权签政策 Signatory Authority Policy

Effective Date: 05/17/2014

RCCAC-FIN-POL-002

Rev. 1.0

Rockwell Collins CETC Avionics Co., Ltd.

Approval

Effective Date: 05/17/2014

	Name	Title	Approval	Date
Prepared by:	Nicole He	CFO	On File	05/08/2014
Approved by:	Martin Lv	GM	On File	05/17/2014

Revision History

Revision	Originator	Description	Date
1.0	Nicole He	新政策发布	05/17/2014
1.0	1410010110	New Release	00/11/2014

Table of Content

1	目的 PURPOSE	4
2	范围 SCOPE	
3	职责 RESPONSIBILITY	4
	3.1	4
	3.2	4
	3.3	
	3.4	4
4	审批权限 APPROVAL AUTHORITY LIMITS	4
5	合作公司合同签署 CONTRACT SIGN OF JV	5
6	双方股东外派高管费用报销实行交叉权签:	5
С	ROSSING SIGNATORY AUTHORITY FOR REIMBURSEMENTS OF EXECUTIVES ASSIGNE	ΞD
В	SHAREHOLDERS:	5
7	补充说明 SUPPLEMENTARY INFORMATION	5
表	A CHART A: 招投标 BIDS, INVITATION FOR BIDS	5
表	B CHART B: 运营 OPERATION	8
表	C CHART C: 财务 FINANCE	13
表	D CHART D: 人力资源及行政 HUMAN RESOURCE AND ADMINISTRATION	17
耒	E CHART E: 其他 MISCELLANEOUS	19

1 目的 Purpose

为规范公司权签行为,明确各级权签人的职责,特制订本制度。

This policy provides rules on the delegation and assignment of authority to approve transactions; identifies those individuals with signatory authority; and establish a signatory authority delegation procedure.

Effective Date: 05/17/2014

2 范围 Scope

适用于中电科柯林斯航空电子有限公司全体员工。

It is applied to all employees of Rockwell Collins CETC Avionics Co., Ltd.

3 职责 Responsibility

3.1

经办人: 如实填写各项申请的内容及原因,对申请负直接责任。

The applicant should fill the reasons and contents of the application, and would be the directly responsible for the application.

3.2

部门负责人:对本部门各项申请及资金支出的真实性、合理性及必要性负责,对资金支出是否符合年度预算负责。

The department heads should be responsible for the authenticity, rationality, and necessity and ensure the transaction is accordance with the yearly budget.

3.3

财务部:根据公司实际资金情况对各类支付凭证的合法性、准确性、完整性、及时性进行审核;对于不合法、不真实、不准确、不完整的支付凭证有权利退回。

Finance Department: audit the supporting documents, and confirm that all the documents are legitimate, accurate, complete and timely. Finance Department have the right to reject the payment applications which are not meet these requirements.

3.4

高管职责:各高管遵照公司章程约定行使职责。如总经理要求,副总经理应不时暂行代理总经理一职。

Responsibility for senior executives: senior executives are responsible for the responsibilities ruled by the Articles of RCCAC. The Deputy General Manager shall from time to time when requested by the General Manager temporarily assume the responsibilities of the General Manager for day-to-day operations of the Joint Venture.

4 审批权限 Approval authority limits

审批权限见表 A~D,表格中未标明权签金额的部分需由所列权签人全部审批。

The following charts (Chart A~D) list the approval authority limits, if there is no amount limit in the charts, all signatory authorities are needed.

5 合作公司合同签署 Contract Sign of JV

经董事会决议,已通过董事会预算审批的合同授权 GM 签署; 预算外累计人民币 20 万元以内(含 20 万元)合同由 GM 签署, 预算外累计人民币 20 万元以上合同经董事会审批后由 GM 签署。

Effective Date: 05/17/2014

GM is authorized by the board of directors to sign contracts within budget as well as contracts beyond budget but the accumulative total amount is within RMB 200,000. Other Contracts must be approved by the board before signed by GM.

