Покупка билета на сайте РЖД

Разделы:

- 1. Выбор даты и направления
- 2. Выбор поезда, вагона и мест
- 3. Добавление нового пассажира
- 4. Оплата билета

Выбор даты и направления

- Введите или выберите из списка название города в поле "Откуда".
- Введите или выберите название города в поле "Куда".
- Введите или выберите дату в поле "Туда".
- Введите или выберите дату в поле "Обратно" (если нужно).
- Нажмите кнопку "Найти".

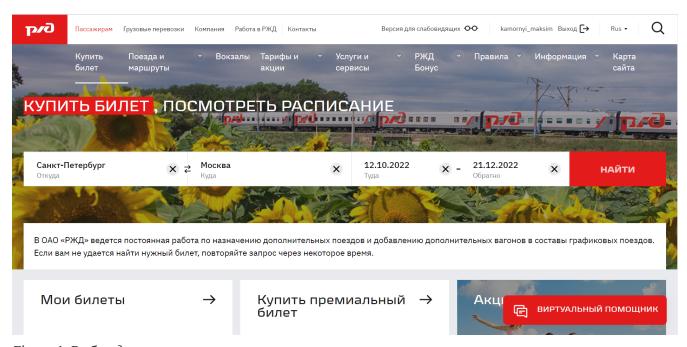


Figure 1. Выбор даты и направления

Выбор поезда, вагона и мест

• Если необходимо, отсортируйте рейсы с помощью вкладок "По времени отправления", "По времени прибытия", "По стоимости", "По времени в пути".

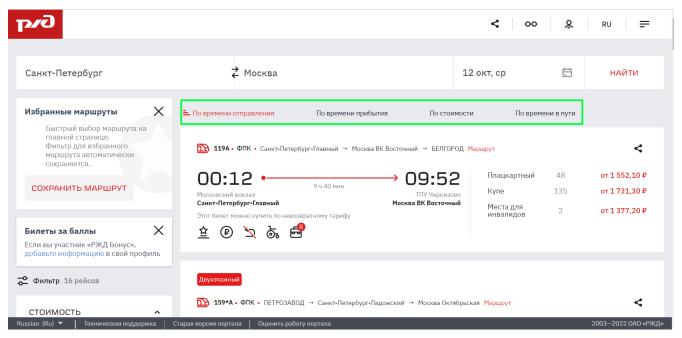


Figure 2. Сортировка

• Ознакомьтесь с наличием мест и стоимостью, выберите рейс с подходящим временем, нажмите на карточку.

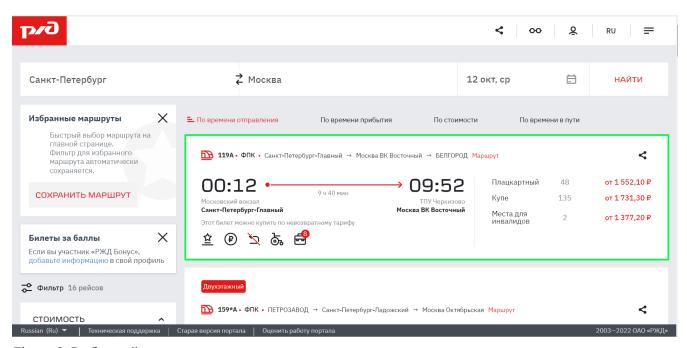


Figure 3. Выбор рейса и времени

• Выберите тип вагона, нажмите кнопку "Продолжить".

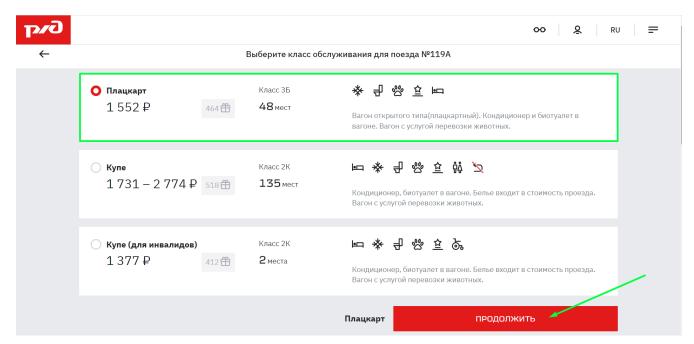


Figure 4. Выбор типа вагона

• Выберите номер вагона и место, нажмите кнопку "Продолжить".

