

Manual de Usuario



Fundación CRIOS |



Tel: (0387) 4233761

Índice

Objetivo del Manual de Usuario	3
Introducción	3
Para el administrador	4
Pantalla de Login	4
Pantalla de Inicio	5
Pestaña de Estados Curriculares	6
Menú desplegable "Estados Curriculares":	6
Interfaz de Gestión de Planes de estudio	6
Elementos de la interfaz "Ir a materias"	9
Interfaz de Gestión de Estados Curriculares	11

Objetivo del Manual de Usuario

El objetivo principal de este manual es proporcionar una guía detallada y comprensible para el uso eficaz del Sistema de Gestión Estudiantil de la Fundación CRIOS. Este documento busca facilitar la interacción de los usuarios con la plataforma, asegurando que puedan acceder y utilizar todas sus funcionalidades de manera óptima y sin complicaciones.

A lo largo del manual, se presentan instrucciones claras y prácticas que permiten a los usuarios realizar tareas como la gestión de inscripciones, el registro de pagos, la consulta de estados curriculares, y la generación de reportes de manera autónoma. Este enfoque tiene como finalidad no solo resolver dudas puntuales, sino también fomentar un uso intuitivo y eficiente del sistema.

El manual está diseñado para servir como una herramienta de referencia continua, asegurando que los usuarios puedan consultar las instrucciones en cualquier momento y mantener un nivel de operación constante, contribuyendo así al éxito del sistema dentro de la Fundación.

Introducción

Este manual está estructurado para facilitar la navegación y el aprendizaje, permitiendo a los usuarios familiarizarse rápidamente con las diversas herramientas y opciones disponibles. Se abordarán aspectos clave como la gestión de perfiles, la configuración de las diferentes pestañas, el análisis de datos y la generación de informes, asegurando que cada usuario pueda utilizar la plataforma de manera eficiente y efectiva.

Se recomienda a los usuarios consultar este manual de forma continua y referirse a él ante cualquier duda o necesidad de orientación sobre el uso de la plataforma. La correcta utilización de las herramientas disponibles contribuirá a mejorar el clima laboral y potenciar el desempeño individual y colectivo dentro de la organización.

El Sistema de Gestión Estudiantil desarrollado para la Fundación CRIOS representa un avance significativo en la modernización de sus procesos administrativos y académicos. Este manual tiene como propósito guiar a los usuarios en la utilización del sistema, facilitando la transición desde métodos tradicionales hacia un entorno completamente digitalizado.

El sistema ha sido diseñado para gestionar las siguientes áreas clave:

- Inscripción de estudiantes a la carrera y a mesas de exámenes.
- Gestión de estados curriculares y planes de estudio.
- Generación de reportes administrativos y académicos.

La estructura del manual está dividida en secciones que cubren, de manera detallada, los aspectos principales del sistema.

