

Manual Técnico MAXISOFT

Versión 3.0

Yenny Carolina Durango Durango, TI. 1.035.416.596

Juan Pablo Franco Faria, TI. 1.128.424.175

Dani Andres Arango Chavarria, CC. 1.011.390.859

Valentina Berrio Puerta, CC. 1.017.136.536

Karen Colorado Taborda, CC. 1.013.336.294

Juan Esteban Carrascal Cudriz, CC. 1.001.157.966

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

ΑÑΟ

2022

www.sena.edu.co

©
©
• SENAComunica



Introducción	5
1. Requerimientos del sistema	6
1.1 Requerimientos de hardware	6
1.2 Requerimientos de software	6
2. Técnicas de recolección aplicadas	7
2.1 Técnica zzz	7
3. Ficha de proyecto	8
3.1. Planteamiento del problema	8
3.2 Justificación	8
3.3 Objetivos	8
3.3.1 Objetivo general	8
3.3.2 Objetivos específicos	8
3.4 Alcance del proyecto	8
4. Mapa de procesos	9
5. Facilitación gráfica	10
6. Story mapping	11
7. Wireframe (Balsamiq)	12
8. Matriz historias de usuario, épicas y criterios de aceptación	13
9. Product backlog priorizado	15
10. Plataforma de desarrollo	16
10.1 Sistema operativo	16
10.2 Diagrama de despliegue de hardware	16
11. Diagramas UML	17
11.1 Diagramas de casos de uso	17
11.2 Documentación de casos de uso	18

www.sena.edu.co

Selection Selection



11.3 Diagrama de clases	20
11.4 Diagrama de componentes	20
11.5 Diagrama de despliegue	20
12. Prototipo	21
13. Modelo de base de datos	22
13.1 Modelo relacional	22
13.2 Modelo físico (Script)	22
13.3 Diccionario de datos	23
14. Seguridad	24
16. Migraciones	26
17. Backups	27
Bibliografía	28
Anexo entregables por fase	29

www.sena.edu.co

• • • SENAComunica



Lista de figuras

www.sena.edu.co

© ® ① SENAComunica



Introducción

Acá deben colocar una breve introducción sobre el trabajo que se desarrollará ó los contenidos que se encuentran en el documento.

INTRODUCCIÓN - Tiene en cuenta:

Los antecedentes

Los objetivos de los que partió

El significado o trascendencia del tema

Datos sobre la metodología que permitió su realización.

No anticipa conclusiones, ni recomendaciones

www.sena.edu.co

©
©

• SENAComunica

1. Requerimientos del sistema

1.1 Requerimientos de hardware

1.2 Requerimientos de software

www.sena.edu.co

© ® ① SENAComunica



2. Técnicas de recolección aplicadas

2.1 Técnica zzz

www.sena.edu.co

Selection Selection



MAXISOFT Control de préstamos de herramientas, agendamientos de servicios para soporte de internet en general y control de existencias de insumos

3.1. Planteamiento del problema

El señor David Felipe Diosa Lora, jefe y propietario de la empresa Airos Comunicaciones - Maxi Wifi, ubicada en la oficina principal, Kilómetro 7 Antigua, vía Guarne. La empresa fue fundada por Pedro Nel Diosa Villegas en el año 2007 el 26 de enero, siendo esta una empresa familiar y desde entonces se ha dedicado a proveer servicio de internet a la comunidad cercana, por la necesidad que había en la zona rural de conectividad y telecomunicación.

El señor David nos comentó e hizo énfasis en un problema muy particular, el cual es la pérdida de herramientas de la empresa por parte de los técnicos que se les olvidan al momento de retirarse de un reporte y la dejan en la vivienda y por daño de herramienta por causa natural (tiempo de vida de la misma), o por mal uso del técnico, mala organización y distribución de los empleados, ya que se hace vía llamada telefónica.

Este problema surge en el momento de enviar a uno o más técnicos a resolver un reporte, por el hecho de que se hace de forma telefónica y no se logra llegar a entender muy bien el reporte, por lo cual el empleado no sabe qué herramienta llevar, porque no se logra especificar bien el problema.

3.2 Justificación

Justificación: Pudiendo observar la problemática presentada por la empresa, se realiza una reunión de equipo y, se llega a la conclusión de que la mejor solución para este obstáculo, es proponer un aplicativo web, que corroboré con las necesidades del mismo. Este aplicativo tendrá variedad de funciones, como el manejo de información y seguimiento de los posibles movimientos a realizar por parte de los técnicos, al tratarse de las herramientas a utilizar durante algún proceso de prestación de servicios, asignación de herramientas según la necesidad del técnico, autorización por parte del encargado para el acceso a las herramientas y, aparte de eso, contará con un proceso para manejar el inventario de herramientas con sus características especiales y categoría.

Este software dará solución a los principales conflictos de la empresa, que son: asignación de herramientas y organización de las mismas; asegurando eficacia y seguridad con el manejo de la información relevante. El software garantiza seguridad y rapidez, ya que se hará de manera automatizada.

La empresa "Airos Comunicaciones", generará gran impacto, tanto en sus clientes fijos, como en los próximos a adquirir el servicio, ya que al manejar una herramienta tan eficiente como lo es este software, se podrá fortalecer la permanencia de la empresa, crecer en eficiencia y generar mejores ingresos.

www.sena.edu.co

©
©
• SENAComunica



3.3 Objetivos

3.3.1 Objetivo general

General:

Desarrollar un aplicativo web, que gestione los procesos de: salida y entrada de herramientas, novedades, préstamo de herramientas, agendamiento de las tareas de los empleados y prestación de servicios, de acuerdo a las necesidades del cliente.

3.3.2 Objetivos específicos

Específicos:

- Gestionar la información de usuarios, acceso al aplicativo (login y registro) y asignación de roles, de acuerdo a los requerimientos de la empresa.
- Gestionar la información de los insumos y herramientas, con su stock mínimo, máximo, de acuerdo a lo requerido por la empresa.
- Gestionar la información de novedades y solicitudes de los empleados de acuerdo a lo requerido por la empresa.
- Gestionar la información, herramientas e insumos, entradas, salidas, stock mínimo, máximo y movimiento de las herramientas e insumos de acuerdo a los requerimientos de la empresa.
- Gestionar la información de préstamo de herramientas, movimientos y estados de acuerdo a los requerimientos de la empresa.
- Gestionar la información de servicios, agregar, desactivar o modificar los servicios de acuerdo a los requerimientos de la empresa.
- Gestionar la información de agendamiento, con el agendamiento de las tareas de los empleados y la prestación del servicio de acuerdo a los requerimientos de la empresa.

www.sena.edu.co **⊗ ® ①** SENAComunica



3.4 Alcance del proyecto

Alcance:

La aplicación contempla los siguientes módulos:

- Módulo de usuarios: En este módulo el administrador y el empleado podrán acceder al aplicativo (loguearse y registrarse).
 - El administrador podrá registrar, listar, cambiar de estado, modificar y eliminar a los usuarios, también se encargará de la creación de roles, listarlos y la asignación de estos a los empleados.
- Módulo de Novedades: En este módulo el empleado/usuario podrá hacer solicitud de cambios en el horario de trabajo o pedir el día libre, podrá seleccionar desde qué fecha hasta que fecha desea que dure el cambio de horario o días libres, también, el administrador/ jefe podrá ver todas las solicitudes de novedades de los empleados y aceptar o declinar sus solicitudes.
- Módulo de Herramientas e insumos: En este módulo el administrador podrá añadir herramientas, listar herramientas y mirar el stock máximo y mínimo para saber si tiene que surtir herramientas e insumos o está bien.
- Módulo de movimiento y préstamos: En este módulo el administrador se encargará de registrar, modificar estado de la herramienta y listar préstamo de herramientas a empleados y listar, aceptar o declinar solicitudes de herramientas a empleados. El empleado podrá solicitar herramientas y listar qué herramientas tiene en su posesión.
- Módulo de Agenda: En este módulo el administrador se encarga del Agendamiento de servicios y asignación a empleados para así lograr el cumplimiento de los servicios con un orden específico.
- Módulo de Servicios: En este módulo el administrador se encargará de la gestión de prestación de servicios, ya sea a la hora de registrar uno nuevo al maestro de servicios, asignación de estos a los empleados, eliminar servicios, etc.

www.sena.edu.co

©
©
• SENAComunica



4. Mapa de procesos

www.sena.edu.co

● ® ⊕ SENAComunica



5. Facilitación gráfica



www.sena.edu.co

Selection Selection

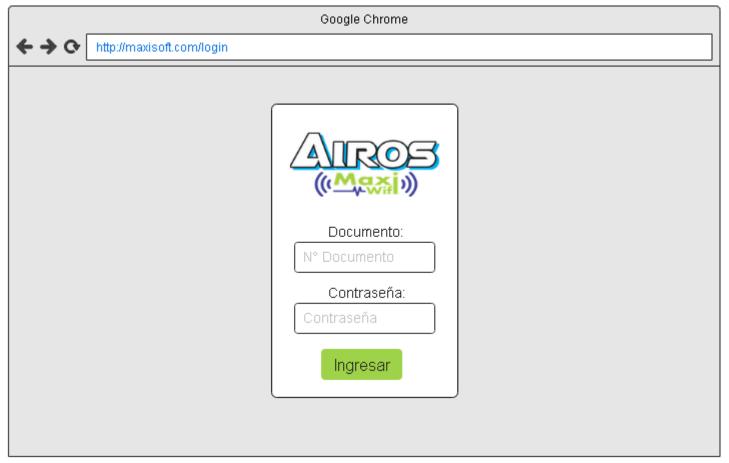


USUARIO	EMPLEADO	NOVEDAD	HERRAMIENTA E INSUMO	PRESTAMO	SERVICIO	AGENDA
Logeary registrar Usuario	Registrar Empleado	Registrar Novedad	Registrar Herramienta e Insumo	Registrar Prestamo de Herramienta e Insumo	Registrar Servicio	Agendamiento De Servicio
Listar Usuario	Listar Empleado	Listar Novedad	Desactivar Herramienta	Listar Prestamo de Herramienta e Insumo	Listar Servicio	Asignación De Servicio
Editar Usuario	Desactivar Empleado	Cambiar estado de Novedad	Editar Herramienta e Insumo	Editar Movimiento de Herramienta	Modificar Servicio	Modificar Servicio Agendado
Desactivar Usuario	Editar Empleado	Desactivar Novedad	Cambiar Estado de Herramienta	Registrar Prestamo De Herramienta A Empleado	Desactivar Servicio	Cancelar o Elminar Servicio Agendado
Registrar Rol		Editar Novedad		Generar informe de préstamo de hernamienta		Generar informes de servicio agendado
Listar Rol						
Editar Rol						
Desactivar Rol						