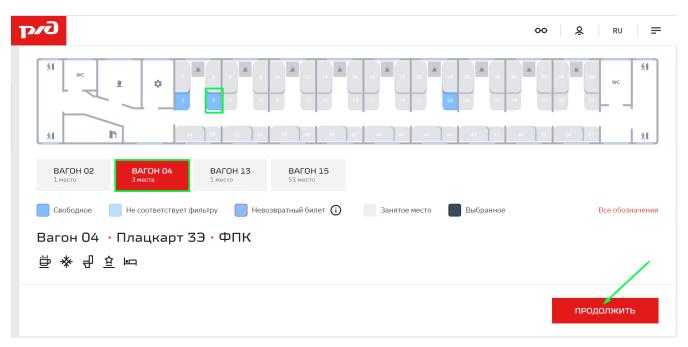


Figure 5. Выбор вагона и места

• Выберите пассажира из списка или добавьте нового пассажира.

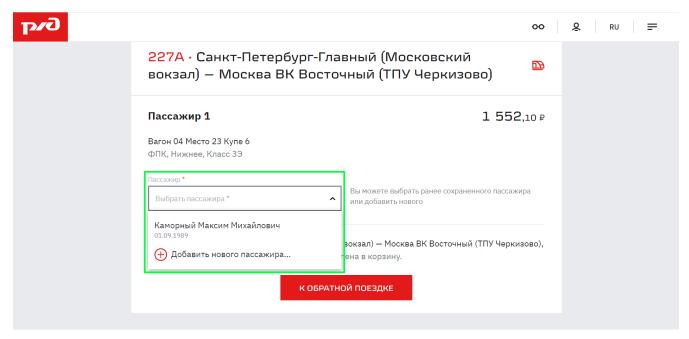


Figure 6. Выбор или добавление пассажира

• Если необходимо, поставьте галочки в полях "Оплатить постельное бельё" и "Добавить ребёнка без занятия места".



Figure 7. Оплата постельного белья, добавление ребенка

• Если необходимо, укажите информацию в графах "Льготный проезд и ВТТ", "Проездная карта", "РЖД Бонус", "Если пассажир медработник", "Скидки", нажмите кнопку "Оформить заказ".

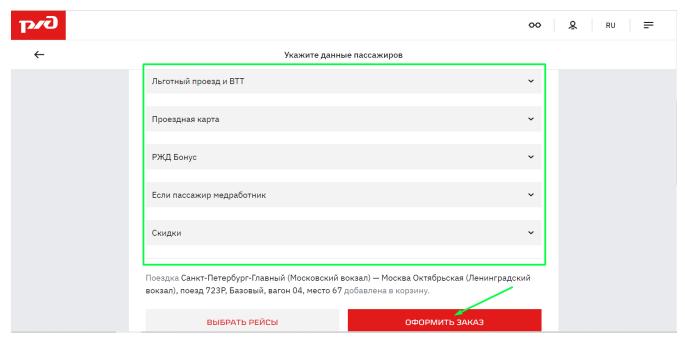


Figure 8. Дополнительные данные пассажира

Добавление нового пассажира

При добавлении нового пассажира, заполните следующие поля:

• Основная информация: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения.

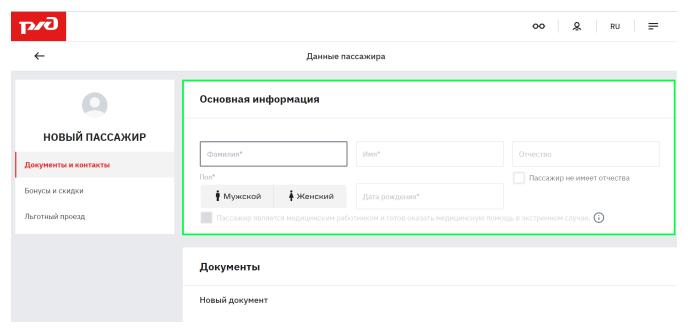


Figure 9. Добавление пассажира (Основнвя информация)

• Документы: выберите тип документа, заполните номер, добавьте еще документ (если необходимо).

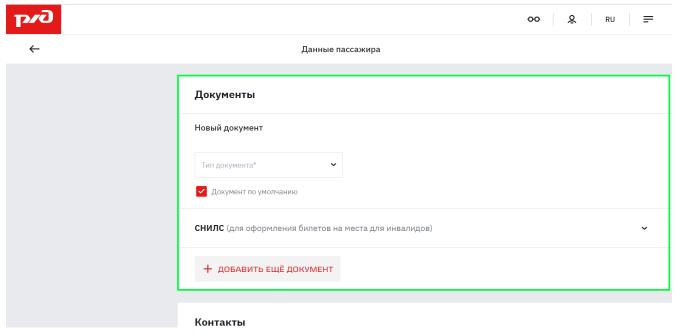


Figure 10. Добавление пассажира (Документы)

• Контакты: введите номер телефона, введите электронную почту, поставьте галочки в оставшихся полях (если необходимо), нажмите кнопку "Добавить".

