
 REGIONAL ANTIOQUIA	FICHA TÉCNICA DE PROYECTO FORMATIVO TG . EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ÁREA DE TELEINFORMÁTICA, CONTENIDOS DIGITALES Y COMUNICACIÓN GRÁFICA CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	08 de septiembre de 2022
		Versión: 2

INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre del Aplicativo: MAXISOFT.	
Nombres de las entidades o Centros del SENA con los que se asocia <i>(nombre del cliente):</i> Nombre: David Felipe Diosdora Lora Cédula: 1.214.719.862 Correo electrónico: davidf0818@gmail.com Teléfono: 3002585725	
Programa de formación con el que se asocia <i>(si el proyecto se hace con otro programa de formación):</i> N/A	
Nro. Ficha: 2472365	Instructor Titular: Edgardo Montaña
Programa de formación: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software	

APRENDICES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO			
Documento de identidad	Nombres y Apellidos	Correo electrónico	Teléfono
1035416596	Yenny Carolina Durango Durango	ycdurango6@misena.edu.co	3215385497
1128424175	Juan Pablo Franco Faria	jpfranco57@misena.edu.co	3017910078
1013336294	Karen Colorado Taborda	kcolorado49@misena.edu.co	3005348262
1011390859	Dani Andrés Arango Chavarría	daarango958@misena.edu.co	3244787273
1017136536	Valentina Berrio Puerta	yberrio63@misena.edu.co	3054564818
1001157966	Juan Esteban Carrascal Cudriz	jecarrascal6@misena.edu.co	3173139488

 <p>REGIONAL ANTIOQUIA</p>	<p>FICHA TÉCNICA DE PROYECTO FORMATIVO TG . EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ÁREA DE TELEINFORMÁTICA, CONTENIDOS DIGITALES Y COMUNICACIÓN GRÁFICA CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL</p>	27 de noviembre de 2019
		Versión: 1.6

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Planteamiento del problema a resolver:

El señor David Felipe Diosa Lora, jefe y propietario de la empresa Airos Comunicaciones - Maxi Wifi, ubicada en la oficina principal, Kilómetro 7 Antigua, vía Guarne. La empresa fue fundada por Pedro Nel Diosa Villegas en el año 2007 el 26 de enero, siendo esta una empresa familiar y desde entonces se ha dedicado a proveer servicio de internet a la comunidad cercana, por la necesidad que había en la zona rural de conectividad y telecomunicación.

El señor David nos comentó e hizo énfasis en un problema muy particular, el cual es la pérdida de herramientas de la empresa por parte de los técnicos que se les olvidan al momento de retirarse de un reporte y la dejan en la vivienda y por daño de herramienta por causa natural (tiempo de vida de la misma), o por mal uso del técnico, mala organización y distribución de los empleados, ya que se hace vía llamada telefónica.

Este problema surge en el momento de enviar a uno o más técnicos a resolver un reporte, por el hecho de que se hace de forma telefónica y no se logra llegar a entender muy bien el reporte, por lo cual el empleado no sabe qué herramienta llevar, porque no se logra especificar bien el problema.

Justificación: Pudiendo observar la problemática presentada por la empresa, se realiza una reunión de equipo y, se llega a la conclusión de que la mejor solución para este obstáculo, es proponer un aplicativo web, que corrobore con las necesidades del mismo. Este aplicativo tendrá variedad de funciones, como el manejo de información y seguimiento de los posibles movimientos a realizar por parte de los técnicos, al tratarse de las herramientas a utilizar durante algún proceso de prestación de servicios, asignación de herramientas según la necesidad del técnico, autorización por parte del encargado para el acceso a las herramientas y, aparte de eso, contará con un proceso para manejar el inventario de herramientas con sus características especiales y categoría.

Este software dará solución a los principales conflictos de la empresa, que son: asignación de herramientas y organización de las mismas; asegurando eficacia y seguridad con el manejo de la información relevante. El software garantiza seguridad y rapidez, ya que se hará de manera automatizada.

La empresa "Airos Comunicaciones", generará gran impacto, tanto en sus clientes fijos, como en los próximos a adquirir el servicio, ya que al manejar una herramienta tan eficiente como lo es este software, se podrá fortalecer la permanencia de la empresa, crecer en eficiencia y generar mejores ingresos.


Objetivos del Proyecto:

General:

Desarrollar un aplicativo web, que gestione los procesos de: salida y entrada de herramientas, novedades, préstamo de herramientas, agendamiento de las tareas de los empleados y prestación de servicios, de acuerdo a las necesidades del cliente.

