

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY»		
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 4 от 31.01.2024 г.	П.01.13/2024
Положение	взамен редакции № 3 от 10.12.2021 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ
В ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

Семей, 2024 год.

ПРЕДИСЛОВИЕ:

Настоящее положение:

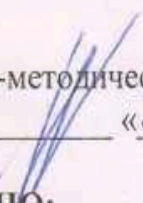
1. Разработано:

Руководитель юридической службы – юрисконсульт:

Эфендиев Э.И.  «22» 01 2024 г.

2. Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе:

Жарыкбасова К.С.  «22» 01 2024 г.


3. РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом университета для внутривузовского использования

Протокол № 3 от «25» 01 2024 г.

4. УТВЕРЖДЕНО:

Президент университета

 Ш.А. Курманбаева



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Цель и основные задачи дуальной системы обучения	5
5. Организация учебного процесса с применением элементов дуального обучения	5
6. Изменения	8
7. Приложение 1	9
8. Приложение 2.....	13

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) определяет цели, задачи, содержание, условия и порядок организации образовательного процесса в Учреждении образования «Alikhan Bokeikhan University» (далее - Университет) с применением элементов системы дуального обучения.

1.2 Дуальное обучение - форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся, при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося, за исключением организаций осуществление трудовой деятельности в которых согласно Конституционного закона РК «О прокуратуре», Закона РК «О государственной службе в РК», Закона РК «О правоохранительной деятельности», Закона РК «Об органах внутренних дел» требуется наличие документа об образовании.

1.3 Обязательные компоненты дуального обучения:

- договор о дуальном обучении;
- рабочий учебный план дуального обучения, согласованный с предприятием (организацией);
- программа дуального обучения, согласованная с предприятием (организацией);
- учебные, рабочие места на предприятиях (организациях), оборудованные для реализации производственного обучения и профессиональной практики;
- наставники производственного обучения/профессиональной практики на предприятиях (в организациях).

1.4 Планирование и организация образовательной деятельности осуществляется на основе сочетания теоретического обучения с производственным обучением непосредственно на базе организации, соответствующей профилю подготовки кадров.

1.5 При дуальном обучении промежуточная аттестация обучающихся проводится в университете с привлечением наставников и специалистов из предприятия (организации), участвующих в дуальном обучении.

1.6 Координацию деятельности кафедр Университета по внедрению элементов дуального обучения осуществляет проректор по учебно-методической работе.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г.;

2.2 Приказ Министра науки и высшего образования Республики

Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

2.3 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2023 года № 361 «Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ABU- Alikhan Bokeikhan University;

УМО - Учебно-методический отдел;

РУПДО - Рабочий учебный план дуального обучения.

4. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Цель дуальной системы - повышение качества подготовки специалистов в соответствии с отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами.

4.2. Задачами дуальной системы являются:

4.2.1 подготовка специалистов в соответствии с потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития отраслей экономики;

4.2.2 совершенствование социального партнерства;

4.2.3 изменение и качественное обновление содержания и структуры образовательных программ с учетом запросов индустриально-инновационного развития отраслей экономики;

4.2.4 обеспечение участия социальных партнеров в разработке образовательных программ и организации учебного процесса на базе организации, контроля качества и оценке профессиональной подготовленности обучающихся;

4.2.5 создание условий для передачи профессионального опыта обучающимся в реальных условиях предприятия, организации и учреждения;

4.2.6 содействие трудоустройству выпускников Университета.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Дуальная система предполагает прямое участие предприятий (организаций, учреждений) - партнеров в образовательном процессе Университета.

5.2 Дуальная система обучения состоит из трех фаз: теоретическое обучение, практическое обучение и профессиональная практика. Теоретическое обучение организуется в аудиториях и лабораториях Университета, а практическое обучение и профессиональная практика - на рабочих местах предприятий (организаций, учреждений) – партнеров.

Организация дуального обучения осуществляется на основе графика учебных занятия (Приложение 1), в котором указываются учебные занятия, проводимые в университете, и занятия, проводимые на производстве, по

учебным дисциплинам базового и профилирующего циклов. Ответственным лицом за составление графика учебных занятий является заведующий кафедрой.

