

Alikhan Bokeikhan University

Документ СМК 3 уровня
Положение

Редакция № 6 от 17.09.2021 г вза-
мен редакции № 5 от 26.09.2019 г.

П. 01.07/2021

1. Общие положения
2. Назначение
3. Область применения
4. Составление
5. Регистрация
6. Контроль
7. Ответственность

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ П. 01.07/2021

Семей
2021

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО

Проректор по учебно-методической работе

____ Жарыкбасова К.С.

«14» 09 2021 года

2. СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт университета

____ Данилов А.А.

«14» 09 2021 года

3. РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом университета для внутривузовского использования

Протокол № 1 от «14» 09 2021 г.

4. УТВЕРЖДЕНО

Ректор ____ Ш.А. Курманбаева

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П.01.07/2019



Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.	4
3. Общие положения	4
4. Основные задачи учебно-методического совета	4
5. Основные направления деятельности методического совета	5
6. Порядок формирования и работы методического совета	6
7. Лист регистрации изменений	8

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяют порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов учебно-методического совета университета (далее - Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644 и Правил организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-методический совет университета является постоянно действующим коллегиальным органом, деятельность которого направлена на участие в организации и координации учебно-методической и научно-методической работы университета, обсуждение и подготовка рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательного процесса на заседании Ученого совета университета.

Создание, реорганизация и ликвидация учебно-методического совета университета проводятся приказом ректора.

При УМС университета функционируют следующие секции: «Модульно-образовательные программы» и «Экспертиза учебников и учебно-методических пособий».

4 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Совершенствование учебно-методической работы университета в соответствии с современными требованиями.

2. Организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса.

3. Координация работы секции «Экспертиза учебников и учебно-методических пособий», планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых университетом.

4. Контроль за организацией экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования работа секции «Модульно-образовательные программы».

5. Изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта организации и совершенствования учебно-методической работы и использования новых технологий обучения.

6. Координация работы учебно-методических советов факультетов.

7. Организация и проведение семинаров, круглых столов по проблемам организации и обеспечения качества учебного процесса.

8. Выработка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества.

9. Разработка критериев и норм оценки знаний и умений обучающихся, их текущего и итогового контроля.

10. Работа по унификации учебно-методической документации по всем подразделениям университета.

11. Совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса.

12. Координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива.

13. Разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации.

14. Участие в аттестации профессорско-преподавательского состава университета.

5 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Координация работы секции «Экспертиза учебников и учебно-методических пособий», планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых университетом.

2. Контроль за организацией экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственного общеобразовательного стандарта образования, профессиональных стандартов, а также работа секции «Модульно-образовательные программы».

3. Рассмотрение и согласование планов работ методических советов факультета.

4. Обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам.

5. Рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в университете.

6. Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения университета.

7. Организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов.

8. Обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки.

9. Рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам.

10. Рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин.

11. Согласование и утверждение годовых планов деятельности методических советов факультета.

12. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель - проректор по учебно-методической работе. Заместитель председателя - начальник учебно-методического управления.

2. Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.

3. Члены учебно-методического совета избираются Учёным советом университета путем открытого голосования из числа представителей кафедр, факультетов. В состав совета входят: председатель, заместитель председателя, деканы факультетов, заведующие кафедрами, опытные преподаватели и др. Состав Совета утверждается приказом ректора университета.

3. Заместитель председателя Совета осуществляет организационно-подготовительную работу по проведению заседаний и реализации решений учебно-методического совета, направляет для предварительного рассмотрения членам УМС материалы, документы, проекты решений, выносимых на заседание УМС.

4. Работа учебно-методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании методического совета и утверждённым ректором университета.

5. Заседание учебно-методического совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

6. Учебно-методический совет университета имеет право принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решение учебно-методического совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов учебно - методического совета.

По решению членов учебно - методического совета решения по отдельным вопросам могут приниматься путём тайного голосования.

7. Председатель учебно-методического совета один раз в год отчитывается перед Учёным советом университета о результатах деятельности методического совета.

8. Заседание учебно-методического совета оформляется протоколом. Протоколы заседания и решения учебно - методического совета подписываются председателем и секретарём учебно - методического совета.

9. Учебно - методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебно-методическими советами факультетов университета.

7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]