6 双方股东外派高管费用报销实行交叉权签:

Crossing signatory authority for reimbursements of executives assigned by shareholders:

高管	权签人
Executives	Approval Level
总经理	副总经理
GM	DGM
副总经理	总经理
DGM	GM
首席技术官	副总经理
СТО	DGM
首席财务官	总经理
CFO	GM

7 补充说明 Supplementary Information

本规定自 2014 年 05 月 17 日起生效。公司有权在认为适当时不时修改、补充或废除规定并通知员工。本规定以中、英文书写。若两种版本存在不一致,以中文为准。

This regulation shall take effect from May 17th. Company reserves the right to revise, supplement or rescind the policy from time to time as it deems appropriate in accordance with law. Employees will be notified of such changes as they occur. This regulation is written in both Chinese and English. In case of any discrepancy, the Chinese version shall prevail.

表 A Chart A: 招投标 Bids, Invitation For Bids

1.1		投标、招标 Bids, Invitation For Bids				
类型 Type	要求的文件 Documents required	合作公司董 事会批准 JV board approval	合作公司内部批准 JV internal approval	备注 Remarks		

RCCAC-FIN-POL-002			Ef	fective Date: 05/17/2014
			总经理 G M	
	1.整套标书	董事长	副总经理 DGM	
	Full bid pack	Chairman	首席技术官 CTO	研发相关 R&D related
投标 Bids	2.法律意见 书(>=5M)	副董事长 Vice	首席财务官 CFO	财务相关 Fin. related
	Legal Memo (>=5M)	Chairman	项目经理 Program Manager	
			外部法律顾问 External Legal	
			总经理	
			GM	
	1.整套招标		副总经理	
	书		DGM	
招标	Full bid		首席技术官	研发相关
	pack		СТО	R&D related
Invitation For Bids	2.法律意见		首席财务官	财务相关
	书		CFO	Fin. related
	Legal Memo		项目经理	
	(>=5M)		Program Manager	
			外部法律顾问	
			External Legal	

1.2	客户合同及与非柯林斯/电科航电公司之间的协议 Customer contracts, Agreements with other Non-RC/CETCA companies				
类型 Type	要求的文件 Documents required	合作公司董 事会批准 JV board approval	合作公司内部批准 JV internal approval	备注 Remarks	
客户合同(包括具备约束		董事长和副	总经理 GM		
力协议备忘录)	合同	董事长 (>3600 万人 民币)	副总经理 DGM		
Customer Contract (including	Contract	Chairman and Vice	首席技术官 CTO	研发相关 R&D related	
binding MOA)		Chairman (>RMB36M)	首席财务官 CFO	审核非标准合同的财务条款 Review the Fin. terms of non- standard contract	

