

## PROCEDIMIENTO PARA EL "REPORTE DE ESTUDIANTES PAGADOS POR EL BONO JUANCITO PINTO"

### PASO 1

- Ingresar al sitio web <http://academico.sie.gob.bo>
- Ir a la opción "Bono Juancito Pinto" -> "Validar Estudiantes".
- Seleccionar el Turno, Nivel, Grado y Paralelo, en la parte derecha se desplegará la lista de estudiantes.
- En el "listado de estudiantes" debe "seleccionar" o "tickear" a los estudiantes que hayan recibido el bono de acuerdo a la "Planilla de Recepción", una vez concluido el proceso de selección de los estudiantes que recibieron el incentivo, presionar el botón "Enviar Datos", para confirmar.

### PASO 2

- Si tiene estudiantes que se incorporaron de forma manual en "la Planilla de Recepción" puede ir a la opción **Nuevo Estudiante** (botón naranja) y llenar los datos que se solicita (Turno, Nivel, Grado, paralelo y los datos del estudiante).

### PASO 3

- Para finalizar el proceso debe imprimir el reporte con la opción **Generar Reporte de Información** (botón celeste).

**Generar Reporte de Información**

REPORTE DE INFORMACION BONO JUANCITO PINTO 2017		
<b>1. Datos de la Unidad Educativa o Centro de Educación Especial</b>		
Departamento :	Cochabamba	Distrito :
Nombre de la Unidad Educativa :	60900064	Turno :
		MAÑANA_TARDE
<b>2. Datos a la Cantidad de Estudiantes Pagados</b>		
Numero de Estudiantes por Nivel según Grado y Paralelo		
	3	Total
Nivel, Grado y Paralelo	A	
Secundaria Comunitaria Productiva	6	6
Total	6	6

