

L'Architecture de la Feuille de Calcul

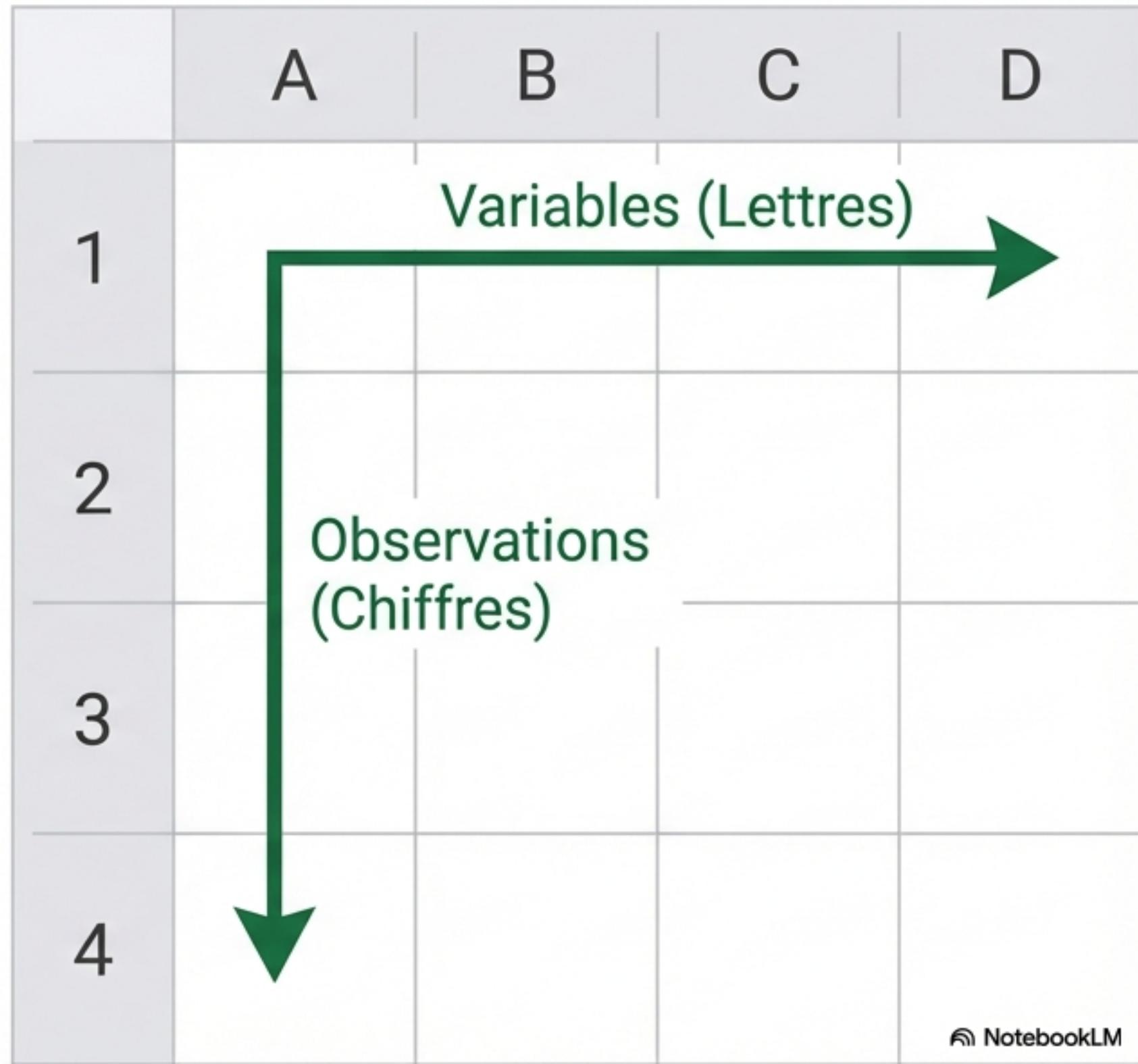
Se repérer et maîtriser les plages de données pour l'analyse économique.

