

商业行为准则

V1.0

信任，从我开始。

目录

管理层致辞.....	3	会计，内控和审计.....	19
概述.....	4	授权.....	20
道德和政策标准.....	4	保护有价值的信息.....	21
公司商业行为准则的重要性.....	4	敏感信息和知识产权.....	21
适用对象.....	4	数据保密.....	22
寻求帮助.....	5	社交媒体.....	22
领导力、监察专员、人力资源.....	5	音频和图像记录.....	23
中电科柯林斯航空电子道德专用邮箱.....	5	产品诚信.....	24
无报复政策.....	5	产品完整性.....	24
公司在 SBC 中的责任.....	6	与供应商和承包商合作.....	25
员工职责.....	7	资源选择.....	25
领导职责.....	7	采购.....	25
违反公司 SBC 的后果.....	7	供应商和承办商.....	25
道德决策.....	8	全球合规操作.....	26
工作场所里的互信.....	9	全球业务合规性.....	26
创造良好安全的环境.....	10	反贿赂，赠品和商务礼仪.....	26
歧视，平权措施和平等就业机会.....	10	商业贿赂、佣金.....	27
骚扰和性骚扰.....	10	审批要求：赠品和商务礼仪.....	28
专业行为.....	11	通融费.....	28
工作场所暴力.....	11	出口，进口，反抵制.....	32
物品管制.....	11	反垄断和竞争.....	32
使用公司资源.....	12	与政府合作.....	33
赌博.....	13	遵循政府法规.....	33
盗窃.....	14	招聘政府公职人员.....	34
教唆.....	14	采购诚信.....	34
避免利益冲突.....	15	诚实的协商和商业建议.....	35
利益冲突.....	15	合同成本.....	35
劳务派遣和董事会参与.....	15	安全性.....	36
商业关系.....	15	政府审计调查.....	36
个人关系.....	15	社会团体内的互信.....	38
偏袒.....	16	与公众交流.....	39
公司机会.....	16	内部交易.....	39
投资.....	16	信息披露.....	39
商务实践中的互信.....	18	披露潜在违法行为.....	39
维护精确的账簿和记录.....	19	做一个优秀的企业公民.....	40
公司账簿，记录和汇报.....	19	环境，安全和健康.....	40
工时和出勤，劳动分配，成本收费.....	19	人权.....	41
		慈善贡献.....	41
		与监察专员的联系方式.....	42

管理层致辞

中电科柯林斯航空电子以互信为传统，并以之为未来成功的基石。

成功始于大家共同的愿景——“齐心协力，致力于成为通信和航空电子解决方案最可靠的领军企业”，这一愿景的实现离不开重视团队合作、信誉、创新、领导能力和客户至上的企业文化，并在公司所有商业实践中恪守最高的道德标准。

随着公司在全球市场的日益壮大，我们必须保证所有的运作均遵循法律法规，恪守最高道德标准，保证绝对信誉。

公司商业行为准则是全公司范围通用的行为准则，旨在表达公司对所有员工所应达到道德标准的期望。无论何时何地，坚持正确的动机，按照正确的方向，做正确的事情是我们 恒久不变的承诺。

你会发现我们的行为准则并非只是简单的政策；每一位员工均有义务严格恪守良好的商业行为准则。此外，该准则同样能够帮助 您利用公司现有内部资源，助您实现更好的道德或法律合规性。

希望大家仔细阅读并了解本准则。将其放置于便于取阅的地方，以便在您需要查询相关资源回答问题或汇报工作时进行查阅。谨记，遵守公司的商业行为准则是每一位员工的责任和义务。只有这样我们才能维护与客户之间的相互信任，保持我们在大家心目中的一贯优秀形象

商业行为准则

概述

信任，从我开始。

中电科柯林斯航空电子致力于每天建立信任。我们共同的愿景是携手共创高信任度的航空电子解决方案供应商，满足并超越客户和投资者的要求。这个愿景需要每一位成员的不懈努力。无论你处于哪个部门，必须在各个商业领域恪守诚实，诚信和公平的最高准则。

道德政策和标准

公司道德政策和商业行为准则（SBC）的主要目的是促进：

- 诚实而道德的商业行为
- 全面、公平、精确、及时和便于理解的大众传播
- 遵守所有适用的法律和规章制度
- 与公司客户、供应商、竞争对手和员工进行公平交易，包括机密信息的合理保护
- 公司财产的保护和正确使用
- 根据本准则，向相关工作人员举报违反本准则的行为
- 遵循该准则
- 维护精确的账簿和记录

重要性的原因

SB 是公司员工进行日常决策的重要依据，体现了公司取得信任与成功的核心价值，并反应在公司与客户，供应商及股东的关系中。

作为中电科柯林斯航空电子的成员，我们每一位都有义务随时遵守和确保公司 SBC 准则。

适用对象

公司 SBC 适用于所有中电科柯林斯航空电子的员工，承包商，顾问和代表。中电科柯林斯航空电子董事会成员同样应同公司员工一样严格遵守公司的道德政策和商业行为准则。

商业行为准则

任何商业行为准则的弃权（包括隐弃权）或预先批准，若实际与总经理或董事会成员有关，则必须经过董事会或董事委员会审核和批准。

概述

寻求帮助

针对公司商业行为准则的疑问提供解答

在对我公司商业行为准则存在疑问时我们会提供相应帮助。可通过以下资源寻找指南：

联系自己部门的直属上级或人力资源部门或者联系总经理以与公司领导就职业道德进行讨论。他们可能要求你需求其他帮助，但是通常情况下领导层是您的首选联系人。

遇到员工关系问题时，可联系人力资源部门或总经理。

公司监察专员

总经理、副总经理及人力资源经理。

中电科柯林斯航空电子道德汇报专用邮箱

你可以使用公司道德汇报专用邮箱 ombudsman@rccac.com 或联系董事会监察专员（详见第 42 页）来提出问题，寻求指导或汇报疑似违反中电科柯林斯航空电子商业行为准则的行为。除非国家法律明文禁止，可以匿名向调查专员汇报情况。我们将在法律许可和公司需求范围内保护其机密性，并开展全面调查，并采取适当行动。

无报复政策

严禁对汇报违反法律或公司政策情况的人员实施报复。不得因下述原因，降低员工绩效等级，限定员工执行任务或晋升的机会，拒绝员工参与公司或部门聚会，或其他任何形式的报复：

- 呈交或回复诚信投诉，或者
- 配合调查行为出于“善意”是指您相信您的举报真诚且全面。

商业行为准则

根据当地法律条款规定，任何干扰相关人员汇报工作或参与诚信调查的个人将会受到纪律处分，行为严重者将被解除合同。



您的职责

信任始于我们做出的个人抉择。我们每一位员工都应该努力取得业务上的成功，但是成功绝不能以牺牲公司道德准则为前提。最后，确保公司业务严格符合法律和 公司政策是每一位员工的个人职责。

您必须了解，在中电科柯林斯航空电子，您必须了解并遵守商业行为准则，这一点至关重要。如果您对该行为标准所列的部分内容并非完全了解，可以向领导，监察专员，人力资源或总经理寻求帮助。