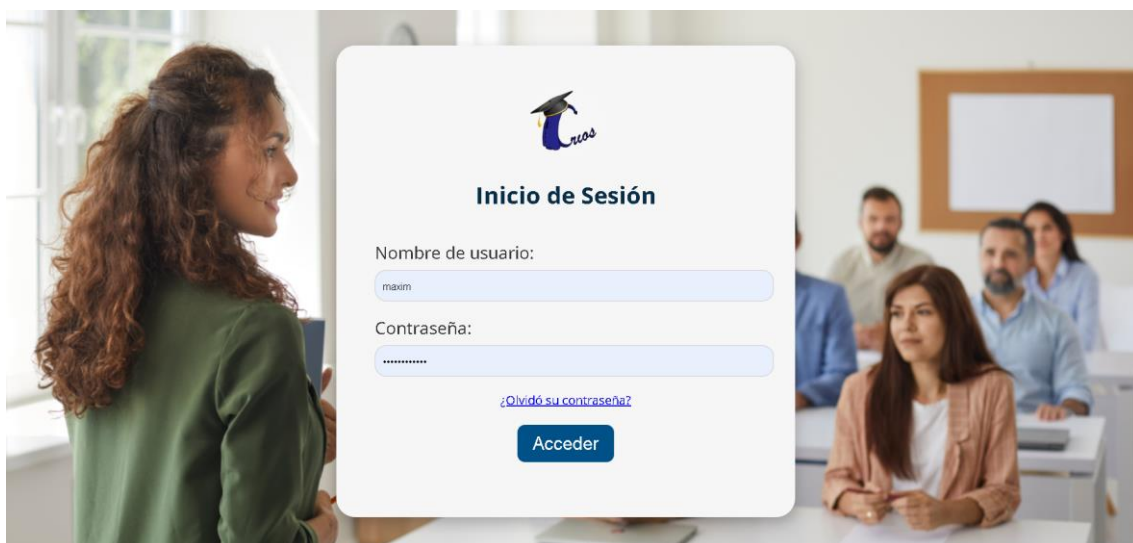
Para el administrador

El administrador o la persona designada como responsable de la plataforma tendrá la obligación de proporcionar de acceso a la misma.

Es fundamental que el usuario reciba esta información de manera segura y que mantenga la confidencialidad de sus credenciales.

Pantalla de Login

El usuario deberá ingresar con el correo electrónico y la contraseña suministrados por el administrador. Luego, deberá hacer clic en el botón de "Iniciar Sesión".



Aclaración: Es importante tener en cuenta que la recuperación de contraseña mediante el correo electrónico está habilitada en la plataforma. En caso de olvidar o extraviar la contraseña, el usuario deberá tener un correo institucional o personal donde se haga la recuperación.



Pantalla de Inicio

Al ingresar a la plataforma se puede observar la pantalla principal de la plataforma de gestión. En la sección de arriba se muestran las diferentes pestañas principales mientras que en la sección de abajo se encuentran las principales funcionalidades de la plataforma con sus respectivos accesos.



Instituto de Formación Docente
Profesorado de Educación Especial con Orientación en Sordos e Hipoacúsicos

Misión:
"MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA EN LA PROVINCIA DE SALTA A TRAVÉS DE UN SERVICIO INTEGRAL, BASADO EN LOS VALORES INSTITUCIONALES DE LIBERTAD, HONESTIDAD, RESPETO, SOLIDARIDAD Y EFICIENCIA"

"ASPIRAMOS A SER LA ESCUELA LÍDER CON METODOLOGÍA AUDITIVO-ORAL EN EL NORTE DE NUESTRO PAÍS"

FUNCIONALIDADES

Inscripciones

Permite gestionar solicitudes de inscripción de nuevos candidatos y revisar o actualizar la información de los estudiantes ya registrados.

Acceder

Estados Curriculares

Gestiona y visualiza la información académica de los estudiantes, crea planes de estudio, asigna materias y define un plan como "actual".

Acceder

Exámenes

Permite gestionar fechas de mesas de exámenes, consultar estudiantes inscriptos y evaluar requisitos para inscripciones.

Acceder

Manual de usuario:

Presione en el botón de descargar para obtener a detalle la información de la funcionalidad de toda la página en general.

Descargar

Profesorado CRIOS - Dirección: Tucumán 667, Salta, Argentina | Teléfono: 423-3761

Redes:   Portal educativo: 

En este caso, la vista será desde el rol de administrador. Si vamos al lado derecho en la parte de arriba se muestra el perfil del usuario actual.



Perfil

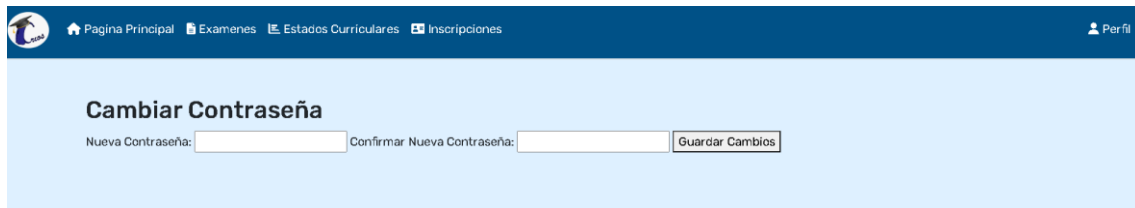
Hola, maxim

Nombre de Usuario: maximobien

Correo Electrónico: maximobien@gmail.com

[Cambiar contraseña](#)

Es posible también cambiar la contraseña.

