



# COMPRENDRE ET CONFIGURER L'INTERFACE

## Table des matières

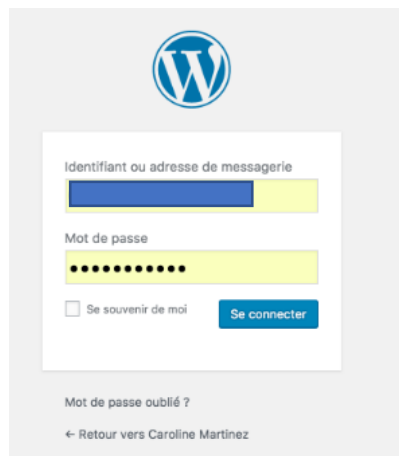
1. Comprendre l'interface WordPress.....	3
a. Le menu haut (ou barre de raccourcis).....	4
b. Le menu principal (latéral gauche).....	5
Le tableau de bord.....	5
Articles.....	6
Médias.....	6
Pages.....	6
Commentaires.....	7
Apparences (thèmes, widgets, menus).....	7
Extensions (plugins).....	8
Utilisateurs.....	8
Outils.....	8
Réglages.....	9

# 1. COMPRENDRE L'INTERFACE WORDPRESS

Dans cette partie, nous allons découvrir les différentes parties de la console d'administration WordPress (le back office), qui se décompose en **deux menus principaux** :

- Le menu horizontal du haut permet d'accéder aux fonctions les plus **courantes** de WordPress.
- Le menu latéral gauche, permet d'accéder à tous les **panneaux d'administration** de WordPress.

Pour y accéder, vous devez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Wordpress (vu dans la partie précédente) :



The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login fields. The first field is labeled 'Identifiant ou adresse de messagerie' and has a blue input box. The second field is labeled 'Mot de passe' and has a yellow input box with black dots. Below these fields is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a blue button labeled 'Se connecter'. At the bottom of the white box, there is a link 'Mot de passe oublié ?' and a link '← Retour vers Caroline Martinez'.

Pour accéder dans l'avenir à cette page de connexion, vous devrez taper dans votre navigateur :

