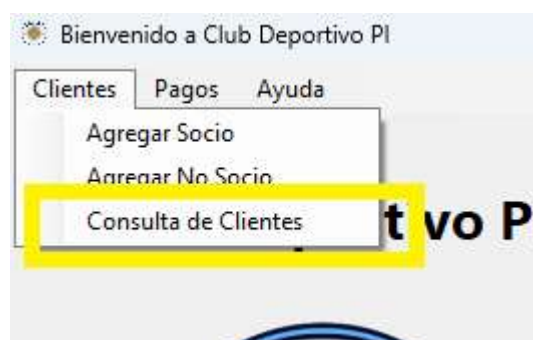
Si se ingresa un DNI ya existente el sistema nos da un aviso y no permite registrarlo



The screenshot shows a window titled "Agregar No Socio" with a standard Windows title bar. The main heading is "Club Deportivo PI" followed by "Agregar No Socio". Below this is a form with four fields: "Nombre" with the value "No", "Apellido" with the value "Socio", "DNI" with the value "00000000", and "Apto Físico" which is a checked checkbox. At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Información de cliente

Para consultar y modificar datos de los clientes, hacemos clic en el menu Clientes – Información de Cliente



Se abre la ventana de consulta de socio donde ingresamos el DNI a consultar

Consulta Socio / No Socio

Ingrese DNI del Socio

30000000

Buscar

Nombre	Socio
Apellido	Nuevo
Estado	Socio
Dni	30000000
Posee apto fisico	Si
Fecha de alta	18/06/2025
Carnet Activo	No
Valor Cuota	Sin pago registrado

1 2

Imprimir Carnet Modificar Cerrar

Podemos ver los datos del cliente, si es socio o no socio, el valor de la cuota y si se encuentra el carnet activo

1.- Si el carnet se encuentra activo, podemos imprimirlo mediante el boton **Imprimir Carnet**

CLUB DEPORTIVO PI

DSOO - Comision F - Grupo 19

SOCIO

CARNET

DNI: 30000000

Nombre: Socio

Apellido: Nuevo

Fecha de alta: 18/06/2025

2.- Si necesitamos modificar algún dato del cliente, hacemos clic en el boton **Modificar**



Modificar Datos

Nombre: Socio

Apellido: Nuevo

DNI: 30000000

Apto Físico ☒

☒ Socio ☐ No Socio

Guardar Cerrar

Desde aquí podemos modificar Nombre, Apellido, DNI, si no tiene apto físico y si se quiere pasar de socio a no socio

Para guardar los cambios hacemos clic en el botón **Guardar** o **Cerrar** para salir

MENU PAGOS

Ingresar Pago

Para ingresar un pago de socio o no socio hacemos clic en el menú Pagos – Ingresar Pago



Se abre la ventana de pagos donde ingresamos el DNI del cliente y hacemos clic en **Buscar**

The screenshot shows a window titled 'Pagos'. It contains a 'DNI:' label followed by a text input field with the value '30000000'. To the right of this field is a button labeled 'Buscar', which is highlighted with a yellow rectangle. Further to the right is a large green button labeled 'SOCIO', also highlighted with a yellow rectangle. Below the 'DNI:' field are the labels 'Socio' and 'Nuevo'. To the left of the 'Pago Socio' section is a table with a header 'Vencimiento' and a large grey rectangular area below it. The 'Pago Socio' section includes a dropdown menu, a 'Valor base cuota' input field, and a 'Registrar Pago' button. Below these is the text 'Total a pagar: \$0.00'. At the bottom of the window are three buttons: 'Imprimir recibo', 'Imprimir Carnet', and 'Cerrar'.

Al ingresar el DNI nos muestra la condición del cliente y nos habilita las opciones de pago vigentes

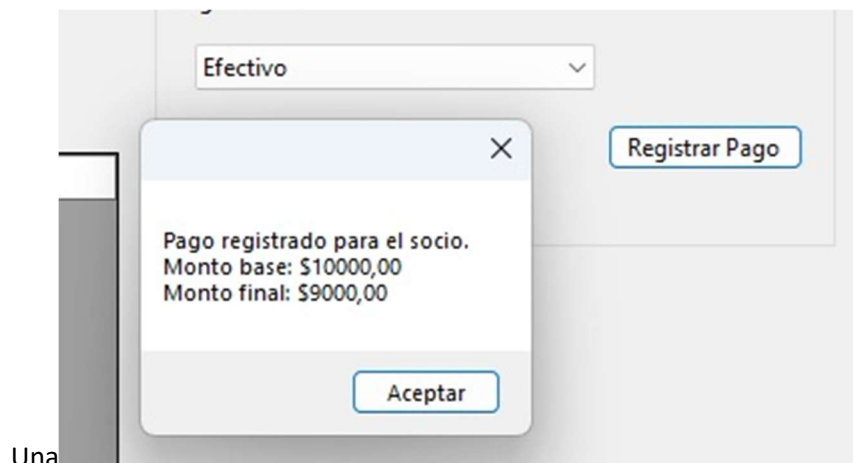
Pago Socio

En el menu desplegable elegimos la forma de pago vigente e ingresamos el valor de la cuota