www.sena.edu.co

● ® ⊕ SENAComunica

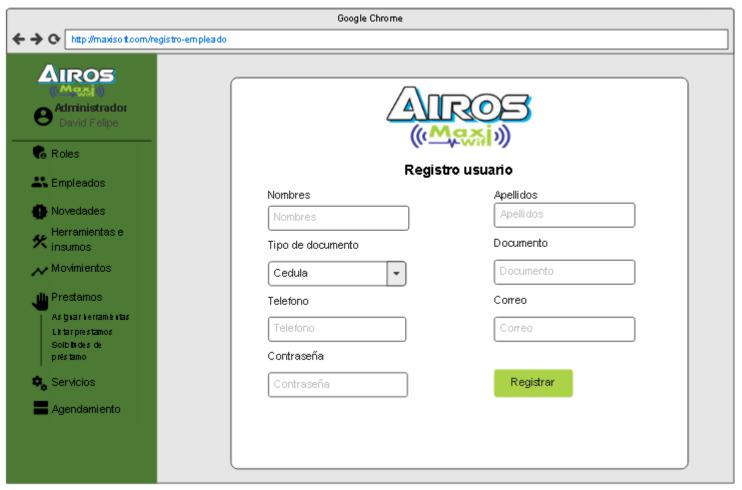




www.sena.edu.co

© ® ① SENAComunica





www.sena.edu.co **③ ⑤ ①** SENAComunica





www.sena.edu.co

© ® ① SENAComunica



Modific	ar
Nombre	
Yenny	
Apellido	
Durango	
Tipode docum ento T.I	
1.1	
Documento	
1023	
[elefono	
1023	
Correo	
a@gmail.com	
Contra seña	
white white white	
Modificar	Cancelar
Woding at	
	www.s





www.sena.edu.co **③ ⑤ ①** SENAComunica





www.sena.edu.co

© ® ① SENAComunica





www.sena.edu.co

⊚
⑤
⑤ SENAComunica





www.sena.edu.co

⊚
⑤
⑤ SENAComunica



All Medical Me) 	Herramientas e Insumos									
Roles		Nombre	Tipo	Categoría	Descipción	Color	Estado	Cantidad	Fecha	Total	Acciones
Emple:		Martillo	Herramient a	Manual	Sirve para martillar	Negro	Bueno	10	11/10/202 2	15	
Herram	nientas e	Destormill ador	Herramient a	Manual	Sirve para destornillar	Azul	Nue∨o	5	11/10/202 2	12	
e Insumo Master		Taladro	Herramient a	Semi Automatico	Sirve para taladrar clavos o	Verde	Nuevo	5	11/10/202 2	10	
✓ Movimi ➡ Presta		Clavos	Insumo	Manual	Sirve para asegurar cosas	Negros	Nuevo	200	11/10/202 2	500	
Servici								1			

www.sena.edu.co

© ® ① SENAComunica



	Modificar				
Nom	nbre				
Ma	rtillo				
Cate	egoría				
Her	ramienta				
Desc	cripción				
Sin	/e para martillar				
Color					
Neg	ro				
	Modificar	Cancelar			
'		www.sena.edu.co ⑨ ⑨ ① SENAComunica			

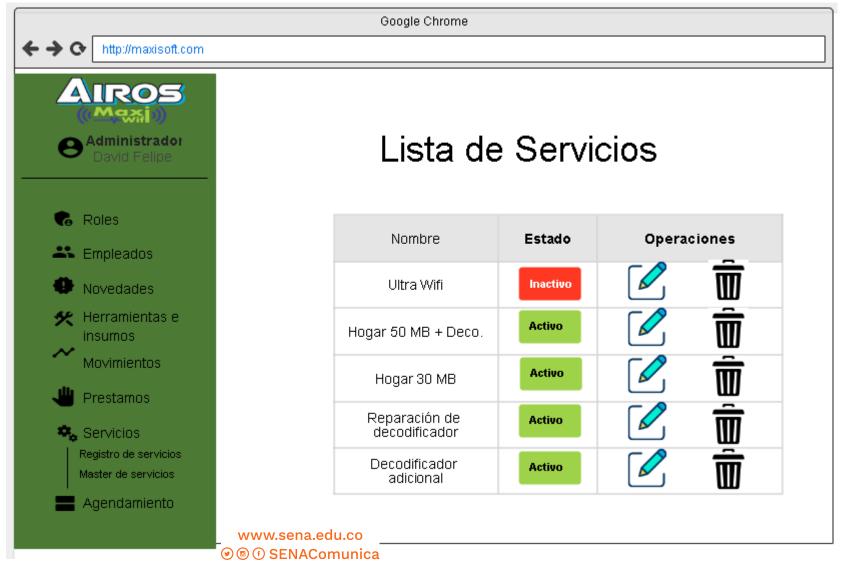


	Moqzilla						
← → ◆ http://moqups.com							
AIROS							
Administrador David Felipe	((Maxi))						
Roles							
Empleados	Registro de Herramientas e insumos						
Novedades							
# Herramientas e insumos	Nombre:	Tipo:					
Registrar Herramientas e	Nombre	Tipo					
Insumos Master	Color:	Categoría:					
✓ Movimientos	Color	Categoría					
Prestamos	Estado:	Descripción:					
Servicios	Estado	Descripción					
Agendamiento	Cantio	dad:					
	Cant	tidad					
	Registrar	Cancelar					
	Trogista di						

www.sena.edu.co

© ® ① SENAComunica









www.sena.edu.co **③ ⑤ ①** SENAComunica

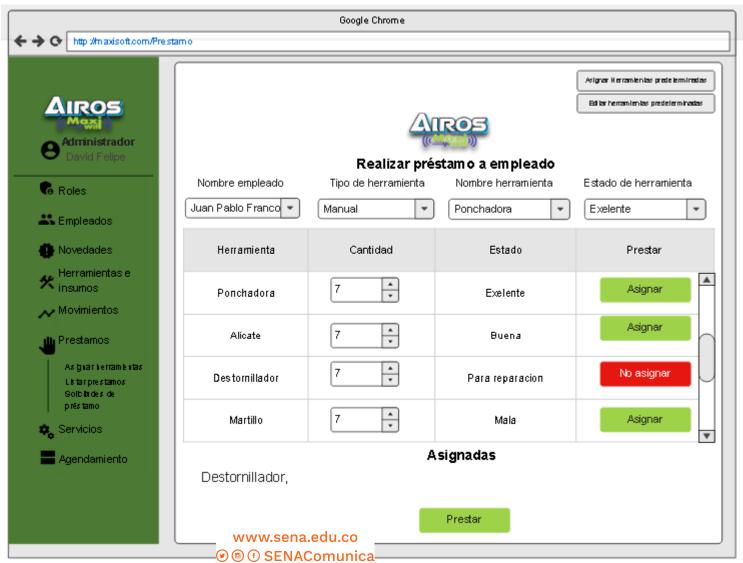


Modificar Servicio				
Nombre				
Hogar 100 MB + 2 Deco.				
Estado Activo O Inactivo				
Modificar Cancelar				

www.sena.edu.co

● ® ⊕ SENAComunica

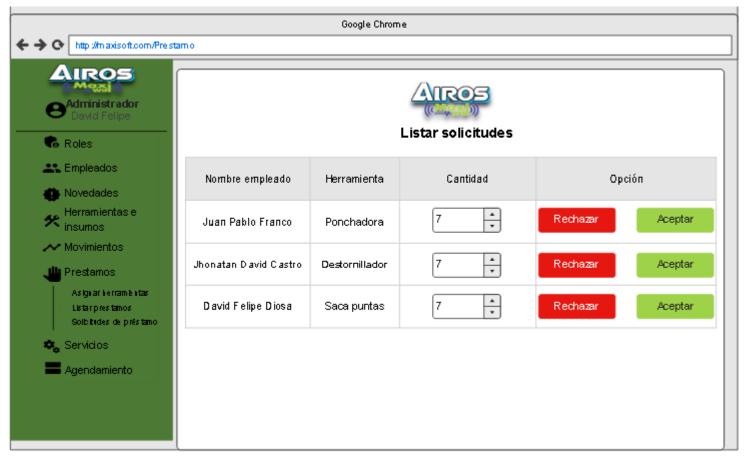
















www.sena.edu.co

©

©

SENAComunica

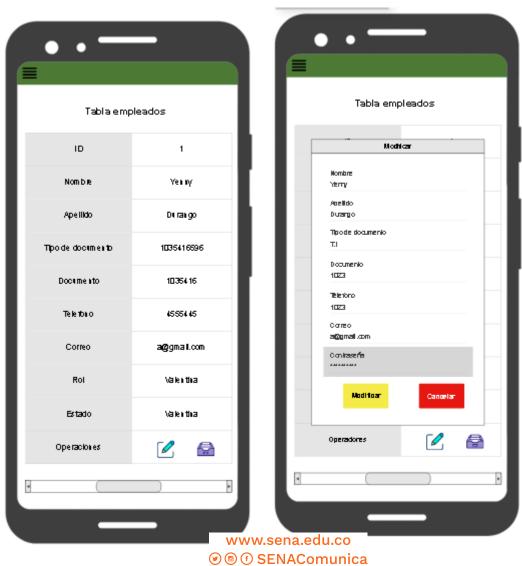










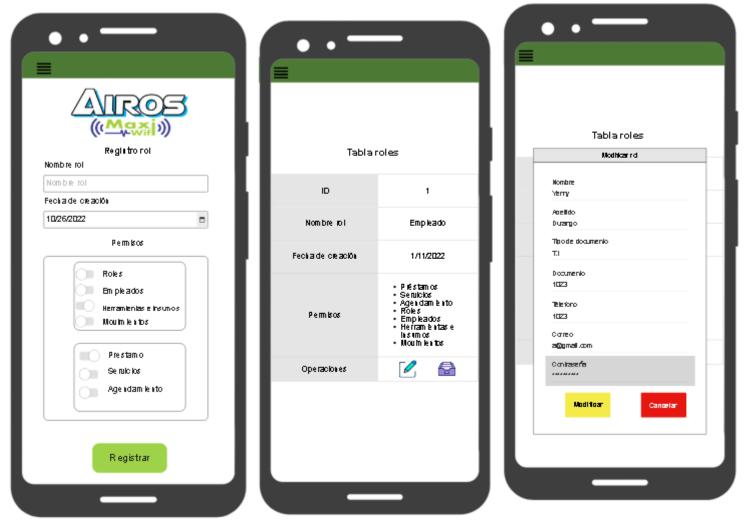






www.sena.edu.co **③ ⑤ ①** SENAComunica





www.sena.edu.co







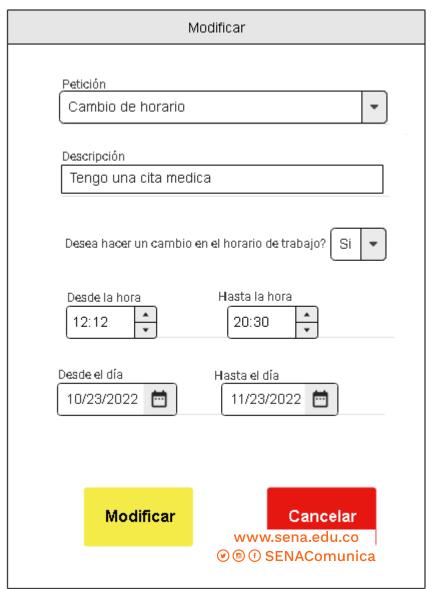


















8. Matriz historias de usuario, épicas y criterios de aceptación

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HF6OitsSGh1Kub05lir4wBkdtHFr8UXZ/edit?usp=sharing&ouid=117521936132710867130&rtpof=true&sd=true

