2、

全球企业家

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 指标 | 权重 | 分数 | | 活动指南与模板 | 0.25 | 8 | | 捐款吸引与管理 | 0.2 | 9 | | 创新产品或服务 | 0.15 | 7 | | 网站与社区建设 | 0.2 | 8 | | 捐款与利润机制 | 0.1 | 9 | | 线上活动与表现 | 0.1 | 8 |   1.活动指南与模板 (权重：0.25)：提供了有关举办“创智赢家”类型活动的指南和模板的质量和适用性对项目的成功至关重要。评分为8分。  2.捐款吸引与管理 (权重：0.2)：项目的能力吸引和有效管理潜在投资者的捐款，以支持活动的举办，对于可持续性非常关键。评分为9分。  3.创新产品或服务 (权重：0.15)：接收有关新产品或服务的创意想法，有助于项目的不断创新和提高，为可持续发展提供了新动力。评分为7分。  4.网站与社区建设 (权重：0.2)：拥有能够创建自定义网站的能力，征求当地参与者和投资者，接收申请，并促进赢家输家共赢的社区和在线平台至关重要。评分为8分。  5.捐款与利润机制 (权重：0.1)：研究一种机制，将参与者获得的一定比例的捐款和利润给环球企业家组织，有助于项目的可持续性和社会责任。评分为9分。  6.线上活动与表现 (权重：0.1)：提供线上版本的活动，以播放参赛者的视频和创客的现场表现，同时还可以获得现场直播的收入和观众捐款，有助于扩大项目的影响力和收入。评分为8分。  根据上述权重和分数，我们可以计算加权得分如下：  加权得分  (0.25\*8)+(0.2\*9)+(0.15\*7)+(0.2\*8)+(0.1\*9)+(0.1\*8)=2+1.8+1.05+1.6+0.9+0.8=8.15  根据这一模型，全球企业家项目的综合得分为8.15。表明项目在各个关键指标上表现良好，具有很高的潜力，并且非常有望成功实施。项目管理团队可以使用这一评分模型来不断改进项目，以确保它在各个方面都取得成功。 |

法律改革运动

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 法律改革方案 | 社会平等性 | 可持续发展 | 经济增长 | 社会参与 | 总得分 | | 法律改革1 | 80 | 70 | 60 | 85 | 75.5 | | 法律改革2 | 70 | 75 | 55 | 70 | 67.5 | | 法律改革3 | 85 | 60 | 70 | 75 | 72.5 |   1.社会平等性 (30%权重):  此指标考虑法律改革对社会不平等的潜在影响。您可以使用各种数据源，如Gini系数、贫富差距数据等，来评估法律的社会平等性影响。  2.可持续发展 (25%权重):  此指标衡量法律改革对可持续社会的影响。您可以考虑法律的环保因素、资源分配、以及对未来代际的影响。  3.经济增长 (20%权重):  此指标考虑法律改革对经济增长和就业机会的潜在影响。您可以使用数据如GDP增长率、失业率等来评估。  4.社会参与 (25%权重):  此指标关注法律改革对社会参与和民主进程的潜在影响。您可以考虑公民参与度、法律透明度以及法律制定的民主性  通过这个加权评分模型，您可以更好地评估不同法律改革的潜在影响，了解其在减少不平等和促进社会责任方面的效果。这个模型也可以作为讨论和决策的有力工具，帮助组织人们与立法者建立联系，推动法律改革运动的成功。 |

富人联合会

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 富有的人 | 慈善贡献 | 社会影响力 | 透明度与公开度 | 促进经济平等 | 总得分 | | 富有的人1 | 90 | 80 | 70 | 85 | 82.5 | | 富有的人2 | 85 | 75 | 60 | 90 | 80 | | 富有的人3 | 95 | 85 | 75 | 70 | 83.75 |   1.慈善贡献 (30%权重):  此指标考虑最富有的人提供的慈善捐款和资源，以支持各种社会项目和慈善事业。您可以使用慈善捐赠数据来评估他们的贡献。  2.社会影响力 (25%权重):  此指标衡量最富有的人在社会改善方面的影响力，包括他们的言论、行动、和项目对社会产生的积极影响。  3.透明度与公开度 (20%权重):  此指标关注最富有的人提供的信息的透明度和公开度。这包括他们的行动计划、财务信息和项目的可追踪性。  4.促进经济平等 (25%权重):  此指标考虑最富有的人提出的减少经济不平等的具体建议和计划，以及他们的行动是否与这些建议一致。  通过这个加权评分模型，可以更好地评估最富有的人对慈善事业和减少经济不平等的贡献，并鼓励其他人为这些事项捐款。此模型也有助于提供透明度和鼓励最富有的人提出有效的减少经济不平等的建议，从而推动社会变革。 |