5.3 Планирование и организация образовательной деятельности при внедрении элементов дуальной системы обучения осуществляется на основе сочетания теоретического обучения с производственным обучением непосредственно на базе организации, соответствующая профилю подготовки кадров. Профессиональная практика проводится на базе организации, соответствующая профилю подготовки кадров, в соответствии с академическим календарем.

Планирование учебного процесса с элементами дуального обучения осуществляется в соответствии с кредитной технологией обучения. При этом не менее 40% учебного материала дисциплины, формирующего профессиональные компетенции, обучающийся осваивает непосредственно в организации (технологический процесс, процесс творческой деятельности, финансово-экономические процессы, психолого-педагогический процесс и другие).

5.4 Перечень учебных дисциплин, по которым будет организовано дуальное обучение, утверждается на заседании учебно-методического совета (далее – УМС) факультета 1 раз в год согласно Плану работы УМС факультета.

5.5 В Университете составляется перечень организаций-партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации элементов дуального обучения.

5.6 К обязательным элементам реализации дуальной системы обучения являются согласованные с обучающим предприятием (организацией, учреждением) - партнером:

- график учебных занятий по дуальному обучению (приложение 1)
- трехсторонний договор о дуальном обучении (Университет-организация-обучающийся) (приложение 2);
- рабочий учебный план дуального обучения, согласованный с организацией (приложение 3);
- программа дуального обучения, согласованная с организацией (приложение 4);
- учебные, рабочие места в организациях, оборудованные для реализации производственного обучения и профессиональной практики;
- наставники производственного обучения/профессиональной практики в организациях.

5.7 В договоре о дуальном обучении Университет и обучающее предприятие (организация, учреждение) по взаимному согласию определяют конкретный перечень компонентов дуальной системы обучения.

5.8 Рабочий учебный план дуального обучения (далее – РУПДО) выступает основным учебным документом, по которому осуществляется организация дуального обучения. Разработанный РУПДО согласовывается с организацией на базе, которого реализуется дуальное обучение и утверждается президентом университета.

В РУПДО включаются учебные дисциплины или модули, по которым осуществляется дуальное обучение.

5.9 Программа дуального обучения разрабатывается на основе силлабуса (рабочей учебной программы учебной дисциплины) с учетом особенностей производственной деятельности организации. Разработанная программа согласовывается с организацией на базе, которого реализуется дуальное обучение и утверждается президентом университета.

В программе дуального обучения отражаются наименование модуля (темы и/или вопросы) и объем материала, осваиваемый в университете и непосредственно на производстве.

Программа дуального обучения разрабатывается для каждого предприятия (организации) отдельно.

5.10 При внедрении элементов дуального обучения в расписании занятий Университета указывается название дисциплины, по которой осуществляется дуальное обучение, ФИО наставника и название обучающего предприятия (организации, учреждения) - партнера, на базе которого осуществляется практическое обучение.

5.11 При организации учебного процесса по дуальному обучению:

5.11.1 **заведующий кафедрой** решает вопросы по:

- определению и выбору предприятия (организации, учреждения) - партнера, с которым совместно планируется внедрение элементов дуального обучения;
- заключению с предприятием (организацией, учреждением) - партнером трехстороннего договоров по установленной форме;
- осуществлению контроля над процессом обучения и результатов оценивания обучающихся (совместно с ведущим преподавателем кафедры);
- обсуждению на заседании кафедры результата собеседования с обучающимися, изъявившими желание обучаться по дуальному обучению, проводимого представителями организации.

5.11.2 **учебно-методический отдел**:

- на основании служебной записки заведующего кафедрой составляет расписание занятий с указанием названия дисциплины, по которой осуществляется дуальное обучение, ФИО наставника и название обучающего предприятия (организации, учреждения) - партнера, на базе которого осуществляется практическое обучение.

5.11.3 **руководитель профессиональной практики**:

- готовит и актуализирует нормативно-правовую базу для реализации элементов дуального обучения;
- готовит, ежегодно актуализирует и размещает на сайте Университета перечень предприятий (организаций, учреждений) – партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации элементов дуального обучения;
- координирует вопросы реализации элементов дуального обучения в Университете;
- организует и проводит проверку соответствия процесса реализации

элементов дуального обучения в Университете основной нормативно-правовой документации;

- организует обучающие семинары, круглые столы по обсуждению вопросов повышения качества образовательного процесса через реализацию элементов дуального обучения;

- при необходимости создает рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений и ведущих преподавателей Университета.