请务必注意，举报人一定不要自行开展初步调查。调查受指控的违规行为可能会涉及复杂的法律问题，若您若独自开展调查，有可能会损及调查的诚实性。

商业行为准则

概述

商业行为准则下的职责

根据商业行为准则进行业务实践

员工职责

您应了解、遵循并按照商业行为准则规范开展业务实践。发现有关违反本公司商业行为准则或商业法律法规的行为时，您应该并有义务及时汇报情况。联系领导，人力资源代表，监察专员或法律顾问总办公室。

领导阶层职责

任何接到汇报的领导应及时向上级，监察专员和总法律顾问办公室汇报并根据指示采取相应措施。

需要立即上报的情况包括：

- 违反法律法规的行为
- 产品诚信
- 工时记录或劳动分配错误
- 骚扰或性骚扰
- 利益冲突
- 报复
- 工作场所暴力

相关后果

任何违反法律，公司政策或商业行为准则相关条款的个人将会受到纪律处分，包括严肃纪律或职业处分，行为严重者将被解除合同。

任何有意对监察专员或管理阶层做出错误指控的员工将受到纪律处分。此外，任何有意提供错误信息或拒绝合作调查的个人将受到纪律处分。

任何在收到有关违反本公司商业行为准则的汇报后没有及时采取措施的领导将受到纪律处分。

商业行为准则

道德决策

本公司商业行为准则为中电科柯林斯航空电子的业务实践提供明确期望。无论何时，均应遵循本准则开展工作。有时，情况过于复杂，做出正确决策并非易事。有时您会面临一些特殊情况，虽然采取的行动不会违反法律或公司政策，但好像并非明智之举。在中电科柯林斯航空电子，应时刻考虑本公司道德理念和准则问题，这一点很重要。

鉴于此，我们特地制定了一套道德决策程序（见下表），为您在快速发展和极具挑战的商业环境中可能面临的一些道德困境提供评估方法。由于领导在帮助员工做出道德决策方面发挥着重要的作用，因此公司对他们寄予特别期望。

进行道德决策时，可以考虑以下几个问题：

	道德决策过程	领导职责
审核事实	<ul style="list-style-type: none">> 相关事实是什么？> 是否与商业行为准则和相关公司政策相符？> 是否违反任何法律法规？	<ul style="list-style-type: none">> 花时间了解问题。> 全面了解实际情况，保持客观和中立。> 倾听并询问探索性问题。
分析情况	<ul style="list-style-type: none">> 我的决定将如何对我或公司在短程和长程的未来造成影响> 个人决定是否会对公司业绩或公司声誉产生不良影响？	<ul style="list-style-type: none">> 批判地分析您收到的相关情况或个人情况汇报。> 判断相关问题是绩效问题，员工关系或不端行为。> 辨别风险，在需要的时候寻求指导。
考虑含意	<ul style="list-style-type: none">> 如果你的行为在国家电视台，互联网，领导或爱人面前揭露时，您会是怎样的感受呢？> 他人会有怎样的看法？（例如：是否会产生不正当的行为？）	<ul style="list-style-type: none">> 尽可能保持谨慎和机密。> 在职责范围内权衡抉择并在解决过程中做出正确评断，指导何时需求帮助。> 绝不能做出报复行为或偏袒个别员工。
使用资源	<ul style="list-style-type: none">> 从哪里可以获取额外信息，帮助或指导？除了商业行为准则，是否还有公司政策或程序可以起到帮助作用？> 我是否需要联系领导，监察专员，人力资源或法总经理？	<ul style="list-style-type: none">> 确定解决相关问题的最佳资源。> 和相关领导，人力资源或监察专员合作。> 及时向监察专员或总经理汇报。

商业行为准则

工作场所里的互信

在中电科柯林斯航空电子，我们相信遵守商业行为准则是每一位员工的责任，我们的个人行为必须体现出这一承诺。我们深知违法或不道德行为不仅违反公司政策，而且会损害公司声誉和开展业务的能力。因此我们需要一同努力创造责任共担的企业文化并确保我们的行为能够体现出本公司的高道德标准。

信任，从我开始。

商业行为准则

工作场所里的互信

创造良好安全的环境

确保工作场所内的得体行为

歧视，平权措施和平等就业机会

中电科柯林斯航空电子承诺尊重和平等对待每一位员工。我们将为每一位员工和求职人员提供平等的机会。严禁因年龄，种族，宗教，国籍，性别，性取向，生理或智力缺陷，退伍身份或受保护人群而导致的歧视现象。此条款适用于各种聘用条款和条件。

骚扰和性骚扰

我们致力于提供一个无骚扰的工作环境，包括但不限于性骚扰，具体包括：

- 任何不受欢迎的行为，如对他人的威胁，恐吓或胁迫的口头或身体行为。
- 口头辱骂（包括种族和民族诋毁，不得体的玩笑或语言）
- 种族成见
- 不受欢迎的性要求，性服务要求或涉及性的话题和行为，包括：
 - 明示或者暗示的妥协要求，或者以此为雇用条件；
 - 以个人妥协或拒绝此种行为作为雇佣决策（包括晋升）的基础，受到影响的个人被称为“交换条件”。

商业行为准则

工作场所里的互信

创造尊重、安全的环境

专业行为

代表中电科柯林斯航空电子执行工作时必须遵循高标准行为准则。您应按照公司商业行为准则和价值，以专业标准要求自身行为。严禁任何工作期间或代表公司工作时出现非专业的举止行为，导致公司企业利益或声誉受损。非专业的行为包括：

- 对他人实施侵略性的行为或语言；
- 重复，冒犯性，贬义的评论；
- 不恰当的身体行为

工作场所的非专业行为可能并不会导致非法歧视或骚扰行为。然而，非专业行为将会激化非法或不道德境况，摧毁信任，损害工作场所成员间的关系，公司声誉以及与其他公司的关系，因此严禁非专业行为。

工作场所暴力

任何犯罪或威胁实施暴力行为（如在工作场所斗殴或攻击其他员工或携带武器）的员工，根据当地法律，将受到处分。如果在非工作时间或公司外发生的暴力或暴力威胁被确定与工作相关，根据当地法律，同样将受到处分。