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Servicios y Gestión Empresarial Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

PROYECTO MAXI-WIFI

Épicas + Historias de Usuario + Criterios de Aceptación

Epica	Yo como	ROL DE	Deseo -	OBJETIVO	Para poder	BENEFICIO	Código	Redacción Historia de Usuario	Código Criterio	Criterios de Aceptación
	Yo como	Administra dor	necesito	registrar los empleados	para poder	empezar a trabajar con el aplicativo	HU_01	Yo como Administrador necesito registrar los empleados para poder empezar a trabajar con el aplicativo	CA_01_01 CA_01_02 CA_01_03	No habran dos registros iguales Todos los campos del formulario de registro deberan ser llenados para continuar el registro Solo podran ser registrados empleados pertenecientes a la empresa.
	Yo como	Empleado	necesito	recuperar la contraseña	para poder	acceder de nuevo al aplicativo en caso de haber olvidado la contraseña	HU_02	Yo como Empleado necesito recuperar la contraseña para poder acceder de nuevo al aplicativo en caso de haber olvidado la contraseña	CA_02_01 CA_02_02 CA_02_03	El usuario no podra ser bloqueado si se equivoca varias veces al ingresar la contraseña La contraseña tendra 8 o 10 caracteres como maximo. La solicitud de recuperacion se hara por medio del correo.
	Yo como	Administra dor	necesito	listar los roles	para poder	tener la vista general de los roles que tengo	HU_05	Yo como Administrador necesito listar los roles para poder tener la vista general de los roles que tengo	CA_03_01 CA_03_02 CA_03_03	No existiran dos roles con el mismo nombre. La lista de roles tendran sus respectivas operaciones para modificar, cambiar de estado o eliminar. Cada rol sin excescion contara con al menos un permiso
	Yo como	Administra dor	necesito	registrar los roles	para poder	asignar los roles a los empleados y darles permisos segun su rol	HU_06	Yo como Administrador necesito registrar los roles para poder asignar los roles a los empleados y darles permisos segun su rol	CA_04_01 CA_04_02 CA_04_03	Solo el rol "administrador" contara con adsolutamente todos los permisos. Si un rol tiene el mismo nombre que el otro, se mandara una alerta diciendo que ya existe ese Si todos los campos fueron llenados en el registro del rol, al momento de guardar se mostrara un ventana emergente diciendo que se guardo correctamente.
Yo como Administrador necesito gestionar el	Yo como	Administra dor	necesito	editar los roles	para poder	realizar modificaciones a los roles registrados	HU_07	Yo como Administrador necesito editar los roles para poder realizar modificaciones a los roles registrados	CA_05_01 CA_05_02 CA_05_03	Todos los campos seran modificables y deberan ser llenados todos los campos Al momento de guardar el registro actualizado, se desplegarán mensajes de éxito o error Si la actualización de la información de el rol no cumple con la validación, el registro no se guardará
proceso de usuarios	Yo como	Administra dor	necesito	cambiar el estado de los roles	para poder	activar o desactivar un rol en especifico	HU_08	Yo como Administrador necesito cambiar el estado de los roles para poder activar o desactivar un rol en específico	CA_06_01 CA_06_02 CA_06_03	Si hay usuarios activos con tal rol, este no podra ser desactivado. Al estar desactivado el rol, este quedara inutil hasta que sea nuevamente activado. El rol administrador no podra ser desactivado



		Administra				tener la vista general		Yo como Administrador necesito listar los	CA_07_01	No habran empleados duplicados
	Yo como	dor	necesito	listar los empleados	para poder	de los empleados que tengo	HU_09	empleados para poder tener la vista general	CA_07_02	El listado tendra sus respectivas operaciones de modificar, cambiar de estado y eliminar
								de los empleados que tengo	CA_07_03	
		Administra						Administrador necesito registrar los	CA_08_01	Si el registro cumple los requisitos se enviara una alerta de registro exitoso de lo contrario se enviara la alerta de registro fallido
	Yo como	dor	necesito	registrar los empleados	para poder	guardar el registro de los empleados	HU_10	empleados para poder guardar el registro de	CA_08_02	Todos los campos deberan ser llenados para que el registro sea exitoso
		301				ios empleados		los empleados	CA_08_03	No habran duplicados en los registros
						realizar		Yo como Administrador necesito editar los	CA_09_01	Todos los campos seran modificables.
	Yo como	Administra dor	necesito	editar los empleados	para poder	modificaciones a los empleados	HU_11	empleados para poder realizar modificaciones	CA_09_02	El aplicativo mostrara alertas dependiendo si se modifico o no correctamente el empleado.
						registrados		a los empleados registrados	CA_09_03	Todos los campos deben ser llenados o el formulario no permitira guardar el empleado
		Administra		cambiar el estado de los		activar o desactivar		Yo como Administrador necesito cambiar el	CA_10_01	Si el empleado esta en servicio (trabajando) no se podra desactivar
	Yo como	dor	necesito	empleados	para poder	un empleados en especifico	HU_12	estado de los empleados para poder activar o desactivar un empleados en específico	CA_10_02	Debe haber una razon valida para desactivar un empleado
									CA_10_03	Si el empleado tiene herramientas asignadas en el momento, no podra ser desactivado hasta El empleado solo podrá ver sus propias novedades
•	Yo como	Empleado	necesito	listar las novedades	para poder	tener la vista general de las novedades que	HU 13	Yo como Empleado necesito listar las novedades para poder tener la vista general	CA_11_01 CA_11_02	Se podrá ver las novedades solicitadas anteriormente
		,			, ,	tengo		de las novedades que tengo	CA 11 03	Cuando ya haya pasado la fecha de la novedad que se solicito, esta pasara a estar en estado
								Yo como Empleado necesito registrar las	CA_12_01	Un empleado solo podrá crear una novedad al dia
	Yo como	Empleado	necesito	registrar las novedades	para poder	guardar el registro de las novedades	HU_14	novedades para poder guardar el registro de	CA_12_02	Unicamente los empleados pueden subir novedades
Yo como empleado								las novedades	CA_12_03	Unicamente se pueden solicitar dias libres ó cambios de horarios
necesito gestionar el proceso de novedades						realizar		Yo como Empleado necesito editar las	CA_13_01	La novedad no se podrá modificar cuando este aceptada o rechazada
proceso de novedades	Yo como	Empleado	necesito	editar las novedades	para poder	modificaciones a las novedades	HU_15	novedades para poder realizar modificaciones	CA_13_02	Al momento de actualizar la novedad, se desplegarán mensajes de éxito o error
						registrados		a las novedades registrados	CA_13_03	Se permitirá modificar todos los campos menos la fecha en que se solicitó
				cambiar el estado de las		activar o desactivar		Yo como Empleado necesito cambiar el estado	CA_14_01	Solo el empleado que subio la novedad puede desactivarla
	Yo como	Empleado	necesito	novedades	para poder	una novedad en especifico	HU_16	de las novedades para poder activar o	CA_14_02	Mientras la novedad esté desactivada el administrador no podrá ver la novedad
						especifico		desactivar una novedad en especifico	CA_14_03	No se podrá desactivar una novedad cuando ya haya sido aceptada o rechazada
		Administra		line - landa - marianta - landa - land		ver que herramientas		Yo como Administrador necesito listar las	CA_15_01	Cuando el administrador realice esta acción tiene que llenar todos los campos requeridos
	Yo como	dor	necesito	listar las herramientas e insumos	para poder	e insumos hacen falta.	HU_17	herramientas e insumos para poder ver que herramientas e insumos hacen falta.	CA_15_02	Únicamente el administrador podrá visualizar las herramientas e insumos registrados
								nerramentas e insumos nacem latta.	CA_15_03	solo el administrador podra ver el listado de las herramientas malas



