



CR de Réunions

Réunion du 22/10/2025

Objectif : Réflexion sur les livrables et sur la gestion de projet : quels documents produire, pourquoi et à quel moment ?

Participant :

Antonin DRUJON

Julien DURIEUX

Rémi MAHIEUX

Mavrick GOUIX

Pourquoi la méthode Agile ne fonctionnerait pas sur le projet *LeVinyle* ?

La méthode Agile repose sur une forte **implication du client**, des **boucles de rétroaction fréquentes**, et une **capacité d'adaptation continue** aux changements. Dans le cadre du projet *LeVinyle*, plusieurs éléments limitent cette approche :

- **Indisponibilité du client**

L'emploi du temps du client rend les échanges réguliers difficiles. Le cycle en V permet donc à l'équipe de travailler de manière autonome, avec des validations prévues à des moments précis plutôt qu'un suivi continu.

- **Équipe réduite et disponibilité variable**

Le projet est développé par une petite équipe (voire une seule personne), avec un temps limité et irrégulier (en dehors du cadre professionnel ou scolaire). Dans ce contexte, les cérémonies agiles (daily meetings, revues, rétrospectives) deviennent une contrainte administrative inutile plutôt qu'un levier de performance.

- **Objectif de livraison unique**

Le projet vise une **mise en production stable** avant tout (version bêta testable). Il n'y a pas d'équipe de maintenance continue ni de backlog évolutif à long terme, ce qui s'éloigne de la logique agile d'amélioration constante du produit. Bien que nous ayons pour objectif de pérenniser ce projet à long terme.

- **Une équipe réduite → besoin de clarté et de planification**

Avec quatre membres, il est essentiel d'avoir une organisation structurée et des rôles bien répartis. Le cycle en V apporte cette clarté tout en limitant les allers-retours inutiles.

Pour le projet **LeVinyle**, notre équipe a choisi d'adopter le **cycle en V**. Cette méthode s'est imposée naturellement car le périmètre fonctionnel du projet est **bien défini dès le départ** et ne nécessite pas d'ajustements fréquents. Le cycle en V nous permet ainsi de **structurer le travail**, de **valider chaque étape avant de passer à la suivante**, et d'assurer la **qualité du développement** à travers des phases de test correspondantes. Contrairement à une approche Agile, moins adaptée dans un contexte sans client actif ni itérations courtes, le cycle en V garantit ici **rigueur, traçabilité et cohérence technique** tout au long du projet.

Quels documents devons nous produire pour avoir une bonne gestion de projet (et leur rôle)

Pour assurer une bonne gestion de projet, il faut produire plusieurs documents clés. D'abord, la **note de cadrage** permet de définir les objectifs et le périmètre du projet. Ensuite, l'**analyse de l'existant** et l'**analyse du besoin** servent à comprendre la situation actuelle et à identifier les attentes. Le **cahier des charges fonctionnel et technique** formalise les fonctionnalités à réaliser et comment les réaliser, tandis que le **plan d'organisation** et la **planification** (comme le Gantt) structurent le travail et la répartition des tâches, tandis que les **documents de suivi** et le **rapport de clôture** permettent d'évaluer l'avancement et les résultats.

Nous avons aussi choisi de **livrer le projet par lots**, plutôt qu'en une seule fois, afin de sécuriser les développements, d'obtenir des retours progressifs et d'assurer une meilleure adaptation tout au long du projet.