
Recepción y Almacenamiento
Control de Documentación y Mercadería

Objetivos:

- establecer la información que se debe controlar y dejar constancia de la correspondencia entre la mercadería recibida y el remito que la acompaña
- condición segura de manipulación de envases

Información que se debe buscar y verificar:

- **Nombre del producto o Sustancia Química**
- **Lote**
- **Unidad de Medida (litros o kilogramos)**
consultar con responsable sector en caso de otra unidad
- **Cantidad**

Paso 1:

Solicitar el remito al chofer y buscar la información detallada más arriba en el remito

Paso 2:

Comparar la carga del camión con la información del remito en caso de tratarse de IBC, tambores o bolsas

Paso 3:

Verificar la unidad de medida que coincida con la unidad indicada en la etiqueta. En caso de ser a granel consultar la densidad y estimar el volumen para su descarga en tanques

Paso 4:

Descargar el camión en el lugar indicado por el jefe de base y verificar el estado de los envases y tapas.

Paso 5:

Firmar el remito indicando: *Fecha, Hora, Nombre y Apellido, DNI.*

Toda observación detectada debe quedar escrita en todas las copias del remito

Manipulación segura de envases:

Todo producto que se manipule envasado en bidones, tambores o IBC deberá contar con su base de sujeción en buenas condiciones.

En caso de detectar alguna rotura o faltante deberá:

- detenerse la maniobra, fotografía y dar aviso
- realizar el cambio de pallet o soporte de transporte en caso de bidones o tambores
- realizar el trasvase **dentro de las 24 horas preferentemente en el galpón cerrado**, recordando etiquetar el nuevo envase con los datos del producto: Nombre, Lote, cantidad fecha de trasvase. También debe marcarse el IBC dañado con la leyenda **NO USAR. – ROTO**

Nota de SEGURIDAD:

- Todas las operaciones de trasvase de producto se deberán llevar a cabo utilizando los siguientes Epp (Elementos de protección personal):
- Mameluco de trabajo (de acuerdo a lo detallado en el FDS “ficha de seguridad”)
- Botas de seguridad.
- Guantes de nitrilo
- Casco
- Protección respiratoria. **Recuerde que la primera vía de ingreso de los productos químicos a nuestros organismos es por la Vía Respiratoria.**
- Protección ocular.
- Antes de comenzar la operación recuerde verificar que se cuenten con todos los elementos para actuar en caso de emergencia (pala, material absorbente, extintor de fuego, entre otros) .
- En caso de tener dudas, inseguridad u observe alguna condición insegura en la operación, usted posee la autoridad para **PARAR /SUSPENDER** la operación, luego busque asistencia con su supervisor directo o el responsable de HSE.

ANEXO I: Ejemplo

Pos.	Codigo	Descripcion	Lote	UM	Cantidad
0010	11269714832	Hipoclorito De Sodio	17269	KG	1.150,000
Guia: 154A - N° ONU 1791 - Clase: 8					
HIPOCLORITO EN SOLUCION					
0020	28877214547	WAXTREAT 16180	ARAO009935	L	17.000,000
Guia: 128 - N° ONU 1993 - Clase: 3					
LIQUIDO INFLAMABLE N.E.P.					

1. En este fragmento de remito se pueden observar dos productos, HIPOCLORITO DE SODIO y WAXTREAT 16180.
2. Las etiquetas de los productos deben contener la misma información que el remito

En particular los productos CLARIANT suelen tener 2 etiquetas, se debe considerar para controlar con el remito la etiqueta más chica, en caso no estar reportarlo en el remito.

<p>En el caso del HIPOCLORITO DE SODIO, la unidad de medida indicada en la etiqueta es “KG” lo que es coincidente con el remito. De la misma manera en el otro producto WAXTREAT 16180 en la etiqueta indica “L” que también coincide con el remito KG: kilogramo L: litro</p>	
<p>La cantidad indicada en el remito debe ser igual a la suma de lo contenido en los IBC.</p> <ul style="list-style-type: none"> En el caso de HIPOCLORITO DE SODIO, en el remito indica 1150 KG, al igual que la etiqueta de 1 IBC, por lo tanto la recepción debe ser de 1 IBC de HIPOCLORITO DE SODIO En el caso de WAXTREAT 16180, en el remito indica 17.000 L, cada etiqueta indica 1000 L, por lo tanto la recepción debe ser de 17 IBC de WAXTREAT 16180 	
<p>3. Recepcionar la mercadería en el lugar acordado, verificar el buen estado de los envases (jaula metálica, apoyo, envase, tapas, etc)</p>	
<p>4. Firmar el remito e indicar las observaciones en caso que hubiera (falta etiquetado, no coincidencia de información, daño o faltantes en el envase, etc)</p>	

ANEXO II: Ejemplo

5764	CÓDIGO	14400.000	ACIDO FORMICO 85 % RM GRANEL	DETALLE
			Despacho: Partida: 1 Lote: 0102/0442	
			Despacho: Partida: 2 Lote: 2901/0436	
2332		13000.000	POTASA CAUSTICA GTIN 88800000000240	
			Despacho: 20 001 IC04 063930 K Partida: 1 Lote: 200225 B 056-067	
			Despacho: 20 001 IC04 063930 K Partida:	
			Despacho: 20001IC04102642E Partida: 1 Lote: 200505 B 179-188	

1.

En este fragmento de remito se pueden observar dos productos, ACIDO FÓRMICO y POTASA CAUSTICA

2.

Las etiquetas de los productos deben contener la misma información que el remito

KOH(수산화칼륨) 90%
POTASSIUM HYDROXIDE SOLID 90%
 IMDG CODE : CLASS8/UN1813/PGII
 NAME KOH 90% 수출/내수 PP BAG(25KG)
 PACKING **25KG** PPW BAG
 LOT NO **200221 A 092**
 MFG DATE 2020-02-21

ACIDO FORMICO 85% RM
CAS: 64-18-6
LOTE: 0102/0442
PESO NETO: 1200KG

En el caso de la POTASA CAUSTICA, envasada en bolsas, el producto está indicado como POTASSIUM HYDROXIDE, la unidad de medida indicada en la etiqueta es "KG" lo que es coincidente con el remito. La etiqueta de muestra no es coincidente el lote con lo informado en el remito.

El otro producto envasado en IBC, ACIDO FORMICO, tanto el nombre como el lote son coincidentes con el remito. La unidad de medida también es "KG", siendo un IBC completo de 1000 L se puede calcular la densidad, en este caso = 1,2 KG/L

KG: kilogramo

L: litro

La cantidad indicada en el remito debe ser igual a la suma de lo contenido en los IBC.

- En el caso de la POTASA CAUSTICA, en el remito indica 13.000, cada bolsa equivale a 25 KG, por lo tanto la recepción debe ser de 520 bolsas, habitualmente estibado en pallet de 1000, 1250, etc
- En el caso del ACIDO FORMICO, en el remito indica 14.400, cada etiqueta indica 1200 KG, por lo tanto la recepción debe ser de 12 IBC de ACIDO FORMICO

3. Recepcionar la mercadería en el lugar acordado, verificar el buen estado de los envases (jaula metálica, apoyo, envase, tapas, pallet, bolsas, film, etc)

4. Firmar el remito e indicar las observaciones en caso que hubiera (falta etiquetado, no coincidencia de información, daño o faltantes en el envase, etc)