

Alikhan Bokeikhan University		
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 3 от 08.10.2021 г	П.01.10/2021
Положение	взамен редакции № 2 от 18.09.2020 г.	

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ
ФАКУЛЬТЕТА**

П.01.10/2021

Семей
2021

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО

Проректор по учебно-методической работе

Жарыкбасова К.С. «8» 10 2021 года.

2. РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом университета для внутривузовского использования

Протокол № «1» 17.09.2021 г

4. УТВЕРЖДЕНО

Ректор Ш.А. Курманбаева

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН РЕДАКЦИИ № 2 от 18.09.2020 г.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.	4
3. Общие положения	4
4. Основные направления деятельности АС по качеству факультета	4
5. Структура и состав АС по качеству факультета	5
6. Структура и состав АС по качеству факультета	5

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Академического совета по качеству факультета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями:

1. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК № 595 от 30.10.2018 г.

2. А.П. 01/2020 Академическая политика университета

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Академический совет по качеству факультета (далее – АС по качеству факультета) является одним из коллегиальных органов управления образовательной программой, принимающий решения по содержанию программы и условиям ее реализации.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОГО СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ФАКУЛЬТЕТА

Цель деятельности АС по качеству факультета – повышение эффективности и результативности условий реализации образовательных программ факультета.

Основные задачи:

- проведение внешнего и внутреннего мониторинга условий реализации образовательных программ;
- актуализация образовательных программ с учетом рекомендаций и предложений всех заинтересованных сторон;
- развитие сотрудничества с социальными партнерами и вузами-партнерами.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ФАКУЛЬТЕТА

К основным функциям академического совета по качеству факультета относятся:

- обсуждение и утверждение стратегии развития образовательных программ;
- проведение мониторинга образовательных программ с привлечением всех стейкхолдеров;
- разработка предложений по актуализации образовательных программ на основе профессиональных стандартов и с учетом рекомендаций и предложений всех стейкхолдеров;
- обсуждение результатов внешней экспертизы образовательных программ;
- обсуждение результатов анкетирования обучающихся, социальных партнёров и выпускников, связанных с качеством предоставляемых образовательных услуг;
- обсуждение и утверждение образовательных программ, реализуемых совместно с вузами-партнерами (совместные ОП, дудипломные программы и др.);
- обсуждение критериев оценивания сформированных компетенций обучающихся;
- рассмотрение случаев нарушения и несоблюдения принципов академической честности со стороны обучающихся и ППС.

6. СТРУКТУРА И СОСТАВ АКАДЕМИЧЕСКОГО СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ФАКУЛЬТЕТА

1. В состав АС по качеству факультета входят представители деканата, заведующие кафедрами, наиболее опытные преподаватели факультета, обучающиеся, представители социальных партнёров, секретарь.

2. АС по качеству факультета подчиняется непосредственно декану факультета.

3. Кандидатура председателя АС по качеству факультета по согласованию с деканом факультета утверждается проректором университета по учебно-методической работе.

4. Состав АС по качеству факультета утверждается распоряжением декана по факультету.

5. Работа АС по качеству факультета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденного на заседании совета факультета.

6. Заседание АС по качеству факультета проводится не реже 1 раза в течение учебного года.

7. АС по качеству факультета имеет право принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решение АС по качеству факультета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов совета.

По решению членов АС по качеству факультета решения по отдельным вопросам могут приниматься путём тайного голосования.

8. Заседание АС по качеству факультета оформляется протоколом (Ф 01-22/2020). Протоколы заседания и решения АС по качеству факультета подписываются председателем и секретарём совета.

9. Все решения АС по качеству факультета являются обязательными для кафедр и подлежат исполнению.

10. Секретарь Совета факультета осуществляет подготовку заседаний, оформляет соответствующую документацию АС по качеству факультета.

Форма Ф 01-22/2021

Alikhan Bokeikhan University
_____ факультетіAlikhan Bokeikhan University
Факультет _____

ХАТТАМА

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ ж

ПРОТОКОЛ

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г

Время и место проведения: _____

Председатель АС по качеству - Ф.И.О.**Секретарь - Ф.И.О.****Члены АС по качеству : всего – _____ , присутствовало – _____ человек**
(список прилагается)**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. _____
 2. _____
 3. _____
-

1. СЛУШАЛИ:Ф.И.О. (текст доклада прилагается) _____
_____**ВЫСТУПИЛИ:**

Ф.И.О. – краткая запись выступления.

Ф.И.О. –

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановление принято единогласно.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Форма листа регистрации изменений документа и его копий

[illegible]

--	--	--	--	--	--