東京		T			<u> </u>
本権を合同需提交法律順何 External Legal が解法律順何 External Legal が解決理 のM 副总经理 のM 別を発すしたのののまははれれ が変え可決多 Parent company Legal 意を理 のM 別を発すしたのののははれれ がである。 「中野のでは、作う質质を になっている。 「中野のでは、作う質质を になっている。 「中野のでは、自体を含す。 「中野のでは、自体を含まる、自体を含する。 「中野のでは、自体を含する、自体を含ま					
大部法律順何 External Legal Sexternal Legal				Program Manager	北七岁人曰季相六法独區口
External Legal submitted to External Legal consultant				 外部法律顾问	
送律事务所 Law Firm Retention					
法律事务所 Law Firm Retention					consultant
Agreements Ag					
DGM DFM DFM					
Retention Re	法律事务所	协议			
Parent company Legal		Agreements			
Table	Retention				
商业顾问 Business Advisors					
商业顾问 Business Advisors 董事长和副 董事长 BA approval form 董事长和副 董事长 Chairman 副总经理 DGM 1.重要行业伙 伴贷质表 KIP Qualification form Exey Industrial Partners 1.重要行业伙 伴贷质表 KIP Qualification form 2.合作备忘录 Partnership Memo 3.重要行业伙 伴合同 KIP contract 董事长和副 董事长 Chairman and Vice Chairman 副总经理 GM 可发相关 CTO 5并购、战 略合作等的 协议 Partnership Memo 3.重要行业伙 伴合同 KIP contract Chairman 董事长 Chairman and Vice Chairman 首席技术官 CTO 研发相关 CTO 5并购、战 略合作等的 协议 董事长和副 董事长 Chairman and Vice Chairman 直席技术官 GM 财务相关 Fin. related 5并购、战 略合作等的 协议 法律文件 Chairman and Vice Chairman 直席技术官 CTO R&D related 研发相关 TMX 和关 5年股 CTO 可以数相关 CTO R&D related 首席技术官 CTO 研发相关 CTO R&D related 首席技术官 CTO 可以数相关 CTO R&D related 首席技术官 CTO 可以数相关 CTO R&D related					
指表 BA approval form 推表 BA approval form Advisors BA approval form Business Advisors BA approval form and Vice Chairman Empty CFO R&D related Mタ相关 CFO Fin. related DGM Mタ相关 CFO Fin. related DGM		· 구. II. 등조 2 - 41.	董事长和副		
Business Advisors BA approval form and Vice Chairman and Vice Chairman I. 重要行业伙 件资质表 KIP qualification form 董事长 Chairman and Vice Chairman I. 重要行业伙 件资质表 KIP qualification form 董事长 Chairman and Vice Chairman BA approval form I. 重要行业伙 件资质表 KIP gualification form 董事长 Chairman and Vice Chairman I. 重要行业伙 件资质表 KIP gualification form 董事长 Chairman and Vice Chairman I. 重要行业伙 件资质表 KIP gualification form 董事长 Chairman and Vice Chairman I	商业顾问		董事长		
Advisors approval form and Vice CTO R&D related jremy 多官 财务相关 Fin. related jremy 多官 财务相关 Fin. related jremy 多官 Jremy 多信 Jremy 多相关 Jremy 多信 Jremy School					 研发相关
	Advisors	approval form			
重要行业伙 件资质表 KIP qualification 作 Key Industrial Partners 重事长和副 董事长 Chairman and Vice Chairman AIM DGM 前总经理 DGM 基事长和副 董事长 R&D related 前席技术官 CTO 易解 AIM			Chaimian		
# 接頭表 KIP qualification form		1 重要会业体			Fin. related
重要行业休					
# Key					
Second Second Partners Consistence of the partners Consiste		l •			
Industrial PartnersPartnership Memo 3.重要行业伙伴合同 KIP contractand Vice Chairman首席技术官 CTO研发相关 R&D related与并购、战略合作等的协议董事长和副董事长 Chairman and Vice Chairman可度 DGM董事长和副董事长 CTO 据表力 Fin. related可度 DGM首席技术官 CTO 据表力 related首席技术官 CTO 据表力 related				DGIVI	
PartnersMemo 3.重要行业伙伴合同 KIP contractChairmanCTOR&D related与并购、战略合作等的协议董事长和副董事长 Chairman and Vice Chairman副总经理 DGM研发相关 研发相关 CTO方并购、战略合作等的协议首席技术官 Chairman研发相关 TTO方式基事长 DGM可以有关 TTO					
(中合同 KIP contract (本)		•		СТО	R&D related
与并购、战略合作等的协议 法律文件 董事长和副董事长 Chairman and Vice Chairman and				首席财务官	 财务相关
与并购、战略合作等的协议 法律文件 董事长 Chairman and Vice Chairman and Vice Chairman from the control of the				CFO	Fin. related
与并购、战略合作等的协议 法律文件 董事长 DGM B总经理 DGM 首席技术官 CTO R&D related 首席财务官 财务相关		TAIL COINTACT		│ 	
与并购、战略合作等的协议 法律文件 董事长					
与并购、战略合作等的协议 法律文件 董事长 Chairman and Vice Chairman and Vice Chairman 首席技术官 CTO R&D related 董事长 Chairman and Vice Chairman 首席财务官 财务相关			李市 [2.41司]		
略合作等的 协议法律文件Chairman and Vice Chairman首席技术官 CTO研发相关 R&D related首席财务官财务相关	 与并购、战				
Chairman CTO R&D related		法律文件		DGIVI	
首席财务官 财务相关	协议				
			Chairman	CIO	K&D related
CFO Fin. related					
				CFO	Fin. related