A 20x10 grid of light gray squares. A single square in the third column from the left and the fourth row from the bottom is filled with a solid dark green color.

Le Système de Coordonnées

Une fenêtre Excel n'est pas un simple tableau, c'est une gigantesque grille définie par deux axes :

- L'axe vertical (Variables) : Identifié par des lettres (A, B, C...).
- L'axe horizontal (Observations) : Identifié par des chiffres (1, 2, 3...).



Les Dimensions de l'Espace de Travail

L'écran ne montre qu'une fraction de la réalité. Une seule 'Feuille de calcul' constitue un vaste ensemble de données potentielles.

16 384 Colonnes

XFD

16 384 colonnes

L'Unité Atomique : La Cellule

	A
1	
	L

Cellule A1

Définition

Intersection d'une colonne et d'une ligne.

Syntaxe

La référence combine la lettre de la colonne et le chiffre de la ligne.

Exemple

Le croisement de la colonne A et de la ligne 1 donne la référence A1.

Navigation et Cellule Active

- **L'Action** : Un clic sur une cellule (ex: C3) la rend active.
- **Le Repère Visuel** : La cellule active se distingue par une bordure plus épaisse.
- **La Zone Nom** : La référence de la cellule active (C3) s'affiche systématiquement dans la zone dédiée en haut à gauche.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					

Définir une Plage de Données (Sélection Continue)

Pour analyser un ensemble de données adjacentes (une plage de données) :

- 1. Méthode Manuelle** : Cliquer et glisser (ex: de C3 à F6).
- 2. Méthode Analytique** : Cliquer sur le début (C3), maintenir la touche **Maj** enfoncée, puis cliquer sur la fin (F6).
- 3. Notation** : Une plage se note avec deux points : B4:C9.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

The screenshot shows a portion of a spreadsheet application with columns labeled A through G and rows labeled 1 through 7. The cell at row 3, column C (C3) is highlighted in green, indicating it is the active cell or part of a selected range. A large green rectangular selection box surrounds the range from C3 to F6, illustrating how to select a continuous data range by dragging from one corner to another. The other cells in the grid are white, representing empty or unselected cells.

Extraction Ciblée (Sélection Multiple)

Pour sélectionner des cellules disjointes (non adjacentes) :