物品管制

禁止在工作场合或使用公司所有或提供财产（如租车出差）时酗酒，生产或销售酒精饮料。此外，不得在办公场所出售或购买酒精饮料。

在使用公司财产或开展任何公司业务时，不得服用或持有任何非法药品。

此外，禁止过分服用合法药品或吸入剂以至于对自身安全，同事或公民安全造成不良影响。

商业行为准则



您的职责

我们都应对自身行为负责。在开展公司业务时（工作场所内或工作场所外），必须遵循本公司商业行为准则。

在不影响工作安全和效率时，使用医师规定的处方药品，不构成违反准则的行为。

公司资源的使用

公司资源，如电脑，笔记本电脑，手机和其他公司配备的设备，将被视为发挥工作职能的必然手段。公司资产仅出于公司企业利益而提供，但不得用于：

- 任何非法目的
- 支持私人商业企业
- 政治目的
- 任何可能导致公司陷入窘迫的目的

包括在公司旅行中使用公司所有或提供的资源。禁止不恰当地使用公司财产或资产，包括储存，获取或向任何公司资源上传下述性质的内容：

- 冒犯的
- 贬义的
- 诽谤的
- 色情的
- 不得体或违法的

在不过度或恰当、合法、不造成威胁或骚扰、不影响工作能力、不给公司造成任何开销的情况下，您可以出于个人原因使用公司资产。

此外，为帮助我们保护和确保安全可靠地使用公司资产，请记住以下几点：

- 旅途过程中，随身携带好您的笔记本电脑，公文包和其他公司财产；
- 即使在公司，未使用设备和仪器时也要保护好密码；
- 不要在诸如机场、或者餐厅这样的公共场合谈论公司相关信息。应时刻假设有第三方在听；

商业行为准则

- 当复制、传真或丢弃感光纸、磁盘、录音磁带或其他公司财产的时候应格外关注，不得将这些财产丢在信息会被截获的地方。任何丢失或失窃现象均应向领导、人力资源或监察专员汇报；



您的职责

尊重使用公司所有资产，并牢记一点：能使用这些公司资源即是特权。

应按照公司使用政策，明智地使用公司资源。使用邮件，电话，智能手机，电脑，笔记本电脑，和其他公司资源时，应运用常识并确保使用的正确性，不过分使用且不得影响中电科柯林斯航空电子员工的职责。

所有软件的使用均应遵循适用的许可协议。不得使用公司计算资源或其他资产进行网上赌博或试图参与任何赌博活动。

工作场所里的互信

创造尊重、安全的环境

禁止为谋取私利使用公司资产（如电脑，笔记本电脑，手机和其他公司配备设备）参与赌博，或参加网上赌博活动。此外，除非拿到博彩 许可证授权（本公司没有），通常涉及兑奖或抽签以集资或其他有形报酬的募捐活动——“运气活”都是违法的，因此是不允许举办的。

侵吞、盗窃、挪用、不当收费及其他形式的失窃都是严禁的违法现象。不论对公司，供应商或顾客所带来的相对价值或损害大小如何，任何盗窃都将导致纪律处分并向参与员工造成其他严重后果。

中电科柯林斯航空电子努力为所有员工创造专业而舒适的工作环境。教唆私立会使其他工作人员产生负面情绪，因此不利于建立可信的工作关系。此外，在团体内代表中电科柯林斯航空电子进行未经授权的教唆将对罗克韦尔的市场表现造成消极影响。

禁止在工作中，办公场所或使用公司资源如邮件，传真机，电脑或电话时谋取个人业务或员工利润，广告或分发传单，产品或手册。

商业行为准则

在满足下述情况下，员工可从非营利组织或慈善事业获得支持：

- 尊重其他员工
- 志愿
- 不谋私利
- 不干扰工作绩效
- 不歧视和无威胁性

除非您是一家经授权公司的代表，否则不得代表中电科柯林斯航空电子向第三方如供应商，供应商或社区企业招揽货物或服务。



您的职责

我们坚决杜绝任何偷窃行为。包括谋私活动，如伪造费用报告和误传信息。

您应确保与招徕活动相关的个人利益不与公司的义务和责任发生冲突。

任何在办公区域的招揽活动均是出于非盈利或慈善的目的，而不是谋私利或为中电科柯林斯航空电子谋利。

中电科柯林斯航空电子禁止赌博。

商业行为准则

工作场所里的互信

避免利益冲突

揭发任何现实或潜在的利益冲突

利益冲突

公司要求您避免个人利益和公司利益发生任何冲突。当您或家庭成员的利益、义务、职责或行为可能与中电科柯林斯航空电子的利益发生冲突或相矛盾时就存在冲突。

出现任何业务或个人利益相冲突的迹象时，应及时向领导反应相关情况。需要注意一点，利益冲突不一定违反商业行为准则，但是揭发这种现象很重要。这样利益冲突可以得到合理地审查并指向恰当的渠道。中电科柯林斯航空电子将与您一起寻找适当的解决方案。

劳务派遣和董事会参与

如果董事会中的其他工作或职位影响您在中电科柯林斯航空电子的工作能力，您可以不接受该工作或职位。这意味着工作期间您无需开展外部业务或在其他任何业务开展过程中使用中电科柯林斯的财产或信息。此外，您不能和中电科柯林斯航空电子的供应商或竞争方建立雇佣关系。因为进行劳务派遣或加入其他公司董事会可能导致利益冲突，您在接受其他职位前必须告知相关领导或人力资源。

商业关系

您或您的直系亲属不得参与任何和本公司存在业务或竞争关系的秘密业务。

个人关系

任何可能对您在公司执行工作时的判断或行动产生消极影响的关系都必须予以避免。这些关系包括但不限于：

- 与您有直接或间接汇报关系的家庭成员，或
- 与您有直接或间接汇报关系并有恋爱或性关系的员工。

商业行为准则

家庭成员包括配偶：同性家庭伴侣、小孩、父母、继父母、继子女、兄弟、姐妹、异父母兄弟姐妹、祖父母、孙子、阿姨、叔叔、侄女、侄子、堂兄弟姐妹（有血缘关系）、配偶父母、配偶兄弟姐妹、或配偶子女。

偏袒

公平诚实地对待客户，供应商，股东和每一位员工能彼此建立信任。偏袒能摧垮诚信和信任。因此，应对所有雇用进行评估，公司管理层和员工必须基于合理的商业考虑公正地做出促销和其他商业决定。严禁偏见和徇私，比如利益冲突或其他不恰当影响。

公司机会

不得接受任何通过与中电科柯林斯航空电子雇佣关系发现的公司机会。尊重公司职位、财产和信息并确保您和您的家人不利用其谋私。此外，当有机遇时您有义务以本公司合法利益为重。

投资

需要注意的一点是您可能会在任何一家进行正规证券交易的公司持有股权，即使该公司与我司存在竞争关系。然而，您的投资规模不能影响到您对本公司工作问题的判断。



您的职责

当您或家庭成员参与一项商业活动，或涉及有可能影响您在中电科柯林斯航空电子履行职责和责任客观性的个人利益时，您应当寻求指导。寻求更多关于揭发和避免冲突或冲突迹象的指导，请联系监察专员或人力资源。

您必须揭发以下关系：

商业行为准则

- 您或家庭成员同和中电科柯林斯航空电子存在竞争利益的第三方之间的关系。
- 和家庭成员的工作关系，或和你有业务关系，个人或恋爱关系的人——直接或间接影响您雇佣关系的条款和条件或公司和顾客或供应商之间的业务关系。
- 您通过从中电科柯林斯航空电子获得的知识中确定机遇并希望能够自己把握。

