



06/10/2020

# Configuration de L'Active Directory



#### **Contact**

**Maxime TREVES Etudiant SISR BTS SIO** 

Adresse postale : 4 route départementale 502, 69560 Saint-Romain-en-Gal.

Version	Date	Fait par :
V1.0	06/10/2020	TREVES M.





#### Sommaire

a -	- 1 1	1	1	4.4	<b>\</b>
	I ahi	le c	165	mati	eres
1	ıavı		いころ	IIIau	C1 C3

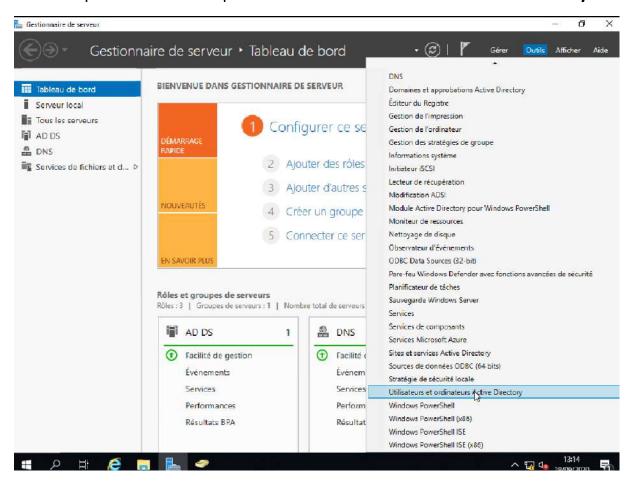
2	Création d'utilisateur :	2
3	Répertoire partage, commun et personnel :	13
4	Répertoire personnel :	35
5	Création d'un serveur d'impression :	56





# 2 <u>Création d'utilisateur</u>:

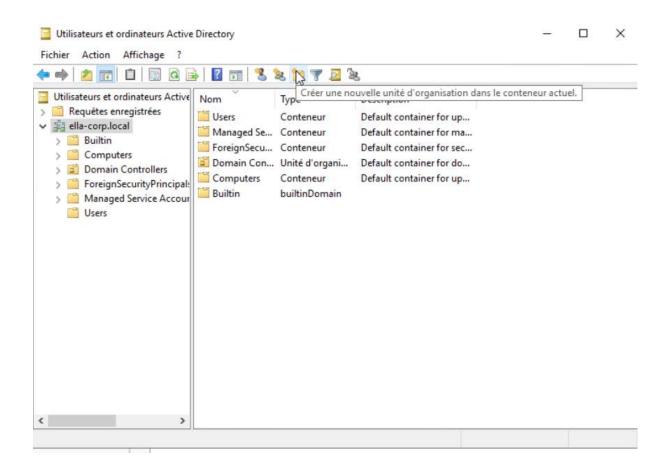
Il faut cliquer sur « outils » puis « utilisateur et ordinateur Active Directory »







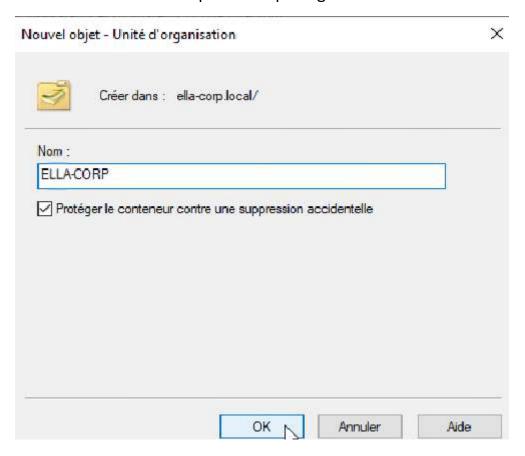
Puis aller dans le groupe « ella-corp.local » puis cliquer sur le logo de l'enveloppe jaune avec une étoile nommée « créer une nouvelle unité d'organisation dans le conteneur actuel ».







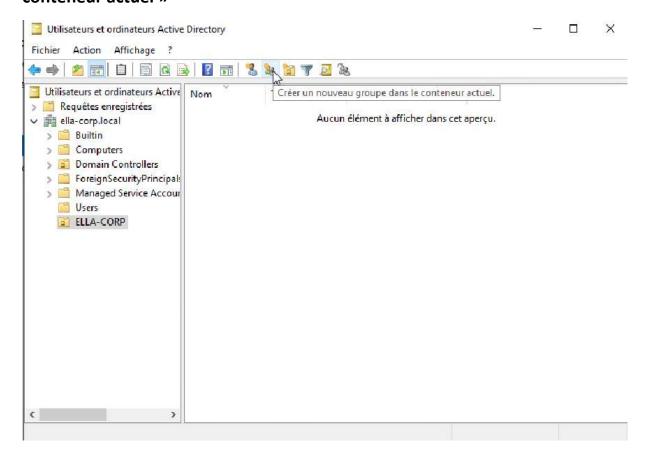
Ici on lui donne un nom puis on le protège en cochant la case







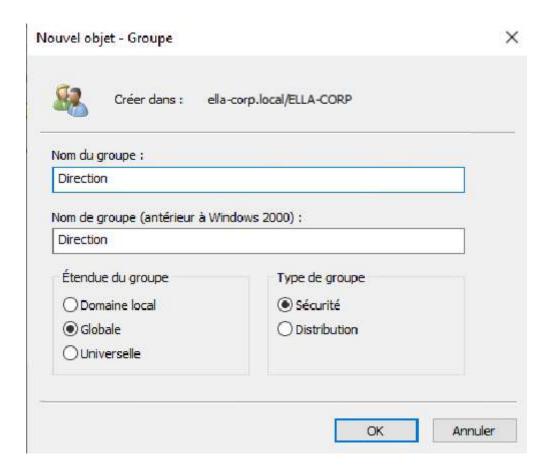
# Le groupe est créé, maintenant on va « **crée un nouveau groupe dans le conteneur actuel »**







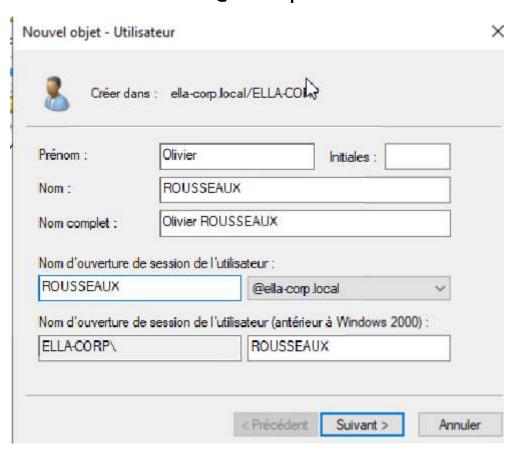
Donner un nom de groupe, cocher la case **« globale »** et **« sécurité »** puis cliquer sur **OK** 







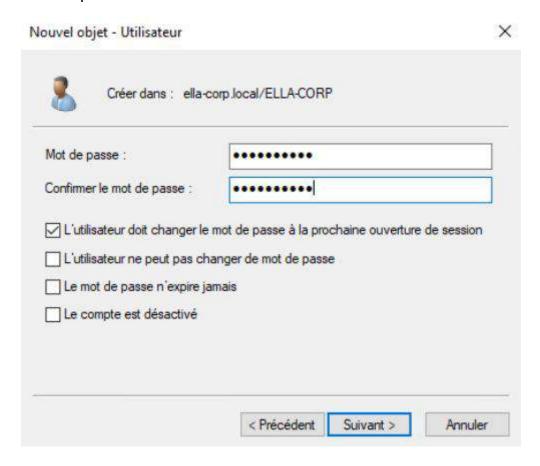
lci, crée l'utilisateur, on lui met un **prénom**, un **nom**, un **nom complet** et le **nom** d'ouverture « **ROUSSEAUX@ella-corp.local** »







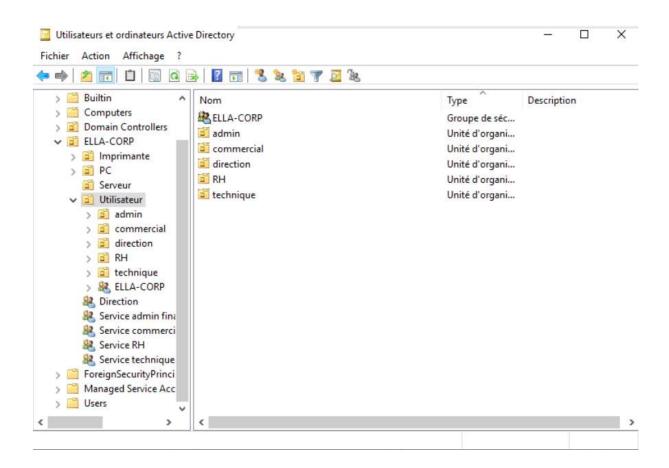
On lui met un mot de passe puis on coche la case « l'utilisateur doit changer le mot de passe à la prochaine ouverture de session ». Cela veut dire que quand l'utilisateur ROUSSEAUX va se connecter pour la première, il devra changer son mot de passe







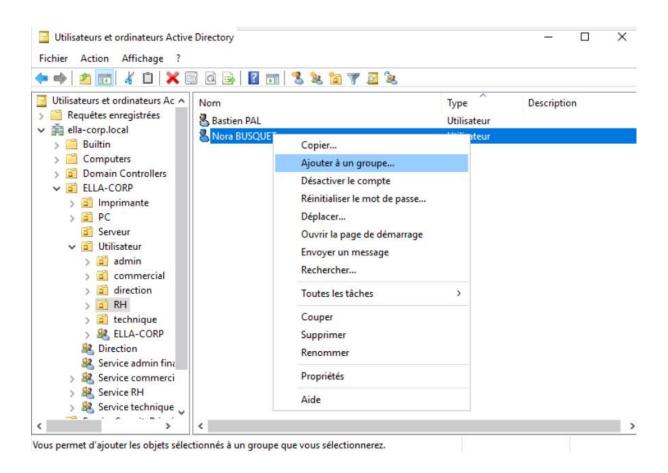
Pour faire sa plus proprement, on va créer une unité « utilisateur » dans le groupe « ELLA-CORP » et dans le l'unité « utilisateur » on va créer chaque unité de service « admin » « commercial » « direction » « RH » et « technique » (logo de l'enveloppe jaune) et chaque groupe qui permettra de rajouter les utilisateurs dedans (logo des 2 personnages)







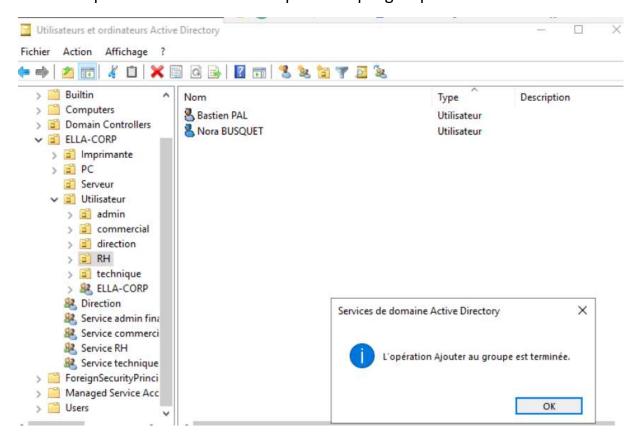
On va ajouter les utilisateurs dans leur groupe, pour ce faire, faire un clic droit sur l'utilisateur, puis ajouter à un groupe...