RCCAC-FIN-POL-002		Effective Date: 05/17/2014		
			总经理 GM	
其他协议 Other Agreements	协议 Agreements		副总经理 DGM	
			首席技术官 CTO	研发相关 R&D related
			首席财务官 CFO	财务相关 Fin. related

表 B Chart B: 运营 Operation

	批准预	算内与柯林斯和	航电公司无关联外部份	供应商采购(存货或非存货)			
2.1	Outside	RC and CETC	A supplier/vendor pu	rchase orders and contracts			
	(inve	(inventory or non-inventory) in accordance with approved budget					
类型 Type	要求的文件 Document s required	合作公司董 事会批准 JV board approval	合作公司内部批准 JV internal approval	备注 Remarks			
			总经理 GM				
			副总经理 DGM				
			首席技术官	研发相关采购			
			СТО	R&D related purchase			
			首席财务官	财务相关采购			
			CFO	Fin. Related purchase			
采购申请 Purchase Application	采购申请 单 Purchase Application Report		部门经理 Dept. Manager	 人力资源经理:行政和人力相关采购HR Manager: Adm.& HI purchase IT 经理:IT 设备采购IT Manager: IT equipmer purchase approval 研发经理: 研发采购Engineer Manager: R&I related purchase 质量经理Quality Manager 项目经理: 项目相关采购Program Manager: Program related purchase 			

RCCAC-FIN		L AVIOIIICS C	•	Effective Date: 05/17/2014
				 财务经理: 财务相关采购 Fin. Manager: Fin. related purchase 运营经理: 生产维修相关采购 Operation Manager: Operation related purchase
			总经理 G M	
			副总经理 DGM	
			首席技术官 CTO	研发相关采购 Related with Engineer purchase
			首席财务官 CFO	审核非标准合同的财务条款 Review the Fin. terms of non- standard contract
采购合同 Purchase Order	采购合同 及评chase Order and Review Form 采购单 Purchase Apply Report		部门经理 Dept. Manager	 人力资源经理:行政和人力相关采购HR Manager: Adm.& HR purchase IT 经理:IT 设备采购IT Manager: IT equipment purchase approval 研发经理: 研发采购Engineer Manager: R&Drelated purchase 质量经理Quality Manager 项目经理: 项目相关采购Program Manager: Program related purchase 财务经理: Fin. Manager 运营经理: 生产维修相关采购Operation Manager: Operation related purchase
			外部法律顾问 External Legal	非标准合同需提交法律顾问 non-standard contract should be submitted to External Legal consultant

2.2	Outside	RC and CETC	A supplier/vendor	·部供应商采购(存货或非存货) purchase orders and contracts ccess of approved budget
类型 Type	要求的文 件 Document s required	合作公司董 事会批准 JV board approval	合作公司内部批 准 JV internal approval	备注 Remarks
采购申请 Purchase Apply	采购申请 单 Purchase Apply Report	董事长和副 董事长 (累计>人民 币 20 万元) Chairman and Vice Chairman (accumulativ e total amount) RMB 200K)	总经理 DGM 首席技了 CTO 首席 CFO	研发相关采购 Related with Engineer purchase 财务相关采购 Fin. Related purchase
	采购合同 及评审表		总经理 GM	·

