|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cas d’utilisation** | Gérer une réunion |  |
| **Acteur Primaire** |  |  |
| **Système** | Système internet d’un établissement scolaire |  |
| **Acteur Secondaire** |  | |
| **Niveau** | 0 | |
| **Préconditions** |  | |
| **Opérations** | **Responsable administratif** | **Système** |
| **1** | Le responsable créer une réunion avec les différentes composantes que celle-ci prend en compte |  |
| **2** |  | Le système confirme la création de la réunion |
| **3** | Le responsable choisi une horaire pour la réunion |  |
| **4** |  | Le système envoie au participant les informations concernant l’horaire de réunion |
|  |  |  |
| **1.1.1** | Le responsable change la classe concerné |  |
| **1.1.2** |  | Le système envoie aux personnes concernées la nouvelle salle pour la réunion |
| **1.2.1** | Le responsable annule la réunion |  |
| **1.2.2** |  | Le système envoie aux personnes concernées l’annulation de la réunion et les rediriges vers la suivante |
| **2.1.1** | LE responsable modifie l’heure de passage pour la réunion |  |
| **2.1.2** |  | LE système informe les personnes concernées du changement d’horaire |