La misma se calcula según la forma de pago

The first screenshot shows the 'Pago Socio' dropdown menu open, displaying three options: 'Efectivo', '3 cuotas sin interés', and '6 cuotas con interés'. The second screenshot shows the 'Pago Socio' section with 'Efectivo' selected in the dropdown menu. Below the dropdown is a text input field containing the value '10000'. At the bottom of this section, the text 'Total a pagar: \$9000,00' is displayed.

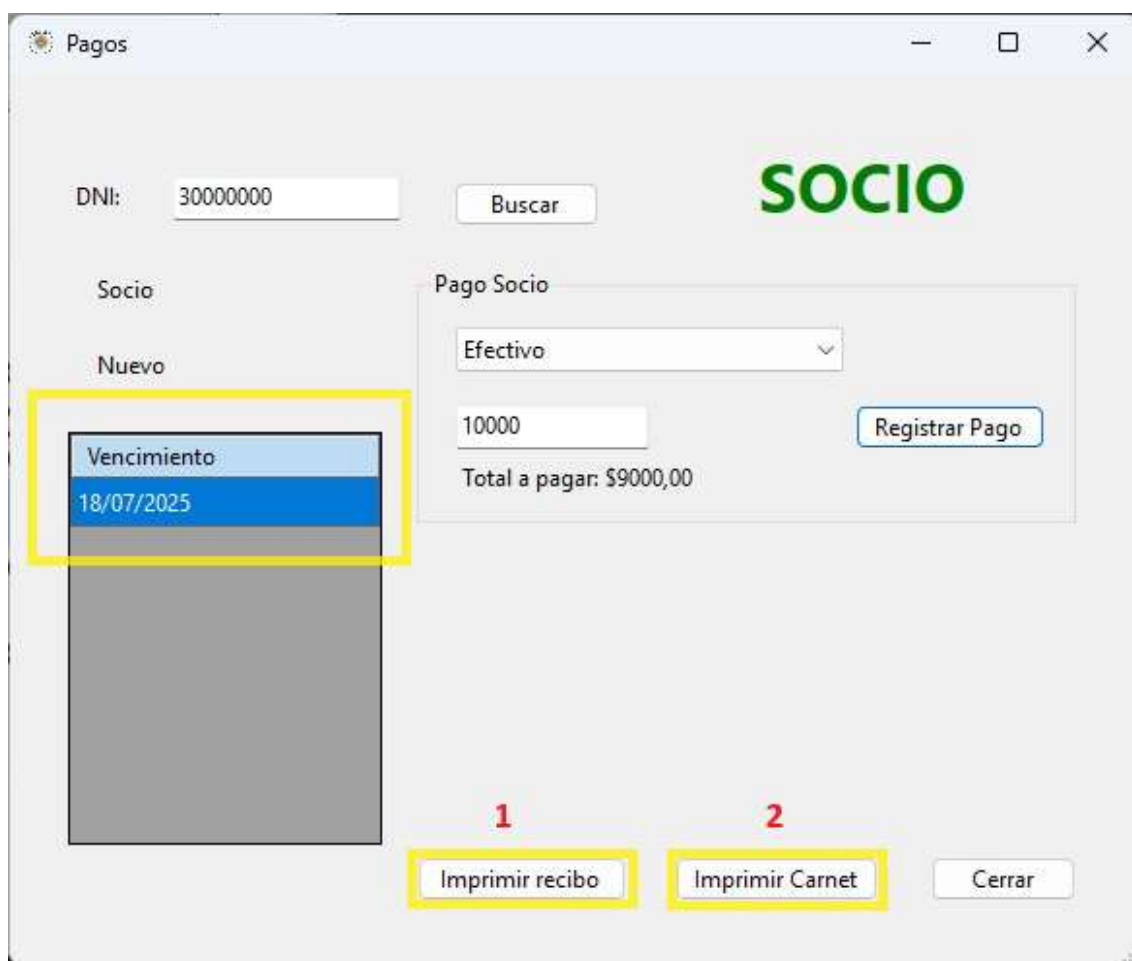
Para finalizar el pago hacemos clic en Registrar Pago