Específicos:

1. Gestionar la información de usuarios, acceso al aplicativo (login y registro) y asignación de roles, de acuerdo a los requerimientos de la empresa.

 <p>REGIONAL ANTIOQUIA</p>	<p>FICHA TÉCNICA DE PROYECTO FORMATIVO TG . EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ÁREA DE TELEINFORMÁTICA, CONTENIDOS DIGITALES Y COMUNICACIÓN GRÁFICA CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL</p>	<p>27 de noviembre de 2019</p>
		<p>Versión: 1.6</p>

2. Gestionar la información de los insumos y herramientas, con su stock mínimo, máximo, de acuerdo a lo requerido por la empresa.
3. Gestionar la información de novedades y solicitudes de los empleados de acuerdo a lo requerido por la empresa.
4. Gestionar la información, herramientas e insumos, entradas, salidas, stock mínimo, máximo y movimiento de las herramientas e insumos de acuerdo a los requerimientos de la empresa.
5. Gestionar la información de préstamo de herramientas, movimientos y estados de acuerdo a los requerimientos de la empresa.
6. Gestionar la información de servicios, agregar, desactivar o modificar los servicios de acuerdo a los requerimientos de la empresa.
7. Gestionar la información de agendamiento, con el agendamiento de las tareas de los empleados y la prestación del servicio de acuerdo a los requerimientos de la empresa.

Antecedentes:

- **Software para organización de empleados y herramientas: Características funcionales:**

El software tendrá las siguientes funciones: organización de datos, manejo de horario y control de bodega en tiempo real.

Este software será funcional para cualquier empresa de herramientas o para el método de agendamiento de insumos que utilice la empresa, se puede modificar y ser acogida para tener un mejor control de empleados y manejo de los insumos.

Factor diferenciador:

Este software, cuenta con funciones y/o apartados similares a nuestro aplicativo a desarrollar, cuenta con unas características funcionales que emplearemos en la creación de nuestro software, teniendo en cuenta lo que queremos como la creación y organización.

Cibergrafía:

Microsoft word–Richard Brodie <https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/word>

- **Software para organización de inventario: Características funcionales:**

El software tendrá las siguientes funciones; organización de los insumos en la bodega por día.


Este software será funcional para cualquier empresa, ya que hay algunas que tienen muchísimos insumos en la empresa, este software sirve para agendar y organizar la bodega, así mismo evitando que pierdan información de la bodega.

Factor diferenciador:

Este software, cuenta con funciones y/o apartados similares a nuestro aplicativo a desarrollar, cuenta con las características que emplearemos en nuestro software, teniendo en cuenta el inventario que vamos a requerir.

Cibergrafía:

Éxito–Gustavo Toro Quintero <https://www.grupoexitoco.com>

 <p>REGIONAL ANTIOQUIA</p>	<p align="center">FICHA TÉCNICA DE PROYECTO FORMATIVO TG . EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ÁREA DE TELEINFORMÁTICA, CONTENIDOS DIGITALES Y COMUNICACIÓN GRÁFICA CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL</p>	<p align="center">27 de noviembre de 2019</p>
		<p align="center">Versión: 1.6</p>

**Resultados Esperados:
Entregables de producto:**

- **Requisitos:**
 - Ficha de Proyecto Aprobada
 - Documentación de identificación de requisitos: Instrumentos de recolección de información.
 - Historias de usuario
 - Criterios de aceptación y ponderación
- **Análisis:**
 - Product Backlog y definición de los sprint
 - Diagramas (Clases y modelo lógico, Casos de uso)
 - Facilitación gráfica
- **Modelado:**
 - Prototipo en figma
 - Script y diagrama físico de Base de datos
 - Diagramas (Componentes y Despliegue)
- **Construcción:**
 - Código fuente
 - Informe de evaluación de la calidad
 - Documentación de pruebas
- **Implantación:**
 - Capacitación del usuario

Funcionalidad de la aplicación:

- **Módulo de Usuarios:** Se encargará de la administración de los usuarios (Administrador, Empleados), accesibilidad a este, y asignación de roles.
- **Módulo de Novedades:** Este módulo se encargará de las solicitudes y novedades de los empleados.
- **Módulo de Herramientas e insumos:** Este módulo se encargará de crear, listar, stock mínimo, máximo de herramientas e insumos y desactivar herramientas.
- **Módulo de movimiento y préstamos:** Este módulo se encargará de la administración y gestión del movimiento y préstamo de las herramientas e insumos.