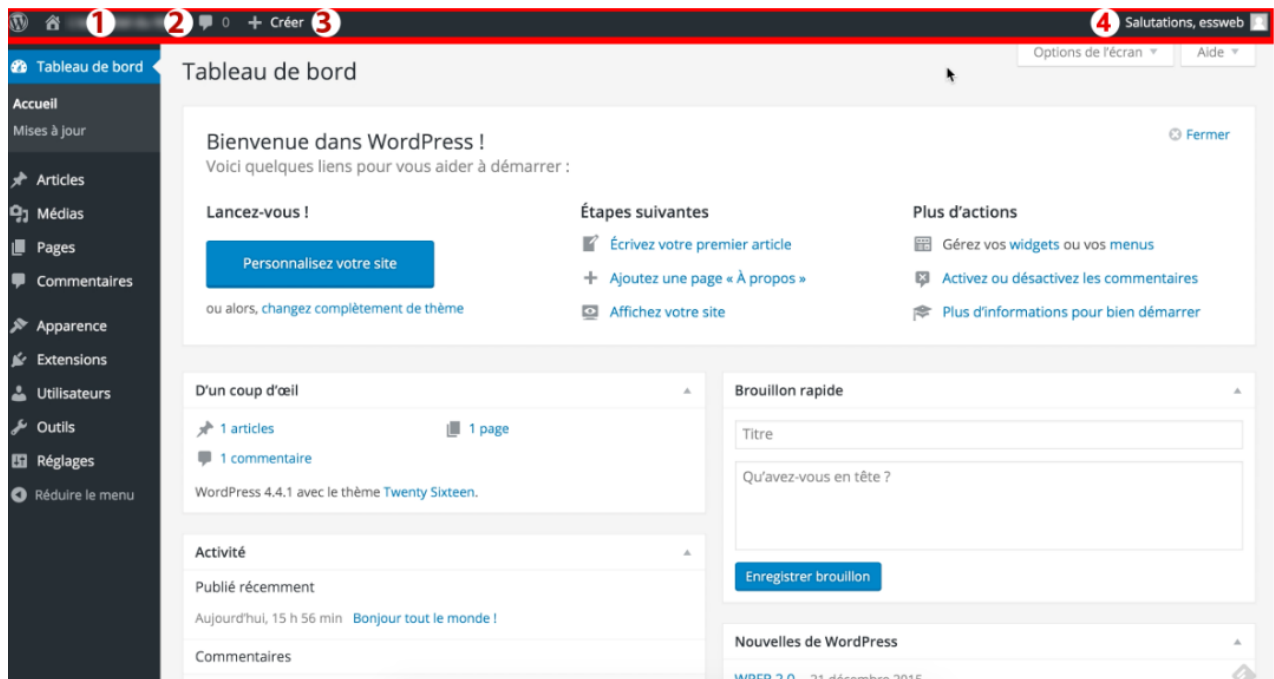
votrenomdedomaine.fr/wp-admin

Vous retomberez ainsi sur le formulaire de connexion.

**NB** : Penser à enregistrer ce lien dans vos favoris si toutefois vous nettoyez régulièrement le cache et/ou l'historique.

Une fois connecté(e), vous allez arriver sur le back office !

## a. Le menu haut (ou barre de raccourcis)



Le bouton **1** porte le titre de votre site internet. Il permet de facilement basculer de la console d'administration au site public et vice-versa.

Le bouton **2** permet de gérer les commentaires de vos visiteurs.

Le bouton **3** permet de créer du contenu (article, page, etc.) pour votre site. Passez la souris sur le bouton pour afficher les différentes possibilités.

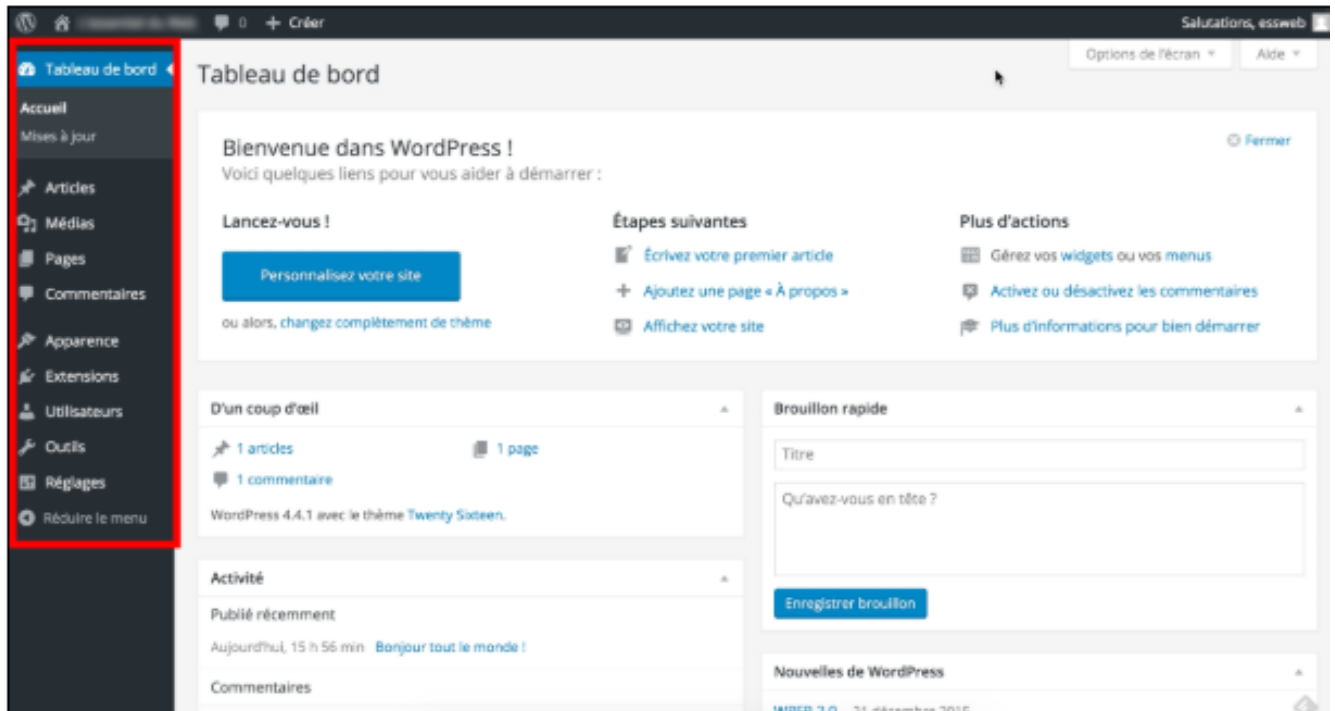
Le bouton **4** permet de modifier votre profil et de vous déconnecter de l'interface d'administration.