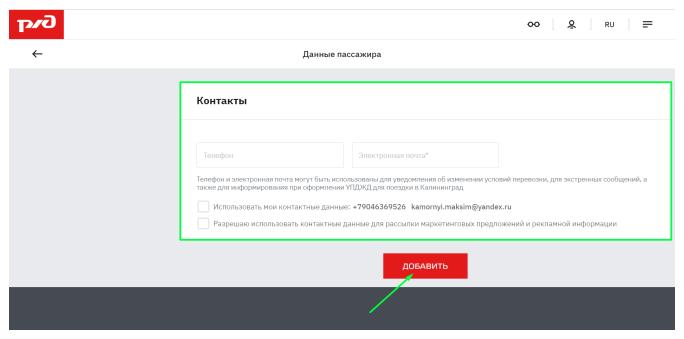


Figure 11. Добавление пассажира (Контакты)

• Укажите номер телефона, нажмите кнопку "Сохранить".

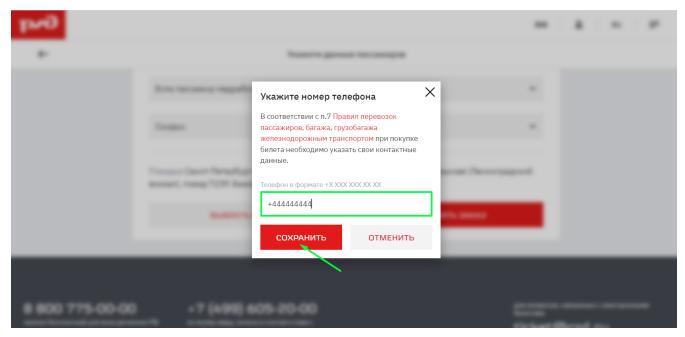


Figure 12. Добавление номера телефона

Оплата билета

• Выберите способ оплаты и куда отправить чек после оплаты.

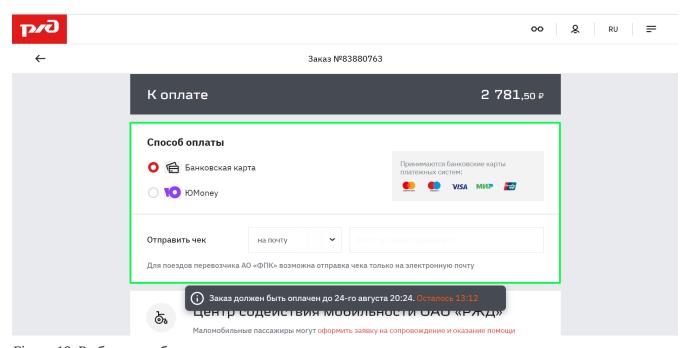


Figure 13. Выбор способа оплаты

• Подтвердите, поставив галочки в полях, что ознакомлены с правилами оформления заказа и предоставляете данные третьих лиц с их согласия, нажмите кнопку "Оплатить".

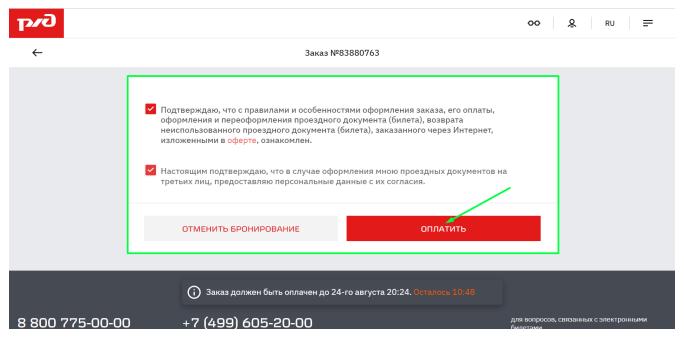


Figure 14. Подтверждение бронирования

• Введите номер карты, месяц/год, CVV2(CVC2) и нажмите "Оплатить".

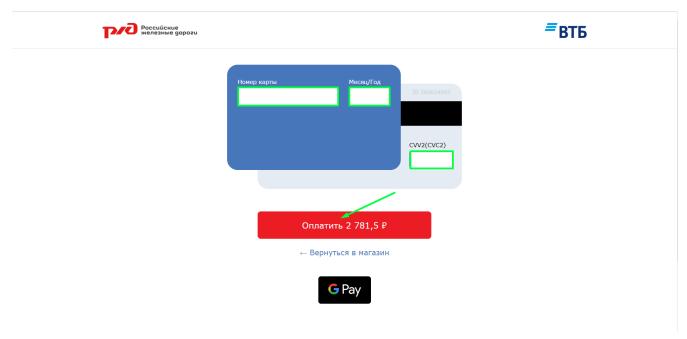


Figure 15. Заполнение данных карты