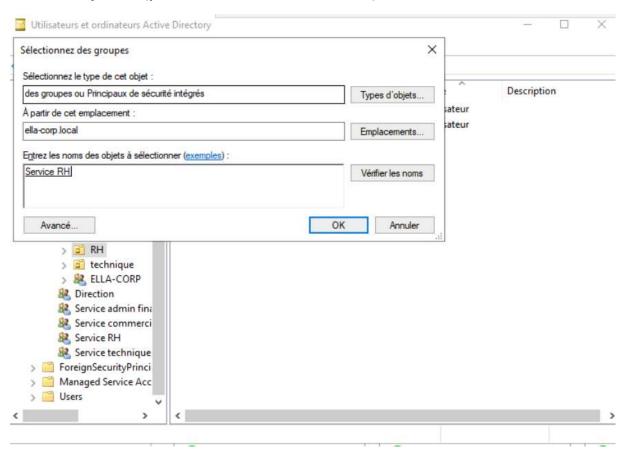
#### Faire ceci pour tous les utilisateurs pour chaque groupe







# Dans la case « Entrez les noms des objets à sélectionner » Taper le nom de service à ajouter (pour nous sa sera Service RH)





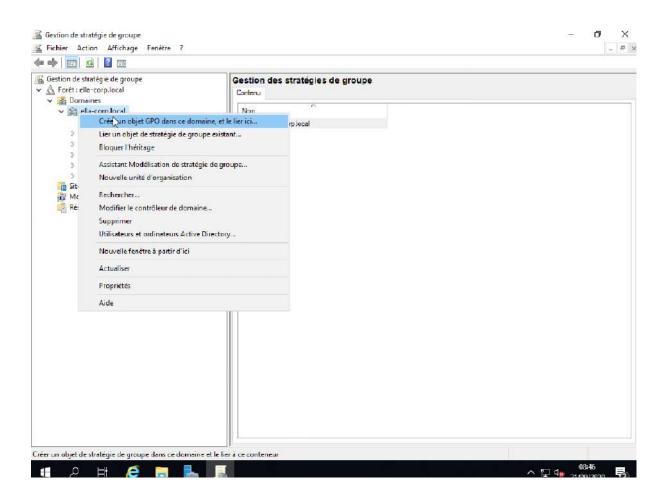


# 3 Répertoire partage, commun et personnel :

#### **Definition d'un gpo:**

Les stratégies de groupe (En anglais, **Group Policy** ou GP) sont des fonctions de gestion centralisée de la famille Microsoft Windows. Elles permettent la gestion des ordinateurs et des utilisateurs dans un environnement Active Directory

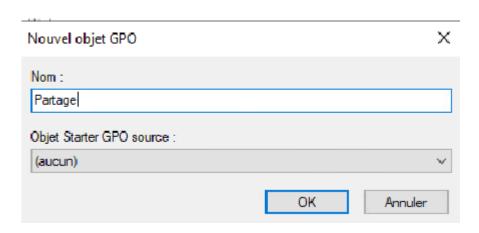
Aller dans « Gestion de stratégie de groupe » puis faire clic droit sur « ella-corp.local » et « Créer un objet GPO dans ce domaine, et le lier ici... »



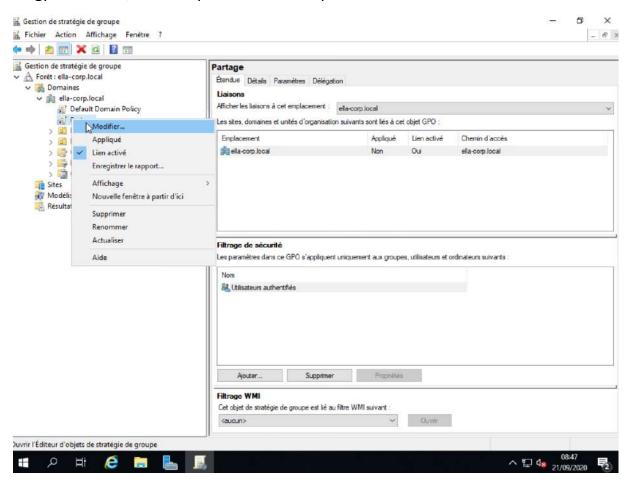




Une petite fenêtre va s'ouvrir, mettre le nom de la GPO, pour notre cas, sa sera « Partage »



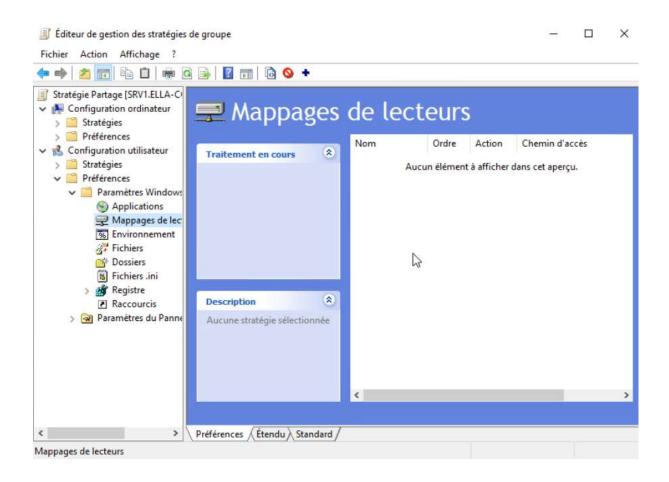
La gpo est créé, faire clique droit dessus puis « Modifier... »







L'éditeur de gestion des stratégies de groupe s'ouvre, aller dans le « Configuration utilisateur », « Préférences », « Paramètres Windows » Puis cliquer sur « Mappages de lecteur »

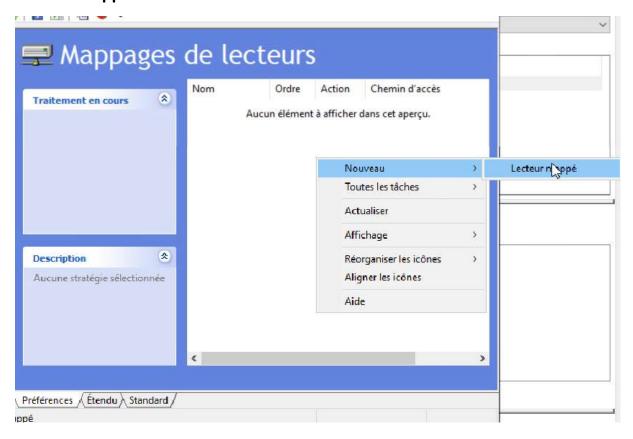


Network drive mapping (**Mappage de lecteur** réseau) consiste à configurer un dossier sur un ordinateur distant pour partager des fichiers ou des dossiers de données sur un Local Area Network (LAN) (réseau local) (LAN).





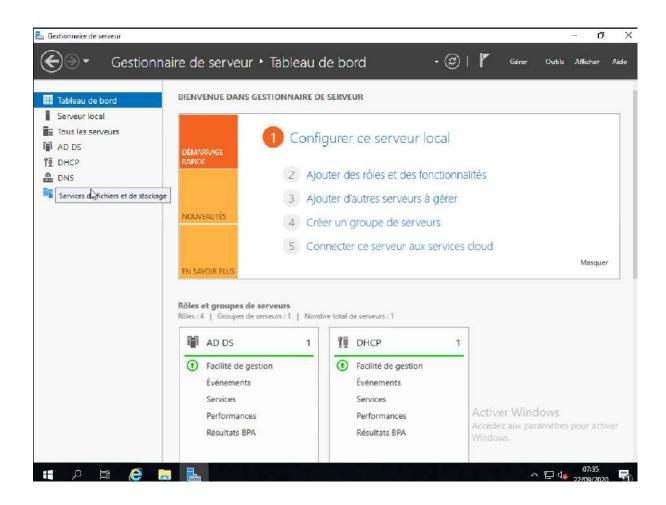
Faire clic droit sur la page blanche des mappages de lecteur, **Nouveau** puis **Lecteur mappé** 







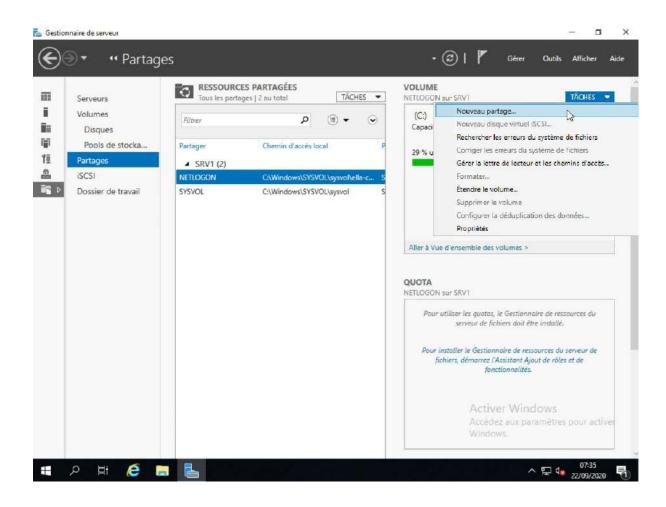
Retourner sur le tableau de bord du gestionnaire de serveur, cliquer sur « Service de fichiers et de stockage »







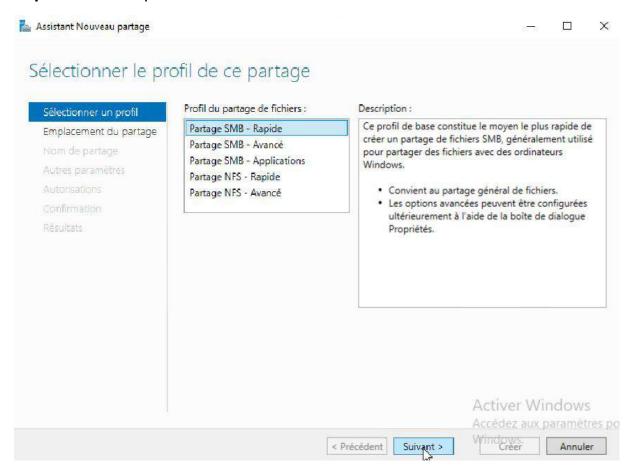
Aller dans « Partage » puis à droite sur « Tâches » cliquer sur « Nouveau Partage... »