						ver el registro de las		Yo como Administrador necesito registrar	CA 16 01	El administrador debe registrar las herramientas e insumos con todos los campos obligatorios
	Yo como	Administra	necesito	registrar herramienta e insumos	para poder	herramientas e	HU 18	no como Administrador necesito registrar herramienta e insumos para poder ver el	CA 16 02	Únicamente el administrador podrá editar las herramientas e insumos
Yo como administrador		dor			para para.	insumos.		registro de las herramientas e insumos.	CA 16 03	El administrador es el encargado de registrar las herramientas e insumos
necesito gestionar el proceso de las								to a control of the c	CA_17_01	Se listarán las herramientas con el estado de estas para una mejor visualización
herramientas e	Yo como	Administra	necesito	editar herramientas e insumos	para poder	saber en que estado	HU 19	Yo como Administrador necesito editar herramientas e insumospara poder saber en	CA_17_02	Únicamente el administrador podra ver las modificaciones de las herramientas e insumos
insumos.		dor			para pouci	se encuentran		que estado se encuentran	CA_17_03	solo el administrador podra editar el estado de las herramientas e insumos
						tener un conteo		Yo como Administrador necesito desactivar	CA_18_01	El administrador tendrá un conteo exacto de las herramientas e insumos
	Yo como	Administra	necesito	desactivar herramientas e	para poder	exacto de las	HU 20	herramientas e insumos para poder tener un	CA_18_02	Únicamente el administrador podrá ver el estado de las herramientas e insumos.
	10 001110	dor	necesito.	insumos	para poda.	herramientas buenas y malas para reparar.		conteo exacto de las herramientas buenas y malas para reparar.	CA_18_03	solo el administrador podra ver si una herramienta esta desactivada y activarla nuevamente.
Yo como administrador								Yo como Administrador necesito Registrar las	CA_19_01	Cuando el administrador registre una herramienta o insumo se le notificara
necesito gestionar el movimiento y registro	Yo como	Administra dor	necesito	Registrar las nuevas herramientas e insumos	para poder	administrar la entrada y salida de las	HU_21	nuevas herramientas e insumos para poder administrar la entrada y salida de las	CA_19_02	cuando el administrador este registrando una herramienta o insumo tendra que llenar todos los datos o se arrojara una alerta hasta que los llene todos
de las herramientas						herramientas		herramientas	CA_19_03	Si el stock minimo de alguna herramienta o insumo llega a su limite se le notificara en repetidas veces al administrador
						saber que tiene el		Yo como Administrador necesito listar los	CA_20_01	Solo el administrador podra listar los prestamos de todos los empleados asi no aya pretamos
				listar los prestamos de		empleado y tener un	HU 22	prestamos de herramientas a empleados para	CA_20_02	solo el administrador tendra opciones en el listado de los prestamos a escepcion de que no aya
	Yo como	Administra dor	necesito	herramientas a empleados	para poder	control perfecto de herramientas.	de HU_22	poder saber que tiene el empleado y tener un control perfecto de herramientas.	CA_20_03	el empleado solo podra ver el listado de sus herramientas pero si no tiene prestamos se dara una notificacion "No tienes herramientas a tu pocesion"
						estan las		Yo como Administrador necesito editar	CA 21 01	A el administrador se le dara una notificacion cuando edite una herramienta
Yo como administrador	Yo como	Administra	necesito	editar movimientos de	para poder	herramientas si estan	HU 23	movimientos de herramientas para poder	CA_21_02	El administrador para modificar una herramiena tendra que que llenar todos los datos
necesito gestionar el proceso de gestion de	TO COMO	dor	necesito	herramientas	para poder	prestadas o disponibles spara	- 1	saber en que estado estan las herramientas si estan prestadas o disponibles spara usar.	CA_21_03	El empleado se le notificara si a dañado una herramienta
prestamos y						saber cuantas		Vo como Administrador necesito desactivar o	CA_22_01	A el administrador se le notificara cuando se desactive una herramienta
devoluciones de herramientas a los		Administra		desactivar o eliminar		herramientas tengo y		eliminar movimiento de herramienta para	CA_22_02	Para el administrador desactivar una herramienta tendra que decir porque para el registro
empleados.	Yo como	dor	necesito	movimiento de herramienta	para poder	no tener herramientas malas para el uso.	HU_24	poder saber cuantas herramientas tengo y no tener herramientas malas para el uso.	CA_22_03	A el administrador se le archivaran las herramientas y se le notificara si esta desactivada y por que
						saber que		Yo como Administrador necesito registrar	CA_23_01	El administrador no podra prestar la misma herramienta 3 veces a un empleado
	Vo como	Administra	necesito	registrar prestamo de	para poder	herramientas tengo	HU 25	prestamo de herramienta a empleado para	CA_23_02	Cuando el administrador registre un prestamo se le notificara que relizo un prestamos
	Yo como	dor	necesito	herramienta a empleado	para poder	libres para otro uso de otros empleados.	110_23	poder saber que herramientas tengo libres para otro uso de otros empleados.	CA_23_03	Cuando el empelado recive un prestamo de el administrador se le enviara una notificacion



	Yo como	Administra dor	necesito	Ingresar nuesvos servicios que vaya a brindar la empresa	para poder	promover el crecimiento como empresa	HU_26	Yo como Administrador necesito Ingresar nuesvos servicios que vaya a brindar la empresapara poder promover el crecimiento como empresa	CA_24_01 CA_24_02 CA_24_03	El administrador no podra prestar la misma herramienta 3 veces a un empleado Los empleados no podran crear servicios El administrador vera los servicios creados
		A desirence		etteriore la consiste de la consiste		quedar bien y no bajar el estatus por		Yo como Administrador necesito Eliminar los servicios que ya están vetados por la empresa	CA_25_01	Solo el administrador podra eliminar los servicios anteriormente creados
Yo como administrador necesito crear.	Yo como	Administra dor	necesito	Eliminar los servicios que ya están vetados por la empresa	para poder		HU_27	para poder quedar bien y no bajar el estatus por haber ofrecido un servicio vetado que no	CA_25_02	El empleado no podrá eliminar los servicios creado
eliminar, modificar e						no se puede brindar		se puede brindar	CA_25_03	Solo el administrador podrá tener está opcion de eliminar
ingresar los servicios		como Administra dor	necesito	ingresar nuevos servicios en el maestro de servicios				Yo como Administrador necesito ingresar	CA_26_1	Solo el administrador podra listar nuevos servicios
que maneja la empresa	Yo como				para poder	saber que servicios presta la empresa	HU_28	nuevos servicios en el maestro de serviciospara poder saber que servicios presta	CA_26_2	El empleado solo tendrá acceso a la vista del maestro de servicios
								la empresa	CA_26_3	El empleado no podrá ingresar servicios al master
	Yo como	Administra dor	necesito	Modificar un servicios que tenga mal la información previamente añadida o que haya tenido alguna actualización	para poder	hacer una buena gestion de los servicios y evitar fallas	HU_29	Yo como Administrador necesito Modificar un	CA_27_1	El administrador será el unico que podrá modificar los servicios con mala información
								servicios que tenga mal la información previamente añadida o que haya tenido	CA_27_2	Solo el administrador podrá modificar los servicios que hayan sido actualizados
			necesito					alguna actualizaciónpara poder hacer una buena gestion de los servicios y evitar fallas	CA_27_3	Los empleados no tendran acceso a las módificaciones de los servicios
		Administra		Agendar servicios para los		Saber cuales son los		Yo como Administrador necesito Agendar	CA_28_1	Solo el administrador podrá agendar servicios solicitados
10 COITIO BUITIIIIISCI BUOT		dor	necesito	empleados	para poder	servicios que hay	HU_30	servicios para los empleadospara poder Saber	CA_28_2	El empleado no podra agendar servicios
necesito poder agregar				-		pendientes		cuales son los servicios que hay pendientes	CA_28_3	Solo el administrador podrá consultar los servicios pendientes
y delegar servicios a los empleados		Yo como Administra ne	necesito	Delegar servicios a empleados	para poder	Para organizar el		Yo como Administrador necesito Delegar	CA_29_1	El administrador será el único que puede asignar los servicios agendados a los empleados
empleados	Yo como					equipo de trabajo	HU_31	servicios a empleadospara poder Para organizar el equipo de trabajo	CA_29_2 CA_29_3	Solo el administrador podrá ver que servicios hay agendados para cada empleado El empleado no podrá ver los servicios agendados para los demás empleados
									CA_25_3	El empreso no podra ver los servicios agendados para los demas empresos



9. Product backlog priorizado



10.1 Sistema operativo

10.2 Diagrama de despliegue de hardware



11.1 Diagramas de casos de uso



Escenario CU01 Usuarios CU01.1 Gestión de Usuarios

CU -	CU.01	1.1.1 Registrar un nuevo Usuario					
Dependencias	CU 01	Usuarios					
	CU 01.	.1 Gestión Usuarios					
Pre –	El Usu	ario debe haber iniciado sesión					
Condiciones							
Descripción		ema deberá comportarse como se describe en el					
	siguiente caso de uso para registrar un nuevo usuario						
	dentro del sistema.						
Actores		istrador					
Secuencia	Paso	Acción					
Normal	1	El administrador Ingresa a Registrar un nuevo usuario					
	2 El sistema muestra formulario de nuevo usuar						
	3	El administrador diligencia formulario					
	4	El sistema valida la información del formulario					
	5	El sistema registra el nuevo usuario					
	6	El sistema arroja un mensaje al administrador de registro exitoso					
Post - Condición	Fl siste	ema ha registrado un nuevo usuario					
Excepciones	Paso	Acción					
	4	4.1. Si el usuario está registrado					
		1 El sistema arroja un alerta con el usuario ya existe					
		2 El sistema devuelve al administrador al paso 2					
		4.2 Si la casilla de aceptación, las condiciones y términos					
		1 El sistema devuelve un mensaje al administrador, señalando que debe aceptar los términos y condiciones					
		2 El sistema devuelve al administrador al paso 2					



Documentación Regla de Negocio Normatividad	El sistema podrá registrar un nuevo usuario en el sistema si acepta los términos y condiciones que obedecen a Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, las cuales regulan la recolección y tratamiento de los datos de carácter personal.
Comentarios	
Responsables	Equipo de desarrollo

Escenario	CU01 Usuarios
	CU01.1 Gestión de Usuarios

CU -	CU.01	.1.1 Listar un nuevo Usuario					
Dependencias	CU 01	Usuarios 1 Gestión Usuarios					
Pre – Condiciones	El Usua	ario debe haber iniciado sesión					
Descripción		tema deberá comportarse como se describe en el nte caso de uso para crear un nuevo usuario dentro stema					
Actores	Admini	strador					
Secuencia	Paso	Acción					
Normal	1	El administrador ingresa a listar un nuevo usuario					
	2	El sistema muestra el formulario para listar un nuevo usuario					
	3	El administrador diligencia el formulario					
	4	El sistema lista el usuario correctamente					
	5	El sistema muestra la tabla con los usuarios listados					
Post - Condición	El siste	ema a lista los usuarios					
Excepciones	Paso	Acción					
	4	4.1. Si el usuario a listar ya existe					
		1 El sistema arroja un alerta con el usuario ya existe					
		2 El sistema devuelve al administrador al paso 2					



		4.2	Si los campos no fueron llenados correctamente						
		1	El sistema devuelve un mensaje al administrador, señalando que debe llenar correctamente los campos						
		2	El sistema devuelve al administrador al paso 2						
Comentarios									
Responsables	Equipo	de desa	arrollo						

Escenario	CU01 Usuarios
	CU01.1 Gestión de Usuarios

CU -	CU.01.1.1 Modificar un nuevo Usuario							
Dependencias	CU 01 Usuarios							
CU 01.1 Gestión Usuarios								
Pre –	El Usuar	rio debe haber iniciado sesión						
Condiciones								
Descripción		ma deberá comportarse como se describe en el						
	siguiente caso de uso para modificar un usuario dentro del							
	sistema							
Actores	Adminis	trador						
Secuencia	Paso	Acción El administrador Ingresa a modificar un usuario						
Normal	1							
	2	El sistema muestra formulario de modificar un						
		usuario						
	3	El administrador modifica el formulario						
	4	El sistema valida la información del formulario						
	5	El sistema modifica el empleado						
	6	El sistema arroja un mensaje al administrador de						
		modificación exitosa						
Post -	- El sistema ha modificado un nuevo usuario							
Condición								
Excepciones								



	4	diligen	i los campos del formulario no fueron ciados correctamente				
		1	El sistema devuelve un mensaje al administrador, señalando que debe diligenciar los campos correctamente				
		2	El sistema devuelve al administrador al paso 2				
Comentarios							
Responsables	Equipo (de desarrollo					