我们作为中电科柯林斯航空电子的员工，有义务向我们的顾客，供应商和股东保证我们所有的商业决定都是建立在以下方面的基础之上：

品质	服务
价格	经验
交货	声誉

商业行为准则

商务实践中的互信

在中电科柯林斯航空电子，诚实地开展公司业务是成功的关键。无论我们身处何地或在公司担任怎样的职务，每位成员均有责任确保以道德诚信为方式开展业务。这也是每天我们与顾客，供应商和公司职员之间建立信任的方式。

信任，从我开始。

商业行为准则

商务实践中的互信

维护精确的账簿和记录

确保公司账簿，记录和报告的诚信可靠

公司账簿，记录和汇报

公司所有账簿和记录的保存必须遵照相应的会计准则，适用法规和中电科柯林斯航空电子的业务记录政策。不得在公司账簿和记录中录入任何错误，误导和伪造的条目。

工时和出勤，劳动分配和成本收费

所有和时间及出勤，劳动分配，开销报告，总会计记录，购货记录或生产记录相关的记录和文件都必须是准确和可审计的。对公司的劳动分配必须进行准确完整的记录和收费。您不得做出任何导致错误时间收费的行为或授权他人作出导致错误时间收费的行为。

您应该准确完整地记录工作时间并根据劳动分配政策分配劳动。录入错误的时间，劳动或其他业务条目违背与顾客，股东和供应商之间的信任，也可能违反法律。

会计，内控和审计

我们已建立并维护一套有效的内控系统且定期稽核管制。这些为我们提供了合理保证：遵循中国和美国法定会计原则，交易在公司财政报告中得到了恰当的反映。

必须保证本公司账簿，记录和汇报的完整性。对向股东和管理方所作的公共报告以及向顾客收取的费用，这些记录提供了基础。

您需要积极配合审计工作，为审计员提供真实准确的信息。向审计员提供错误信息或误导信息的员工将受到惩罚。

商业行为准则



您的职责

如果您发现以下任意问题，立即汇报给财务总监或监察专员：

- 编制、评估、重审、审计、记录或维护任何公共财务报告或本公司记录时出现的诈骗和蓄意错报信息的行为
- 本公司内部会计控制存在的或者与之不符的缺陷
- 对本公司公共财政记录，财政报告或审计报告相关问题做虚假或错误陈述
- 与本公司实际财政情况、业绩、运营或财政偏离的报告
- 准确真实地记录所有时间和出勤、劳动分配、假期时间、开销和其他相关信息。

确保任何时间收费或向政府分配人力或顾客合同是准确而实时的。使用指定报告工具，将您的时间和出勤以及劳动分配输入妥善账目。

授权

本公司授权政策说明了授权公司业务交易的审批要求。没有适当授权于金融交易时，这项交易不应得到授权或完成。您必须熟知授权并遵守授权政策中列出的限制条件。

当授权和批准业务交易，如采购材料，为公司绑定协议和授权支出的时候，应时刻牢记公司权限并根据相关条例进行操作。

商业行为准则

商务实践中的互信

保护有价值的信息

积极保护有价值的公司信息

敏感信息与知识产权

您应当积极保护所有理应被视为公司敏感信息的所有信息，包括涉及公司高管的信息，机密信息，非公开信息及专有信息。其中专有信息包括知识产权（IP），或对公司竞争对手有利的，或有益于本公司或本公司客户的信息。

您不得从客户、顾问、分包商、供应商、竞争对手或其他方有意寻求或获取信息，亦不得有意寻求或获取上述方相关的信息（直接或通过中介），若信息已公开，或得到相关方书面同意的除外。

当使用含有中电科柯林斯航空电子专有资料的电子设备及电子媒体存储设备，如记忆棒时，您必须仔细管理并保护信息。

除法律明文禁止，利用公司物资、时间、支出或在义务范围内创造的所有 IP 的使用权归中电科柯林斯航空电子。

您需要清除有关散播公司或第三方信息的制约条件，确保只分享给经授权接受这些信息的个人。公司的高度机密信息，如我司的交易秘密和珍贵的专有信息，必须在有“需要借阅”的前提下才能提供给公司员工。

严禁未经授权披露和占有公司机密信息，包括顾客、竞争方、供应商、转包商或个人信息。相关违反可能给公司和员工造成相应法律责任，包括罚款和监禁。



您的职责

请确保中电科柯林斯航空电子公司中所有敏感信息的安全性。

有关您前任雇主的专有信息，您不得与中电科柯林斯航空电子公司中任何人分享。

商业行为准则

在您使用其他公司的任何专有信息之前，请务必确认您已获得适当授权（例如通过合同或分包条款，以及“专有信息交换协议”等获得授权）。

若您无意中获得或不恰当地接触到一些信息，并且此信息您认为是属于其他公司的专有信息，请务必不要查看，分享或发布此信息。请立即告知您的主管及总经理，以得到进一步指示。

请您牢记，保护中电科柯林斯航空电子公司的敏感信息，不仅是您任期内的义务，在您离任后该义务仍然有效。

在处理敏感信息时，请务必格外谨慎，确保处理过程符合公司的政策及流程。这些保护措施必须落实到位，谨防信息的截留或非法访问。

数据隐私保护

中电科柯林斯航空电子致力于保障个人信息的安全，诸如个人识别信息及财务数据（如福利、薪酬和社保信息）。按照本公司业务所在国及员工国籍所在国的全球数据保护法处理此类信息。

隶属于本公司员工及与本公司有业务往来的他方员工的个人信息，均承担保管职责。敏感个人信息仅供有适当权限的人员访问或查看。个人信息的采集仅可用于特定合法的商业用途，且此类信息的使用不得与上述用途相驳。若您获得查看公司管控的个人信息的权限，应必须保障此信息的安全性。



您的职责

在我们采集、访问、查看或发布个人信息前，请务必确保我们已获得相关授权。授权行为不仅确保了合法性，也保护了相关方的诚信与安全。

当您因工作需要必须查看个人信息时，请务必遵照法律及公司政策，严格保护信息安全，谨防未经授权的访问。

一旦发现敏感个人信息的安全漏洞，请立即通知公司的“人力资源部”或“监管专员”。

社交媒体

社交媒体在商业市场中的作用与日俱增。通过社交媒体，我们能够从股东处获得信息，与股东分享信息，

商业行为准则

并能向公众介绍我们公司。除了遵循公司政策（包括“社交媒体使用方针”），您还必须牢记一条普遍规则，那就是在社交媒体先思后行，充分考虑自己言行的后果。请务必牢记，信息一旦发送，便不可收回，且极易转发，而这些信息很有可能破坏公司声誉，以及公司与同行和客户间的关系。

当您使用社交媒体，诸如微博，微信或 Facebook 等，请确保您不会代表中电科柯林斯航空电子有限公司发表任何观点（受适当授权的除外）。同样的，您也不得泄露我公司的机密信息或专有信息，无论该信息是关于我们的业务，供应商或客户。



使用社交媒体时，请务必遵循下列指导方针：

- 务必确保社交媒体的使用不会影响您的工作业绩或对客户的承诺；
- 绝不在博客或社交媒体上代表公司发言（获授权的除外）；
- 绝不要有意或无意地泄露任何有关公司业务的敏感信息或专有信息；
- 始终维护公司诚信及“商业行为准则”（因为该准则适用于社交网站上所发布的信息）。

