

## PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

### **Vous êtes exposés à des troubles musculosquelettiques (TMS)**

#### **PREVENTION**

- Pauses suffisantes
- Sièges réglables (Les pieds doivent reposer à plat sur le sol ou sur un repose-pied ; dos droit ou légèrement en arrière, et soutenu par le dossier)
- Clavier et tapis de souris ergonomiques et positionnement adéquat du bras et la main (angle du coude droit ou légèrement obtus ; avant-bras proches du corps ; main dans le prolongement de l'avant-bras)
- Espace suffisant pour travailler
- Ergonomie du poste de travail sur écran : écran orientable en hauteur et latéralement.
- Formation-sensibilisation des salariés aux postures de travail sur écran
- Utiliser les moyens d'aide à la manutention (diable, chariot...)
- Veiller à une hydratation régulière

### **Vous êtes exposés au stress, à l'agressivité**

#### **PREVENTION**

- Signaler les incidents et dysfonctionnements à l'employeur
- Connaître sa fiche de poste et les procédures de travail
- Parler de vos difficultés, ne pas hésiter à demander conseil (responsables, collègues, médecin du travail...)

### **Vous êtes exposés à la gêne ou à la fatigue visuelle**

#### **PREVENTION**

- Utiliser les dispositifs d'éclairage (plafonner, lampe d'appoint...) pour maintenir un éclairage de qualité, homogène, adapté à la tâche à réaliser
- Signaler immédiatement les luminaires défectueux et les zones mal éclairées

### **Vous pouvez être exposés à l'inconfort thermique**

#### **PREVENTION**

- Signaler les inconforts ressentis (courants d'air, sensations de froid, de chaleur excessive...)
- Utiliser les appareils de régulation thermique (chauffage, climatisation)
- Adapter sa tenue de travail
- Bien s'hydrater au cours de la journée

### **Vous êtes exposés au risque électrique**

Utilisation en sécurité des matériels et installations

Le matériel électrique doit toujours être utilisé avec soin, en veillant à ne pas le détériorer par des chocs, une immersion, un échauffement excessif... Le salarié utilisant ce matériel doit respecter les consignes fournies par son employeur. Il est tenu d'en vérifier l'état et de signaler toute détérioration à son encadrement.

#### **PREVENTION**

- Protéger les fils conducteurs du risque d'écrasement en ne les déroulant pas en travers du passage d'un véhicule
- Débrancher les appareils en tirant sur la fiche et non sur le fil
- Ne jamais bricoler une prise électrique endommagée
- Ne jamais laisser une rallonge branchée à une prise sans qu'elle soit reliée à un appareil électrique
- Ne jamais utiliser un fil pour tirer ou déplacer un appareil électrique
- Ne jamais toucher à un fil dénudé dont on perçoit qu'une extrémité
- Ne jamais toucher une prise avec les mains mouillées

## **Vous êtes exposés au harcèlement**

Défini par le Code du travail, le harcèlement moral se manifeste par des agissements répétés qui ont pour objet ou pour effet une dégradation des conditions de travail susceptible de porter atteinte aux droits de la personne du salarié au travail et à sa dignité, d'altérer sa santé physique ou mentale ou de compromettre son avenir professionnel. Son auteur : un employeur, un collègue de la victime, quelle que soit sa position hiérarchique...

### **PREVENTION**

L'employeur est tenu envers ses salariés d'une obligation de sécurité de résultat en matière de protection de la santé et de la sécurité des travailleurs dans l'entreprise, notamment en matière de harcèlement moral. Il doit prendre toutes dispositions nécessaires en vue de prévenir les agissements de harcèlement moral. Il a, pour cela, une totale liberté dans le choix des moyens à mettre en oeuvre.