Escenario CU01 Usuarios CU01.1 Gestión de Usuarios

CU -	CU.01.1.1 Buscar un nuevo Usuario					
Dependencias	CU 01 Usuarios					
•	CU 01.1	Gestión Usuarios				
Pre –	Fl Usuar	io debe haber iniciado sesión				
Condiciones	000.0					
Descripción		ma deberá comportarse como se describe en el				
	_	e caso de uso para buscar un nuevo usuario dentro				
	del sistema					
Actores	Adminis	Administrador				
Secuencia	Paso Acción					
Normal	1 El administrador Ingresa a Buscar un usuario					
	2	El sistema muestra el icono de lupa con su				
	respectivo input para buscar el usuario					
	3 El administrador busca el usuario					
	4 El sistema filtra la información localizando el					
		usuario				
	5	El sistema encuentra el usuario				



	6	El sistema arroja un recuadro con la información del usuario buscado	
Post - Condición	El sistema ha buscado un usuario		
Excepciones	Paso	Acción	
	4	4.1. Si	el usuario no se encuentra
		1	El sistema muestra un enunciado diciendo que el usuario no existe
		2	El sistema devuelve al usuario al paso 2
Comentarios			
Responsables	Equipo de desarrollo		

Escenario	CU01 Usuarios
	CU01.1 Gestión de Usuarios

CU -	CU.01	.1.1 Asignar un rol a un Usuario				
Dependencias	CU 01 Usuarios CU 01.1 Gestión Usuarios					
Pre – Condiciones	El Usuario debe haber iniciado sesión					
Descripción	El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para asignar un rol a un usuario dentro del sistema					
Actores	Admin	Administrador				
Secuencia	Paso	Acción				
Normal	1	El administrador Ingresa a asignar un rol a un nuevo usuario				
	2 El sistema muestra formulario de registro usuario					
	3	_				
	4	El sistema valida la información del formulario y le asigna el rol al nuevo usuario				



	5	El siste rol	El sistema crea el nuevo usuario con su respectivo rol		
	6	El sistema arroja un mensaje al administrador de registro exitoso			
Post - Condición	El siste	El sistema ha asignado un rol a un nuevo usuario			
Excepciones	Paso	Acción			
	4	4.1. Si	la asignación del rol falla		
		1	El sistema arroja un alerta señalando que el rol no fue asignado correctamente		
		2	El sistema devuelve al administrador al paso 2		
		4.2	Si el rol no se selecciona al momento de guardar el registro		
		1	El sistema devuelve un mensaje al administrador, señalando que debe seleccionar un rol para asignar		
		2	El sistema devuelve al administrador al paso 2		
Comentarios					
Responsables	Equipo	de desa	arrollo		

Escenario	CU01 Usuarios
	CU01 1 Gestión de Usuarios

CU -	CU.01.1.1 Desactivar un Usuario		
Dependencias	CU 01 Usuarios		
	CU 01.1 Gestión Usuarios		
	El Usuario debe haber iniciado sesión		
Condiciones			
Descripción	El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para desactivar un usuario dentro del sistema.		
Actores	Administrador		
Secuencia Normal	Paso Acción		



	1	Fl adm	inistrador Ingresa a desactivar un usuario	
	2		ema muestra la tabla de usuarios	
	3		ministrador selecciona la operación de	
		desacti		
	4		ema valida la operación	
	5	El siste	ema desactiva el usuario	
	6	El sist	tema arroja un mensaje al administrador	
		diciend	lo que el usuario fue desactivado	
		correct	tamente	
Post - Condición	El siste	ma ha c	desactivado un usuario	
Excepciones	Paso	Acción		
•	4	4.1. Si	el usuario está en servicio/trabajando	
	-	1	El sistema arroja un alerta diciendo que no	
		_	podrá ser desactivado el usuario, ya que	
			este está en servicio/trabajando	
		2	El sistema devuelve al usuario al paso 2	
		4.2	Si el usuario cuenta con herramientas en su	
		1.2	inventario	
		1	El sistema devuelve un mensaje al	
			administrador, señalando que debe devolver	
			primero las herramientas para ser	
			desactivado	
		2	El sistema devuelve al administrador al	
			paso 2	
Comentarios				
Responsables	Equipo	de desa	arrollo	

Escenario CU01 Usuarios
CU01.1 Gestión de Usuarios

CU -	CU.01.1.1 Loguear un Usuario
Dependencias	CU 01 Usuarios
_	CU 01.1 Gestión Usuarios



Pre –	El Usua	El Usuario debe haber sido registrado		
Condiciones				
Descripción	El sistema deberá comportarse como se describe en el			
	siguier	siguiente caso de uso para loguear un usuario dentro del		
	sistem	a.		
Actores	Admini	istrador		
	Emplea	ado		
Secuencia	Paso	Acciór	1	
Normal	1	El usua	ario Ingresa al aplicativo a Loguearse	
	2	El siste	ema muestra formulario de login	
	3	El usua	ario diligencia formulario	
	4		ema valida la información del formulario	
	5		ema loguea el usuario	
	6		ema arroja un mensaje al usuario de logueo	
	-		y da acceso al sistema	
Post - Condición	El sistema ha registrado un nuevo usuario			
Excepciones	Paso Acción			
	4		la información del usuario es incorrecta	
	-	1	El sistema arroja un alerta diciendo que la	
		_	información está incorrecta y que intente de	
		nuevo		
		2	El sistema devuelve al usuario al paso 2	
		4.2	Si el usuario olvida la contraseña	
		1	El sistema le dará opciones de recuperación	
		_	por medio del enunciado "¿Olvidaste tu	
			contraseña?"	
		2	El sistema hace las operaciones necesarias	
			para la recuperación de la contraseña	
Documentación	El siste	ema pod	rá registrar un nuevo usuario en el sistema si	
Regla de				
Negocio				
Normatividad				
Comentarios				
Responsables	Equipo de desarrollo			
	4-6			



Escenario CU01 Empleado CU01.1 Gestión de Empleado

O''				
CU -		.1.1 Registrar un nuevo Empleado		
Dependencias	CU 01 Empleados			
	CU 01.	CU 01.1 Gestión Empleados		
Pre -	El adm	inistrador debe haber iniciado sesión		
Condiciones				
Descripción	siguier	ema deberá comportarse como se describe en el nte caso de uso para registrar un nuevo empleado del sistema.		
Actour				
Actores		istrador		
Secuencia	Paso			
Normal	1	El administrador Ingresa a Registrar un nuevo empleado		
	2	El sistema muestra formulario de nuevo empleado		
	3	El administrador diligencia el formulario		
	4	El sistema valida la información del formulario		
	5	El sistema registra el nuevo empleado		
	6	El sistema arroja un mensaje al administrador de registro exitoso		
Post - Condición	Fl cicto	il sistema ha registrado un nuevo empleado		
Excepciones	Paso	Acción		
LACEPCIONES	4	4.1. Si el empleado está registrado		
	7			
		ya existe		
		2 El sistema devuelve al administrador al paso 2		
		4.2 Si la casilla de aceptación, las condiciones y términos		
		1 El sistema devuelve un mensaje al administrador, señalando que debe aceptar los términos y condiciones		
		2 El sistema devuelve al administrador al paso 2		



Documentación Regla de Negocio Normatividad	El sistema podrá registrar un nuevo empleado en el sistema si acepta los términos y condiciones que obedecen a Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, las cuales regulan la recolección y tratamiento de los datos de carácter personal.
Comentarios	
Responsables	Equipo de desarrollo

Escenario	CU01 Empleado
	CU01.1 Gestión de Empleado

OUL	CU O	d d Listanon moras Familia da			
CU -	CU.01.1.1 Listar un nuevo Empleado				
Dependencias		Empleados			
	CU 01.	1 Gestión Empleados			
Pre –	El adm	inistrador debe haber iniciado sesión			
Condiciones					
Descripción	El sist	ema deberá comportarse como se describe en el			
•		ite caso de uso para listar un empleado dentro del			
	sistem	•			
Actores	Admini	strador			
Secuencia	Paso	Acción			
Normal	1	El administrador ingresa a listar un empleado			
	2	El sistema muestra el formulario para listar un			
		empleado .			
	 El administrador diligencia el formulario El sistema lista el empleado correctamente 				
	5	El sistema muestra la tabla con los empleados			
		listados			
	6	El sistema mostrará la tabla con sus respectivas			
		operaciones de modificar, desactivar y eliminar			
Post - Condición	El siste	ema a lista los empleados			
Excepciones	Paso	Acción			
	4	4.1. Si el empleado a listar ya existe			
		1 El sistema arroja un alerta con el empleado			
		ya existe			



		2	El sistema devuelve al administrador al paso 2
		4.2	Si los campos no fueron llenados correctamente
		1	El sistema devuelve un mensaje al administrador , señalando que debe llenar correctamente los campos
		2	El sistema devuelve al administrador al paso 2
Comentarios			
Responsables	Equipo	de desa	arrollo

Escenario	CU01 Empleado
	CU01.1 Gestión de Empleado

CU -	CU.01.	1.1 Modificar un nuevo Empleado			
Dependencias		CU 01 Empleados CU 01.1 Gestión Empleados			
Pre – Condiciones	El Admi	nistrador debe haber iniciado sesión			
Descripción		El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para modificar un empleado dentro del sistema			
Actores	Adminis	trador			
Secuencia	Paso	Acción			
Normal	1 El Administrador Ingresa a modificar un empleado				
	2	El sistema muestra formulario de modificar un empleado			
	 El administrador modifica el formulario El sistema valida la información del formulario 				
	5	El sistema modifica el empleado			
	6	El sistema arroja un mensaje al Administrador de modificación exitosa			



Post - Condición	El sister	na ha modificado un empleado		
Excepciones	Paso	Acción		
	4	4.1. Si los campos del formulario no fueron diligenciados correctamente		
		1 El sistema devuelve un mensaje al administrador, señalando que debe diligenciar los campos correctamente		
		2 El sistema devuelve al administrador al paso 2		
Comentarios				
Responsables	Equipo (de desarrollo		

Escenario	CU01 Empleado
	CU01.1 Gestión de Empleado

CU -	CU.01.	1.1 Buscar un Empleado			
Dependencias	CU 01 Empleados				
		Gestión Empleados			
Pre – Condiciones	El admir	nistrador debe haber iniciado sesión			
Descripción		El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para buscar un empleado dentro del sistema			
Actores	Adminis	trador			
Secuencia	Paso Acción				
Normal	1 El administrador Ingresa a Buscar un empleado				
	2 El sistema muestra el icono de lupa con su respectivo input para buscar el empleado 3 El administrador busca el empleado				
	4	El sistema filtra la información localizando el empleado			
	5	El sistema encuentra el empleado			



	6	El sistema arroja un recuadro con la información del empleado buscado		
Post - Condición	El sisten	El sistema ha buscado un empleado		
Excepciones	Paso	Acción		
	4	 4.1. Si el empleado no se encuentra 1 El sistema muestra un enunciado diciendo que el empleado no existe 2 El sistema devuelve al administrador al paso 2 		
Comentarios				
Responsables	Equipo (de desarrollo		