RCCAC-FIN		L AVIOIIICS C	•	Effec	tive Date: 05/17/2014
采购合同 Purchase Order	POL-002 Purchase Order and Review Form 采购申请 单 Purchase Apply Report		副总经理 DGM 首席技术官 CTO 首席财务官 CFO 部门经理 Dept. Manager	研 Relati	相关采购 ed with Engineer purchase 非标准合同的财务条款 ew the Fin. terms of non- dard contract 人力资源经理:行政和人力相关 采购 HR Manager: Adm.& HR ourchase T 经理:IT 设备采购 T Manager: IT equipment ourchase approval 开发经理: 研发采购 Engineer Manager: R&D elated purchase 质量经理 Quality Manager 页目经理: 项目相关采购 Program Manager: Program elated purchase 对务经理 Fin. Manager 运营经理: 生产维修相关采购 Operation Manager: Operation elated purchase 维合同需提交法律顾问
			外部法律顾问 External Legal	non-s	standard contract should be
	1				合同(存货或非存货)
2.3	RC and Cl		ed supplier/vendo nventory or non-ir	•	hase orders and contracts
类型 Type	要求的文 件 Document s required	合作公司董 事会批准 JV board approval	合作公司内部批 JV internal approval		备注 Remarks
采购申请 Purchase Application	采购申请 单	预算外关联 交易提交董	总经理 GM 副总经理 DGM		

	Durahasa	市 亿 和 司 孝		加华和关京岛
	Purchase	事长和副董	首席技术官	研发相关采购
	Application	事长审批	СТО	R&D related purchase
	Report	Associated		
		purchase	首席财务官	财务相关采购
		beyond	CFO	Fin. Related purchase
		budget should be approved by Chairman and Vice Chairman	部门经理 Dept. Manager	 ● 人力资源经理:行政和人力相关采购HR Manager: Adm.& HR purchase ● IT 经理:IT 设备采购IT Manager: IT equipment purchase approval ● 研发采购Engineer Manager: R&D related purchase ● 质量经理Quality Manager ● 项目经理: 项目相关采购Program Manager: Program related purchase ● 财务经理: 财务相关采购Fin. Manager: Fin. related purchase ● 生产维修经理: 生产维修
			M. Azt entra	相关采购 Product and MRO Manager: Product and MRO related purchase
			总经理	
	采购合同		GM	
	及评审表		副总经理	
			DGM	
	Purchase		 首席技术官	研发相关
20 EL A E	Order and		СТО	engineer related
采购合同	Review			审核非标准合同的财务条款
Purchase	Form		首席财务官	Review the Fin. terms of non-
Order	采购申请		CFO	standard contract
	单 Purchase Apply Report		部门经理 Dept. Manager	● 人力资源经理:行政和人力相关采购HR Manager: Adm.& HR purchase

RCCAC-FIN-POL-002	Eff	fective Date: 05/17/2014
RCCAC-FIN-POL-002	Eff	IT Manager: IT equipment purchase approval
		非标准合同需提交法律顾问
	外部法律顾问	non-standard contract should
	External Legal	be submitted to External Legal
		consultant

表 C Chart C: 财务 Finance

*	, , , ,						
2.4	差旅费&其他费用						
3.1	Travel Expense& Other Expense						
类型	要求的文件 Documents	合作公司董 事会批准	合作公司内部 批准	备注			
Type	required	JV board	JV internal	Remarks			
	roquirou	approval	approval				
国内出差申 请 Domestic Travel	出差申请 Travel Request		部门经理 Department	1.高管交叉权签 Crossing Signatory Authority for Senior Executives			
Request			Manager	2.报人力资源经理备案 Keep records by HR Manager			
国外出差申 请 International Travel Request	出差申请 Travel Request		总经理 GM 副总经理 DGM	1. 总经理国外出差须经董事长批准 GM international travel must be approved			