Sources :

<http://www.inrs.fr/risques/electriques/prevention-risque-electrique.html>

<https://travail-emploi.gouv.fr/droit-du-travail/egalite-professionnelle-discrimination-et-harcelement/article/le-harcelement-moral#Qui-organise-la-prevention-en-matiere-de-harcelement-moral>

## **RÈGLES APPLICABLES EN MATIÈRE D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ EN MILIEU PROFESSIONNEL**

---

### **L'employeur doit :**

- . Evaluer les risques pour la santé et la sécurité de ses salariés
- . Mettre en oeuvre des actions de préventions
- . Privilégier la mise en place de protections collectives (ex : garde corps, aspiration de poussière de bois, ouverture impossible de pétrin pendant son fonctionnement...)
- . Mettre à disposition les équipements de protection individuelle (EPI) nécessaires (ex : masque respiratoire, gants, casque de chantier, bouchons d'oreille, lunettes de protection...). Ces EPI ainsi que tout autre vêtement de travail sont mis gratuitement à disposition des salariés. Leur entretien et leur renouvellement sont à la charge de l'employeur.
- . Former et informer sur les risques pour la santé et la sécurité, et les mesures prises pour y remédier

### **L'alternant doit adopter les bonnes pratiques :**

- . Respecter les règles et consignes de sécurité
- . Adopter les bonnes postures de travail
- . Ne pas hésiter à s'étirer avant de réaliser une tâche physique
- . Utiliser des équipements de protections collectives et porter ses équipements de protection individuelle (EPI)...
- . S'assurer d'avoir bien compris ce qu'on lui demande
- . Ne pas hésiter à poser des questions
- . Parler de ses difficultés : faire remonter dans l'entreprise tout manquement qui pourrait le mettre en danger

**et ne pas tout accepter :** Au travail, comme ailleurs, certains comportements ne sont pas acceptables : agression verbale, malveillance, insultes, contraintes physiques ou à caractère sexuel, humiliation... Ces comportements doivent inciter à alerter.

## INFORMATIONS

**David laurent**, Directeur de CCI Formation  
02 43 91 47 47 - laurent.david@mayenne.fr

**Françoise Morin**, Responsable d'établissement Campus/IIA  
02 43 91 47 46 - francoise.morin@mayenne.cci.fr

### RELATION ÉCOLE/ENTREPRISE

**Julien TABURET**, Chargé des relations commerciales en formation  
06 84 60 86 68 - Julien.taburet@mayenne.cci.fr

### ADMINISTRATIF

**Sylvia HAY**, Assistante dédiée à la pédagogie  
02 43 91 47 47 - sylvia.hay@mayenne.cci.fr

**Brigitte DOLLEY**, Assistante dédiée à l'administration  
02 43 91 47 47 - brigitte.dolley@mayenne.cci.fr

### PEDAGOGIE

**Aurélien MARTINEAU**, Responsable pédagogique IIA  
02 43 91 47 51 - aurelien.martineau@mayenne.cci.fr

**Cécile MARTIN**, Coordinatrice pédagogique IIA et référente de classe BTSA 2ème année  
02 43 91 47 46 - cecile.martin@mayenne.cci.fr

**David BRISTOL**, Formateur Responsable de Classe BTSA 1ère année  
david.bristol@iia-formation.fr

**Pauline FOUCAULT**, Accompagnatrice vie sociale et professionnelle  
02 43 91 47 56 - pauline.foucault@mayenne.cci.fr

**Estelle MARSAT**, Référente handicap  
02 43 91 47 44 - estelle.marsat@mayenne.cci.fr

### PLANNINGS, NOTES ET REFERENTIELS

**Net-Yparéo** : <https://formations.mayenne.cci.fr>

Portail web dédié au parcours de l'étudiant (accès plannings, notes, référentiels, etc.)

