

LA CRÉATION D'UN PORTFOLIO DE RECRUTEMENT

Il comprend :

- Une page de garde illustrée et personnalisée 0,5 point
- Un sommaire automatique 0,5 point
- Une présentation personnelle (suivez la méthode de la fiche 3) 4 points
- Un CV 2 points –
- **PAS DE LM DANS LE PORTFOLIO** qui est générique, donc vous m'envoyez la LM à part, elle sera notée sur 2 points.

Si je trouve une erreur que j'ai déjà corrigée en 1A, vous aurez zéro au CV et à la LM, reprenez donc votre correction de l'an passé !

- **Un tableau de valorisation d'expériences** (activités / SAVOIRS/ SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE / exemple de situations précises / lien possible avec le stage). Il vous aidera à préparer votre entretien et à répondre efficacement aux questions. **4 points**

- **Des « fiches missions »** qui se focalisent sur une expérience que vous voulez valoriser (voir modèle en annexe). Elles doivent être visuelles et illustrées. Ne rédigez pas ! Elles doivent pouvoir se lire rapidement. Elles peuvent porter sur des expériences professionnelles et personnelles. **5 points**

- D'autres documents libres pouvant servir votre candidature (ex : vision board, mon ingénieur idéal, mon scénario de l'Ademe ou tout autre doc bonus que vous pouvez proposer et qui illustrera votre projet et votre personnalité) **Points BONUS**

Une partie ANNEXES comprenant : 2 points

- La plaquette du Bachelor.
- Des lettres de recommandations...

Ces documents peuvent être imprimés et regroupés dans un porte-vues qui sera votre portfolio de recrutement, et pourra servir de support à l'entretien. A réaliser également version numérique, consultable depuis votre CV avec un QR code ou en version site numérique.

Le portfolio est esthétique et visuel, il doit être agréable à regarder et illustré.

Attention, points négatifs pour l'orthographe, relisez-vous !!!

ANNEXE

FICHE MISSION à illustrer + mettre en page = la fiche mission est visuelle et esthétique !

FICHE DE MISSION N° X + TITRE **+ ANNÉE + DURÉE**

Poste :

Mission :

Activités permanentes :

Activités ponctuelles :

Moyens (matériels, financiers, humains, organisationnels) :

Contraintes (structurelles, externes, environnementales)

:

Faits marquants (facilitateurs ou contraignants sur l'exercice de l'activité) :

Savoirs / Savoir-Faire / Savoir-Être :

Résultats personnels (mes apports, ce que j'ai créé, apporté, mis en place) :

Ce que j'ai le plus aimé, pourquoi :

Le moins aimé, pourquoi :

A vous de créer la présentation la plus visuelle et efficace possible. Ne rédigez pas, faites des schémas, tableaux, illustrez et légendez les images. Tout doit tenir sur une page !