



Alerta: ESET Business Account está configurado para ser reemplazado por ESET PROTECT Hub. Obtenga más información sobre la transición en la [página de soporte de fin de ciclo de vida de ESET Business Account](#).

## Administración de usuarios

Inscribir a personas de su confianza para que lo ayuden a administrar una parte de sus licencias.

### Cuenta ESET MSP Administrator

Si una dirección de correo electrónico se encuentra registrada como una cuenta ESET MSP Administrator (EMA) y usted crea un usuario en el portal ESET Business Account (EBA) con una dirección de correo electrónico, para confirmar el enlace de activación recibido por correo electrónico no se solicitará la configuración de la contraseña. La contraseña configurada para la cuenta ESET MSP Administrator seguirá en uso. Si modifica la contraseña del usuario en uno de los servicios (EMA o EBA), se actualiza en ambas cuentas.

1. En el portal de ESET Business Account (EBA), haga clic en **Administración de usuarios > Nuevo usuario**.

**eset BUSINESS ACCOUNT**

AYUDA

> 25 MIN

**Administración de usuarios**

<input type="checkbox"/>	USUARIO	ESTADO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	PAÍS	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Activo	[Redacted]	[Redacted]	Eslovaquia	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Activo	[Redacted]	[Redacted]	Eslovaquia	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Activo	[Redacted]	[Redacted]	Eslovaquia	

0 / 2

+ NUEVO USUARIO ELIMINAR EXPORTAR COMO CSV

1 20

- Ingrese los datos personales requeridos. Asegúrese de usar una dirección de correo electrónico válida para que el usuario reciba el correo electrónico de confirmación (puede demorar hasta 15 minutos en entregarse) que contiene el vínculo de activación.
- Asigne los permisos que desee respecto de la compañía y los [sitios](#). Haga clic en **Crear**.

### **i** Idioma de la interfaz del usuario

El idioma seleccionado en el formulario de inscripción se usará como idioma principal en el portal de ESET Business Account. Puede cambiar el idioma de pantalla en el portal si hace clic en su nombre.

## Súper usuario

**Superusuario** ⓘ: propietario de una cuenta de EBA específica de manera predeterminada. El único usuario que puede solicitar la activación de la cuenta de [ESET PROTECT](#).

Para asignar el rol de superusuario a otro usuario:

1. Haga clic sobre el usuario y seleccione **Editar**.
2. Seleccione **Reasignar derechos de superusuario a este usuario** y haga clic en **Guardar**.
3. Escriba la contraseña del superusuario actual y haga clic en **Reasignar**.

## Derechos de acceso

Para permitirle a otro usuario que administre a otros usuarios, seleccione **Escribir** en **Acceso a la empresa**. Otro usuario no puede eliminar al creador inicial de una Business Account determinada.

### Acceso de la compañía

- Leer: ver **Alertas, Licencias, Sitios, Registros de auditoría y Dispositivo activado**.
- Escribir: ver y administrar **Alertas, Licencias, Sitios, Dispositivos activados y Usuarios**
- Sin acceso: el usuario no puede ver ninguna información de la compañía, solo información relacionada con los **Sitios** con los cuales está asociado.

Si selecciona **Sin acceso** para el usuario, debe asociarlo, por lo menos, a un sitio y seleccionar el permiso que desea (leer, escribir) respecto del sitio en cuestión.

### Acceso al sitio

- Leer: ver **Alertas, Licencias y Registros de auditoría** relacionados con el sitio.
- Escribir: ver y administrar **Alertas y Licencias** relacionadas con el sitio.

Determine los permisos por sitio.

## Acceso a ESET PROTECT y ESET Inspect

- Lectura: los usuarios pueden acceder a ESET PROTECT y ESET Inspect y ver todos los datos recopilados
- Escritura: los usuarios tienen acceso completo a ESET PROTECT y ESET Inspect
- Personalizado: el usuario no puede acceder a ESET PROTECT hasta que no [configure sus permisos en ESET PROTECT](#).
- Sin acceso: el usuario no puede acceder al ESET PROTECT o ESET Inspect

## acceder ESET Cloud Office Security

- Lectura: los usuarios pueden acceder a [ESET Cloud Office Security \(ECOS\)](#), ven todos los datos recopilados
- Escritura: los usuarios tienen acceso completo a ECOS
- Sin acceso: el usuario no puede acceder al ECOS

## Integraciones

Esta opción permite al usuario utilizar los puntos de conexión de la API públicos disponibles por medio de [ESET Connect](#).

### Seguridad de los datos

Al habilitarla, cualquier dato que transmita sale de la infraestructura segura de ESET y entra en sistemas o redes externos.



[Más información](#)

### Usuario de la API dedicado

Recomendamos crear un usuario de la API dedicado en ESET Business Account para separar la cuenta habitual de las actividades de ESET Connect.

No se puede activar las **Integraciones** para el [súper usuario](#) de ESET Business Account.

Para agregar a un nuevo usuario:

1. Inicie sesión como súper usuario de ESET Business Account.
2. Haga clic en **Administración de usuarios > Nuevo usuario**.
3. Complete los campos y permisos requeridos.
4. Haga clic en alternar junto a **Integraciones** para habilitar o deshabilitar la opción.
5. Haga clic en **Crear**.

Para modificar el usuario existente:

1. Inicie sesión como súper usuario de ESET Business Account.
2. Haga clic en **Administración de usuarios**.
3. Haga clic en el nombre de usuario y en **Editar**.
4. Haga clic en alternar junto a **Integraciones** para habilitar o deshabilitar la opción.
5. Haga clic en **Guardar**.

## Se requiere un cambio de contraseña en el próximo inicio de sesión

Para obligar a un usuario a cambiar la contraseña en el próximo inicio de sesión:

1. Haga clic sobre el usuario y seleccione **Editar**.
2. En la sección **Seguridad**, seleccione **Se requiere un cambio de contraseña**.
3. Haga clic en **Guardar**.

## Eliminar usuarios

 **No se pueden recuperar las cuentas eliminadas**

Si se elimina un usuario de su cuenta de EBA, la cuenta eliminada no puede recuperarse.

Para quitar un único usuario:

1. Seleccione el usuario > **Eliminar**.
2. Haga clic en **Quitar** en el cuadro de diálogo de confirmación.

Para quitar varios usuarios:

1. Seleccione todos los usuarios que correspondan.
2. Haga clic en **Quitar** y luego haga clic en **Quitar** de nuevo en el cuadro de diálogo de confirmación.

---

Última actualización: 05/08/2024

---

© 1992-2024 ESET, spol. s r.o. - Todos los derechos reservados.