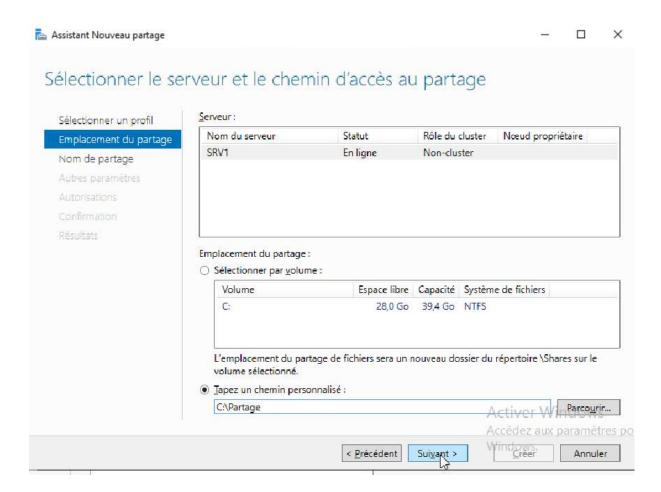
L'assistance de nouveau partage va s'ouvrir, sélectionner « Partage SMB – Rapide » Puis cliquer sur Suivant







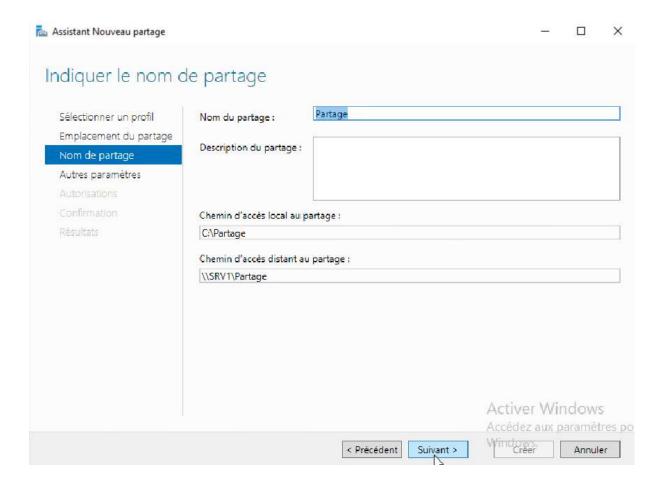
En bas, cocher la case « Tapez un chemin personnalisé : » et mettez le chemin du partage, pour nous sa sera C:\Partage







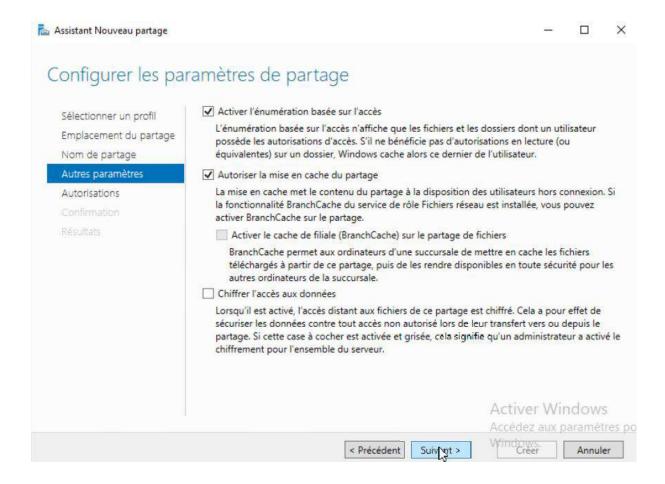
Donner un nom au partage, un chemin et un chemin d'accès à distance (SRV1 pour nous)







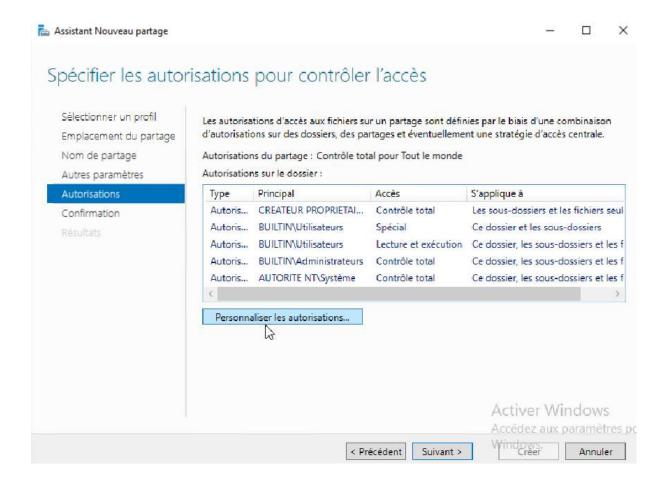
#### Cocher les 2 premières case et mettez Suivant





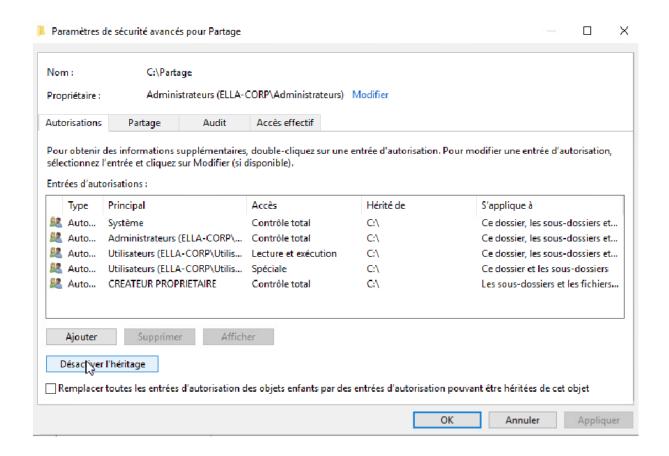


On se retrouve sur l'autorisation pour contrôler l'accès, cliquer sur « personnaliser les autorisations »













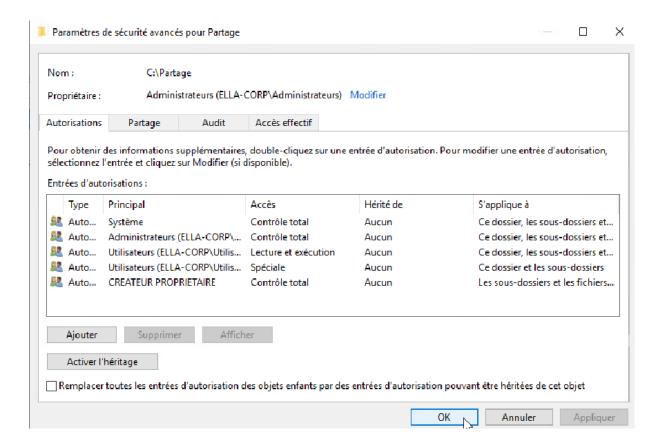
# Cliquer sur « Convertir les autorisations héritées en autorisations explicites sur cet objet »







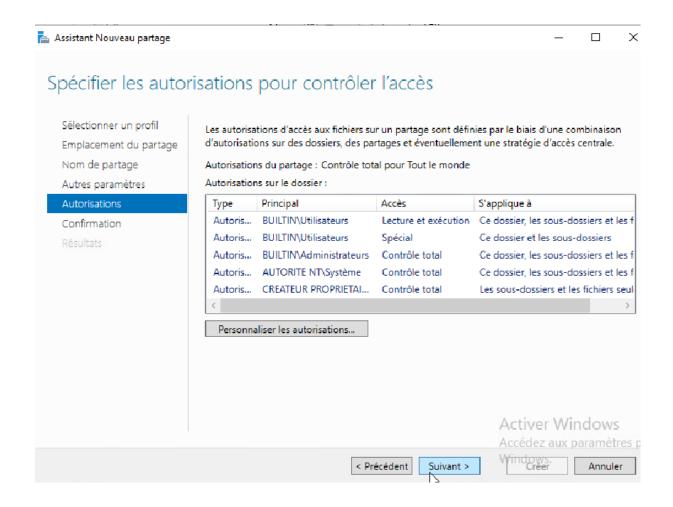
#### Cliquer sur **OK**







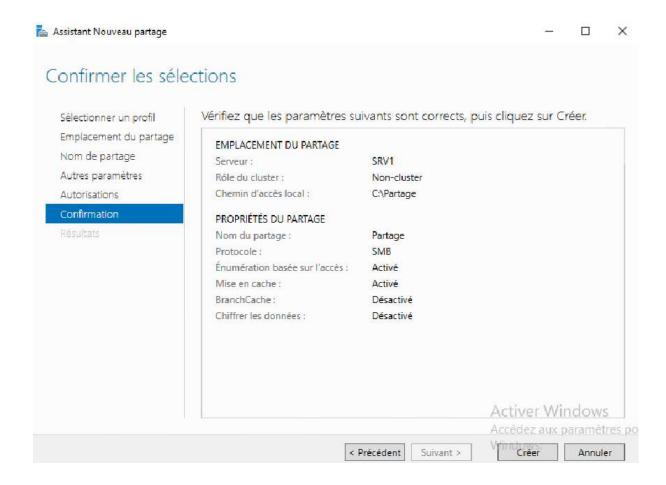
#### Cliquer sur Suivant







#### Cliquer sur « Créer »



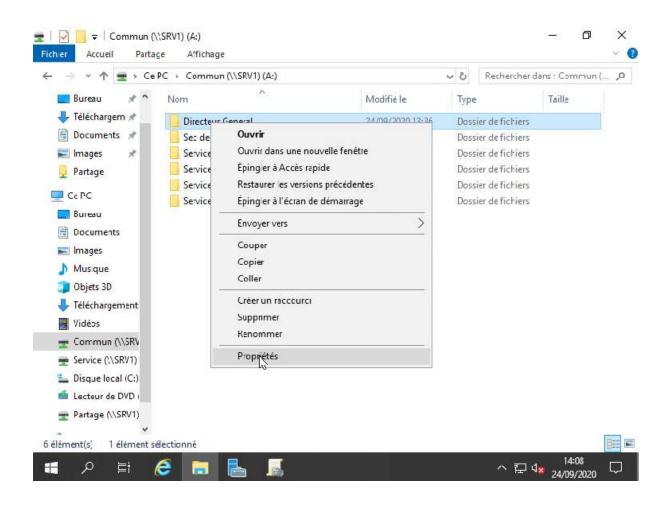
Fait la même manipulation pour le **partage Commun (Mappage de lecteur** + **dossier partager)** 