Escenario	CU01 Emp	oleados	
	CU01.1 Empleados	Gestión s	de

CU -	CU.01	.1.1 Desactivar un Empleado		
Dependencias	CU 01 Empleados CU 01.1 Gestión Empleados			
Pre – Condiciones	El Adm	iinistrador debe haber iniciado sesión		
Descripción	El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para desactivar un empleado dentro del sistema.			
Actores	Administrador			
Secuencia	Paso	Acción		
Normal	1	El administrador Ingresa a desactivar un empleado		
	2	El sistema muestra la tabla de empleados		
	3	El administrador selecciona la operación de desactivar		
	4	El sistema valida la operación		
	5	El sistema desactiva el empleado		



	6	El sistema arroja un mensaje al usuario diciendo que el empleado fue desactivado correctamente			
Post - Condición	El siste	ma ha d	desactivado un empleado		
Excepciones	Paso	Acción			
	4	4.1. Si	el Empleado está en servicio/trabajando		
		1	El sistema arroja un alerta diciendo que no podrá ser desactivado el empleado, ya que este está en servicio/trabajando		
		2	El sistema devuelve al administrador al paso 2		
		4.2	Si el empleado cuenta con herramientas en su inventario		
		1	El sistema devuelve un mensaje al administrador, señalando que debe devolver primero las herramientas para que el empleado pueda ser desactivado		
		2	El sistema devuelve al administrador al paso 2		
Comentarios					
Responsables	Equipo	de desa	arrollo		

Escenario	CU01 Rol
	CU01.1 Gestión de Roles

CU -	CU.01.1.1 Registrar rol				
Dependencias	CU 01 Rol CU 01.1 Gestión de roles				
Pre – Condiciones	El Usuario debe haber iniciado sesión				
Descripción	El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para registrar un nuevo rol dentro del sistema				



Actores	Administrador			
Secuencia	Paso			
Normal	1	El usuario Ingresa a Crear un nuevo rol		
Itorina	2	El sistema muestra formulario de nuevo rol		
	3			
	4	El usuario diligencia formulario		
	5	El sistema valida la información del formulario El sistema crea el nuevo rol		
	6	El sistema arroja un mensaje al usuario de registro		
	U	exitoso		
Post - Condición	Fl siste	ema ha registrado un nuevo rol		
Excepciones	Paso	Acción		
	4	4.1. Si el rol ya está registrado		
	'	1 El sistema arroja un alerta de que el rol ya		
		existe		
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 2		
		4.2 Si el rol tiene los mismos permisos que otro		
		rol		
		1 El sistema arroja una alerta de que ya		
		existe otro rol con los mismos permisos		
		2 El sistema devuelve a usuario al paso 2		
Comentarios				
Responsables	Equipo	Equipo de desarrollo		

Escenario	CU01 Rol
	CU01.1 Gestión de Roles

CU -	CU.01.1.1 Listar Roles
Dependencias	CU 01 Rol
_	CU 01.1 Gestión de roles



Pre – Condiciones	El Usuario debe haber iniciado sesión				
Descripción	siguier	El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para listar los roles dentro del sistema			
Actores	Admini	strador			
Secuencia	Paso	Acción			
Normal	1	El usuario Ingresa a listar roles			
	2	El sistema Muestra la lista de roles			
Post - Condición	El siste	sistema ha listado los roles			
Excepciones	Paso	Acción			
	4	4.1. Si no existe rol			
		1 El sistema arroja un alerta de que no existen ningún rol			
		2 El sistema muestra la opción de volver al inicio			
Comentarios					
Responsables	Equipo de desarrollo				

Escenario	CU01 Rol
	CU01.1 Gestión de Roles

CU - CU.01.1.1 Modificar Roles



Dependencias	CU 01 Rol			
	CU 01.1 Gestión de roles			
Pre –	El Usuario debe haber iniciado sesión			
Condiciones				
Descripción	El sist	ma deberá c	omportarse como se describe en el	
-			so para modificar un rol dentro del	
	sistem			
Actores	Admini	trador		
Secuencia	Paso	Acción		
Normal	1	El usuario sel rol	ecciona un rol y ingresa a Modificar un	
	2	El sistema mu	estra formulario de Modificar rol	
	3	El usuario dili	gencia formulario	
	4	El sistema valida la información del formulario		
	5	El sistema modifica el rol		
	6	El sistema arroja un mensaje al usuario de		
		modificación exitosa		
Post - Condición	El siste	El sistema ha modificado un rol		
Excepciones	Paso	so Acción		
	4	4.1. Si los permisos del rol ya existen		
		1 El sist	ema arroja un alerta de que ya existe	
		un rol	con los mismos permisos	
		2 El sist	ema devuelve al usuario al paso 2	
		4.2 Si los	permisos son los mismos de antes	
		1 El sist	ema devuelve un mensaje al usuario	
		dicien	do que son los mismos permisos	
		2 El sist	ema devuelve al usuario al paso 2	
Comentarios				
Responsables	Equipo de desarrollo			
	-danka as assaurana			



Escenario CU01 Rol CU01.1 Gestión de Roles

OU.	CU O	445			
CU -	CU.01.1.1 Desactivar Rol				
Dependencias	CU 01 Rol				
	CU 01.1 Gestión de roles				
Pre –	El Usua	ario deb	e haber iniciado sesión		
Condiciones					
Descripción	El sist	ema de	berá comportarse como se describe en el		
	siguier	ite caso	de uso para desactivar un rol dentro del		
	sistem	a	·		
Actores	Admini	strador			
Secuencia	Paso	Acció	1		
Normal	1	El usua	ario selecciona un rol y Ingresa a Desactivar		
	_	un rol	, , , <u>, </u>		
	2	El sistema valida la información del rol			
	3	El sistema desactiva el rol			
		4 El sistema arroja un mensaje al usuario de desactivación exitosa			
	•				
Post - Condición	El siste	tema ha desactivado un rol			
Excepciones	Paso				
	4	4.1. Si el rol ya esta desactivado			
		1	El sistema arroja un alerta de que el rol ya		
			esta desactivado		
		2	El sistema devuelve al usuario al paso 1		
		4.2	Si se intenta desactivar el rol de admin		
		1	El sistema arroja una alerta de que no se		
			puede desactivar al administrador		
		2	El sistema devuelve al usuario al paso 1		



Comentarios	
Responsables	Equipo de desarrollo

Escenario	CU01 Rol
	CU01.1 Gestión de Roles

CU -	CU.01.1.1 Buscar Rol			
Dependencias	CU 01 Rol			
-	CU 01.1 Gestión de roles			
Pre –	El Usua	ario debe	e haber iniciado sesión	
Condiciones				
Descripción			berá comportarse como se describe en el	
	siguier	ite caso	de uso para buscar un rol dentro del sistema	
Actores	Admini	strador		
Secuencia	Paso	Acción		
Normal	1	El usua	rio Ingresa a buscar un rol	
	2	El siste	ma muestra formulario de buscar rol	
	3	El usuario diligencia formulario		
	4	El sistema valida la información del formulario		
	5	El sistema encuentra el rol		
	6	El sistema muestra la información del rol		
Post - Condición	El siste	sistema ha buscado un rol		
Excepciones	Paso	Acción		
	4	4.1. Si el rol no existe		
		1 El sistema arroja un alerta de que el rol no		
		existe		
		2	El sistema devuelve al usuario al paso 2	



Comentarios	
Responsables	Equipo de desarrollo

Escenario	CU01 Novedad		
	CU01.1	Gestión	de
	Novedades		

CU -	CU.01.	1.1 Registrar novedad				
Dependencias	CU 01 Novedad					
	CU 01.1 Gestión de novedad					
Pre – Condiciones	El Usua	rio debe haber iniciado sesión				
	El sista	and debout commontance come as describe on al				
Descripción		ema deberá comportarse como se describe en el				
	sistema	te caso de uso para registrar una novedad dentro del				
Actores	Emplead	do				
Secuencia	Paso	Acción				
Normal	1	El usuario Ingresa a Registrar una novedad				
	2	El sistema muestra formulario de novedad				
	3	El usuario diligencia formulario				
	4	El sistema valida la información del formulario El sistema registra la novedad El sistema arroja un mensaje al usuario de registro				
	5					
	6					
		exitoso				
Post -	El sister	na ha registrado una nueva novedad				
Condición	_					
Excepciones	Paso	Acción				
	4	4.1. Si la novedad ya está registrada				
		1 El sistema arroja un alerta de que la novedad ya existe				
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 2				
		4.2 Si se solicitan dos novedades el mismo dia				
		1 El sistema devuelve un mensaje al usuario				
		diciendo de qué debe esperar minimo un				
		dia para volver a solicitar una novedad				
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 2				



Comentarios		
Responsables	Equipo d	de desarrollo

Escenario CU01 Novedad
CU01.1 Gestión de
Novedades

CU -	CU.01.	1.1 Listar mi novedad			
Dependencias	CU 01 Novedad CU 01.1 Gestión de novedad				
Pre – Condiciones	El Usuai	El Usuario debe haber iniciado sesión			
Descripción	El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para listar las novedades dentro del sistema				
Actores	Emplead	do			
Secuencia	cuencia Paso Acción				
Normal	1	El usuario Ingresa a Listar mis novedades			
	2	El sistema lista las novedades del empleado			
Post - Condición	El sister	sistema ha listado mis novedades			
Excepciones	Paso	Acción			
	4	4.1. Si no existe novedad			
		1 El sistema arroja un alerta de que no existen ningúna novedad			



	2 El sistema muestra la opción de volver al inicio
Comentarios	
Responsables	Equipo de desarrollo

Escenario	CU01 Nove		
	CU01.1 Novedades	Gestión S	de

CU -	CU.01.	1.1 Modificar novedad					
Dependencias	CU 01 Novedad						
	CU 01.1	Gestión de novedad					
Pre –	El Usuai	rio debe haber iniciado sesión					
Condiciones							
Descripción	El sistema deberá comportarse como se describe en el						
	siguient	e caso de uso para modificar una novedad dentro del					
	sistema						
Actores	Emplead	do					
Secuencia	Paso Acción 1 El usuario selecciona una novedad y Ingresa a						
Normal							
		modificar una novedad					
	2 El sistema muestra formulario de modificar novedad 3 El usuario diligencia formulario 4 El sistema valida la información del formulario						
	5						
	6	El sistema arroja un mensaje al usuario de					
	modificación exitosa						



Post - Condición	El sistema ha modificado una novedad				
Excepciones	Paso	Acción			
	4	4.1. Si la novedad ya está aceptada o declinada			
		1 El sistema arroja un alerta de que la novedad ya esta declinada o aceptada			
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 2			
		4.2 Si los cambios son los mismos de antes			
		1 El sistema arroja una alerta de que los cambios hechos son los mismos de antes			
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 2			
Comentarios					
Responsables	Equipo de desarrollo				