全球智能购物

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 产品/服务 | 社会责任 | 产品/服务质量 | 全球可用性 | 用户体验和定制性 | 总得分 | | 产品/服务1 | 90 | 85 | 75 | 80 | 84.75 | | 产品/服务2 | 80 | 90 | 70 | 85 | 83.75 | | 产品/服务3 | 70 | 75 | 85 | 70 | 76.25 |   1.社会责任 (30%权重):  此指标考虑产品和服务提供者的社会责任程度，包括他们的环保举措、慈善捐赠、员工权益等。您可以使用公开的社会责任报告和指标来评估。  2.产品/服务质量 (25%权重):  此指标关注产品和服务的质量，包括客户满意度、可持续性、安全性等。评估可以基于用户评价和专业评估。  3.全球可用性 (20%权重):  此指标考虑产品和服务在不同国家和地区的可用性，以及合作伙伴公司是否支持将其扩展到新的市场。  4.用户体验和定制性 (25%权重):  此指标关注应用程序的用户体验、个性化程度以及推荐系统的质量。用户界面易用性和个性化推荐质量可以用来评估。  通过这个加权评分模型，可以更好地评估产品和服务的选择，确保它们由社会责任感强的组织提供，同时保证质量、可用性和用户体验。有助于推动全球智能购物，鼓励小公司将其产品和服务添加到购物网络中，并帮助大公司将产品和服务扩展到新的国家和地区，满足更多人的需求。 |

3

|  |
| --- |
| 全球企业家项目商业论证  项目概述  项目名称： 全球企业家  项目类型： 非营利组织  项目目标： 通过举办“创智赢家”类型的活动，促进创业精神，提供支持和资源，鼓励企业家的成功，以及为社会和全球企业家组织筹集资金。  项目背景  创业和企业家精神是推动经济增长和社会进步的关键因素。全球企业家项目旨在为创业者提供支持，提供有关举办“创智赢家”类型活动的指南和模板，鼓励他们实现创业梦想。  项目功能  活动指南和模板： 提供有关如何策划、组织和执行“创智赢家”类型活动的详细指南和模板，以帮助其他组织成功开展类似的活动。  筹款机制： 接受潜在投资者的捐款，这些捐款将用于支持学习或组织希望举办活动的企业家。建立透明的资金分配机制，确保捐款用于支持合格的项目。  创新意见收集： 提供渠道，接收有关所需新产品或服务的创新想法，以鼓励创新和支持创业者的成长。  自定义网站能力： 提供创建自定义网站的工具和支持，以征求当地参与者和投资者，接收活动申请，以及促进赢家和输家之间的共赢合作。  捐款和利润分配： 研究建立一种机制，将参与者获得的一定比例的捐款和利润捐赠给环球企业家组织，以持续支持更多的创业者。  线上活动： 提供线上版本的活动，以播放参赛者的视频和创客的现场表现，同时也可以获得现场直播的收入和观众捐款。  项目时间表  第一季度： 策划和准备阶段，制定详细计划，确定活动的关键要素。  第二季度： 开始开发网站和筹款平台，招募志愿者和合作伙伴。  第三季度： 推出网站，开始筹款，收集创新意见。  第四季度： 开始宣传和注册活动参与者，准备线下活动。  第五季度： 举办首次“创智赢家”活动，展示创业者的成就。  第六季度： 继续推广活动，进行资金分配，并准备下一轮活动。  预算  硬件和软件： 约5万美元，用于开发和维护网站、筹款平台和其他必要的软硬件。  差旅： 约2万美元，用于组织线下活动、会议和宣传。  人工： 约6万美元，用于聘请项目经理、开发人员、营销团队和其他必要的人员。  其他费用： 约2万美元，用于推广、印刷材料和活动支出。 |
| 非营利组织步骤  1.设立法律实体： 注册非营利组织，获得法律地位，确保合规运营。  2.招募董事会： 组建董事会，负责管理组织事务和决策。  3.策划和政策制定： 制定组织章程、政策和程序，确保透明度和合规性。  4.筹资和捐款： 开始募集资金，制定筹款计划，与潜在投资者合作。  5.志愿者招募： 招募志愿者，他们将为项目的各个方面提供支持。  6.宣传和推广： 制定宣传计划，提高项目知名度，吸引更多赞助商和参与者。  7.执行项目： 实施项目计划，监督活动，确保按计划推进。  8.财务管理： 建立财务体系，追踪捐款和开支，确保合理分配资源。  9.评估和改进： 定期评估项目的效果，根据反馈进行改进。 |

