



MINUTA DE REUNION

Fecha: 11/05Hora Inicio: 12:00Hora Fin: 12:30MOTIVO DE LA REUNIÓN:
Reunión General - 1ra. Visita
en campo

TIPO DE REUNIÓN:

Pre-tarea: ☐Cambio de Turno: ☐Semanal: ☐Otro: ☒Cliente: -Pozo: -Lugar: 605 - Neuquén.

DETALLES DE LA REUNIÓN:

Se realizó puesta en común de las observaciones realizadas.
Se realizó un punto de reunión remarcando la importancia
de los menores de seguridad - nuevo o casos nuevos de
operación.

Se generó un momento de preguntas y observaciones.

ACCIONES REQUERIDAS:

| # | Acción | Responsable | Plazo |
|---|--------|-------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ASISTENTES A REUNIÓN:

| Nombre y Apellido | DNI | Puesto | Compañía | Firma |
|---------------------|-----------|-----------|----------|-------|
| Jorge Badilla | 2802405 | Sup. Mont | Quinpe | |
| José Luis Rodríguez | 98.213231 | | VGI | |
| Am S. Francisco | 31547496 | Gerente | Quinpe | |
| Edie Cooper | | | OGPS | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Firma y aclaración de persona
que conduce la reuniónFirma y aclaración
de gerencia