Escenario	CU01 Novedad		
	CU01.1 Novedades	Gestión	de
	110104446	<u> </u>	

CU -	CU.01.	1.1 Desactivar novedad			
Dependencias	CU 01 Novedad CU 01.1 Gestión de novedad				
	CO 01.1	Gestion de novedad			
Pre –	El Usuar	rio debe haber iniciado sesión			
Condiciones					
Descripción	El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para desactivar una novedad dentro del sistema				
Actores	Empleado				
Secuencia	Paso Acción				
Normal	1 El usuario selecciona una novedad y Ingresa a Desactivar una novedad				



	2	El sistema valida la información de la novedad				
		El sistema desactiva la novedad				
	3					
	4	El sistema arroja un mensaje al usuario de				
		desactivación exitosa				
Post - Condición	El sister	na ha desactivado una novedad				
Excepciones	Paso	Acción				
	4	4.1. Si la novedad ya está desactivada				
		1 El sistema arroja un alerta de que la				
		novedad ya está desactivada				
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 2				
Comentarios						
Responsables	Equipo (de desarrollo				

Escenario	CU01 Novedad			
	CU01.1 Novedades	Gestión	de	
	1101044466			

CU -	CU.01.1.1 Listar todas las novedades	
Dependencias	CU 01 Novedad	
	CU 01.1 Gestión de novedad	
Pre –	 El Usuario debe haber iniciado sesión 	
Condiciones		



Descripción	El sistema deberá comportarse como se describe				
	siguiente caso de uso para listar todas las novedades der				
	del sistema				
Actores	Administrador				
Secuencia	Paso	Acción			
Normal	1	El usuario Ingresa a listar todas las novedades			
	2	El sistema lista las novedades de todos los			
		empleados			
Post -	Fl cicton	na ha listado todas las novedades			
Condición	LI SISICI	El Sistema na fistado todas las novedades			
Excepciones	Paso	Acción			
	4	4.1. Si no existen novedades			
		1 El sistema arroja un alerta de que no existe			
		ningúna novedad			
		2 El sistema muestra la opción de volver al			
		inicio			
Comentarios					
Responsables	Equipo d	de desarrollo			
-					

Escenario	CU01 Nove	edad		
	CU01.1	Gestión	de	
	Novedades	,		



CU -	CU.01.	1.1 Cambiar estado de Novedad		
Dependencias	CU 01 Novedad			
	CU 01.1 Gestión de Novedad			
Pre –	El Usuario debe haber iniciado sesión			
Condiciones				
Descripción		ma deberá comportarse como se describe en el		
		e caso de uso para cambiar el estado de una		
		d dentro del sistema		
Actores	Adminis	trador		
Secuencia	Paso	Acción		
Normal	1	El usuario selecciona una novedad y Ingresa cambiar estado de una novedad		
	2	El sistema valida la información de la novedad		
	3	El sistema acepta o declina la novedad		
	4	El sistema arroja un mensaje al usuario de cambio		
		de estado exitosa		
Post - Condición	El sistema ha cambiado el estado de una novedad			
Excepciones	Paso	Acción		
	4	4.1. Si la novedad ya está aceptada o declinada		
		1 El sistema arroja un alerta de que la novedad cambió de estado		
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 1		
Comentarios				
	Equipo do docarrollo			
Responsables	Equipo de desarrollo			



Escenario CU01 Usuarios
CU01.1 Gestionar
herramientas e
insumos

CU -	CU.01.	1.1 Registrar Herramientas e insumos		
Dependencia	CU 01 Usuarios			
S	CU 01.3	L Gestionar herramientas e insumos		
Pre – Condiciones	El Adm	inistrador debe haber iniciado sesión		
Descripción	siguien	ma deberá comportarse como se describe en el te caso de uso para registrar nueva herramienta del sistema		
Actores	Adminis	strador		
Secuencia	Paso	Acción		
Normal	1	El Administrador Ingresa a registrar una nueva herramienta e insumo		
	2	El sistema muestra formulario de nuevas herramientas e insumos		
	3 El Administrador diligencia el registro			
	4	El sistema valida la información del registro		
	5	El sistema registra las nuevas herramientas e insumos		
	6	El sistema arroja un mensaje al usuario de registro exitoso		
Post - Condición	El siste	tema ha registrado una nueva herramienta		
Excepciones	Paso	Acción		
	4	4.1. Si la herramienta o insumo está registrado		
		1 El sistema arroja una alerta con la herramienta o insumo ya existe		
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 2		
		4.2 Si la casilla de aceptación, las condiciones y términos		



			El sistema devuelve un mensaje al Administrador, señalando que debe aceptar los términos y condiciones El sistema devuelve al usuario al paso 2
Comentarios			
Responsables	Equipo	de desa	arrollo

Escenari	CU01 Usuarios	
0	CU01.1	Gestionar
	herramientas e i	insumos

CU -	CU.01.1.1 Buscar herramientas e insumos					
Dependencia	CU 01 Usuarios					
S	CU 01.1	L Gestionar herramientas e insumos				
Pre – Condiciones	El Admi	inistrador debe haber iniciado sesión				
Descripción	El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para buscar una herramienta o insumo dentro del sistema					
Actores	Adminis	strador				
Secuencia	Paso	Acción				
Normal	1 El Administrador Ingresa a buscar una herramienta o insumo					
	2 El sistema muestra las búsquedas					
	3					
	4	El sistema valida la información de la búsqueda				
	5	El sistema registra la búsqueda				



	6		rema arroja un mensaje al usuario de eda exitosa	
Post - Condición	El siste	El sistema no encuentra la búsqueda "Error"		
Excepciones	Paso	Acción		
	4	4.1. Si	la herramienta o insumo no existe	
		1	El sistema arroja un alerta con la herramienta o insumo no existe	
		2	El sistema devuelve al usuario a la barra de búsqueda	
		4.2	Si la búsqueda no está bien diligenciada	
		1	El sistema devuelve un mensaje al Administrador, señalando que debe diligenciar correctamente la búsqueda	
		2	El sistema devuelve al usuario a la barra de búsqueda	
Comentarios				
Responsables	Equipo de desarrollo			

Escenari	CU01 Usuarios	•
0	CU01.1	Gestionar
	herramientas e	insumos

CU -	CU.01.1.1 Listar herramientas e insumos
Dependencia	CU 01 Usuarios
S	CU 01.1 Gestionar herramientas e insumos
Pre –	El Administrador debe haber iniciado sesión
Condiciones	



Descripción	El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para listar herramientas e insumos dentro del sistema				
Actores	Administrador				
Secuencia	Paso Acción				
Normal	1	El Adn e insur	ninistrador Ingresa a listar herramientas mos		
	2		El sistema muestra la lista de nuevas herramientas e insumos		
	3	El Administrador diligencia la lista			
	4	El sistema valida la información de la lista			
	5	El siste	ema lista las herramientas e insumos		
	6				
Post - Condición	El sistema ha listado una nueva herramienta o insumo				
Excepciones	Paso	Acción			
	4		la herramienta o insumo ya está listado		
		1	El sistema arroja un alerta con la herramienta o insumo ya existe		
		2	El sistema devuelve al usuario al paso 2		
		4.2	Si la casilla de aceptación, las condiciones y términos		
		1	El sistema devuelve un mensaje al Administrador, señalando que debe aceptar los términos y condiciones		
		2	El sistema devuelve al usuario al paso 2		
Comentarios					
Responsables	Equipo de desarrollo				

www.sena.edu.co

Selection Selection



Escenari CU01 Usuarios

O CU01.1 Gestionar herramientas e insumos

CU -	CU.01.	.1.1 Desactivar herramientas e insumos		
Dependencia	CU 01 l	Jsuarios		
s	CU 01.1	1 Gestionar herramientas e insumos		
Pre –	El Admi	inistrador debe haber iniciado sesión		
Condiciones				
Descripción	siguien	El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para desactivar una herramienta o insumo dentro del sistema		
Actores	Adminis			
Secuencia	Paso	Acción		
Normal	1	El Administrador Ingresa a desactivar herramientas e insumos		
	2	El sistema muestra desactivación de las herramientas o insumos desactivados		
	3	El Administrador diligencia desactivación		
	4	El sistema valida la información de la desactivación		
	5	El sistema desactiva herramienta o insumo		
	6	El sistema arroja un mensaje al usuario de herramienta o insumo desactivado exitosamente		
Post - Condición	El siste	El sistema ha desactivado una herramienta o insumo		
Excepciones	Paso	Acción		
	4	 4.1. Si la herramienta o insumo está desactivado 1 El sistema arroja un alerta con la herramienta o insumo ya fue desactivada 2 El sistema devuelve al usuario al paso 2 		
		4.2 Si la casilla de aceptación, las condiciones y términos		



			El sistema devuelve un mensaje al Administrador, señalando que debe aceptar los términos y condiciones El sistema devuelve al usuario al paso 2
Comentarios			
Responsables	Equipo	de desa	arrollo

Escenari	CU01 Usua	rios	
0	CU01.1	Gestionar	
	herramienta	is e insumos	

CU -	CU.01.	.1.1 Modificar herramientas e insumos				
Dependencia	CU 01 l	Jsuarios				
S	CU 01.3	1 Gestionar herramientas e insumos				
Pre –	El Adm	inistrador debe haber iniciado sesión				
Condiciones						
Descripción		ma deberá comportarse como se describe en el te caso de uso para modificar herramientas e				
	_	s dentro del sistema				
Actores	Adminis	strador				
Secuencia	Paso	Acción				
Normal	1	El Administrador Ingresa a modificar herramientas e insumos				
	2	El sistema muestra la modificación de herramientas e insumos				
	3	3 El Administrador diligencia la modificación				
	4	El sistema valida la información de la modificación				
	5	El sistema registra la nueva modificación de herramientas e insumos				



	6	El sistema arroja un mensaje al usuario de modificación exitosa
Post - Condición	El siste	ma ha modificado una herramienta o insumo
Excepciones	Paso	Acción
	4	4.1. Si la herramienta o insumo ya fue modificado
		1 El sistema arroja un alerta con la herramienta o insumo ya fue modificado
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 2
		4.2 Si la casilla de aceptación, las condiciones y términos
		1 El sistema devuelve un mensaje al Administrador, señalando que debe aceptar los términos y condiciones
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 2
Comentarios		
Responsables	Equipo	de desarrollo

Escenari CU01 Usuarios

O CU01.1 Registra préstamo
de herramientas

CU -	CU.01.1.1 Seleccionar empleado
Dependencia	CU 01 Usuarios
S	CU 01.1 Registra préstamo de herramientas
Pre –	El Administrador debe haber iniciado sesión
Condiciones	