Les lecteurs sont apparus sur l'explorateur de fichiers, pour le lecteur « Partage » crée juste le nom des services sans donner de droit (tout le monde à accès au fichier des autres)

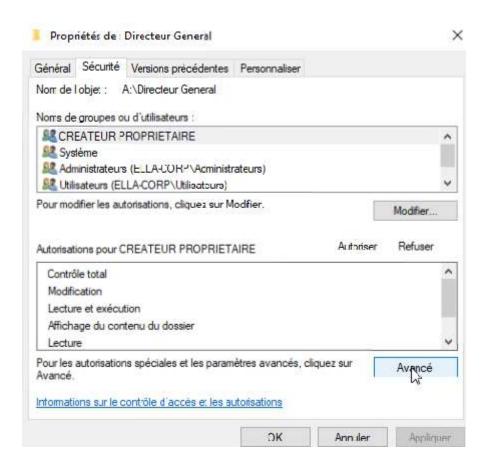
Pour le dossier commun, il va falloir donner des droits, crée le nom des services, faire clique droit dessus puis **Propriétés** 







#### Cliquer sur « Avancé »







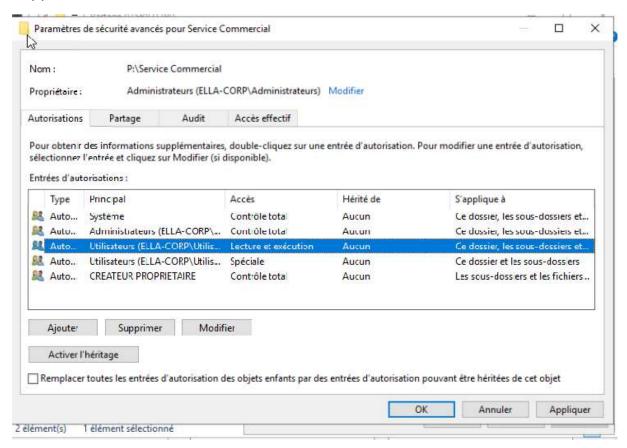
#### Cliquer sur « Supprimer toutes les autorisations hérités de cet objet »







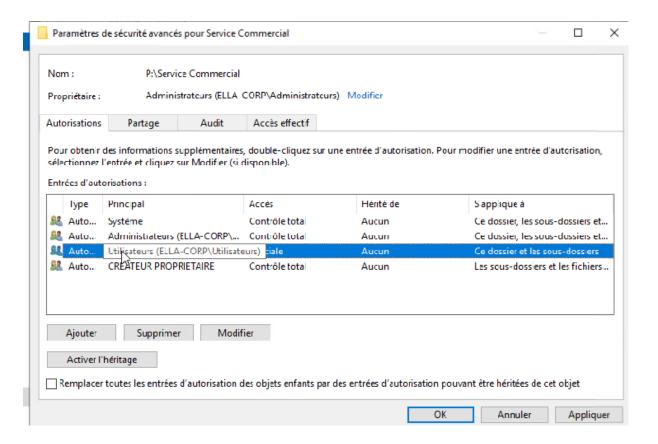
#### Supprimer les 2 utilisateurs







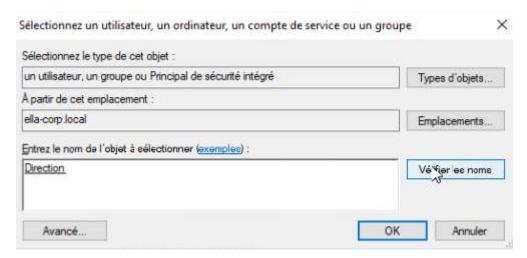
#### Cliquer sur « Ajouter »







Rajouter le service, pour nous, pour le dossier Direction je vais rajouter que la direction qui aura accès a son fichier.



Répéter cette manipulation pour tous les services

Attention! L'administrateur et le chef de l'entreprise doit avoir accès à tous les dossiers



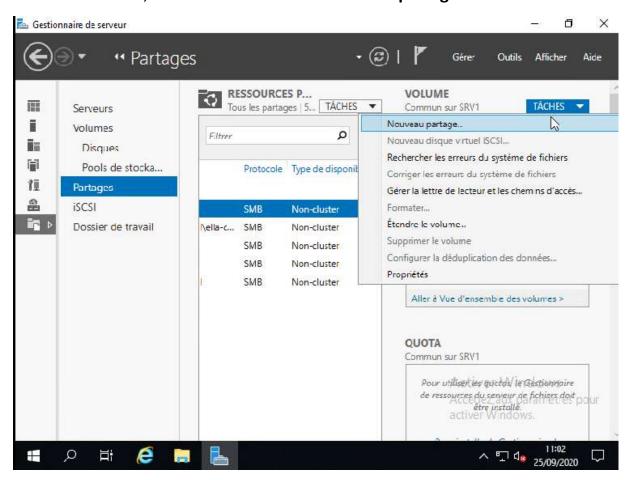


# 4 Répertoire personnel :

Nous allons créer un répertoire personnel pour chaque utilisateur

Pour nous, ça sera le dossier « Document »

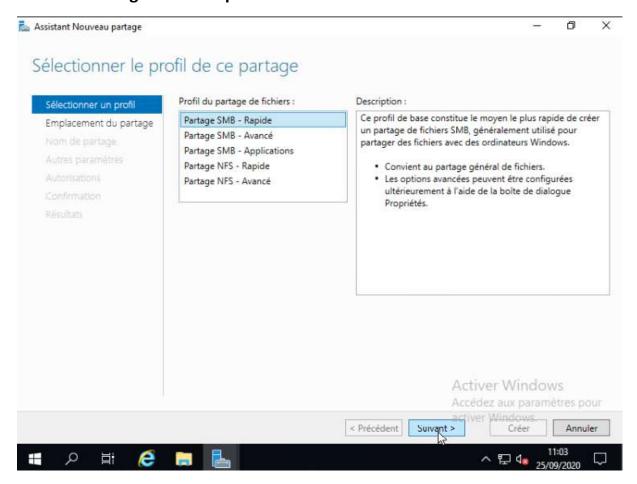
Pour commencer, nous allons créer un « Nouveau partage »







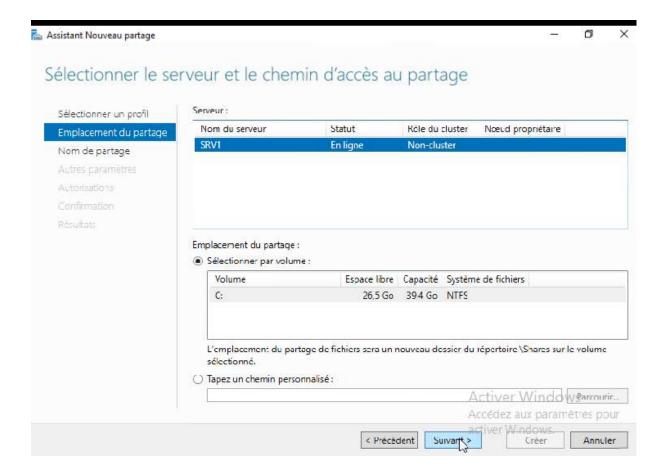
#### Choisir « Partage SMB - Rapide »







#### Faire Suivant

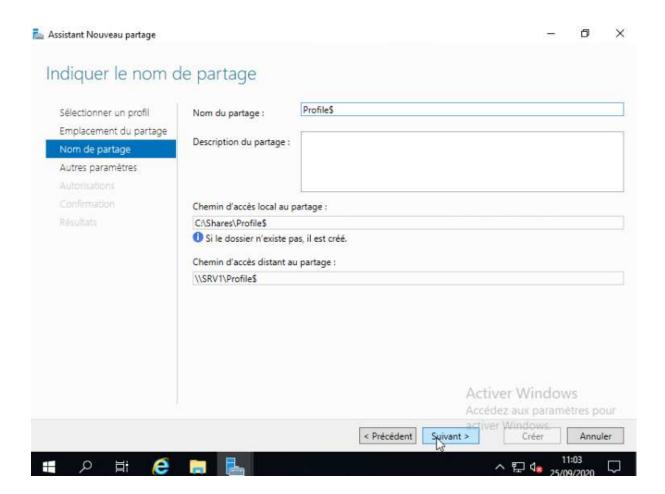






En nom de partage, nous allons mettre Profile\$ (ne surtout pas oublier le \$)

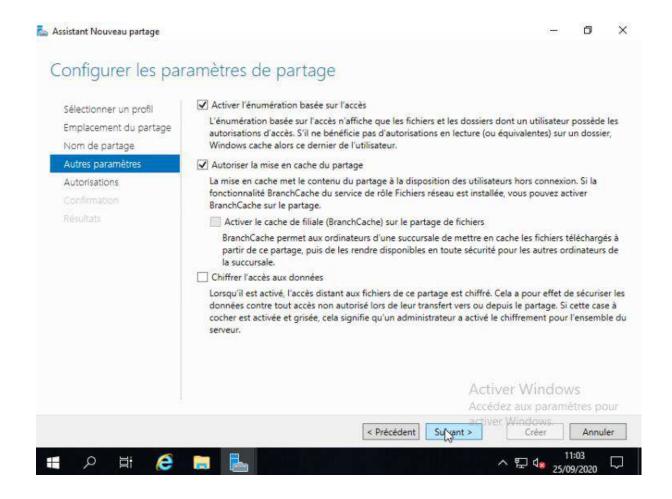
Nous allons également donner le chemin d'accès local et distant du partage







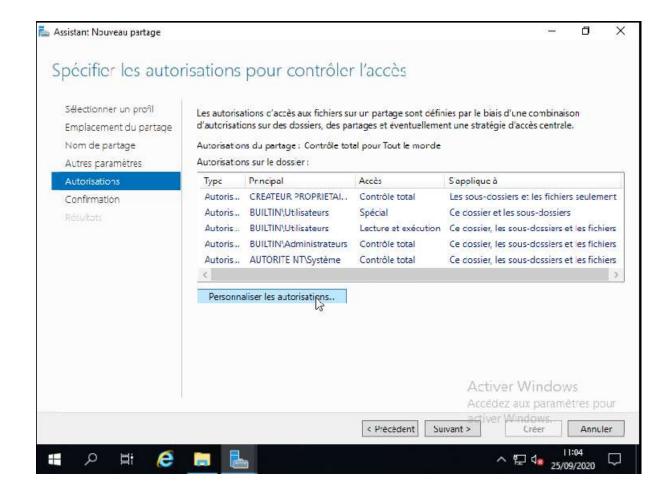
#### Laisser les 2 cases cocher et mettre Suivant







