



[Startseite](#) > [Informationen und Hinweise](#) > [Interne Dienstleistungen](#)

> [Hausdruckerei](#) > Vorgaben und Standards

Vorgaben und Standards

Vorgaben für die Gestaltung von Printmedien für die Kreisverwaltung Wesel

Kontakt

**Wulf,
Nina**

Telefon:
0281
207-
3758

Farbgestaltung

Einsatz von Farben

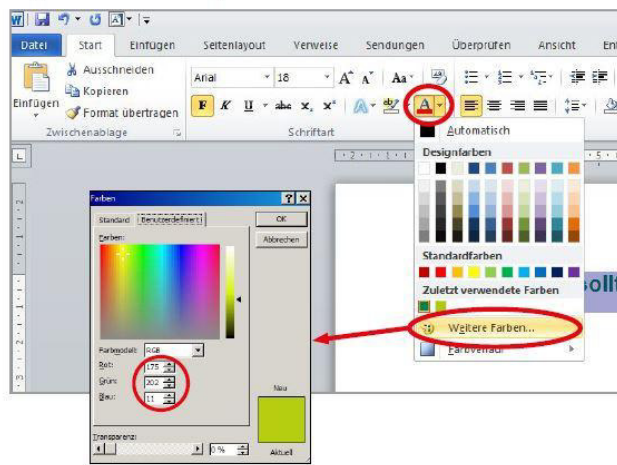
Primärfarbe Dunkelgrün (HKS 57)
C 100%, M 0%, Y 90%, K 20% (CMYK)
Rot = 0, Grün = 130, Blau = 60 (RGB)

Sekundärfarbe Hellgrün
C 40%, M 0%, Y 100%, K 0% (CMYK)
Rot = 175, Grün = 202, Blau = 11 (RGB)

**Fließtext ist in Schwarz
auf weißem Grund zu halten**

Hinzufügen von benutzerdefinierten Farben in Word

Um die richtigen Grüntöne beispielsweise in Word anzulegen, müssen Sie den jeweiligen Ton unter „Weitere Farben“ anlegen und die RGB-Werte dort eingeben.



Schriftgestaltung und Logoverwendung

Primärschrift für professionelle Gestaltung

Horizontal auf 94 % skaliert, 11 pt Schriftgröße, Zeilenabstand 15 pt

FUTURA Bk BT 1234567890AaBbCcDdEeFfGgHh
PpQqRrSsTtUuVvWwXxYyZzÄäÖö

FUTURA Md BT 1234567890AaBbCcDdEeFfGgHh
PpQqRrSsTtUuVvWwXxYyZzÄäÖö

FUTURA Hv BT 1234567890AaBbCcDdEeFfGgHh
PpQqRrSsTtUuVvWwXxYyZzÄäÖö

Alternativschrift (für die Gestaltung mit Word, PowerPoint u. ä.)

Sollte die Standardschrift nicht vorhanden sein, ist die Alternativschrift zu verwenden.
Schriftgröße 11 pt, Zeilenabstand 1,15

ARIAL 1234567890AaBbCcDdEeFfGgHh
OoPpQqRrSsTtUuVvWwXxYyZz

ARIAL BOLD 1234567890AaBbCcDdEeFfGgHh
OoPpQqRrSsTtUuVvWwXxYyZz

Logoverwendung

Für Kommunikationsmittel wie Flyer, Visitenkarten, Broschüren, Anzeigen und anderen Publikationen ist stets der Baum des Kreises Wesel zu verwenden.

Nur auf Urkunden, Briefbögen oder Ausweisen u. ä. wird das Wappen verwendet.

Nähere Informationen sowie die digitalen Logovorlagen erhalten Sie durch die Druckerei und Mediengestaltung:

Nina Wulf Telefon 02 81/2 07-37 58



➡ NÜTZLICHE DOWNLOADS

- [Layout-Standards 619 KB](#)