音频与图像记录

相关的隐私保护法中有明确规定，禁止或限制做音频与图像记录。因此，无论在办公场地，或作为商业用途，对于未经授权的音频与图像记录，中电科柯林斯航空电子有限公司的政策均予以明令禁止。

在您录下任何音频或拍下任何图像前（无论在办公场地，或作为商业用途），必须获得人事行政部与总经理的授权许可。

此外，在诸如下述一些区域中，限制任何音频与图像的记录：

- 制造区域；
- 受限区域；
- 任何存放或可能存放机密信息，技术资料或数据的区域

商业行为准则

商务实践中的互信

产品的诚信

实现甚至超越客户预期

产品的完整性

公司的产品和服务必须向客户准确描述，并且必须适用寿命内满足或超过安全性、可靠性、质量及性能的各种要求。产品的设计、制造及测试必须严格按照合同要求进行，与合同发生偏差的部分必须进行妥善记录备档，并得到相关批复。此要求不仅针对本公司生产的产品，也同样涵括产品零部件，无论该零部件是由供应商出产我公司售卖的，亦或包含在我公司的某产品内。

中电科柯林斯航空电子公司致力于达到第一流的质量，产品交付和服务。我们的信誉依赖于我们对所有适用认证及法律规章的遵循，并且也来自我们对客户及合同规定的悉心依循。任何对合同未经授权的偏离都可能违反合同要求，严重影响客户对我们产品诚信品质的信任。亦可能导致员工处分和错误纠正。



您的职责

在任何工作中，我们都必须符合客户及合同的要求。

若您必须偏离设计或合同要求时，请确保您根据我司的流程规定做好记录备档，并且在执行前获得相关批复。

在生产产品的过程中，必须符合所有测试要求，并且严格遵循合同或客户生产说明中所要求的生产步骤。对于合同要求的任何不明之处，敬请咨询您的主管或项目主管，以获取指导意见。

对于发现和排除产品中的假冒零部件，公司有相关的政策和流程，您也必须完全遵守。

对于产品或服务的完整性有任何疑问，请立即告知您的主管和总经理。

商业行为准则

商务实践中的互信

与供应商及承包商协作

按照公司政策，供方选择流程（无论作为客户还是供应商）都必须严格遵循商业行为准则及所有适用的政府采购法律法规。供方选择的信息包括竞争信息，该信息是投标或商业建议书的一部分，或与投标或商业建议有关，用于获得采购合同或用于某些商业合同。此类信息必须作为机密信息处理，仅可在必要时，或在适用的法律，法规，及公司采购政策允许的条件下予以公开。

在中电科柯林斯航空电子公司，产品及服务采购属采购专员独有的职权与职责。采购职责包括：

- 对定价信息提出质询；
- 从潜在供应商处获得反馈；
- 要求改变产品范围、数量、交付期限、条款和条件、定价、以及具体规格或质量要求。

为设计或其他规划目的向供应商或分包商获取报价，可由非采购专员完成。

需要向外部公司或个人采购材料，询价，为公司业务采购产品和服务时，对所有相关采购请求的处理均属采购专员的职责。除其他公司政策或流程规则有另外规定，与顾问或供应商形成合同关系，及必要时授权变更，仅限于采购专员。

中电科柯林斯航空电子公司与供应商建立商业关系时，向来遵循最高的道德与商业行为准则。

与客户、竞争对手、公共机构，供应商或分包商的交易应公平诚信，确保所获取的有关客户和竞争对手的信息合法合规，且采购信息得到妥善保密。

我们所选的供应商，以及所选供应商的品质，均体现出了我公司开展业务的方式。之所以我公司能提供最受客户信任的通讯及航空电子解决方法，正是由于与供应商建立了上述的合作关系，保证了我们产品所用材料或零部件的质量。

您理应知晓所有适用于我公司业务的政府采购法规，并予以严格履行。

商业行为准则



您的职责

请确保为中电科柯林斯航空电子有限公司采购货物或获取服务必须经由采购专员完成。

同样，当您参与政府合同及维护供应商关系时，请务必确保您已知晓所有的政府法律法规。

确保供应商和分包商对其交付的材料和零部件质量负责，交付产品必须符合产品规格。对于所有下放的道德准则及政府要求必须确保他们严格予以遵循。

若您得知供应商或分包商有违法行为，或违反了公司政策，您应如实告知主管，相关采购部，分包人员或监管专员。

商务实践中的互信

全球合规操作

业务经营符合全球法律法规

全球业务合规性

公司业务的开展必须符合所有适用的地方、国家、联邦及国际法的要求，包括遵守中国和美国的相关法律，以及我公司业务所在的其他国家或地区的相关法律。在非中国进行财产或人员配置、建立、变更或维持合法经营权时，您必须充分了解并严格遵守当地国家的法律、税收、会计和雇佣的相关要求及类似法规。

反贿赂，赠品及商务礼仪

适当的礼品交换以及娱乐休闲活动可以帮助建立起商业关系。但您在与客户（包括中国及非中国政府）及供应商开展业务时，不得向他们提供或从他们处收取贿赂。“贿赂”是指通过给付有价值物品，不正当地影响，或可能会不正当地影响一项交易的结果。广义的“有价值物品”可能包含下列内容：

商业行为准则

- 现金
- 个人服务
- 礼品
- 慈善馈赠
- 餐饮
- 商业机会
- 娱乐休闲
- 特别恩惠
- 差旅和住宿
- 特别就业

请特别注意，向中国和美国或其他国家官员直接或间接赠送任何有价值的物品都是明令禁止的（无论是为了获取或维护公司业务，亦或为了影响一项政府行为或决定）。此外，向政府职员递送“通融费”的做法亦明令禁止。

政府官员的范围包括：

- 公职人员或政府雇员（不分级别或职位）；
- 政府官员或国有企业员工；
- 国际性组织或其任意部门或机构的员工；
- 某政党的成员或官员；
- 某政府办公室职员候选人；
- 皇室家族成员；
- 立法机构成员。

注意，在一些国家，商业实体（如航空公司）通常受政府部分控股。若您对与我方合作的企业性质（可能由政府控股）有疑问，应咨询总经理予以澄清。

商业贿赂的情况是指，通过向现有或潜在的商业伙伴馈赠有价值物品，意欲实现获得业务或影响业务决策的目的。在所有商业交易中，您不得参与商业贿赂，甚至必须阻止商业贿赂的发生。

除了贿赂支付，您也应警惕并谨防发生以下几类腐败性支付：

佣金是一项协议，当一方为另一方达成或安排一个商业交易时，可获得一笔现金回扣。

商业行为准则

“通融费”是支付给相关个人（政府官员或政党官员）的小额酬款，目的是确保或加速一些常规服务或行为，或防止这些服务或行为的拖延。即使没有“通融费”，公司仍然有权获得这些服务或行为。通常来说，对“通融费”的索要一般涉及到普通执照的获得，工作许可，签证签发或其他类似的惯常性政府服务。中电科柯林斯航空电子公司的政策对我公司员工、官员、总监、或代表我公司进行业务经营的第三方，均明令禁止支付“通融费”。若您遇到索要“通融费”，您必须立即通知总经理。