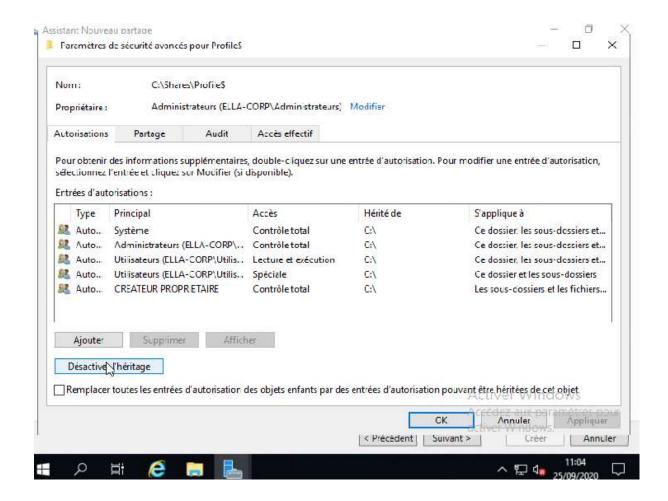
#### Cliquer sur « Personnaliser les autorisations... »







#### Cliquer sur « Désactiver l'héritage »







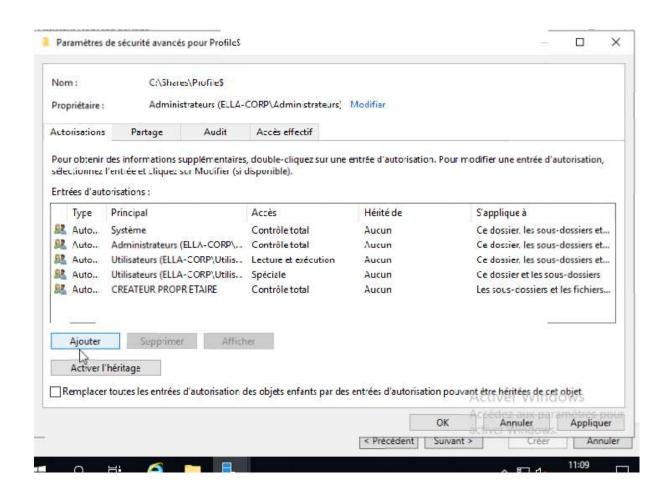
# Cliquer sur « Convertir les autorisations héritées en autorisations explicites sur cet objet. »







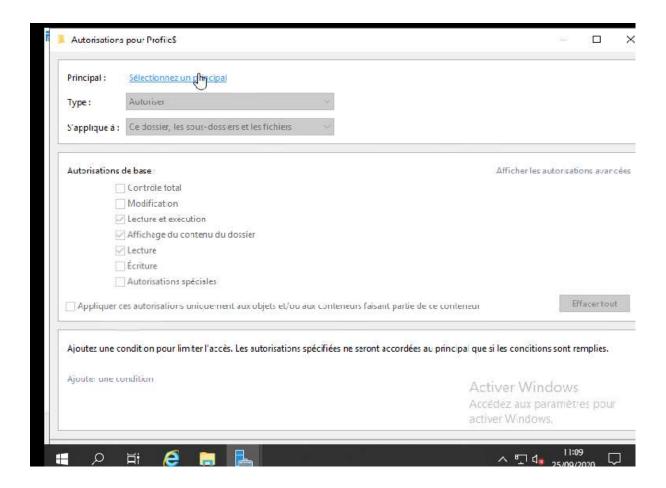
#### Cliquer sur « Ajouter »







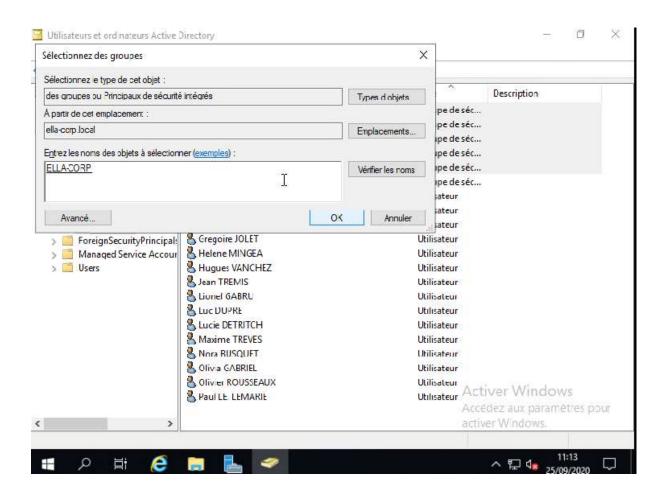
#### Sélectionner un principal







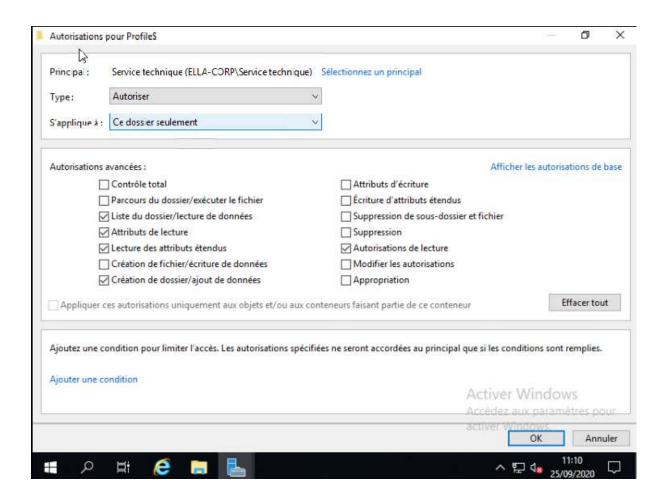
Pour ce cas-là, nous avons créé un groupe avec tous les utilisateurs à l'intérieur nommé « ELLA-CORP »







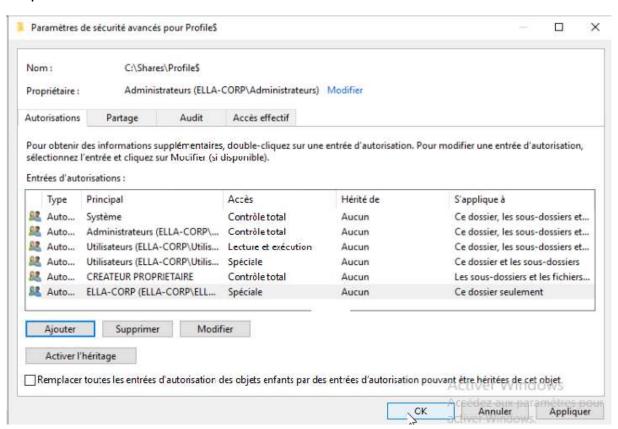
Mettre dans « S'applique à » «Ce dossier seulement » puis dans « Autorisations avancées » Cocher les mêmes cases que sur le image cidessous







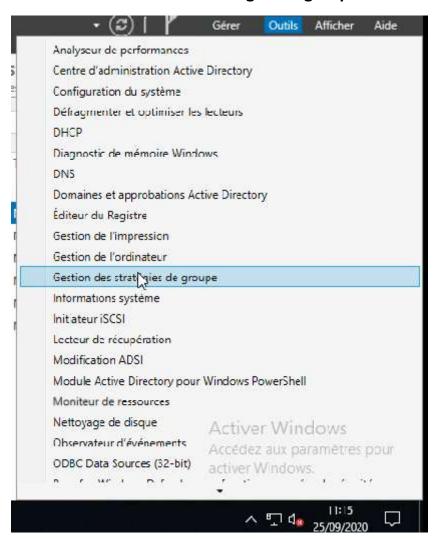
#### Cliquer sur **OK**







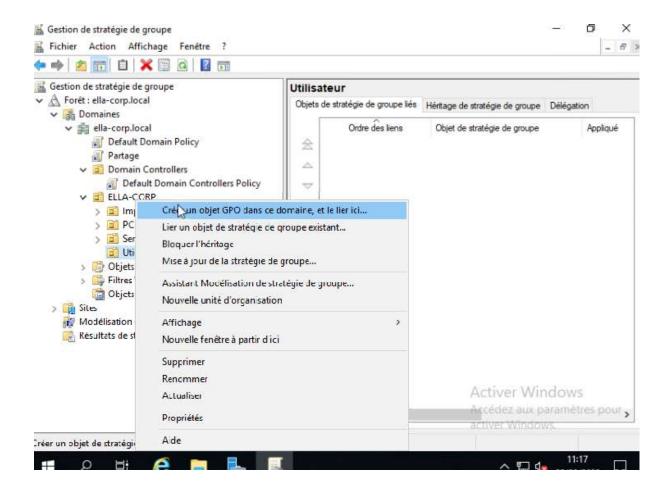
#### Aller dans « Gestion des stratégies de groupe »







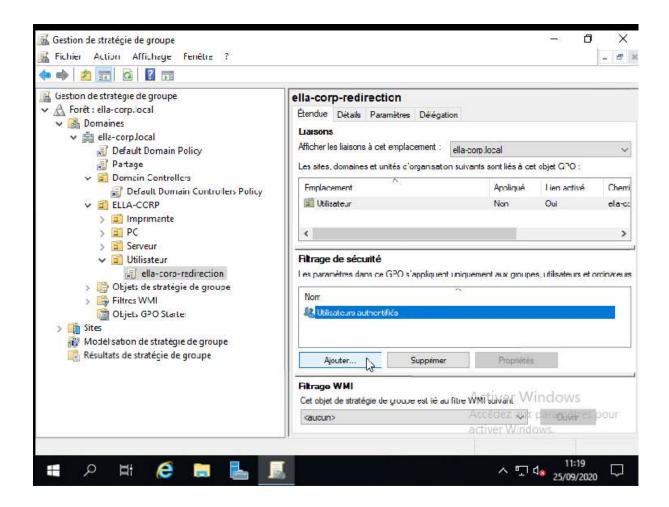
#### Créer une nouvelle GPO







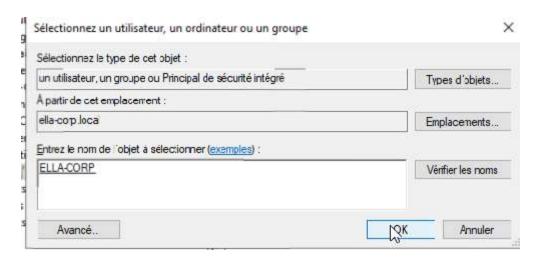
#### Aller dans « Etendue » Puis Ajouter