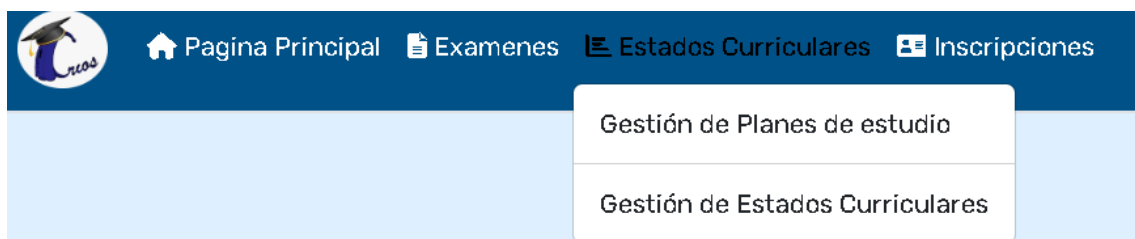


Las pestañas de los módulos principales son los siguientes.



Pestaña de Estados Curriculares

En el módulo de Estados Curriculares se podrán ver la gestión y planificación académica de los estudiantes.



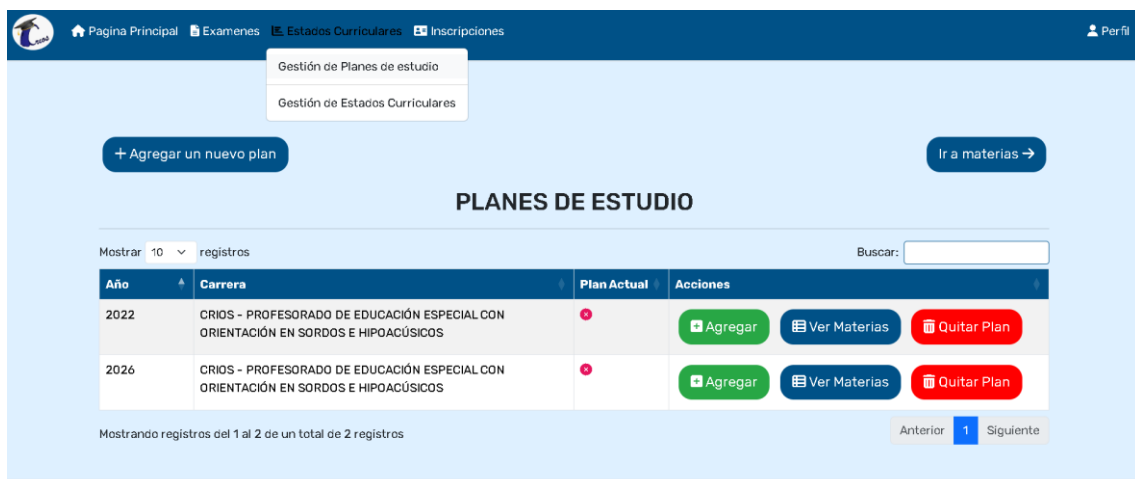
Este módulo permite al usuario administrar los planes de estudio asociados a las carreras académicas ofrecidas en la institución.

Menú desplegable "Estados Curriculares":

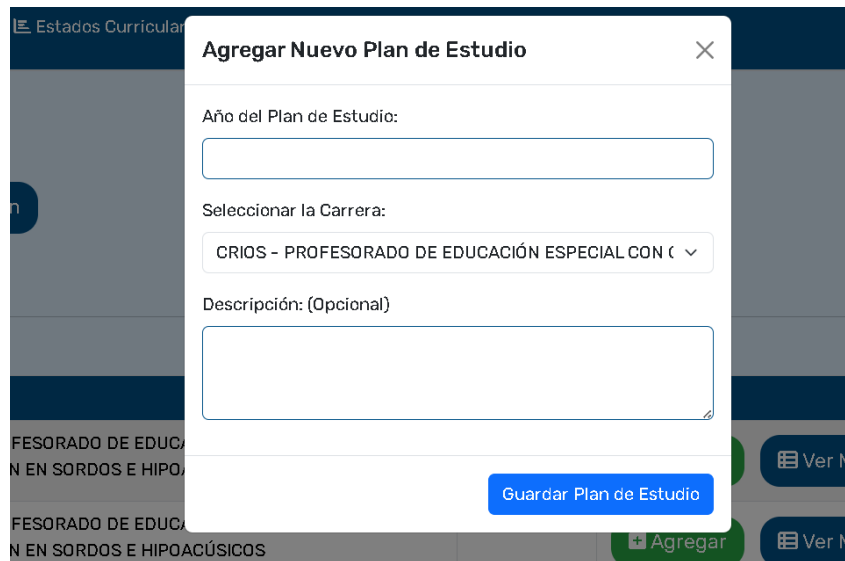
Contiene dos opciones:

- **Gestión de Planes de Estudio:** Configuración de los planes académicos vigentes.
- **Gestión de Estados Curriculares:** Seguimiento del avance académico de los estudiantes.

Interfaz de Gestión de Planes de estudio



1. **Botón "Agregar un nuevo plan"**: Permite al usuario registrar un nuevo plan de estudio en el sistema.

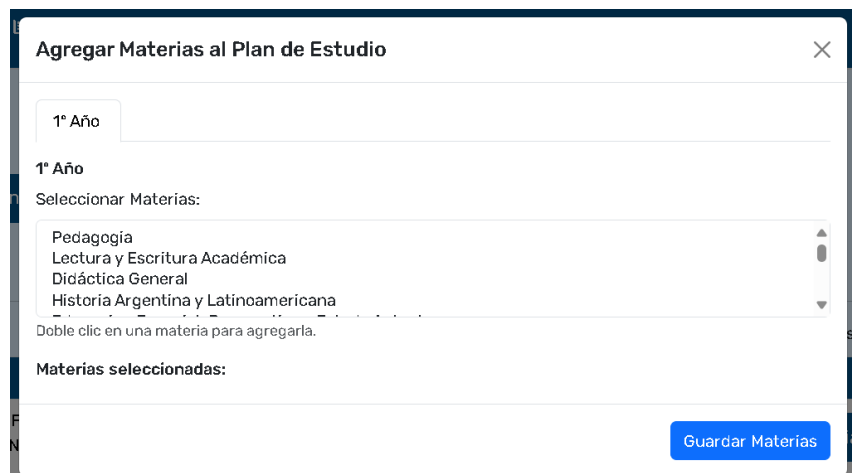


The screenshot shows a modal window titled "Agregar Nuevo Plan de Estudio" with a close button (X). It contains the following fields:

- Año del Plan de Estudio:** A text input field.
- Seleccionar la Carrera:** A dropdown menu showing "CRIOS - PROFESORADO DE EDUCACIÓN ESPECIAL CON C".
- Descripción: (Opcional)** A large text area for optional description.
- Guardar Plan de Estudio:** A blue button at the bottom right.

2. **Tabla de planes de estudio**: Presenta los planes registrados en el sistema. Cada fila incluye información estructurada en las siguientes columnas:

- **Año:** Indica el año en que el plan fue creado o implementado.
- **Carrera:** Nombre completo de la carrera asociada al plan de estudio.
- **Plan Actual:** Estado del plan (indicador visual: un círculo verde marca el plan como activo).
- **Acciones:**
 - **Agregar:** Botón para incluir nuevas asignaturas al plan de estudio.



The screenshot shows a modal window titled "Agregar Materias al Plan de Estudio" with a close button (X). It contains the following elements:

- 1° Año:** A dropdown menu for selecting the year.
- Seleccionar Materias:** A list box containing the following subjects:
 - Pedagogía
 - Lectura y Escritura Académica
 - Didáctica General
 - Historia Argentina y Latinoamericana
- Doble clic en una materia para agregarla.** A small instruction text.
- Materias seleccionadas:** A section for displaying selected subjects.
- Guardar Materias:** A blue button at the bottom right.

- **Ver Materias:** Permite consultar las asignaturas que componen el plan.

Materias del Plan de Estudio

Descripción:
 Plan de Estudio 2022

1° Año

Didáctica General Eliminar

Pedagogía Eliminar

Didáctica General Eliminar

Sociología de la Educación Eliminar

Programación de la Enseñanza Eliminar

Sociología de la Educación Eliminar

Programación de la Enseñanza Eliminar

4° Año

Lengua de señas I Eliminar

Lengua de señas I Eliminar

Pedagogía Eliminar

Establecer como Plan Actual

➤ **Quitar Plan:** Elimina el plan de estudio del sistema.