Si vous cliquez sur le bouton **1**, vous pouvez afficher la partie publique de votre site Internet. Vous pouvez voir que la barre de raccourcis reste affichée, ce qui vous permet de toujours accéder aux différentes fonctionnalités.

**NB :** Vos visiteurs ne verront pas ce menu, car il faut être connecté à la console d'administration de WordPress pour que ce menu soit visible dans la partie publique du site Internet.

## b. Le menu principal (latéral gauche)

Le menu principal de la console d'administration va permettre de mettre en place toutes les fonctionnalités du site. Nous allons détailler chaque partie.



### Le tableau de bord

Cette catégorie se divise en 2 parties :

- **Accueil** : c'est la page d'accueil de la console d'administration de WordPress. Elle affiche des informations par rapport à votre site internet, comme les commentaires récents, l'état des ventes si vous avez un site e-commerce et quelques statistiques. Elle permet aussi d'écrire du contenu rapidement et d'accéder aux derniers contenus postés.
- **Mises à jour** : permet de voir les différentes extensions (ou plugins) de votre site Internet qui doivent être mis à jour. Il faut régulièrement les surveiller pour ne pas faire face à un dysfonctionnement du site

## Articles

Les articles permettent de publier des actualités sur votre site Web. Ils s'affichent selon la date de leur publication (ante-chronologique).

Cette catégorie se divise en 4 sous-catégories :

- **Tous les articles** : permet de gérer et lister l'ensemble des articles existants sur votre blog
- **Ajouter** : permet de créer un nouvel article
- **Catégories** : permet de gérer les thématiques principales (voyages, actualités, événements...) de vos articles
- **Étiquettes** : permet de gérer les étiquettes (tags) de vos articles. Les étiquettes permettent d'associer un ou plusieurs mots clé à des articles.

Le but des catégories et des étiquettes est de permettre à vos visiteurs de trouver du contenu connexe et de faire le lien entre vos articles. Elles sont indispensables pour la navigation et la compréhension de l'internaute.

## Médias

Ici vous pourrez gérer l'ensemble des médias (images, vidéos, documents, etc.) de votre site.

Dès que vous ajouterez une image à un article ou à une page, celle-ci se retrouvera d'office dans la **bibliothèque des médias**.

Dans cette partie vous pourrez donc accéder à la **Bibliothèque** qui permet de gérer et afficher tous les médias de votre site. C'est ici que vous pourrez configurer facilement les titres des images, l'attribut alt, la légende. Vous pourrez aussi ajouter de nouveaux médias.

## Pages

Les pages permettent de publier le contenu statique de votre site. Les pages ne dépendent pas du temps (contrairement aux articles). Elles ne sont pas triées par ordre chronologique.

Dans cette rubrique vous pourrez accéder à la liste des pages, et en ajouter d'autres.

## Commentaires

Les commentaires sont très importants si vous tenez un blog.