by Chairman of the board 2. 高管交叉权签 Crossing Signatory 部门经理 Authority for Department Executives' Manager international travel application 3.报人力资源经理备案 Keep records by HR Manager 项目经理 与项目相关 **Program** Related with program Manager 总经理 GM 副总经理 DGM 预借款 预借款申请表 首席技术官 研发相关 Cash Cash advance CTO engineer related application advance 首席财务官 **CFO** 部门经理 Department Manager 总经理 1. 出差申请 GM Travel Request 副总经理 2. 费用报告 **DGM Expense Report** 首席技术官 研发相关费用 费用报告 3.支持文件(发票) CTO engineer related Expense Supporting 首席财务官 财务相关费用 Report Docs/(invoices) CFO Fin. Related purchase 4. 其他 部门经理 Others Department Manager 总经理 董事长和副董 GM 预算外自费 预算外自费研发 事长 副总经理 研发 申请表 (累计>人民币 DGM 20 万元) 首席技术官

RCCAC-FIN-P		nics Co., Ltu.	Effe	ctive Date: 05/17/2014
		Chairman	СТО	
		and Vice	首席财务官	
		Chairman	CFO	
		(accumulativ	部门经理	
		e total	Department	
		amount	Manager	
		⟩ RMB	项目经理	 与项目相关支出
		200K)	Program	Related with program
			Manager	Trelated with program
3.2			银行账户	
0.2		Finance	- Bank Acco	unts
	要求的文件 要求的文件	合作公司董事	合作公司内	
类型	Documents	会批准	部批准	备注
Туре	required	JV board	JV internal	Remarks
	required	approval	approval	
开户申请 Bank Accounts Open application	开户申请表 Bank Accounts Open application	董事长 Chairman 副董事长 Vice Chairman	总经理 GM	
			副总经理 DGM	
			首席财务官 CFO	
银行预留印鉴更改	银行预留印鉴更 改申请表		总经理 GM	
Change for the bank reserved seal	Application for change of the bank reserved seal		首席财务官 CFO	
银行理财产	银行理财产品购		总经理 GM	机次工皿上园左组怎但未到理
品购买	买申请表			│ 投资于四大国有银行保本型理 │ 财产品
Purchase of	Purchase of Application for		副总经理 DGM	Invest to financial break-even
bank	purchasing of		DGIVI	income products issued by
financial products	bank financial products		首席财务官 CFO	ABC,BC,CCB,ICBC

				etive Buter 05/17/2011	
银行协定存 款等开通 Open the bank agreement deposit	银行存款业务申 请表 Application for bank deposits		总经理 GM 副总经理 DGM 首席财务官 CFO		
网银付款 Payment with e-bank	工资 Salary and Bonus 其他 Others		首席财务官 CFO 首席财务官 CFO		
3.3	Guioro	审	 计公司选择		
3.3			ompany choi	ce	
类型 Type	要求的文件 Documents required	合作公司董事 会批准 JV board approval	合作公司内 部批准 JV internal approval	备注 Remarks	
审计公司选 择 Audit company choice	审计公司选择 决议草案 Audit company choice Report	董事长 Chairman 副董事长 Vice Chairman	总经理 GM 首席财务官 CFO		
3.4	财务专用章使用 Authority for Using of Special Financial Seal				
类型 Type	要求的文件 Documents required	合作公司董事 会批准 JV board approval	合作公司内 部批准 JV internal approval	备注 Remarks	
使用财务专 用章 Using of Special Financial Seal	使用财务专用章 登记簿 The Record of Special Financial Seal Usage		首席财务官 CFO 部门经理 Dept. Manager		
3.5	借款担保事项 Loans and Guarantee				