¿Está seguro de que desea eliminar este plan de estudio?

No Sí

3. **Campo de búsqueda:** Situado en la esquina superior derecha de la tabla, permite filtrar los planes por palabras clave (nombre de la carrera o año).

4. **Paginación:** Ubicada en la parte inferior derecha, facilita la navegación entre múltiples páginas de planes de estudio registrados.

PLANES DE ESTUDIO			
Mostrar 10 registros	Buscar: <input type="text"/>		
Año	Carrera	Plan Actual	Acciones
2022	CRIOS - PROFESORADO DE EDUCACIÓN ESPECIAL CON ORIENTACIÓN EN SORDOS E HIPOACÚSICOS	✖	Agregar Ver Materias Quitar Plan
2026	CRIOS - PROFESORADO DE EDUCACIÓN ESPECIAL CON ORIENTACIÓN EN SORDOS E HIPOACÚSICOS	✖	Agregar Ver Materias Quitar Plan
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros			Anterior 1 Siguiente

5. **Botón "Ir a materias"**: Redirige al usuario al módulo donde se gestionan las materias asociadas a los planes de estudio.

← Volver a Planes de Estudio
+ Agregar una nueva Materia

LISTA DE MATERIAS

Mostrar 10 registros
Buscar:

Nombre	Tipo de Unidad	Cursado	Es Correlativa	Acciones
Abordaje Pedag en Sujetos Sordos e Hipoac	Materia	Anual	Si	✎ Editar 🗑 Eliminar
Alfabetizacion Inicial	Materia	Anual	Si	✎ Editar 🗑 Eliminar
Bases Neuropsicobiológicas del Aprendizaje	Materia	Cuatrimstral	No	✎ Editar 🗑 Eliminar
Comunicación y Lenguaje	Materia	Cuatrimstral	No	✎ Editar 🗑 Eliminar
Curriculum y Organizadores Escolares	Taller	Cuatrimstral	Si	✎ Editar 🗑 Eliminar
Didáctica General	Materia	Anual	No	✎ Editar 🗑 Eliminar
Educacion Especial: Perspectiva y Estado Actual	Materia	Cuatrimstral	No	✎ Editar 🗑 Eliminar
Historia y Política de la Educacion Argentina	Materia	Cuatrimstral	No	✎ Editar 🗑 Eliminar

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 25 registros

[Anterior](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[Siguiente](#)

Elementos de la interfaz "Ir a materias"

1. **Botón "Volver a Planes de Estudio"**: Ubicado en la esquina superior izquierda, este botón redirige al usuario al módulo principal de **Gestión de Planes de Estudio**.
2. **Título de la pantalla**: "Lista de Materias": Indica el contexto actual del sistema, mostrando que el usuario está gestionando las materias.
3. **Botón "Agregar una nueva Materia"**: Situado en la esquina superior derecha, permite al usuario registrar una nueva materia para el plan de estudio en curso.

Agregar Nueva Materia
✕

Nombre de la Materia

Tipo de Unidad

Selecciona un tipo de unidad

Tipo de Cursado

Selecciona el tipo de cursado

Campo de Estudio:

Seleccione un campo de estudio

☐ ¿Tiene correlatividad con alguna o varias materias?
(Dejar marcado para un "SI" o vacío para un "NO")

[Guardar Cambios](#)

4. **Campo de búsqueda:** Ubicado en la parte superior derecha de la tabla, permite al usuario buscar materias específicas por nombre.
5. **Selector de cantidad de registros a mostrar:** Permite ajustar la cantidad de filas visibles en la tabla (10, 25, 50, etc.).
6. **Tabla de materias:**
 - **Columnas:**
 - **Nombre:** Título de la materia.
 - **Tipo de Unidad:** Clasificación de la unidad como materia, taller, etc.
 - **Cursado:** Modalidad de cursado (Anual o Cuatrimestral).
 - **Es Correlativa:** Indica si la materia tiene requisitos previos para ser cursada (Sí/No).
 - **Acciones:**
 - **Editar:** Botón amarillo que permite modificar la información de la materia.