赠品及商务礼仪政策

对于赠品和商务礼仪的收取和赠送，中电科柯林斯航空电子公司已建立了相关的公司政策和审批要求。所有赠出或收取的赠品及商务礼仪都必须符合本政策规定的金额限制。



您的职责

您必须遵守美国《反海外腐败法》（FCPA），英国的《反贿赂法》以及业务所在国的反腐败法律。

当您于商业会议上主动招待客户前（该客户可能是《反海外腐败法》管辖下的外交官员），或在展示我公司产品或服务前，您理应预先告知公司总经理。

若您在国外建立业务，或负责安置资产，设备或员工，您应咨询公司的财务总监和总经理，以获得指导意见，确保符合该国当地法律法规。

接受或赠予任何赠品或商务礼仪时，都应慎重考虑，确保该行为不违反法律或公司政策，亦不会被视作不当行为。您意欲赠予客户或从供应商处获取的酬礼等包括餐饮、赠品、娱乐休闲或交通服务等。

若您无法确定是否应接受或赠予赠品或商务礼仪时，请联系总经理或“监管专员”。



赠品和商务礼仪的审批要求

为促进我公司业务对反腐败法的合规性，中电科柯林斯航空电子公司特创建以下图表，罗列出“提供”与“收受”赠品和商务礼仪的规范。这些图表包含了我公司对赠品和商务礼仪收受的审批要求，确保遵守美国的《反海外腐败法》（FCPA），英国的《反贿赂法案》，以及中国的法律法规。

商业行为准则

> 提供赠品和商务礼仪

	中国政府官员 ¹	中国商业（非政府）客户	中国商业（非政府）顾问，分包商，供应商	外国政府官员	外国商业客户，分包商，供应商
商务餐和招待费	如对其履行公职有不当影响，需禁止 ⁴ 。如无这种可能，允许合理的，不铺张浪费或不过于频繁的商务会餐和接待 ³ 。	允许合理的，不铺张浪费或不过于频繁的商务会餐和接待。	允许合理的，不铺张浪费或不过于频繁的商务会餐和接待。	禁止。	允许合理的，不铺张浪费或不过于频繁的商务会餐和接待。
赠品	禁止通过提供金钱或财务以谋求不当利益。允许提供本公司标志或促销类物品，或金额低于人民币 200 元的礼品。超过人民币 200 元的礼品，须获得董事会的事先批准。	禁止提供高额礼品 ⁵ 。允许提供本公司标志或促销类物品，或金额低于人民币 600 元的礼品，需获得董事会的事先批准。	允许提供本公司标志或促销类物品，或金额低于人民币 160 元的礼品。超过人民币 160 元的礼品，需获得董事会的事先批准。	禁止。	允许提供本公司标志或促销类物品，或金额低于人民币 160 元的礼品。超过人民币 160 元的礼品，需获得董事会的事先批准。
娱乐活动（例如：音乐会、高尔夫、游乐场或其他付费活动）或交通	需获得董事会的事先批准。	需获得董事会的事先批准。	需获得董事会的事先批准。	禁止。	需获得董事会的事先批准。

监管指引

¹ “政府官员”包括党政干部、国家公务员和所有国有企业（SOE）的雇员。国有企业可以包括但不限于航空公司、研究所、制造企业、报纸和广播公司、机场固定基地运营商及地勤服务商。员工需要预先了解几乎与其开展业务的公司的所有权情况及控制实体。例如中国东方航空公司是一家国有企业。

² 严禁提供现金、预付礼品卡或可兑换现金的赠券/门票/礼券。赠品和商业礼仪是指向接受者提供的所有有形或无形的利益、包括财物的使用、给予好处或通融，或提供现金、礼物或赠券。

³ 有多部法律明令禁止国家公务员，或者与国家公务员、国家机关、国有企业、机构或组织关系密切的人员接受或索要贿赂。同样地，法律也禁止个人或任何国内实体向国家公务员或国有企业提供或支付贿赂，或通过第三方安排贿赂。还有新的法律还将评估向与政府官员关系密切的人员提供利益的行为。

商业行为准则

在向商业伙伴（例如其员工、分包商或销售代表）提供赠品或商业礼仪前，要确保该接受者与政府官员间不存在“密切关系”，且无任何政府官员从该赠品或商业礼仪中获得间接利益。

⁴ 党、军队及政府机构的内部规定同样禁止党员、军官接受可能对其履行公职有不当影响的宴请。

⁵ 相关《禁止商业贿赂》条例准许依照一般商业惯例赠送小额广告礼品。该法规并未设定最高限额，评估时必须考虑具体情况及行业惯例。一般而言，印有公司标示或促销类物品可视为小额礼品。判断礼品是否构成不当利益需考虑以下因素：

- 双方之间的关系，以及这种关系的现存基础；
- 礼品的金额或价值；
- 馈赠礼品的目的、时间及方式；及
- 官员是否因馈赠而以权谋私。

请牢记，一些国家（非美国和英国）对于“赠品和商务礼仪”的限制相比本文件中所列的要求更为严格。

您理应知晓并遵循下表的审批要求。此外，必要时您必须与总经理协商，确保符合所有适用法律以及中电科柯林斯航空电子“赠品及商务礼仪”政策。

在您为客户访问时支付以下相关费用之前，您应与总经理联系寻求建议：

- 差旅支出
- 交通
- 赠品
- 娱乐

总经理将确保此类商业支出和赠品支付的合规性，确保遵循中国和美国法律或客户所在国的法律规范。

定义和要求

赠品——对接收方有益的有形或无形的有价值物品，如现金、礼品、货物、服务、馈赠、财产或设施的使用权等。仅当现金用作惯例小费（如提送包裹的小费），且金额十分适当时，该现金可作为赠品赠予另一方；

商务礼仪——食宿，如餐饮，茶点，娱乐，交通或住宿等。

商业行为准则

赠品及商务礼仪审批要求

本文件中的图表，明确说明了每一种赠品及商务礼仪的具体审批要求。审批后应把批准内容以文件记录（公司内部文件，电子邮件，等）。

所有员工理应遵循图表中所列的审批要求。相对于我们的“赠品与商务礼仪”政策，对于某些特殊业务的指导要求可能会更加严格，有更多限制。

> 收受赠品和商务礼仪	中国政府官员	外国政府官员，政府主承包商，分包商，供应商和 RC 顾问。	中国商业（非政府）顾问，分包商，供应商	中国商业（非政府）客户
商务会餐和商务接待	允许合理的，不铺张浪费或不过于频繁的商务会餐和接待。	允许合理的，不铺张浪费或不过于频繁的商务会餐和接待。	允许合理的，不铺张浪费或不过于频繁的商务会餐和接待	允许合理的，不铺张浪费或不过于频繁的商务会餐和接待
赠品	禁止	禁止	允许接受对方公司标志或促销类物品，或一年内从同一对象处得到累计金额低于人民币 200 元的礼品。其他情况须获得董事会的事先批准。	允许合理的，不铺张浪费或不过于频繁的赠品
娱乐活动（例如，音乐会，高尔夫，游乐场或其他付费活动）或交通。	禁止	禁止	需获得董事会的事先批准。	允许合理的，不普涨浪费或不过于频繁的活动