5.11.4 юрист университета:

- оформляет проект договора о дуальном обучении.

6 ИЗМЕНЕНИЯ

6.1 Внесение изменений и дополнений в положение оформляется документально. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с утвержденными требованиями.

6.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в правовые акты;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями.

6.3 В случае замены все имеющиеся в Университете экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

6.4 Положение утверждается президентом университета и действует до его отмены.

Приложение 1
к Положению о дуальной системе
образования в Alikhan Bokeikhan
University

Форма графика учебных занятий по дуальному обучению

УТВЕРЖДАЮ
Директор Предприятия
_____/Ф.И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____/Ф.И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОП (направление подготовки): _____

Курс: _____

Группа: _____

Количество студентов: _____

День	Время	неделя	Наименование дисциплины	Преподаватель/наставник	Ауд./организация
Понедельник	8.00-8.50	1.2.			
	9.05-9.55	1.2.			
	10.10-11.00	1.2.			
	11.15-12.05	1.2.			
Вторник	8.00-8.50	1.2.			
	9.05-9.55	1.2.			
	10.10-11.00	1.2.			
	11.15-12.05	1.2.			
Среда	8.00-8.50	1.2.			
	9.05-9.55	1.2.			
	10.10-11.00	1.2.			
	11.15-12.05	1.2.			
Четверг	8.00-8.50	1.2.			
	9.05-9.55	1.2.			
	10.10-11.00	1.2.			
	11.15-12.05	1.2.			
Пятница	8.00-8.50	1.2.			
	9.05-9.55	1.2.			
	10.10-11.00	1.2.			
	11.15-12.05	1.2.			

Приложение 2 к Положению о дуальном обучении в Alikhan Bokeikhan University

Форма трёхстороннего договора о дуальном обучении

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ ТУРАЛЫ ШАРТ

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

Семей қ. «__» _____ ж. Г. Семей «__» _____ г.

Бұдан әрі «ABU» деп аталатын «**Alikhan Bokeikhan University**» Білім беру мекемесі атынан, университет Жарғы негізінде әрекет етуші Президент Курманбаева Шырын Асылхановна тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «**Кәсіпорын**» деп аталатын _____

басшысы _____

_____ ат
ынан, екінші жағынан, және осы Шарттың №1 қосымшасына қол қойған азаматтар, бұдан әрі бөлек «білім алушы» деп аталатын үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Тараптар «_____»
_____»

білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын қатысты дуальды оқытуды бірлесіп ұйымдастыруға және жүзеге асыруға міндеттенеді.

1.2. Дуальды оқыту – кәсіпорынның, оқу орнының және білім алушының тең жауапкершілігі кезінде білім беру ұйымындағы оқытуды білім алушыларға жұмыс орындарын ұсынып және өтемақы төлемін төлей отырып, кәсіпорындағы өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың міндетті кезеңдерімен ұштастыратын кадрлар даярлау нысаны.

1.3. Осы Шартта келісілмеген барлық құқықтар мен міндеттер «ABU дуальді оқыту жүйесі туралы» Ережеде және Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 шілдедегі № 361 бұйрығымен бекітілген «ABU дуальді оқыту

Учреждение образования «**Alikhan Bokeikhan University**», именуемое в дальнейшем «ABU», в лице Президента Курманбаевой Шырын Асылхановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице руководителя _____

_____, с другой стороны, и каждый из граждан, подписавшихся в приложении № 1 к настоящему Договору, именуемые в дальнейшем по-отдельности «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся по образовательной _____ программе:

«_____»
_____»

1.2. Дуальное обучение - форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся, при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося, за исключением организаций осуществление трудовой деятельности в которых

жүйесі туралы» Ережеде және жоғары және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 шілдедегі № 361 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларында көрсетілгендей орындалады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. ABU өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- Кәсіпорын базасында дуальды оқыту бағдарламасына сәйкес оқыту үшін білім алушыны кәсіпорынға жіберуге;
- ABU тарапынан әр білім алушылар тобына әдіскер немесе куратор бекіту;
- білім алушыны осы Шартта белгіленген оның міндеттері мен жауапкершілігімен таныстыру;
- Кәсіпорынмен дуальды оқытудың жұмыс оқу жоспары және дуальды оқыту бағдарламасын келісу;
- Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
- Кәсіпорын қызметкерлеріне дуальды оқытуды жүзеге асыру мен ұйымдастыру бойынша әдістемелік көмек көрсету;
- қажет болған жағдайда кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру.