Una

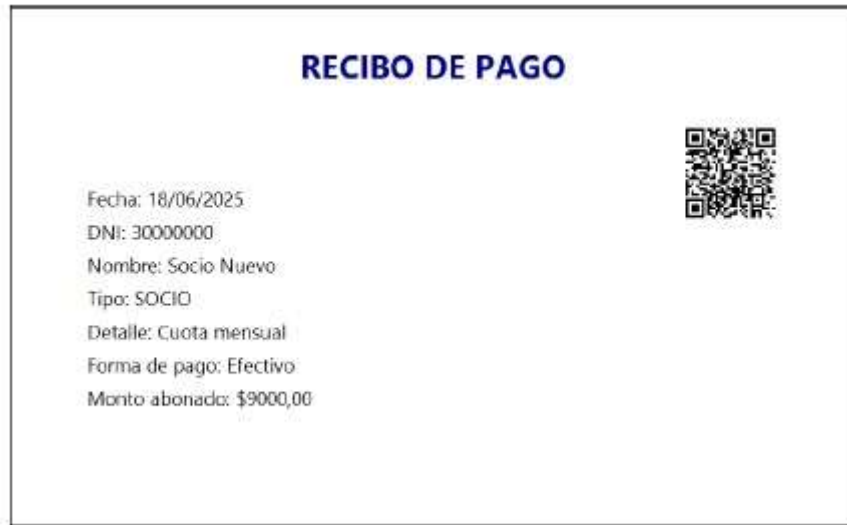
El sistema nos muestra una ventana confirmando el pago y los montos del mismo

Una vez registrado el pago, sobre el costado izquierdo nos muestra la fecha de vencimiento del mismo



Finalizado el pago, el sistema nos permite:

1.- Imprimir el recibo de pago haciendo clic en el boton **Imprimir Recibo**



2.- Imprimir el carnet haciendo clic en el boton **Imprimir Carnet**



Pago No Socio

Si el cliente a pagar esta registrado como No Socio, se nos habilita el pago para su condición

Mediante el menu desplegable, se pueden elegir hasta 2 actividades entre toda la oferta, cada una con su valor asignado.

The screenshot shows a web application window titled 'Pagos'. At the top right, there is a yellow box with the text 'NO SOCIO' in blue. Below this, on the left, is a form with 'DNI:' followed by a text input containing '30000001' and a 'Buscar' button. Below the DNI input, the text 'No Socio' and 'Nuevo' are visible. On the left side, there is a table with a header 'Actividad' and a greyed-out body. In the center-right, there is a yellow-bordered box titled 'Pago No Socio'. Inside this box, there is a dropdown menu with 'Zumba' selected, the text 'Valor actividad: \$3000,00', and a 'Registrar Pago' button. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Imprimir recibo', 'Imprimir Carnet', and 'Cerrar'.

-
- A screenshot of a dropdown menu for selecting an activity. The menu is open, showing a list of activities. The first item, 'Zumba', is highlighted in blue. The other items are listed in black text on a white background.
- Zumba
 - Zumba
 - Crossfit
 - Yoga
 - Pilates
 - Funcional
 - Spinning
 - Boxeo
 - Kickboxing
 - Danza contemporánea
 - GAP (glúteos, abdomen, piernas)
 - Stretching
 - Entrenamiento personalizado

Una vez elegida la actividad, registramos el pago haciendo clic en el boton **Registrar Pago**

Sobre el costado izquierdo, se pueden ver las actividades cargadas para ese día

Pagos

DNI: 30000001 Buscar

NO SOCIO

No Socio

Nuevo

Actividad
Zumba
Yoga

Pago No Socio

Yoga

Valor actividad: \$3500,00

Registrar Pago

1 Imprimir recibo 2 Imprimir Carnet Cerrar

Finalizado el pago, el sistema nos permite:

- 1.- Imprimir el recibo de pago haciendo clic en el boton **Imprimir Recibo**

RECIBO DE PAGO

Datos del Cliente

Fecha: 19/06/2025

DNI: 30000001

Nombre: No Socio Nuevo


Tipo: NO SOCIO

Detalle:

Zumba - \$3000,00

Crossfit - \$4500,00

Total abonado: \$7500,00



2.- Imprimir el carnet haciendo clic en el boton **Imprimir Carnet**



MENU AYUDA

Desde este menu se puede acceder al manual y a los datos del programa