Editar Materia

Nombre de la Materia:

Abordaje Pedag en Sujetos Sordos e Hipoac

Tipo de Unidad:

Materia



Tipo de Cursado:

Anual



Campo de Estudio:

Formación General


☒ ¿Tiene correlatividad con alguna o varias materias?

[Guardar Cambios](#)

- **Eliminar:** Botón rojo que elimina la materia del sistema.

×

¿Está seguro de que desea eliminar esta materia?

No

Sí

Interfaz de Gestión de Estados Curriculares



ESTADO CURRICULAR

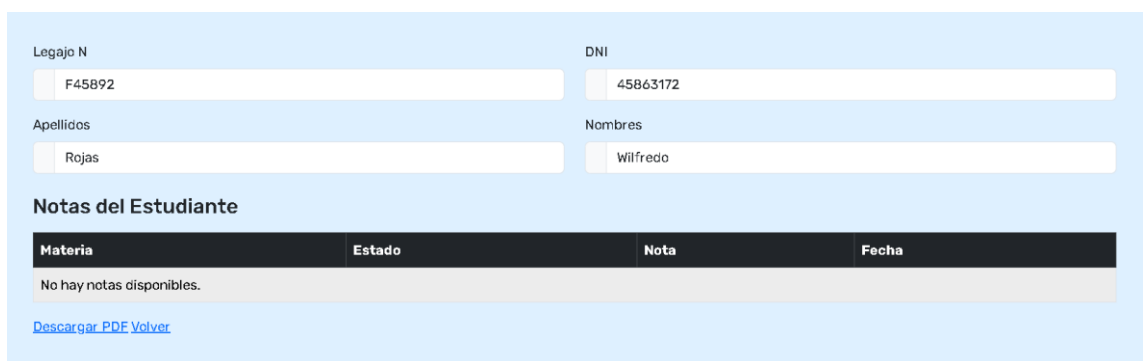
Ingrese el DNI del estudiante

Mostrar 10 registros

Nro Legajo	Apellido y Nombre	DNI	Acciones
F45892	Rojas Wilfredo	45863172	<input type="button" value="Estado Curricular"/> <input type="button" value="+Agregar Nota"/> <input type="button" value="Descargar PDF"/>
F52952	Amaya Juan	46636755	<input type="button" value="Estado Curricular"/> <input type="button" value="+Agregar Nota"/> <input type="button" value="Descargar PDF"/>
F52954	Ferrarotti Maximo Leon	4969097450	<input type="button" value="Estado Curricular"/> <input type="button" value="+Agregar Nota"/> <input type="button" value="Descargar PDF"/>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

- Campo de búsqueda por DNI:** Permite ingresar el DNI de un estudiante para localizar rápidamente su registro.
- Selector de cantidad de registros:** Opción para ajustar cuántos registros de estudiantes se muestran en la tabla (10, 25, 50, etc.).
- Campo de búsqueda rápida:** Ubicado a la derecha de la tabla, filtra los registros por cualquier dato (número de legajo, nombre, apellido, etc.).
- Tabla de estudiantes:**
 - Columnas:**
 - Nro Legajo:** Identificador único asignado a cada estudiante.
 - Apellido y Nombre:** Nombre completo del estudiante.
 - DNI:** Documento Nacional de Identidad.
 - Acciones:** Contiene tres opciones por estudiante:
 - Estado Curricular:** Botón azul para visualizar el estado académico detallado del estudiante.



Legajo N DNI

Apellidos Nombres

Notas del Estudiante

Materia	Estado	Nota	Fecha
No hay notas disponibles.			

[Descargar PDF Volver](#)

- **Agregar Nota:** Botón amarillo para registrar nuevas calificaciones.

Agregar Nota

Estudiante: Rojas Wilfredo

Materia
Seleccione una materia

Condición Nota
Seleccionar...

Nota

Fecha de Finalización
dd/mm/aaaa

[Guardar Nota](#) [Volver](#)

- **Descargar PDF:** Botón verde para generar y descargar un informe en formato PDF con el estado curricular del estudiante.