¹ 中电科柯林斯航空电子公司员工，在提供任何商务餐之前，理应充分询问并理解对方雇主的任何相关的禁止或限制政策。

中电科柯林斯航空电子公司的相关员工及其经理，必须负责确保，(a)所提供的任何商务餐饮均符合本公司有关赠品和商务礼仪的相关政策，符合受邀者雇主的政策以及所有适用法律；(b)且此类餐饮不会涉及诱引优惠待遇，不会损害中电科柯林斯航空电子公司的名誉。必要时员工应与总经理协商，确保符合适用法律及公司赠品和商务礼仪的相关政策。

商业行为准则

商务实践中的互信

全球合规操作

出口，进口和反抵制

无论在公司业务所涉及的何时何地，您都理应遵循所有适用的进出口规章制度。与外国个人或实体分享，售卖，寄送，收受或转递受出口管制的公司货品，包括软件或信息，服务或技术资料，必须严格遵照中国 and 美国的进出口法规，以及信息发送及接收国的法规。

您对出口管制法，以及适用于他们工作的相关出口政策及流程，理应清楚知晓。按本公司政策，也必须遵守反抵制法及其他法规，禁止参与抵制另一国的行为。中国和美国反抵制法适用于中电科柯林斯航空电子公司，且在合同协商中出现的任何抵制要求都必须向我公司总经理报告。

反垄断和竞争

按本公司政策及业务操作规范，必须严格遵循业务所在各个国家的反垄断和竞争法。包括防止价格操纵、串通投标、客户或地区市场分配、垄断或企图垄断、以及集团联合抵制。

竞争中的不公平手段也必须禁止，包括：

- 行业间谍；
- 诱使竞争者的客户违约；
- 贿赂；
- 对竞争者产品发表虚假或诽谤性评论；
- 误导性广告声称

特意签立的合同或安排，若被视为涉及独家经营，捆绑销售或与供应商和客户间的其他限制性协议，必须在进行前得到总经理的审核批准。在行业大会等场合与竞争者讨论时，若涉及到任何上述话题，应立即停止商讨并向总经理报告。请牢记，虽然您可能认为这种商讨并无危害性，但时刻谨防不公平操作的发生应成为日常工作中的关键。

商业行为准则

底线

全球业务操作相当复杂。进行国际贸易时，您理应知晓并遵循业务所在辖区中所有出口、进口、反抵制、反垄断和竞争的法律法规。



您的职责

您必须理解，您处理的信息含有技术数据，故在与外籍人员分享前必须具备出口许可或出口合同。请确保谨慎处理技术资料，未获出口许可或出口合同前，绝不将资料携带或转送至外国或给在中国的外籍人士。进出口限制可能对您接收，转送或携带信息进行限制。

请确保您清楚知晓相关的出口政策和流程。

商务实践中的互信

与政府合作

经营运作完全符合政府法律法规

符合当地法律法规

中电科柯林斯航空电子公司必须遵守所有中国及非中国政府的法规和规则。与政府代表交流时，您必须始终保持诚信，合乎道德准则，防止出现任何可能被视为欺骗或欺诈的情况，或出现行为不当或利益冲突的问题。

请牢记，许多中国和美国法律都适用于中国和美国领土之外的公司及其子公司。同样的，许多外国国家也有管理境外业务的法律。因此，您理应联系总经理，以获取适用您工作的法律建议。您有职责理解并遵守适用您工作的相关法律。

商业行为准则

招募与雇佣现任或过去政府公职人员

我公司对现任或过去的中国及非中国公职人员的招募和雇佣，完全按照公司业务所在国的法律法规进行，且在过程中绝不出现行为不当的问题。

与任何现任中国或非中国政府公职人员进行雇佣问题商讨前，请务必向总经理或“监管专员”申请获得指导意见。

根据政府办公室或我公司政策要求，除非政府官员提供正式通告，希望我方与其相关的分支，部门或机构讨论雇佣问题，否则雇佣讨论不得进行。

现任及过去中国公职人员必须遵守国家法律法规，所以对公司招募招聘某些人会产生一些限制，也可能限制他们能为公司服务的范围。



您的职责

根据不同的情况，您与现任或过去的政府公职人员讨论与中电科柯林斯航空电子的潜在雇佣机会，可能属违法行为。在进行这类讨论之前，您必须联系总经理或“监管专员”，以获得指导意见。这么做，您能确保遵守国家本地的法律法规。

与现任或过去的中国公职人员讨论雇佣问题属违法或潜在违法行为，所以必须向管理层或“监管专员”报告，以引起他们的注意，确保符合强制性信息披露的要求。

采购诚信

企图（直接或间接）以不当手段获得，收取，占有或公开任何政府采购信息（有足够理由相信该信息的获取为法律，法规或公平商业操作所禁止）的行为均明令禁止。对于可行的中国政府及非中国政府采购交易，禁止获取或公开某些承包投标，建议书信息或政府供方选择信息。

政府的供方选择信息包括，向政府机构提呈的竞争信息（投标或商业建议的一部分，或与投标或商业建议有关），该信息涵括在政府采购合同中，或用于某些商业合同。同时还包括非公开信息，该信息由采购部门准备，用于分析衡量承包商的投标或商业建议。

在完成中国及非中国政府合同时，违反适用法律法规的行为可能导致巨额罚款及罚金，严重的可能导致暂

商业行为准则

停或停止获得政府合同。

协商及商业建议中的诚信

与中国政府往来时，我们有义务遵循诚信的原则。在相关法律法规适用的范围内，您必须负责确保我公司提供的成本或定价信息最新，完整且准确无误，无论该信息是提交给政府亦或主承包商的（当中电科柯林斯航空电子是该主承包商下属的分包商时）。

合同成本

仅适当收费的合同（直接或间接收费）可得到中国政府或非中国政府的支付或偿付。向公司客户故意虚抬价格的行为严令禁止。

成本与定价信息必须精确完整。账单（给政府的发票）必须精确无误，且仅包含成本开支范围内的支出。

不当收费可能有以下几种情况，包括：

- 工时卡上的虚假或错误记录；
- 分包商收费信息有误；
- 在直接或间接目录中成本分类错误；
- 费用账户上包含了错误信息；
- 在订单或其他成本账户上记录的工时或材料收费有误。