2.2. ABU құқылы:

- білім алушының кәсіпорындағы дуальды білім алуын бақылауды жүзеге асыру.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- Кәсіпорын басшылары арасынан білім алушылардың дуальды оқуын жүргізу мен ұйымдастыру үшін жауаптыны тағайындау;
- өндірістік оқыту/кәсіптік практика тәлімгерлерін тағайындау;
- Білім алушының жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыға еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;
- тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

согласно Конституционного закона РК «О прокуратуре», Закона РК «О государственной службе в РК», Закона РК «О правоохранительной деятельности», Закона РК «Об органах внутренних дел» требуется наличие документа об образовании.

1.3. Все права и обязанности, неоговоренные настоящим договором, исполняются так, как указано в «Положении о дуальной системе обучения ABU» и Правилах организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2023 года № 361.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ABU обязуется:

- направить на предприятие обучающегося для обучения в соответствии с программой проведения дуального обучения на базе Предприятия;
- ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;
- согласовать с предприятием рабочий учебный план и программу дуального обучения;
- обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и реализации программы дуального обучения;
- при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

2.2. ABU имеет право:

- осуществлять контроль за прохождением дуального обучения обучающимся на Предприятии.

2.3. Предприятие обязуется:

- назначить ответственного за организацию и проведение дуального обучения обучающихся из числа сотрудников предприятия;
- назначить наставников производственного обучения/профессиональной практики;
- обеспечить обучающемуся условия безопасного обучения на предприятии (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

- дуалды білім беру бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

- бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының оқу пәндерін жүргізу үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

- Білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру мекемесін хабардар ету;

- Білім алушының дуалды білім беру бағдарламаларын және жеке тапсырмаларын орындауы мақсатында жұмыс орындарда білім алушының білім беру бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау.

2.4. Кәсіпорын:

- Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

- Білім алушылардың аттестаттауына қатысуға;

- жұмыс берушілердің күткен нәтижелеріне сәйкес білім беру мекемесінен білім алушыларды сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

2.5. Білім алушы міндетті:

- кәсіби іс-тәжірибе орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;

- Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

- дуалды оқыту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

- дуалды оқыту бағдарламасын игеру үшін жеке тапсырмаларды уақтылы орындау, күнделігін жүргізу;

- оқу кестесіне сәйкес белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;

- ауырған кезде немесе белгілі бір себептермен сабаққа қатыспаған жағдайда кафедра меңгеруші мен кәсіпорын жетекшісіне ақтау құжаттарын тапсыру (медициналық мәліметтер, шақыру қағазы, түсініктеме және т.б.);

- рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной квалификацией при наличии соответствующей вакансии;

- не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой дуального обучения и не имеющих отношения к образовательной программе обучающегося;

- обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

- сообщать в АБУ обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

- создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы дуального обучения на предприятии с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся образовательной программы.

2.4. Предприятие имеет право:

- предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

- принимать участие в аттестации обучающихся.

2.5. Обучающийся обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте обучения, обязательные для работников предприятия;

- бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

- строго соблюдать и выполнять требования программы дуального обучения;

- прибыть в распоряжение предприятия в соответствии с графиком обучения;

- в случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой и наставнику от предприятия оправдательные документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.);

- не разглашать конфиденциальную информацию предприятия в процессе обучения и после его завершения.

2.6. Обучающийся имеет право:

- пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами по

- оқу барысында және оқу аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

2.6. Білім алушы:

- кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалануға, оқу мақсатында кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға еркін қол жеткізу мен пайдалануға;

- кәсіби дайындықтан өту барысында денсаулығына келтірілген зиянның өтеуін алуға;

- кәсіби даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң кәсіпорында иеленген біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайда жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

3.1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың біреуі шартты тоқтатуға өз бастамасын танытқан жағдайға дейін мерзімсіз болып табылады.

