1.描述项目综合管理。项目综合管理是如何涉及项目生命周期、干系人以及其他项目管理知识领域的?

|  |
| --- |
| 项目综合管理是一种综合性的方法，用于规划、执行和监控项目，以确保项目能够按时、按预算、按质量要求完成。它涉及项目生命周期、干系人和其他项目管理知识领域的多个方面。  管理项目生命周期：项目综合管理考虑整个项目生命周期，从项目的概念和规划阶段到执行、监控和收尾阶段。这包括项目启动、需求分析、设计、开发、测试、实施和维护等各个阶段。项目经理和团队需要在每个阶段制定计划、制定目标，确保项目按时完成，并在整个生命周期内管理风险和变更。  干系人管理：项目综合管理强调干系人的重要性。干系人包括项目的利益相关者，如客户、团队成员、管理层和供应商。综合管理要求与干系人进行有效的沟通、建立关系，并满足他们的期望。这包括识别干系人需求，解决冲突，并确保他们在项目的各个阶段都得到适当的参与和信息。  质量管理：综合管理也牵涉到质量管理，确保项目交付的成果符合质量标准和客户需求。这包括规划质量控制活动，执行测试和审核，以及在项目生命周期中不断改进质量。  成本管理：项目综合管理需要有效地管理项目成本，包括制定预算、跟踪开支，并确保项目在预算范围内完成。它还需要考虑资源分配和成本效益分析。  时间管理：综合管理包括时间管理，以确保项目按计划进行。这包括制定项目进度计划、跟踪进度，并及时采取纠正措施以避免进度延误。 |

3.总结项目综合管理的7个过程中的每一个的关键工作

|  |
| --- |
| 项目启动：关键工作：确定项目的可行性、明确项目目标、识别干系人、制定项目章程和项目管理计划。  项目规划：关键工作：制定详细的项目计划，包括范围、时间、成本、质量、资源、风险和沟通计划，以及制定变更管理计划。  项目执行：关键工作：按照项目计划执行工作，管理项目团队，协调资源，监督进度，实施质量控制和风险管理活动。  项目监控与控制：关键工作：监测项目进度和绩效，识别和解决问题，采取纠正措施，确保项目在预算、时间和质量要求内保持控制。  项目收尾：关键工作：确认项目交付物的交付，总结项目绩效，整理文件和经验教训，与干系人交流项目的结论，并关闭项目。  干系人管理：关键工作：识别和分析干系人，制定干系人参与计划，建立有效的沟通渠道，管理干系人期望和需求。  质量管理：关键工作：规划质量控制活动，执行测试和审核，监督质量绩效，采取纠正措施，确保项目交付物符合质量标准。 |

4.15快速测验

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | A | 2 | B->D | 3 | B | 4 | C | 5 | C |
| 6 | A | 7 | D | 8 | C->A | 9 | B | 10 | C |