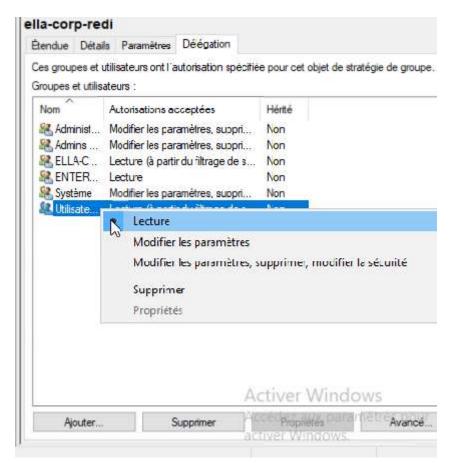




#### Ajouter le groupe « ELLA-CORP »



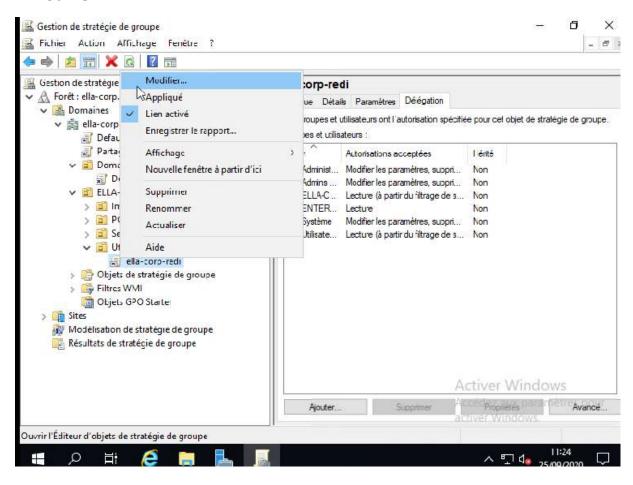
# Puis dans Délégation, clic droit sur Utilisateur et mettre seulement « Lecture »







# Faire clique droite sur la GPO crée « ella-corp.redirection » puis mettre « modifier... »

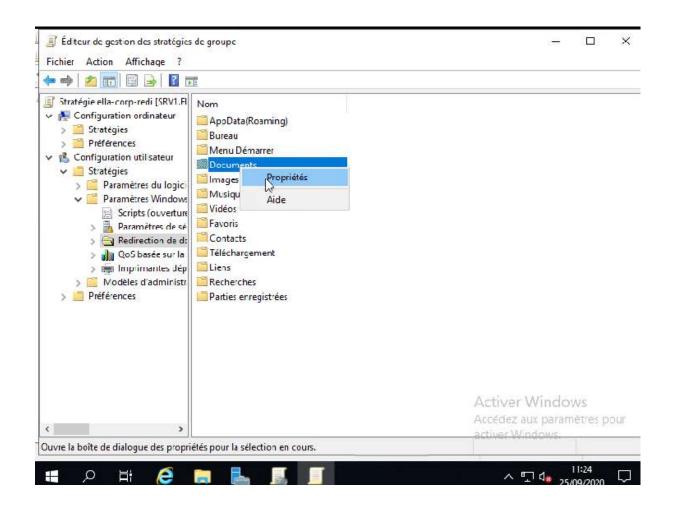






Aller dans « Configuration utilisateur », « Paramètres Windows » Puis cliquer sur « Redirection de dossier »

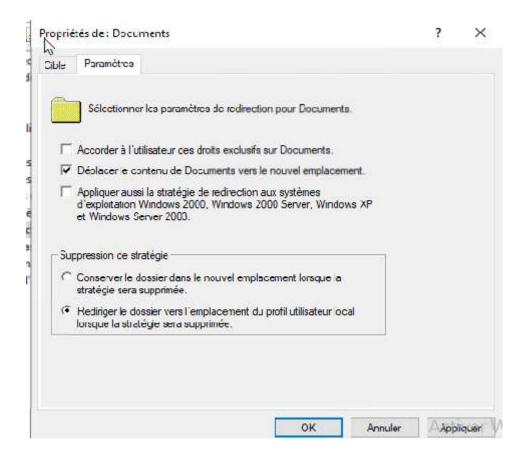
Faire clic droit sur le dossier « Document » puis Propriétés







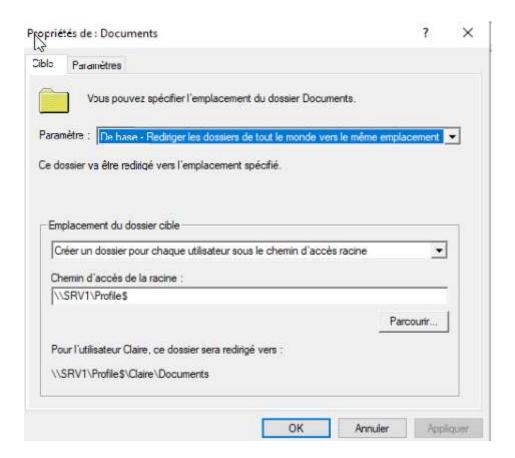
#### Cocher les 2 cases comme sur le screen puis Appliquer







#### Mettre comme sur le screenshot (Paramètre, Emplacement et Chemin)

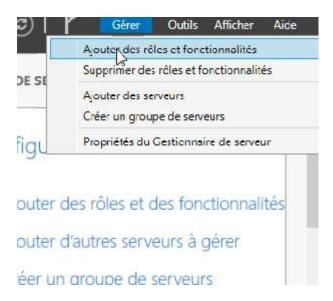






# 5 Création d'un serveur d'impression :

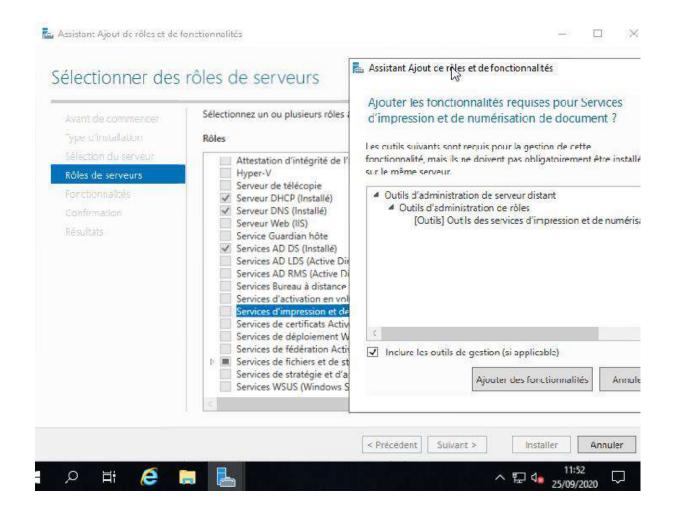
Nous allons ajouter la fonctionnalité pour le serveur d'impression







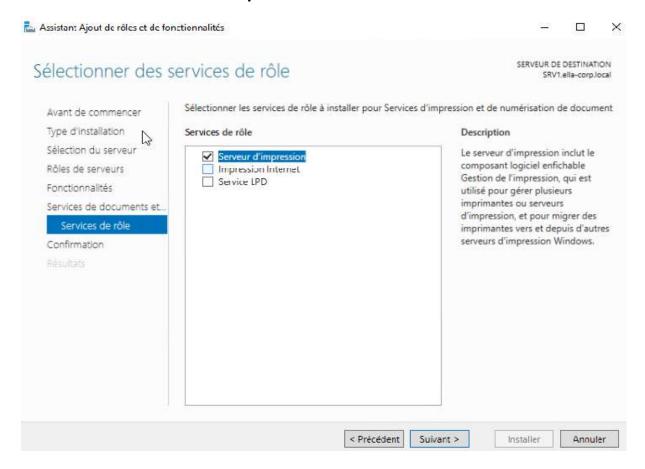
#### On installe le service d'impression







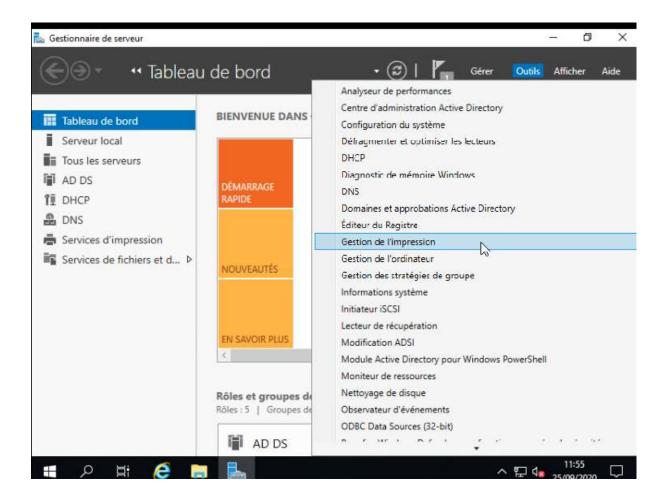
#### Cocher la case « Serveur d'impression » Puis faire Suivant







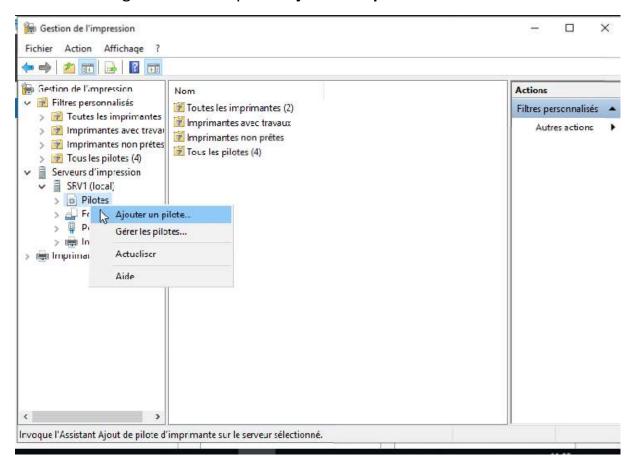
Une nouvelle fonctionnalité a été créé « **Gestion de l'impression »**, Cliquer dessus







Aller dans l'onglet « Serveur d'impression » puis « SRV1 (local) », faire clique droite sur l'onglet «Pilotes » puis « Ajouter un pilote... »