Cette catégorie permet de gérer les commentaires que vos visiteurs laissent sur vos articles et/ou vos pages. Si vous ne souhaitez pas gérer des commentaires, il est possible d'enlever l'autorisation donnée aux internautes d'en poster. C'est d'ailleurs conseillé sur les pages.

## Apparences (thèmes, widgets, menus)

Ici nous allons pouvoir gérer l'apparence et l'organisation des éléments visuels de votre site internet.

Cette catégorie rassemble 4 sous-catégories (Elles peuvent varier selon le thème choisi) :

- **Thèmes** : permet d'activer ou de rechercher de nouveaux thèmes. Nous verrons qu'il y en a des gratuits mais que nous pouvons en installer des payants avec plus de fonctionnalités.
- **Personnaliser** : permet de personnaliser le thème activé. Les possibilités de personnalisation varient en fonction du thème et de ce que le créateur du thème permet de modifier.
- **Widgets** : les widgets (**Window Gadget**) sont de petits modules qui permettent d'enrichir les fonctionnalités de votre site internet. Nous pouvons ajouter grâce à eux, un formulaire d'inscription à la Newsletter, une timeline Twitter, des vidéos... dans des petites fenêtres.
- **Menus** : permet de configurer et personnaliser les différents menus de votre site internet. Selon le thème ou les widgets utilisés, il sera là aussi possible d'afficher plusieurs menus et à des endroits différents.
- **Éditeur** : cette rubrique permet de modifier les fichiers source d'un thème. Ici vous aurez accès aux fichiers html, css et php si vous avez de bonnes notions de code.

## Extensions (plugins)

Les extensions ou « plugins », permettent de rajouter des fonctionnalités à votre site : une plateforme e-commerce, une aide au référencement naturel, à la mise en forme des pages, à la sécurité du site...

Cette catégorie s'organise en 3 sous-catégories :

- **Extensions installées** : permet de voir la liste et de gérer les extensions qui sont déjà installées sur votre site. Pour qu'une extension fonctionne, elle doit être activée. Elle pourra être configurée en fonction de son type.
- **Ajouter** : permet de rechercher de nouvelles extensions dans la base de WordPress. Il est possible d'en acheter des plus performantes.
- **Éditeur** : permet de manuellement modifier les fichiers d'une extension.

## Utilisateurs

WordPress permet le travail collaboratif, c'est-à-dire que plusieurs personnes peuvent gérer le même site internet avec des niveaux d'accès (droits ou rôles) différents.

Cette catégorie rassemble 3 sous-catégories :

- **Tous les utilisateurs** : permet de gérer la liste des utilisateurs (mail, rôle, droits)
- **Ajouter** : permet d'ajouter un nouvel utilisateur.
- **Votre profil** : permet de mettre à jour votre profil et de modifier le mot de passe pour vous connecter à l'interface d'administration de WordPress.

## Outils

Cette catégorie est particulière et n'apporte pas grand-chose à un débutant. Elle va permettre toutefois d'importer ou d'exporter un site Wordpress qui a besoin d'être nettoyé ou qui doit changer de serveur.



## Réglages

Cette catégorie rassemble tous les réglages du CMS.

Les réglages de base de WordPress sont organisés en 6 rubriques :

- **Général** : permet de modifier le titre du site, le slogan du site et l'adresse mail du site.
- **Écriture** : cette rubrique est surtout utilisée pour tenir un blog (mais ce n'est pas très important)
- **Lecture** : permet de choisir quelle page va s'afficher en accueil et si votre site doit être référencé dans les moteurs de recherche. (Souvenez-vous, nous avons décoché cette case à l'installation)
- **Discussion** : permet de configurer tout ce qui concerne les commentaires. Vous pourrez notamment décider de les afficher chronologiquement ou de façon antichronologique.
- **Médias** : permet de configurer les médias (la taille par défaut des images, des miniatures...).
- **Permalien** : permet de personnaliser la structure des liens qui s'affichent dans la barre d'adresse pour que vos url soient optimisées (capital pour le référencement naturel)