

Contact

maxence.boyer15112005@gmail.com

% 06 25 60 21 31

in https://www.linkedin.com/in/ maxence-boyer-2887b6364/

Description

Étudiant en B.U.T. Réseaux et
Télécommunications, motivé et
passionné par les technologies réseau.
Toujours en quête de nouvelles
compétences, j'aime approfondir mes
connaissances techniques.

Formation

Permis B · novembre 2023

Certificat PIX · mai 2024

BAC STI2D · mention assez-bien · juin 2024

BUT Réseaux et télécommunications · 1ère année · en cours

Attestation SecNum Accademy Novembre 2024

Participation au CTF de Vannes · Mai 2024

Autres

Anglais - B1 Espagnol - A1+

Maxence Boyer

Administrateur réseau - recherche d'alternance

Mes expériences professionnelles et personnelle

Formation Administrateur réseau informatique

BUT 1 RÉSEAUX TELECOMMUNICATIONS | septembre 2024 - Présent

- Installer un équipement informatique
- Gérer les droits d'accès des utilisateurs
- Organiser et gérer la prévention et le traitement des incidents et dysfonctionnements
- Élaborer et mettre en oeuvre un plan de tests
- Déterminer les causes de dysfonctionnements
- Gérer la sécurité informatique

Agent de déchetterie

Déchetterie de Monistrol Sur Loire | août 2024 - Présent

- Adapter son discours selon l'interlocuteur
- Maintenir l'état de propreté d'un point de collecte
- Appliquer les procédures de refus de collecte

stage de 1 semaine en comptabilité

JM Polymers | mars 2023 - mars 2023

- Contrôler les recettes d'une entreprise
- Codifier une facture

Culture, art et spectacle

Harmonie de Sainte-Sigolène · Saxophoniste | septembre 2020 - Présent

- Participer à l'organisation d'un festival (accueil, sécurité, consigne...)
- Animer des ateliers créatifs et artistiques (danse, peinture, chant, etc.)
- Aider à la promotion d'un spectacle, d'une manifestation, d'une Exposition

Mes compétences

Techniques

- Configuration et administration de réseaux
- Surveillance et maintenance des infrastructures réseaux
- Gestion de versions

Transversales

- Travail en équipe
- Rédaction de documents techniques et procédures
- Sens du service et écoute active
- · Respect des objectifs
- Esprit d'amélioration continue
- Rigoureux
- Appliqué
- Motivé