

Programas de Actividades

Los programas permiten registrar eventos que se planifican para el año y realizar su seguimiento. Para cada mes se proyectan objetivos y se ingresa su ejecución, midiendo de esta forma su cumplimiento.

Registrar y modificar un programa

- **Agregar las características del programa:** ingresar año, sector, tipo, nombre, responsable y observaciones.
- **Elegir las actividades que se van desarrollar:** seleccionar los ítems a agregar como Clientes, Personal, Unidades, Equipos, etc. Una vez asociado sumarle observaciones anuales, y tareas programadas y ejecutadas mensualmente.
- **Definir los objetivos para cada ítem:** para cada mes y entidad agregada, ingresar una referencia de la gestión a realizar, la cantidad de tareas programadas y cuantas se ejecutaron.
- **Asociar documentación e imágenes:** agregar archivos adjuntos al programa para que estén disponibles al momento de realizar su control.
- **Exportar el programa a una hoja de cálculo:** en la pagina de consulta de todos los programas, hacer click en la opción para generar el informe.

Realizar su seguimiento y control

1. Para cada ítem muestra el **resultado anual** respecto a tareas programadas, ejecutadas y el porcentaje alcanzado.
2. Los cumplimientos se consideran para los **meses finalizados**.
3. Mensualmente muestra con distintos colores los **valores ejecutados**, en rojo los pendientes, amarillo los re-programados y verde cumplidos.
4. Anualmente resalta con diferentes colores según el **porcentaje cumplido**, rojo es 0 a 65%, amarillo 65% a 99% y verde $\geq 100\%$.

Este modulo facilita la programación de actividades, el seguimiento y control de las tareas definidas. Permite asociar documentación e información al programa, y admite su exportación para hacer posible su distribución.