- **Módulo de Servicios:** Este módulo se encargará de la gestión de prestación de servicio.
- **Módulo de Agenda:** Este módulo se encargará del Agendamiento de servicios para empleados e insumos necesarios.

Alcance:

La aplicación contempla los siguientes módulos:

- **Módulo de usuarios:** En este módulo el administrador y el empleado podrán acceder al aplicativo (loguearse y registrarse).
El administrador podrá registrar, listar, cambiar de estado, modificar y eliminar a los usuarios, también se encargará de la creación de roles, listarlos y la asignación de estos a los empleados.
- **Módulo de Novedades:** En este módulo el empleado/usuario podrá hacer solicitud de cambios en el horario de trabajo o pedir el día libre, podrá seleccionar desde qué fecha hasta que fecha desea que dure el cambio de horario o días libres, también, el administrador/ jefe podrá ver todas las solicitudes de novedades de los empleados y aceptar o declinar sus solicitudes.

4

 <p>REGIONAL ANTIOQUIA</p>	<p>FICHA TÉCNICA DE PROYECTO FORMATIVO TG . EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE</p> <p>INFORMACIÓN ÁREA DE TELEINFORMÁTICA, CONTENIDOS</p> <p>DIGITALES Y COMUNICACIÓN GRÁFICA CENTRO DE SERVICIOS</p> <p>Y GESTIÓN EMPRESARIAL</p>	<p>27 de noviembre de 2019</p>
		<p>Versión: 1.6</p>

- **Módulo de Herramientas e insumos:** En este módulo el administrador podrá añadir herramientas, listar herramientas y mirar el stock máximo y mínimo para saber si tiene que surtir herramientas e insumos o está bien.
- **Módulo de movimiento y préstamos:** En este módulo el administrador se encargará de registrar, modificar estado de la herramienta y listar préstamo de herramientas a empleados y listar, aceptar o declinar solicitudes de herramientas a empleados. El empleado podrá solicitar herramientas y listar qué herramientas tiene en su posesión.
- **Módulo de Agenda:** En este módulo el administrador se encarga del Agendamiento de servicios y asignación a empleados para así lograr el cumplimiento de los servicios con un orden específico.
- **Módulo de Servicios:** En este módulo el administrador se encargará de la gestión de prestación de servicios, ya sea a la hora de registrar uno nuevo al maestro de servicios, asignación de estos a los empleados, eliminar servicios, etc.


Fecha de inicio: 13 de Julio de 2020

Fecha de terminación: 13 Octubre de 2021

RESULTADOS DE COMITÉ (Para uso exclusivo del comité)		
Estado:		
Primera entrega Aprobado Por ajustar Rechazado Fecha: DD 03 MM 09 AA 2020	Segunda entrega Aprobado Por ajustar Rechazado Fecha: DD__MM__AA__	Tercera entrega Aprobado Por ajustar Rechazado Fecha: DD__MM__AA__
Coordinador de Proyecto: Edgardo Enrique Montaña López		
Asesor Técnico: Doris Elena Monsalve Sossa		
Observaciones: Luis Eduardo Cadavid Álvarez – LEC.		

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Área	Fecha
Autores	Doris Elena Monsalve Sossa	Instructora	ADSO	Mayo de 2017
	Jhonnys Rodríguez Payares	Instructor	ADSO	
	Jairo Israel Londoño Serrato	Instructor	Pedagogía e Investigación	
Revisión	Evis Licet Barrios	Instructora	ADSO	Mayo de 2017
	Juan David Ramírez Londoño	Instructor	ADSO	
	Liliana María Galeano Zea	Instructora	ADSO	

 REGIONAL ANTIOQUIA	FICHA TÉCNICA DE PROYECTO FORMATIVO TG . EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ÁREA DE TELEINFORMÁTICA, CONTENIDOS DIGITALES Y COMUNICACIÓN GRÁFICA CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	27 de noviembre de 2019
		Versión: 1.6

Aprobación	Claudia Marcela Porras Ortiz	Coordinadora Académica	Teleinformática	Mayo de 2017
-------------------	------------------------------	------------------------	-----------------	--------------

CONTROL DE CAMBIOS

Descripción del cambio	Razón del cambio	Fecha	Responsable (cargo)
Ajuste del formato de ficha de proyecto.	Conservar estructura de documentos según Compromiso.	11 de Abril de 2020	Liliana Galeano (Instructora)