Identifiants : communiqués par mail







# **PREMIÈRE ANNÉE D'APPRENTISSAGE**

**2023 - 2024**

## EQUIPE PEDAGOGIQUE - 1ERE ANNEE

MATIERE	Formateur
Analyse et Méthodologie	BEUREL Jacky
Anglais	BRISTOL David
Ateliers de professionnalisation	BRISTOL David
Bases de données	CADI TAZI Tawfiq
Langage C	CADI TAZI Tawfiq
Administrateur Linux	CHESNEAU Clément
CEJM	GUYARD Louis-Jonathan
Intégration	HOUDAYER Arnaud
Enjeux climatiques et environnementaux orientés	JANSSENS Céline
Algorithmie appliquée	JEHAN Pierre
HTML / CSS / Bootstrap	JEHAN Pierre
Administration windows	LE ROI Florian
Architecture réseaux bases des réseaux	LE ROI Florian
Protection des données et de l'identité	LOUAISIL Maryse
Mathématiques pour l'informatique	MESSOUDI Younss
Introduitin ITIL	PAMISEUX Marc-Henri
Outil versionning	PEREIRA Damien
Référencement / SEO	PEREIRA Damien
Culture générale et expression	PONTGELARD Roselyne
Administration système	ROTA Alexandre
Exploitation des services	ROTA Alexandre
Sécurité du SI	ROTA Alexandre
Virtualisation	ROTA Alexandre



**Nom - Prénom :** .....

**Septembre / Octobre 2023**

**Compte-rendu d'activités en Entreprise**

**Activités professionnelles confiées en Entreprise**

Missions, définitions et avancées des objectifs fixés, progrès en entreprise..., etc.

**Observations de l'apprenti**

Principales découvertes, difficultés de compréhension, liens entre les connaissances et les activités en entreprise, etc.

+ signature

**Observations du tuteur/maître d'apprentissage**

+ signature

**Observations du référent de groupe**

+ signature

**Nom - Prénom :** .....

**Novembre / Décembre 2023**

**Compte-rendu d'activités en Entreprise**

**Activités professionnelles confiées en Entreprise**

Missions, définitions et avancées des objectifs fixés, progrès en entreprise..., etc.

**Observations de l'apprenti**

Principales découvertes, difficultés de compréhension, liens entre les connaissances et les activités en entreprise, etc.

+ signature

**Observations du tuteur/maître d'apprentissage**

+ signature

**Observations du référent de groupe**

+ signature

**Nom - Prénom :** .....

**Janvier / Février 2024**

**Compte-rendu d'activités en Entreprise**

**Activités professionnelles confiées en Entreprise**

Missions, définitions et avancées des objectifs fixés, progrès en entreprise..., etc.

**Observations de l'apprenti**

Principales découvertes, difficultés de compréhension, liens entre les connaissances et les activités en entreprise, etc.

+ signature

**Observations du tuteur/maître d'apprentissage**

+ signature

**Observations du référent de groupe**

+ signature

**Nom - Prénom :** .....

**Mars / Avril 2024**

**Compte-rendu d'activités en Entreprise**

**Activités professionnelles confiées en Entreprise**

Missions, définitions et avancées des objectifs fixés, progrès en entreprise..., etc.

**Observations de l'apprenti**

Principales découvertes, difficultés de compréhension, liens entre les connaissances et les activités en entreprise, etc.

+ signature

**Observations du tuteur/maître d'apprentissage**

+ signature

**Observations du référent de groupe**

+ signature

**Nom - Prénom :** .....

**Mai / Juin 2024**

**Compte-rendu d'activités en Entreprise**

**Activités professionnelles confiées en Entreprise**

Missions, définitions et avancées des objectifs fixés, progrès en entreprise..., etc.

**Observations de l'apprenti**

Principales découvertes, difficultés de compréhension, liens entre les connaissances et les activités en entreprise, etc.

+ signature

**Observations du tuteur/maître d'apprentissage**

+ signature

**Observations du référent de groupe**

+ signature

**Nom - Prénom :** .....

**Juillet / Août 2024**

**Compte-rendu d'activités en Entreprise**

**Activités professionnelles confiées en Entreprise**

Missions, définitions et avancées des objectifs fixés, progrès en entreprise..., etc.