- **L'Outil :**



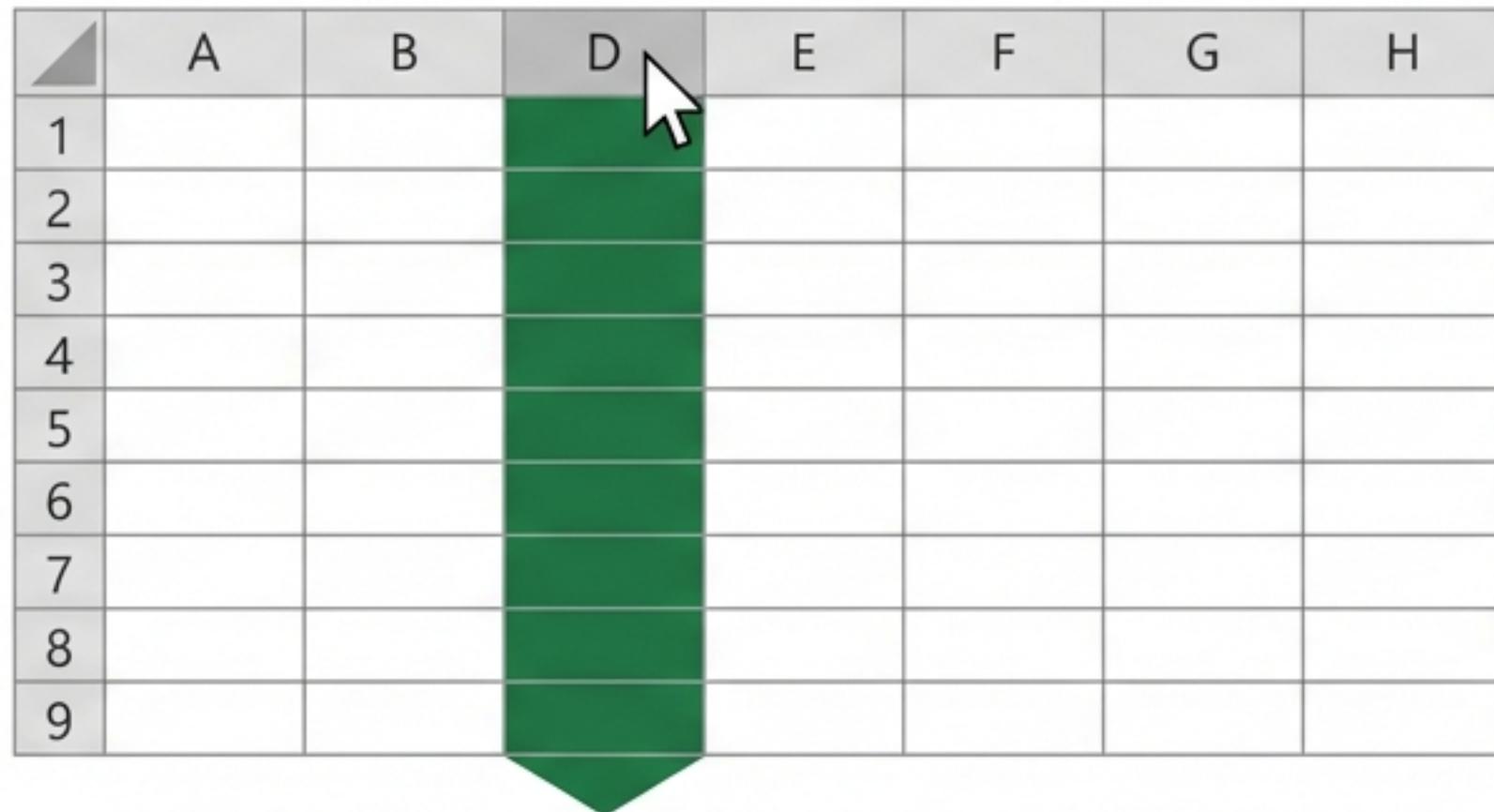
La touche Ctrl.

- **La Procédure** : Maintenez Ctrl enfoncé tout en cliquant sur les cellules spécifiques (ex: C3, C6, F3, F6).

A screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet. The grid shows columns A through G and rows 1 through 7. Four specific cells are selected and highlighted with a thick green border: C3, F3, C6, and F6. The status bar at the top left shows "F6". The ribbon tabs "Home", "Insert", "Page Layout", "Formulas", "Data", "Page Break Preview", and "Sort & Filter" are visible at the top. The cells are arranged in a non-contiguous manner, demonstrating the use of the Ctrl key for selecting multiple cells.