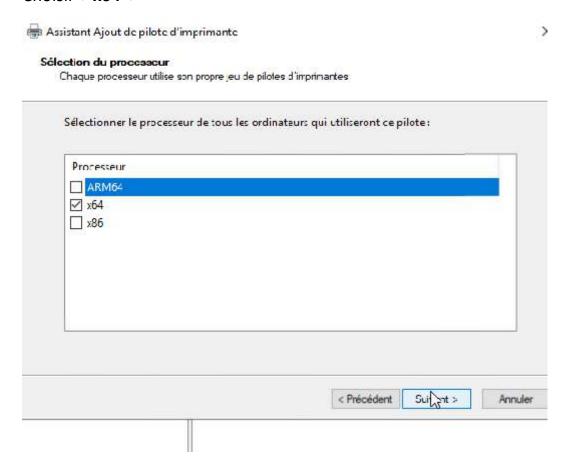
#### Cliquer sur **Suivant**







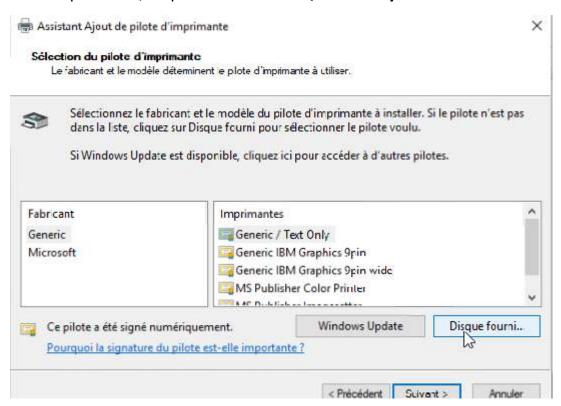
#### Choisir « x64 »







Cliquer sur « Windows Update » puis aller dans « Generic » dans fabricant puis dans imprimante, cliquer sur « Generic / Text Only »







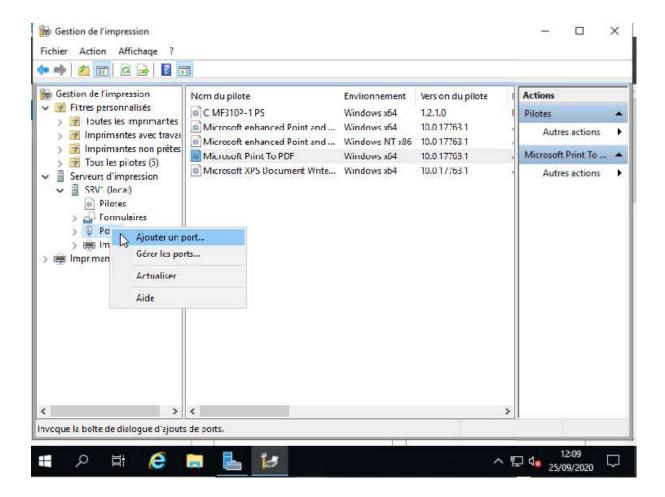
#### Cliquer sur **Terminer**, le pilote est installer







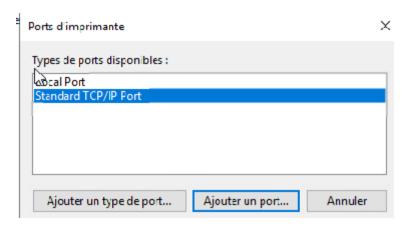
#### Cliquer sur port puis « Ajouter un port... »







#### Selectionner « Standard TCP/IP PORT »







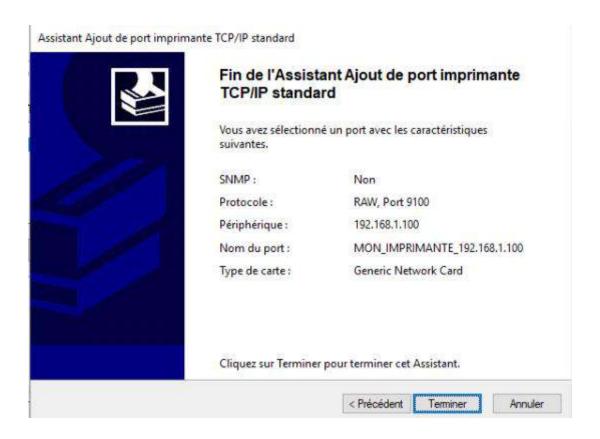
# Mettre l'ip et le nom du port

A41-1100-1-10	1111	1101	
ssistant Ajout de port imprimante TCP/IP	standard		
Ajouter un port Pour quel périphérique voulez-vous ajout	ter un port ?		
Entrez un nom d'imprimante ou une a	dresse IP, et le nom du	port pour le périphérique désiré.	
Nom ou adresse IP de l'imprimante :	192.168.1.100	192.168,1.100	
Nom du port :	MON_IMPRIMA	MON_IMPRIMANTE_192.168.1.100	
	< P	écédent Suivart > Annuler	





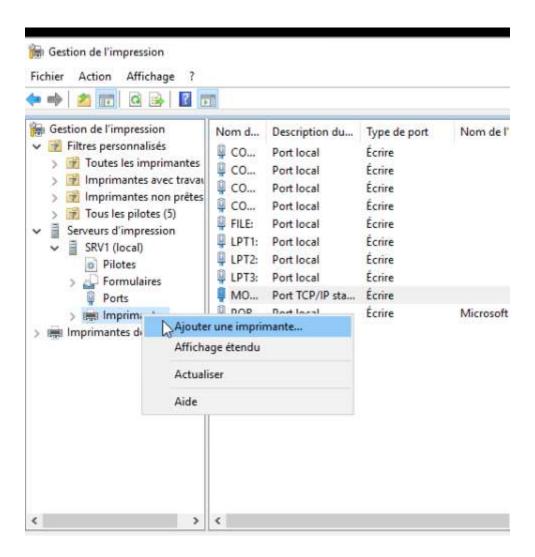
#### Cliquer sur **Terminer**







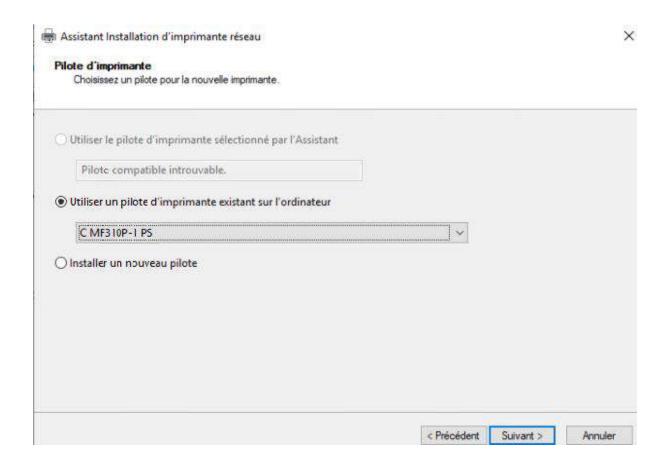
Nous allons rajouter l'imprimante, cliquer sur « Imprimante » puis « Ajouter une imprimante... »







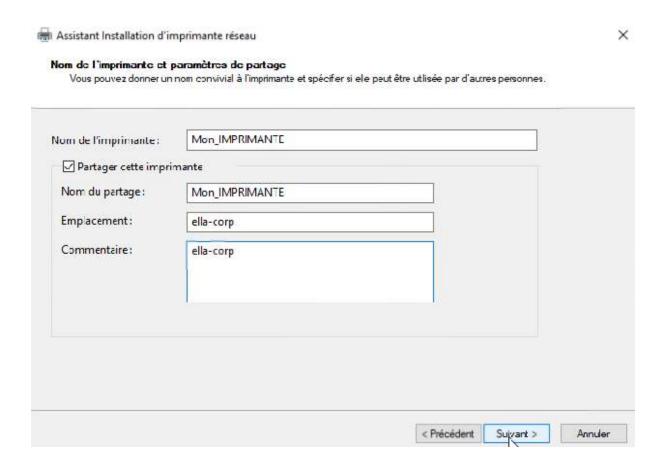
# Cocher la case « Utiliser un pilote d'imprimante existant sur l'ordinateur » et sélectionner son imprimante







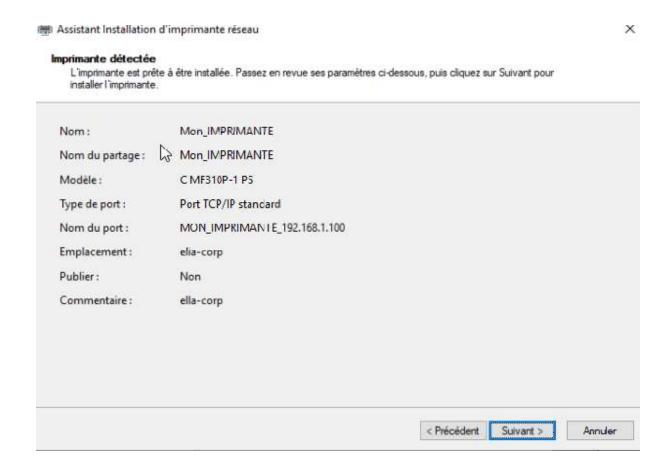
Donner un nom à l'imprimante, cocher la case « Partager cette Imprimante » et donner quelque information (nom, emplacement, commentaire)







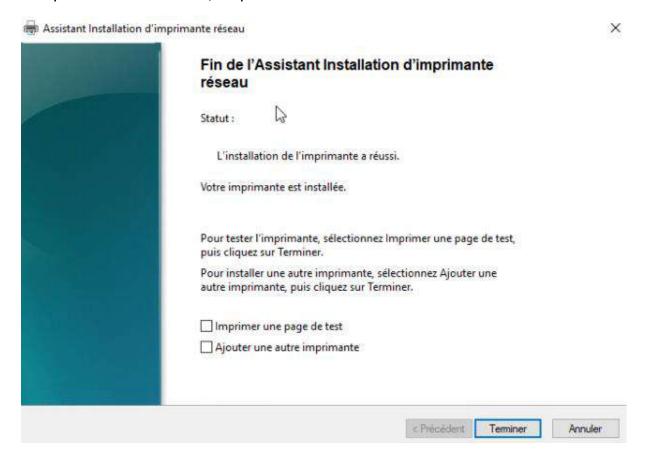
#### Cliquer sur « Suivante »







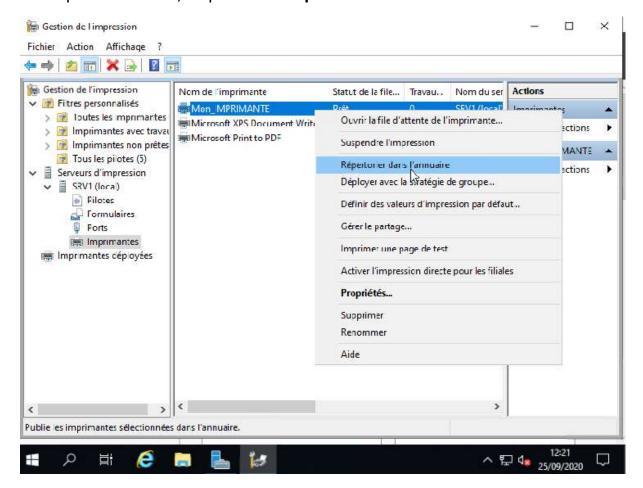
#### L'imprimante est installé, cliquer sur Terminer







