设总经理、副总经理  
下设机构：  
办公室 主要负责管理文件收发、起草文件、和领导交付的工作；

接待部 主要负责接待游客报名、登记、造一计调部门主要工作职能一般包括： 1、负责旅行社旅游工作的计划、协调、调配，其工作职能在于对内接待、安排旅游团，对外计划、协调、发团等多重职能。2、制定、修改和完善公司各常规线路的行程及具体安排，及时制定出符合客人要求的[旅游线路](https://www.baidu.com/s?wd=%E6%97%85%E6%B8%B8%E7%BA%BF%E8%B7%AF&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1d9rAnzPvRdnWbLPycYmWck0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6K1TL0qnfK1TL0z5HD0IgF_5y9YIZ0lQzqlpA-bmyt8mh7GuZR8mvqVQL7dugPYpyq8Q1DLn1D3nHfYP1fdrjmzPWTdnjT)及报价。3、安排公司带团出去的陪同人员，负责进行交待和安排工作计划，把全陪人员所带团队的各方面具体情况及事项分别详细地告知全陪人员，以及全陪人员带团在外旅游过程中有可能出现的问题要作全方位的考虑，以防出现差错。 4、加强同外联人员的联系，及时了解、掌握、分析反馈的信息，然后进行消化、吸收、落实。5、按规定整理公司组团团队资料的归档工作。6、要负责公司旅游电子商务、网络建设和管理。

二、办公室：统筹、管理、行政

三、财务部：会计、出纳、审计、预算核算 四、电子商务部：网络建设、[网站编辑](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%BD%91%E7%AB%99%E7%BC%96%E8%BE%91&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1d9rAnzPvRdnWbLPycYmWck0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6K1TL0qnfK1TL0z5HD0IgF_5y9YIZ0lQzqlpA-bmyt8mh7GuZR8mvqVQL7dugPYpyq8Q1DLn1D3nHfYP1fdrjmzPWTdnjT)、网络宣传策划、网上交易

五、客服部：客户信息管理、投诉咨询受理、售前售后支持 六、出境部：出境手续办理、接洽酒店选择、长期客户谈判

七、国内部：国内各类手续办理、接洽酒店选择、长期客户谈判搜索

八、[策划部](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%AD%96%E5%88%92%E9%83%A8&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1d9rAnzPvRdnWbLPycYmWck0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6K1TL0qnfK1TL0z5HD0IgF_5y9YIZ0lQzqlpA-bmyt8mh7GuZR8mvqVQL7dugPYpyq8Q1DLn1D3nHfYP1fdrjmzPWTdnjT)：[旅游路线](https://www.baidu.com/s?wd=%E6%97%85%E6%B8%B8%E8%B7%AF%E7%BA%BF&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1d9rAnzPvRdnWbLPycYmWck0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6K1TL0qnfK1TL0z5HD0IgF_5y9YIZ0lQzqlpA-bmyt8mh7GuZR8mvqVQL7dugPYpyq8Q1DLn1D3nHfYP1fdrjmzPWTdnjT)策划、[产品推广](https://www.baidu.com/s?wd=%E4%BA%A7%E5%93%81%E6%8E%A8%E5%B9%BF&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1d9rAnzPvRdnWbLPycYmWck0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6K1TL0qnfK1TL0z5HD0IgF_5y9YIZ0lQzqlpA-bmyt8mh7GuZR8mvqVQL7dugPYpyq8Q1DLn1D3nHfYP1fdrjmzPWTdnjT)策划

九、导游部：导游人员招聘、培训与管理 十、票务部：各类交通票、门票 十一、地接部：地面接待

十二、门市部：分销

十三、票务部：订票、价格交涉册和收取旅游费工作；  
导游部 主要负责管理导游培训、管理导游外出带团和供应设备；  
销售部 主要负责线路策划、设计、销售、回访，销售旅游产品；  
票务部 主要负责与铁路、航空、公路沟通，供应快捷票务服务；  
国际旅行社  
机构设置基本差不多，需要增加：  
行李部 主要负责入境游客的行李输送工作；  
另根据本社出境业务设置出境管理部门，比如：  
[东南亚](https://www.baidu.com/s?wd=%E4%B8%9C%E5%8D%97%E4%BA%9A&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1d9rAnzPvRdnWbLPycYmWck0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6K1TL0qnfK1TL0z5HD0IgF_5y9YIZ0lQzqlpA-bmyt8mh7GuZR8mvqVQL7dugPYpyq8Q1DLn1D3nHfYP1fdrjmzPWTdnjT)出境部 主要负责[东南亚](https://www.baidu.com/s?wd=%E4%B8%9C%E5%8D%97%E4%BA%9A&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1d9rAnzPvRdnWbLPycYmWck0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6K1TL0qnfK1TL0z5HD0IgF_5y9YIZ0lQzqlpA-bmyt8mh7GuZR8mvqVQL7dugPYpyq8Q1DLn1D3nHfYP1fdrjmzPWTdnjT)游客出境的导游服务等等。