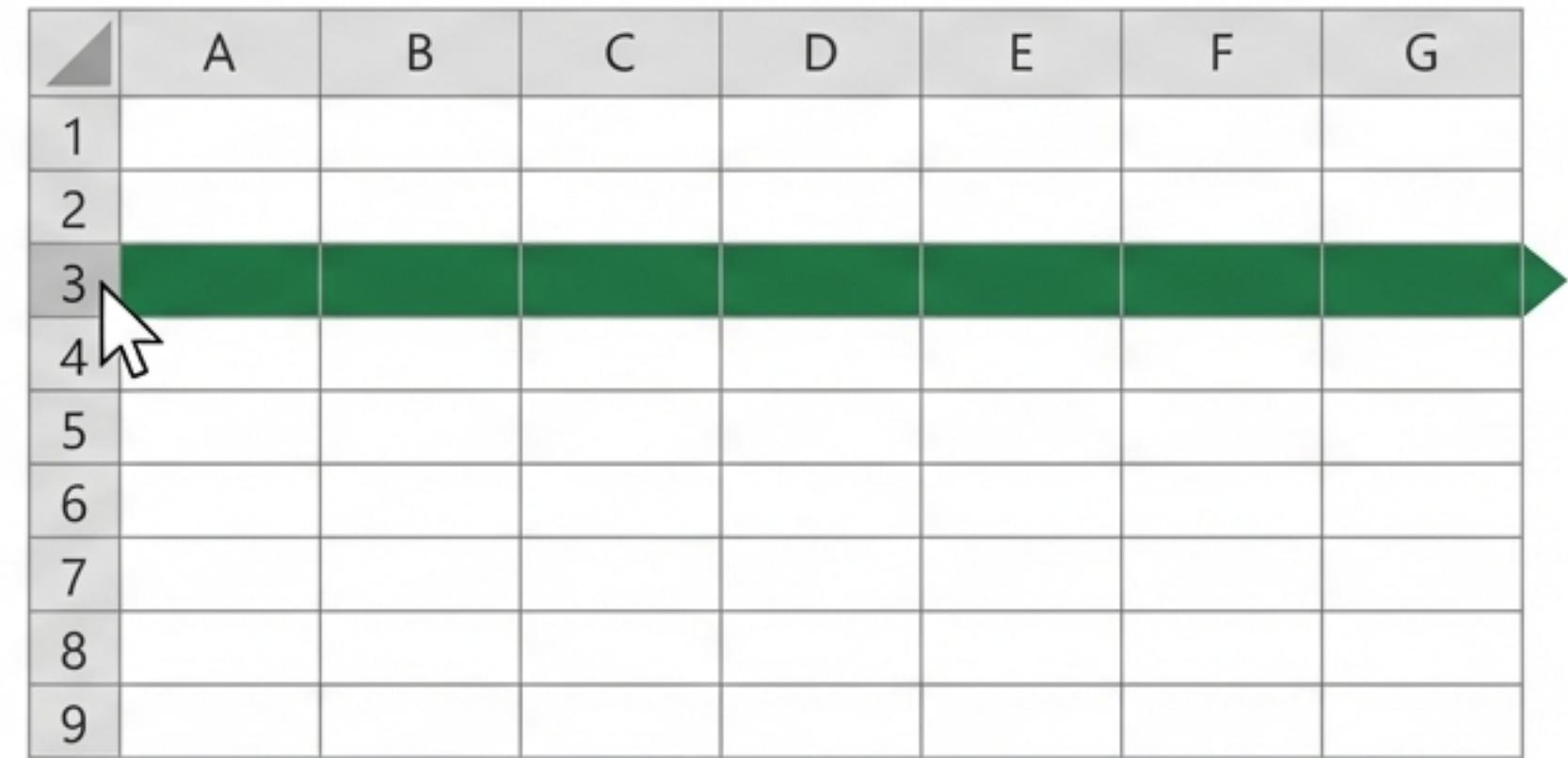
Sélection Structurelle (Lignes et Colonnes)

Manipulation de vecteurs entiers via les en-têtes :



	A	B	D	E	F	G	H
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

- Colonnes : Cliquez sur la lettre (ex: D) pour tout sélectionner. Glissez de D à F pour sélectionner plusieurs variables.



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

- Lignes : Cliquez sur le chiffre (ex: 3) pour toute la série. Glissez de 3 à 5 pour sélectionner plusieurs observations.

Synthèse des Intéractions



Clic simple : Activation
(Cellule unique)



Maj + Clic : Étendue
(Plage de données continue)



Ctrl + Clic : Précision
(Sélection multiple/disjointe)



Clic sur En-tête : Structure
(Sélection de ligne ou colonne entière)