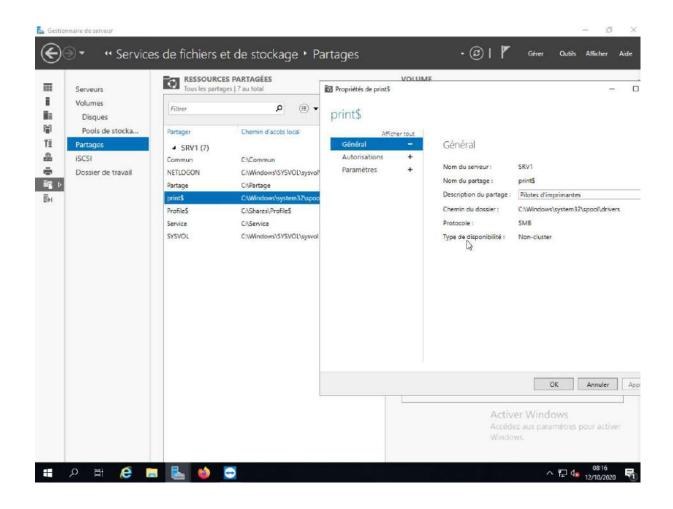
#### Pour quel soit visible, cliquer sur « Répertorier dans l'annuaire »







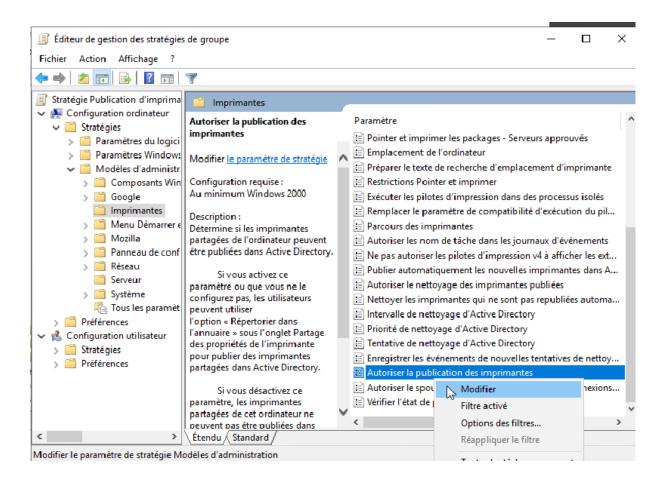
Nous allons créer un nouveau partage pour les imprimantes nommée « print\$ » pour quel apparaissent automatiquement (même manipulation que les dossiers partage et commun)







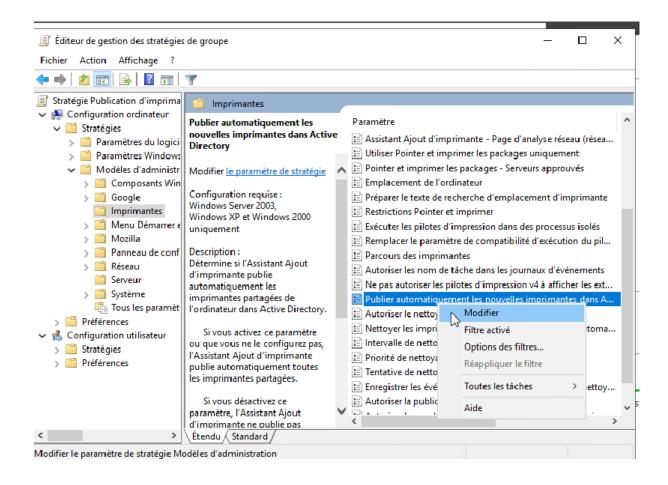
Crée une GPO pour l'imprimante, puis suivre le chemin pour trouver « Autoriser la publication des imprimantes », faire cliquer droit puis Modifier, l'activer puis appliquer







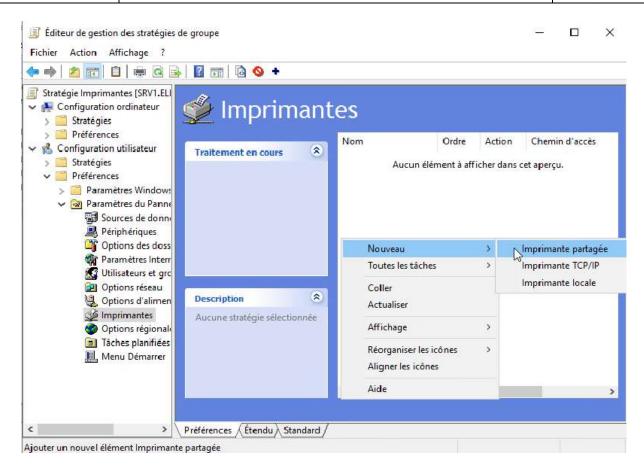
# Faire pareil pour « Publier automatiquement les nouvelles imprimantes dans l'annuaire »



Nous allons mapper les imprimantes, suivez le chemin pour trouver l'onglet « Imprimante » puis faire clique droit, Nouveau, « Imprimante partagée »



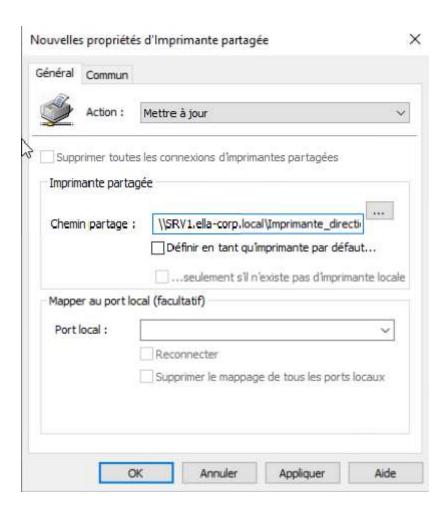








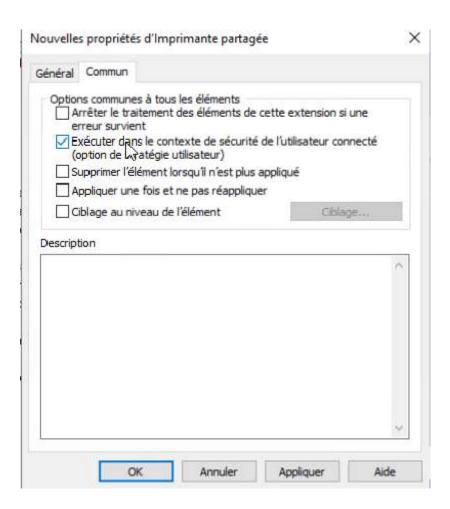
#### Rajouter le chemin partage de l'imprimante







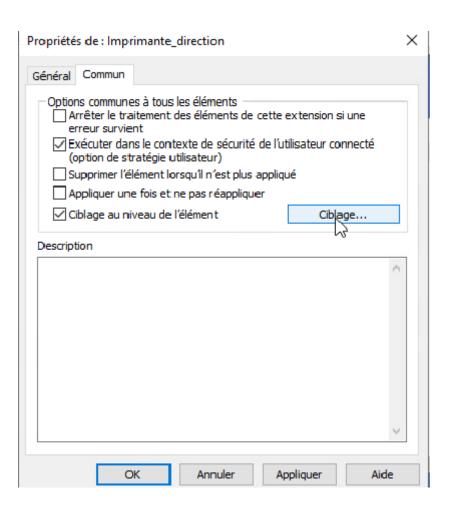
Puis dans « Commun » cocher la case « Exécuter dans le contexte de sécurité de l'utilisateur connecté (option de stratégie utilisateur) »







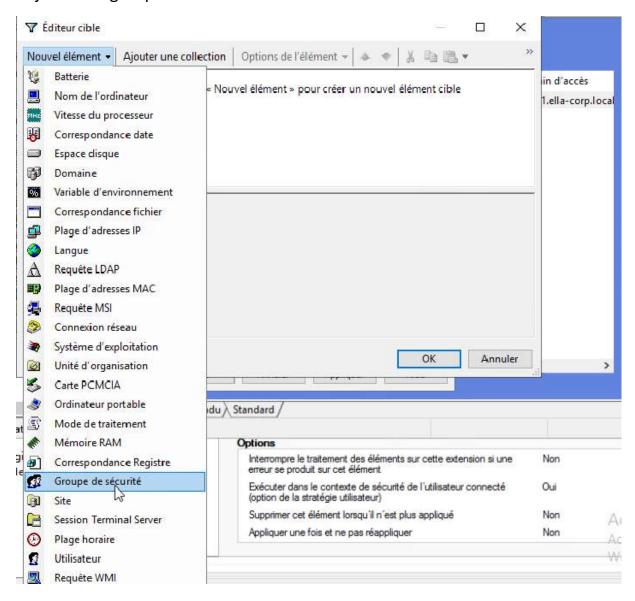
Cocher la case « Ciblage au niveau de l'élément » puis cliquer sur « Ciblage... »







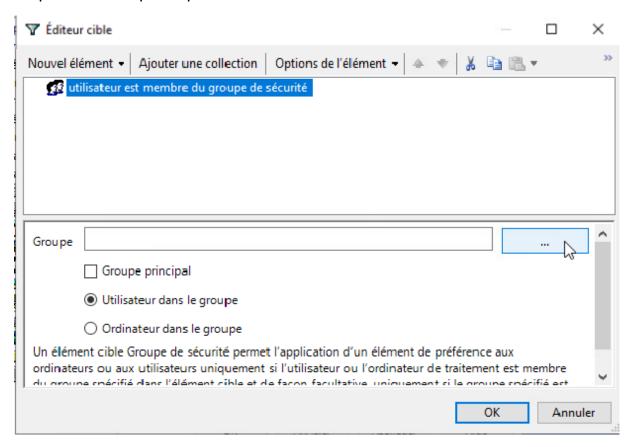
#### Rajouter un groupe de sécurité







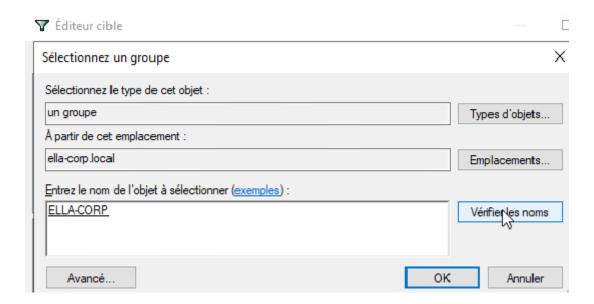
#### Cliquer sur les 3 petits points







#### Rajouter le groupe «ELLA-CORP »



Répéter ceci pour toutes les imprimantes