Приложение №\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  *Должность руководителя Наименование организации – заказчика* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Генеральный директор Наименование организации исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

****АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ****

АИСУ «АТЛЕТ КОТЛЕТ»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Код ТЗ

На \_\_ листах

Действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

*Должность руководителя согласующей организации  
Наименование согласующей организации*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  
«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

*Должность руководителя согласующей организации  
Наименование согласующей организации*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  
«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНЬЯ

Автоматизированная информационная система управления cпортивного комплекса «Атлет Котлет» (далее АИСУ «Атлет Котлет») – локальная информационная система, разработанная для автоматизации управления расписанием занятий и мероприятий спортивного объекта на уровне организации. **Спортивный комплекс предоставляет услуги по проведению спортивных тренировок. Тренировки, относящиеся к одному виду спорта, объединяются в спортивные секции. Клиент обращается в спортивный комплекс, где получает абонемент на посещение спортивной секции. На основе купленных абонементов составляется расписание тренировок следующий месяц. Также, в зависимости от загруженности спортивного комплекса, распределяются тренера спортивных секций. По результатам своей деятельности спортивный комплекс производит отчисления в налоговые органы и предоставляет отчетность. B органы государственной статистики.**

**Планируемые сроки начала**

НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ (РАЗВИТИЯ) СИСТЕМЫ

Назначение: Автоматизировать сбор и передачу информации. Создавать единую защищённую централизованную корпоративную базу данных. Контролировать посещения занятий. Управление плавающим графиком тренеров. Удобный поиск отчётов, занятостей, финансовых отчётов.

Цели: создания автоматизированной системы управления (АСУ) включают повышение экономической и организационно-технической эффективности процессов управления.  Это достигается за счёт обеспечения информационно-аналитической поддержки процессов планирования, принятия решений, оперативного управления и учёта на управляемом объекте, а также проведения комплексного анализа результатов деятельности.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ

Объектами автоматизированной информационной системы управления (АИСУ) «Атлет Котлет» являются:

1. **Сотрудники**: администраторы, тренеры, бухгалтеры, кадровые сотрудники.
2. **Клиенты**: посетители спортивного комплекса, приобретающие абонементы.
3. **Абонементы**: документы, предоставляющие право на посещение тренировок.
4. **Тренировки и секции**: групповые занятия, объединенные по видам спорта.
5. **Расписание**: график занятий и мероприятий на месяц.
6. **Финансовые операции**: доходы, расходы, налоги, зарплаты.
7. **Отчетность**: документы для налоговых органов и государственной статистики.

ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

* Аппаратное обеспечение: компьютеры, сервер БД, МФУ.
* Программное обеспечение:
* ОС: Windows 11 или новее.
* Редакторы: .docx, .xls.
* Инструменты: GitHub, Git, PostgreSQL, Visual Studio 2022/VSCode, draw.io, miro.com.
* Системные характеристики:
* Процессор: Intel Core i5-12500H или лучше.
* ОЗУ: 16 ГБ+.
* Жесткий диск: 477 ГБ+.
* Видеокарта: Intel UHD Graphics.

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ

1. Анализ предметной области: изучение процессов спортивного комплекса.
2. Проектирование:
   1. Разработка структуры БД.
   2. Создание интерфейсов для ролей.
   3. Проектирование отчетов.
3. Разработка:
   1. Написание кода (Backend, Frontend).
   2. Настройка сервера БД (PostgreSQL).
4. Тестирование: проверка функциональности, исправление ошибок.
5. Внедрение: установка системы, обучение сотрудников.

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

1. Внутреннее тестирование: проверка модулей разработчиками.
2. Пользовательское тестирование: сотрудники комплекса тестируют систему.
3. Исправление замечаний: доработка по результатам тестов.
4. Приемка: подписание акта о готовности системы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА РАЗРАБОТКИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ

1. Аппаратная подготовка:
   1. Установка компьютеров, сервера, МФУ.
   2. Настройка сети.
2. Программная подготовка:
   1. Установка ОС и необходимого ПО.
   2. Настройка доступа к БД.
3. Обучение сотрудников: проведение тренингов по работе с системой.

ТРЕБОВАНИЕ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

1. Техническая документация:
   1. Описание архитектуры системы.
   2. Руководство по установке и настройке.
2. Пользовательская документация:
   1. Инструкции для каждой роли.
   2. Руководство по формированию отчетов.
3. Отчеты:
   1. Отчеты по тестированию.
   2. Акт приемки.