**Observations de l'apprenti**

Principales découvertes, difficultés de compréhension, liens entre les connaissances et les activités en entreprise, etc.

+ signature

**Observations du tuteur/maître d'apprentissage**

+ signature

**Observations du référent de groupe**

+ signature

## OBSERVATIONS DE L'APPRENTI

---

---

---

---

---

---

---

---

## OBSERVATIONS DU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

---

---

---

---

---

---

---

---

# **DEUXIÈME ANNÉE D'APPRENTISSAGE**

**2024 - 2025**



## EQUIPE PEDAGOGIQUE - 2EME ANNEE

MATIERE	Formateur
Culture économique juridique et managériale	
Algorithmique et CCF	
Anglais	
Administration avancée windows	
Architecture réseaux	
Supervision des réseaux	
Mathématiques et CCF	
Accompagnement E5	
Administration avancée Linux	
Architecture système	
Exploitation des services	
Gestion parc ? assistance utilisateur	
Scripting et sauvegardes	
Travailler en mode projets	
Culture Générale et expression	
Administration systèmes	
Cybersécurité	

**Nom - Prénom :** .....

**Septembre / Octobre 2024**

**Compte-rendu d'activités en Entreprise**

**Activités professionnelles confiées en Entreprise**

Missions, définitions et avancées des objectifs fixés, progrès en entreprise..., etc.

**Observations de l'apprenti**

Principales découvertes, difficultés de compréhension, liens entre les connaissances et les activités en entreprise, etc.

+ signature

**Observations du tuteur/maître d'apprentissage**

+ signature

**Observations du référent de groupe**

+ signature

**Nom - Prénom :** .....

**Novembre / Décembre 2024**

**Compte-rendu d'activités en Entreprise**

**Activités professionnelles confiées en Entreprise**

Missions, définitions et avancées des objectifs fixés, progrès en entreprise..., etc.

**Observations de l'apprenti**

Principales découvertes, difficultés de compréhension, liens entre les connaissances et les activités en entreprise, etc.

+ signature

**Observations du tuteur/maître d'apprentissage**

+ signature

**Observations du référent de groupe**

+ signature

**Nom - Prénom :** .....

**Janvier / Février 2025**

**Compte-rendu d'activités en Entreprise**

**Activités professionnelles confiées en Entreprise**

Missions, définitions et avancées des objectifs fixés, progrès en entreprise..., etc.

**Observations de l'apprenti**

Principales découvertes, difficultés de compréhension, liens entre les connaissances et les activités en entreprise, etc.

+ signature

**Observations du tuteur/maître d'apprentissage**

+ signature

**Observations du référent de groupe**

+ signature

**Nom - Prénom :** .....

**Mars / Avril 2025**

**Compte-rendu d'activités en Entreprise**

**Activités professionnelles confiées en Entreprise**

Missions, définitions et avancées des objectifs fixés, progrès en entreprise..., etc.

**Observations de l'apprenti**

Principales découvertes, difficultés de compréhension, liens entre les connaissances et les activités en entreprise, etc.

+ signature

**Observations du tuteur/maître d'apprentissage**

+ signature

**Observations du référent de groupe**

+ signature

**Nom - Prénom :** .....

**Mai / Juin 2025**

**Compte-rendu d'activités en Entreprise**

**Activités professionnelles confiées en Entreprise**

Missions, définitions et avancées des objectifs fixés, progrès en entreprise..., etc.

**Observations de l'apprenti**

Principales découvertes, difficultés de compréhension, liens entre les connaissances et les activités en entreprise, etc.

+ signature

**Observations du tuteur/maître d'apprentissage**

+ signature

**Observations du référent de groupe**

+ signature

## OBSERVATIONS DE L'APPRENTI

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## OBSERVATIONS DU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---