3.2. Қосымша шарттар және Келісімшартқа өзгерістер Тараптармен он күн ішінде қаралады және қосымша келісімдермен құжатталады. Келісімшартқа толықтырулар Тараптардың қол қойған күнінен бастап оның ажырамас бөлігі болып табылады.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін сақтамағаны үшін жауапқа тартылады.

4.2. Тараптар еңсерілмейтін күштің ықпалы нәтижесі салдарынан (форс-мажор) болған жағдайда осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапқа тартылмайды.

5. БАСҚА ШАРТТАР

5.1. Осы Келісім-шартпен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

5.2. Осы Келісім-шарттың орындалу кезінде туындаған даулар мен келіспеушіліктер Тараптардың келісімі бойынша шешіледі.

5.3. Келісім-шарт әрқайсысының заңдық күші бірдей болып табылатын үш данада жасалды.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ

согласованию с руководителем, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной иной техникой в учебных целях;

- на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения обучения на предприятии;

- после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии при наличии вакансии.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению.

3.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в трёх экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ
ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ****6.1. ABU:****«Alikhan Bokeikhan University» білім беру мекемесі /
Учреждение образования «Alikhan Bokeikhan University»**Абай облысы, Семей қ., Мәңгілік ел к-сі, 11 / Область Абай, г. Семей, ул. Мәңгілік ел, 11 /
semey@abu.edu.kz, abu.edu.kz, +77222423224БСН: 980440002042, ЖСК: KZ976010261000026178, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ, БСК: HSBKKZKX /
БИН: 980440002042, ИИК: KZ976010261000026178, АО «Народный Банк Казахстана», БИК:
HSBKKZKX**Президент:** _____ **Ш.А. Курманбаева**
МО / МП**6.2. КӘСІПОРЫН / ПРЕДПРИЯТИЕ:**

Орналасқан мекен-жайы / Место нахождения: _____

Банктік реквизиттер / Банковские реквизиты: _____

Телефон: _____ Эл.пошта/Эл.почта _____

Лауазымы, Т.А.Ә. / Должность, Ф.И.О. _____

Қолы / Подпись: _____
МО / МП**Дуальды оқыту туралы Шартқа № 1 Қосымша /
Приложение № 1 к Договору о дуальном обучении****6.3. БІЛІМ АЛУШЫ / ОБУЧАЮЩИЙСЯ:**

Т.А.Ә. / Ф.И.О. _____

ЖСН / ИИН _____, Мекен-жайы / Адрес места
жительства _____

Телефон: _____ Эл.пошта/Эл.почта _____

Қолы / Подпись: _____**6.3. БІЛІМ АЛУШЫ / ОБУЧАЮЩИЙСЯ:**

Т.А.Ә. / Ф.И.О. _____

ЖСН / ИИН _____, Мекен-жайы / Адрес места
жительства _____

Телефон: _____ Эл.пошта/Эл.почта _____

Қолы / Подпись: _____

**Форма рабочего учебного плана по реализации элементов
дуального обучения**
Alikhan Bokeikhan University
факультет

" " ОТ 20 Г.

_____ / _____ /
" " 20 Г.

На 2023 / 2024 учебный год _____ курса, группа программ _____ (шифр, наименование ОП)
очная на базе общего среднего образования

Заведующий кафедрой / /

Декан факультета _____ / _____ /
_____ /

Эдвайзер _____ /

**Приложение 4
к Положению о дуальной системе
образования в Alikhan Bokeikhan
University**

Форма программы дуального обучения

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

СОГЛАСОВАНО

Директор _____
(наименование организации)
_____/Ф.И.О./
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Президент ABU
_____/Ф.И.О./
«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

дуального обучения на 20__-20__ учебный год

ОП (направление подготовки): _____

Курс: _____

Количество

студентов: _____

Дисциплина: _____

г. Семей, _____ год

Программа дуального обучения составлена на основе syllabus по дисциплине «_____» для обучения с применением элементов дуальной системы на базе _____ (наименование организации, предприятия или учреждения)

Цель - повышение качества подготовки специалистов в соответствии с отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами.

Ожидаемые результаты освоения программы:

(описываете результат обучения по дисциплине с уклоном на практикоориентированную подготовку)

№ п/п	Наименование модуля (тема и/или вопросы)	Объем материала (часы)		Сроки прохожден ия	Отметка о выполнени и
		в организации	в университете		

Зав. кафедрой

(Ф.И.О.)