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 环球企业家项目章程 | | | | | | | | | 项目名称：环球企业家 | | | | | | | | | 授权日期：10月16日 | | | | | | | | | 项目开始日期：10月20日 | | | | 项目结束日期：4月20日 | | | | | 关键日程里程碑： | | | | | | | | | 10月20日 项目启动 - 在项目开始日期之前，项目经理负责确保项目团队准备就绪。 | | | | | | | | | 11月5日 指南和模板开发 - 开发创智赢家活动的指南和模板 | | | | | | | | | 11月20日 捐款接收系统完成 - 完成捐款接收系统以接受潜在投资者的捐款。 | | | | | | | | | 11月21日 创意和建议收集 - 开始收集有关新产品或服务的创意和建议 | | | | | | | | | 2月21日 完成网站和应用程序开发 - 开发全球企业家网站和应用程序 | | | | | | | | | 3月5日 机制研究完成 - 完成有关捐款和利润分配机制的研究。 | | | | | | | | | 4月1日 在线活动制作 - 制作并播放在线版本的活动 | | | | | | | | | 预算：项目预算为13万美元，可根据情况增资 | | | | | | | | | 项目经理：JiaBao Yu | | | | | | | | | 项目目标：创建并成功运营全球企业家活动系列，提供有关活动举办的指南和模板，接受  潜在投资者捐款，促进赢家输家共赢，并开发全球企业家网站和应用程序。 | | | | | | | | | 项目成功的主要标准 | | | | | | | | | 1. 成功运营活动 - 举办并成功运营4次类似“创智赢家”的活动 | | | | | | | | | 2. 网站和应用程序上线 - 完成全球企业家网站和应用程序的开发并上线 | | | | | | | | | 3. 资金筹集 - 筹集足够的资金来支持项目和环球企业家组织 | | | | | | | | | 4. 捐款和利润分配机制 - 确立有效的捐款和利润分配机制 | | | | | | | | | 方法 |  |  |  |  |  |  |  | | 制定详细的项目计划，包括任务分配和时间表 | | | | | | | | | 与投资者和潜在参与者建立联系，以筹集资金和参与支持 | | | | | | | | | 开发和测试全球企业家网站和应用程序 | | | | | | | | | 启动并成功运营“创智赢家”类型的活动 | | | | | | | | | 进行研究，以确定最佳的捐款和利润分配机制 | | | | | | | | | 项目角色及职责 | | | | | | | | | 姓名 | | 角色 | | 职位 | | 联系方式 | | | Dr.K. | | 发起人 | | CEO | | [dk@project.com](mailto:dk@project.com) | | | JiaBao Yu | | 项目经理 | | 经理 | | [yu@project.com](mailto:yu@project.com) | | | Bobby | | 项目组成员 | | 创智赢家编剧 | | [bobby@project.com](mailto:bobby@project.com) | | | Ashok | | 项目组成员 | | 测试专家 | | [ashok@project.com](mailto:ashok@project.com) | | | Kim | | 项目组成员 | | 程序员 | | [kim@project.com](mailto:kim@project.com) | | | Alfreda | | 项目组成员 | | 程序员 | | [alfreda@project.com](mailto:alfreda@project.com) | | | 签名： | | | | | | | | | Dr.K. | | JiaBao Yu | | Bobby | |  |  | | Ashok | | Kim | | Alfreda | |  |  | | 意见 |  |  |  |  |  |  |  | | 我会积极参加项目，努力完成它！ | | | | | | | | |  |  |  |  |  | —— | Aflreda |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

5

|  |
| --- |
| **经验教训 1**  经验教训 ID：GLB-EXP-001  日期：2023-11-15  来源：创智赢家活动的第一次筹款活动  类别：筹款  描述：首次筹款活动面临了很多挑战，包括难以吸引投资者的问题。我们的筹款目标高，但我们需要更好地传达我们的使命和目标，以吸引更多投资者的兴趣。  影响：筹款额低于预期，影响了我们为活动的预算。  建议：提前准备好有吸引力的筹款材料，包括清晰的使命陈述和项目愿景。建立与潜在投资者的更紧密联系，以便能够更好地传达我们的价值和机会。  采取的措施：重新审视筹款材料，改进我们的筹款呈现，并增加与潜在投资者的互动。  **经验教训 2**  经验教训 ID：GLB-EXP-002  日期：2023-12-05  来源：线上活动的首次试行  类别：线上活动  描述：线上活动的试行表明观众对与参赛者互动和实时评论的需求较大。我们的线上直播页面需要更好的社交互动功能。  影响：观众参与度较低，未能达到预期的线上活动收入。  建议：改进线上活动页面，包括添加实时评论和互动投票功能，以提高观众的参与度。  采取的措施：更新线上活动页面，增加实时评论功能，并与观众进行更多互动，例如投票和提问环节，以增加观众的参与度。 |