底线

违反这些政府法律法规可能导致对公司或相关员工的严肃惩罚，例如：

- 刑事诉讼
- 暂停合同
- 罚款
- 取消资格
- 监禁

商业行为准则



您的职责

与政府代表交易中，您理应诚实守信，符合道德准则。

请确保您充分理解与政府采购相关的法律法规，及与政府客户合作的任何限制条件。

政府的供方选择信息可能包含某些竞争者的专有信息。当第三方主动向您提供招标，商业建议或供方选择信息时，请时刻保持警惕。对于接收或公开市场情报（可能包含竞争者的价格，成本信息或项目估价标准）的做法要特别关注。其他机密或保密限制也可能适用。

当提供成本及定价信息时，必须始终确保向政府或主承包商呈递的信息真实无误。有疑问的地方，敬请咨询项目经理或总经理。

在完成政府合同时，请确保您充分知晓您的成本结构及每一项成本的收费标准。

请始终根据适当的成本中心精确记录成本信息。在执行工作的过程中，必须具备合适的网络活动密码或授权。

安全性

您必须妥善处理中国及非中国政府的保密资料和专有资料，将两类资料作为事关国家安全的重大信息处理。您的处理方式必须符合适用法律，法规和政府合同要求。对这类信息未经授权的访问，散布，接受或处理都被严格禁止。

机密信息，以及标有“仅供官方使用”字样的信息必须根据法律及政府法规执行。当您寻求，获取，索要或接受保密信息，机密信息，专有信息或竞争者敏感信息时（此类信息由政府或另一家公司提供，或为政府或另一家公司准备），您必须遵守所有适用法律，法规及合同要求。否则可能危害到国家安全，导致罚款，暂停或停止营业。

政府审计与调查

您必须与中国及其他国家政府指派的官员合作，及时，有效，顺利地完审计和检查工作（合同要求的检查工作，或者作为政府规定流程或系统审查的一部分）向政府审计部门和/或调查部门披露的所有记录和数

商业行为准则

据必须内部审批通过。



您的职责

您个人对政治活动的参与，包括任何志愿捐款活动，都不得与工作发生冲突，也不可称为代表中电科柯林斯航空电子公司参与活动。

若您对可参与的政治活动有任何疑问的，敬请咨询总经理。

商业行为准则

社会团体内的互信

在中电科柯林斯航空电子，我们信守对公司客户及所在社团的责任，这是一种深深植根于公司价值理念中的庄重承诺。在我们社会团体内所建立起来的良好声誉让我们深感自豪，同时我们也充分理解维护这种强有力的社会关系是成功的法宝。

信任，从我开始。

商业行为准则

社会团体内的互信

与公众交流

维护商业交易中的信息透明度

内部交易

根据未经公开的实质性信息进行的证券或股票交易，您不得从中谋利或帮助他人从中谋利。其中可能包含的信息有：未来收益或损失，新产品或新发现，资产的售卖，或者法律诉讼。您禁止交易罗克韦尔柯林斯公司股票。若您掌握其他公司（如客户，供应商，竞争对手，潜在收购或合并的企业）的非公开实质性信息时，您也不得交易该公司股票。

内部交易属非法行为，进行内部交易的后果可能十分严重，包括解雇，大额罚款甚至监禁。

实质性信息披露

公司将在其公共关系中提供公平，准确且及时的信息披露。未能在公开文件中披露非公开实质性信息的行为，将造成我公司公共档案有误导性嫌疑，从而致使本公司或其员工受到巨额罚款或监禁。

将部分非公开实质性信息透露给某些投资者（如证券分析师或机构投资者）是严格禁止的并且违反了美国证券交易委员会 (SEC) 的法规。信息可被视为“实质性”信息，是指当投资者认为该信息是判断能否买卖证券或股票的关键信息，或该信息的可视为对公开“信息组合”的变更。

潜在违法性行为的披露

中电科柯林斯航空电子公司信守并执行商业道德准则，根据法律的条款与精神，达成对各级政府和公众的企业责任。受法律要求或必要时，公司必须向政府及时报告违法行为，以及潜在的违法行为。

必须向中国政府披露的事项举例：

- 向政府发出虚假账单；
- 产品中含假冒伪劣配件；

商业行为准则

- 与商业建议或合同相关的欺诈行为；
- 违反采购诚信法的行为；
- 违反政府雇佣法，包括超越雇佣限制

社会团体内的互信

做一个优秀的企业公民

敬重所有人，敬对全世界

环境，安全和健康

我公司政策符合所有适用的环境，健康和安全生产保护的法律法规，并且鼓励对环境的保护与关爱。通过持续的努力及各项目的落实，我们努力比适用的环境及员工健康安全保护标准做得更好：

- 为所有员工及适用的第三方提供安全的工作环境；
- 排除或降低危险品及其他废料的生产；
- 节省能源，水资源以及原材料

我公司业务开展中，我们对一系列的材料的储存，使用，处理与处置设置了严格的规范，目的是促进员工的健康和安全。未能妥善进行业务操作的行为会对我公司员工，邻居，客户，股东及环境造成严重的危害。

您在员工健康，安全和环境维护中的职责

您必须确保您已充分知晓并遵守了我们业务所在国的健康，环境和安全生产保护法律法规。

您必须遵循所有的公司安全和健康政策及流程，妥善储藏与处置危险或受控的化学品或材料（不论大小数量）。

工作中注意维护您同事及环境的健康和安全。遇到任何风险或违规行为，请向主管，人事行政部或“监管专员”报告。

商业行为准则

中电科柯林斯航空电子致力于维护最基本的人权，并且坚信，世人都应获得尊严与尊重，应平等相待。

我公司合作的供应商和直接承包商，必须对其员工的健康和安全做出庄重承诺，必须严格按照人权法运营。

这意味着中电科柯林斯航空电子公司：

- 不得使用或纵容奴工或人口买卖；
- 谴责任何有辱人格的待遇或不安全的工作环境；
- 支持产品中使用不含争议的矿物质

中电科柯林斯航空电子捐赠的财务主要是赠予我们社区内的组织，目的是促进各种健康，福利，交易，民间及文化活动。我们捐助的组织主要是促进教育（促进学生对科学，技术，工程和数学的学习兴趣）以及促进我公司的商业利益，以及一些为我公司员工或设施所在地提供服务的组织。

商业行为准则

如何联系“ 监管专员 ”

提出疑问或报告潜在违法行为可联系以下监管专员：

➤ **JV Ombudsman 合作公司监管专员：** ombudsman@rccac.com;

王易菲 (GM 总经理)、

任劲松 (DGM 副总经理)、

魏小芸 (HRM 人力资源经理)

➤ **BoD Ombudsman 董事会监管专员：**

Lindy Carr

Director, Asia Pacific Programs

Supervisor, RCCAC Board

亚太区项目总监，罗克韦尔柯林斯

RCCAC 董事会监事

lindy.carr@rockwellcollins.com

蒋迎明

CFO of CETCA

Supervisor, RCCAC Board

总会计师，电科航电

RCCAC 董事会监事

jiangym@cetca.net.cn

我们的《商业行为准则》是一项关于公司政策、原则和规程的声明，它指导并约束 RCCAC 的董事、主管、员工、承包商、顾问以及代表正确开展 RCCAC 的业务。它的目的不在于也不会对任何个体或实体构成一份雇佣契约。