NCCAC-FIN-F	02 002	Effective Date. 05/17/20			
类型 Type	要求的文件 Documents required	合作公司董事 会批准 JV board approval	合作公司内 部批准 JV internal approval	备注 Remarks	
向金融机构 或股东借款		董事长	总经理 GM		
Loan from Financial Institutions or Shareholder	借款申请 Loan Application	Chairman 副董事长 Vice Chairman	首席财务官 CFO		
向股东请求 担保	担保申请	董事长 Chairman	总经理 GM		
Request for Shareholder s guarantee	Guarantee Application	副董事长 Vice Chairman	首席财务官 CFO		
3.6			他财务事项 Finance affair	rs	
类型 Type	要求的文件 Documents required	合作公司董事 会批准 JV board approval	合作公司内 部批准 JV internal approval	备注 Remarks	
会计政策适 用与变更 Accounting		董事长 Chairman	总经理 GM		
policies choosing and changing		Unairman 副董事长 Vice Chairman	首席财务官 CFO		
中美会计政 策差异处理 The		董事长	总经理 GM		
differences between PRC and US GAAP		Chairman 副董事长 Vice Chairman	首席财务官 CFO		

Effective Date: 05/17/2014

表 D Chart D: 人力资源及行政 Human Resource and Administration

4.1	人力资源
	Human Resources and Administration

合作公司内部 合作公司董事 批准 JV 类型 要求的文件 会批准 备注 **Type** internal JV board Remarks **Documents required** approval approval 总经理 员工保密协 GM 议、借调协议 副总经理 和其他协议 相关文件 DGM Confidential **Applicable** 首席财务官 按需要 Agreement for Document **CFO** As needed employee, other 人力资源经理 agreements HR Manager 组织机构变更 总经理 和任命(经理 GM 及经理级别以 副总经理 下) 组织通告 DGM Organization Organization Announcement Changes and **Appointments** 人力资源经理 (Manager HR Manager level or below) 组织机构变更 总经理 GM 董事长 和任命(高 管) Chairman 副总经理 组织通告 Organization Organization 副董事长 DGM Announcement Changes and Vice **Appointments** Chairman 人力资源经理 (Manager HR Manager level above) 总经理 薪酬和福利政 董事长 GM 副总经理 Chairman 策 组织通告 Organization Compensation 副董事长 DGM Announcement & Benefits Vice 首席财务官 Policy Chairman **CFO** 人力资源经理 HR Manager 员工薪酬(包括 总经理 年度薪酬标准 GM

RCCAC-FIN-P	OL-002	Effective Date: 05/17/2014
确定和年终奖 分配) Salary		副总经理 DGM
(including annual salary standard confirmation		首席技术官 CTO
and annual bonus distribution)		首席财务官 CFO
		人力资源经理 HR Manager
	招聘/培训计划 Recruitment/training plan	总经理 GM
招聘/培训 Recruitment/tr	新招聘员工薪酬确定 New employee salary confirmation	副总经理 DGM
aining	劳动合同	首席财务官
	Labor contract 人员录用通知函	CFO人力资源经理
	八页浆用通知函 Offer	HR Manager

表 E Chart E: 其他 Miscellaneous

5.1	其他 Miscellaneous					
类型 Type	要求的文件 Documents required	合作公司董事 会批准 JV board approval	合作公司内部 批准 JV internal approval	备注 Remarks		
公章/法人章使 用 Using of the public seal &Legal representative seal	使用公章/法人章 登记簿 Record for Using of the public seal &Legal representative seal		法人代表 总经理 GM 副总经理 DGM 部门经理 Dept. Manager	授权范围外使用法人章 Using of the Legal representative seal		

合同章使用 Using of the contract seal	使用合同章登记簿 Record for Using of the contract seal		总经理 GM 副总经理 DGM	
保险购买 Security	保险建议书 insurance	董事长 Chairman 副董事长	总经理 GM 副总经理 DGM	
Purchase	proposals	Vice Chairman	CFO 人力资源经理 HR Manager	
公司名称变更 Change for the Company name		董事长 Chairman 副董事长 Vice Chairman		外部法律顾问参与 External legal consultant will be involved in
新闻发布/外部 宣传 News release /outside publicity			总经理 GM 副总经理 DGM	