	I				
Descripción	El siste	ma deberá comportarse como se describe en el			
	siguient	te caso de uso para préstamo de herramientas e			
	insumo	s dentro del sistema			
Actores	Adminis	strador			
Secuencia	Paso	Acción			
Normal	1	El administrador Ingresa a seleccionar			
	_	empleado			
	2	El sistema muestra formulario la selección de los empleados			
	3	El administrador diligencia la selección del empleado			
	4	El sistema valida la información de la selección de empleado			
	5	El sistema selecciona al empleado			
	6	El sistema arroja un mensaje al administrador			
		de empleado seleccionado exitosamente			
Post -	El sist	tema ha registrado un nuevo empleado			
Condición	seleccio	onado			
Excepciones	Paso	Acción			
	4	4.1. Si el empleado está seleccionado			
		1 El sistema arroja un alerta con el empleado ya está seleccionado			
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 2			
		4.2 Si la casilla de aceptación, las condiciones y términos			
		1 El sistema devuelve un mensaje al			
		Administrador, señalando que debe			
		aceptar los términos y condiciones			
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 2			
Comentarios					
Responsables	Equipo	de desarrollo			
_	• •				



Escenario CU01 Usuarios CU01.1 Registra préstamo de herramientas e insumos

CU -	CII 01	1.1 Seleccionar el tipo de herramientas
		Jsuarios
Dependencia		
S		Registra préstamo de herramientas e insumos
Pre –	El Admi	nistrador debe haber iniciado sesión
Condiciones		
Descripción		ma deberá comportarse como se describe en el
		te caso de uso para seleccionar el tipo de
		ientas e insumos dentro del sistema
Actores	Adminis	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El administrador Ingresa a seleccionar el tipo
		de herramientas e insumos
	2	El sistema muestra formulario de tipo de
		herramientas e insumos seleccionadas
	3	El administrador diligencia la selección
	4	El sistema valida la información de la selección
	5	El sistema registra la nueva selección de tipo
		de herramientas e insumos
	6	El sistema arroja un mensaje al usuario de
		selección de tipo de herramientas e insumos
		exitoso
Post -	El siste	ma ha seleccionado el tipo de herramientas e
Condición	insumo	
Excepciones	Paso	Acción
	4	4.1. Si el de tipo de herramienta o insumo ya
		está seleccionado
		1 El sistema arroja un alerta con el tipo
		de herramienta o insumo ya está
		seleccionado



		2	El sistema devuelve al usuario al paso 2
		4.2	
			condiciones y términos
		1	El sistema devuelve un mensaje al Administrador, señalando que debe aceptar los términos y condiciones
		2	El sistema devuelve al usuario al paso 2
Comentarios			
Responsables	Equipo	de desa	arrollo

Escenario	CU01 Usuarios
	CU01.1 Registra préstamo
	de herramientas

CU -	CU.01.	1.1 Seleccionar estado de herramientas
Dependencia	CU 01 (Jsuarios
S	CU 01.3	1 Registra préstamo de herramientas
Pre – Condiciones	El admi	nistrador debe haber iniciado sesión
Descripción	siguien	ma deberá comportarse como se describe en el te caso de uso para seleccionar el estado de ientas e insumos dentro del sistema
Actores	Adminis	strador
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El administrador Ingresa a seleccionar el estado de herramientas e insumos
	2	El sistema muestra la selección del estado de herramientas e insumos seleccionadas
	3	El administrador diligencia la selección
	4	El sistema valida la información de la selección



	5	El sistema registra estado de la nueva selección de herramientas e insumos
	6	El sistema arroja un mensaje al administrador de selección de estado de herramienta e insumo exitoso
Post - Condición	El siste	ema ha seleccionado el estado de herramientas e os
Excepciones	Paso	Acción
	4	4.1. Si el estado de herramienta o insumo ya está seleccionado
		El sistema arroja un alerta con el estado de herramienta o insumo ya está seleccionado El sistema devuelve al usuario al paso 2
		4.2 Si la casilla de aceptación, las condiciones y términos
		1 El sistema devuelve un mensaje al administrador, señalando que debe aceptar los términos y condiciones
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 2
Comentarios		
Responsables	Equipo	de desarrollo

Escenario	CU01 Prés	tamo		
	CU01.1	Gestión	de	
	Préstamos			

CU -	CU.01.1.1 Registrar prestamo
Dependencia	CU 01 Prestamo
S	CU 01.1 Gestión de préstamo



Pre Condiciones Descripción El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para registrar un nuevo préstamo dentro del sistema Actores Administrador Secuencia Normal Paso Acción 1 El administrador Ingresa a listar las herramientas 2 El sistema muestra las herramientas disponibles 3 El administrador selecciona a el empleado que va a prestar las herramientas
Descripción El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para registrar un nuevo préstamo dentro del sistema Actores Administrador Secuencia Normal 1 El administrador Ingresa a listar las herramientas 2 El sistema muestra las herramientas disponibles 3 El administrador selecciona a el empleado que va a
siguiente caso de uso para registrar un nuevo préstamo dentro del sistema Actores Administrador Secuencia Normal 1 El administrador Ingresa a listar las herramientas 2 El sistema muestra las herramientas disponibles 3 El administrador selecciona a el empleado que va a
siguiente caso de uso para registrar un nuevo préstamo dentro del sistema Actores Administrador Secuencia Paso Acción 1 El administrador Ingresa a listar las herramientas 2 El sistema muestra las herramientas disponibles 3 El administrador selecciona a el empleado que va a
Actores Administrador Secuencia Normal 1 El administrador Ingresa a listar las herramientas 2 El sistema muestra las herramientas disponibles 3 El administrador selecciona a el empleado que va a
Actores Administrador Secuencia Normal Paso Acción 1 El administrador Ingresa a listar las herramientas 2 El sistema muestra las herramientas disponibles 3 El administrador selecciona a el empleado que va a
Normal 1 El administrador Ingresa a listar las herramientas 2 El sistema muestra las herramientas disponibles 3 El administrador selecciona a el empleado que va a
Normal 1 El administrador Ingresa a listar las herramientas 2 El sistema muestra las herramientas disponibles 3 El administrador selecciona a el empleado que va a
2 El sistema muestra las herramientas disponibles 3 El administrador selecciona a el empleado que va a
3 El administrador selecciona a el empleado que va a
P. 2000. 100 110. 100.
4 El administrador selecciona las herramientas que va a
prestar
5 El sistema registra el nuevo préstamo
6 El sistema arroja un mensaje al administrado de
registro exitoso
Post - El sistema ha registrado un nuevo préstamo
Condición
Excepciones Paso Acción
4 4.1. Si le presta mas de 3 herramientas
1 El sistema arroja un alerta de que ya tiene 2
herramientas iguales
2 El sistema devuelve al administrador al
préstamo para realizarlo de nuevo
4.2 Si el administrador no selecciona ningun
empleado para el prestamo
1 El sistema devuelve un mensaje al
administrador de que no seleccionó a nadie
para realizar el préstamo
2 El sistema lo devuelve a realizar el préstamo



CU01.1 Gestión de

Préstamos

CU -	CU 01	1 1 1 1 1	star colicitud do pròctamo			
	CU.01.1.1 Listar solicitud de prèstamo					
Dependencia	CU 01 Prestamo					
S			n de préstamo			
Pre –	El Usua	rio deb	e haber iniciado sesión			
Condiciones						
Descripción			eberá comportarse como se describe en el			
			de uso para listar las solicitudes de préstamos			
	dentro	del siste	ema			
Actores	Adminis	trador				
Secuencia	Paso	Acció	n			
Normal	1	El adı	ministrador Ingresa a listar las solicitudes de			
		préstamos				
	2	El sistema muestra las herramientas sus estados				
Post -	Estás en el listado de solicitudes de préstamos					
Condición		'				
Excepciones	Paso	Acción				
	4	4.1. S	no hay solicitudes			
		1	El sistema arroja un alerta de que no hay			
			solicitudes registrados			
		2				
		4.2	Si no muestra el listado			
		1	El sistema arroja una opción de refrescar la			
			página			
Comentarios						
Responsables	Equipo de desarrollo					



CU01.1 Gestión de

Préstamos

CU -	CU 01	1 1 1 i	star prostamo		
	CU.01.1.1 Listar prestamo CU 01 Prestamo				
Dependencia					
S			n de préstamo		
Pre –	El Usua	rio deb	e haber iniciado sesión		
Condiciones					
Descripción			eberá comportarse como se describe en el de uso para listar los préstamos dentro del		
	sistema		de uso para listar los prestarilos dentro del		
Actores	Adminis Emplea				
Secuencia	Paso	Acció	n		
Normal	1 El administrador o empleado Ingresa a préstamos				
	2 El sistema muestra las herramientas sus estados				
Post - Condición	Estás en el listado de préstamos				
Excepciones	Paso	Acción			
	4	4.1. Si no hay prestamos			
		1	El sistema arroja un alerta de que no hay préstamos registrados		
		2	El sistema da la opciòn de volver al inicio		
		4.2	El empleado		
		 1 El sistema no permitirá a el empleado opciones en el listado 2 El sistema solo lo dejara solicitar prestamo herramientas 			
Comentarios			neramento		
	Carries de deservelle				
Responsables	Equipo de desarrollo				



CU01.1 Gestión de

Préstamos

CU -	CU 01	1 1 20	ontar o doclinar colicitudos do prostamo		
	CU.01.1.1 aceptar o declinar solicitudes de prestamo				
Dependencia	CU 01 Prestamo				
S			n de préstamo		
Pre –	El Usua	rio deb	e haber iniciado sesión		
Condiciones					
Descripción			eberá comportarse como se describe en el		
	siguient	te caso	de uso para aceptar o declinar dentro del		
	sistema				
Actores	Adminis	strador			
Secuencia	Paso	Acció	n		
Normal	1	El adn	ninistrador Ingresa a listar los préstamos		
	2		ema muestra la opción de aceptar o declinar		
	3	El administrador acepta o declina la solicitud			
Post -	El sistema a aceptado la solicitud o en su defecto				
Condición	El sistema no a aceptado la solicitud				
Excepciones	Paso				
	4 4.1. Si la solicitud se repite				
	•	1	El sistema arroja un alerta que ya hay		
		_	préstamos iguales pendientes		
		2	El sistema requiere la opción de desactivar las		
			solicitudes repetidas y que solo quede 1		
		4.2	Si el administrador no revisa las solicitudes		
		1	El sistema arroja una alerta cada 30 min para		
			que revise las solicitudes de préstamos		
_					
Comentarios					
Responsables	Equipo de desarrollo				



CU01.1 Gestión de

Préstamos

CU -	CU.01.	1.1 Desactivar herramientas			
Dependencia	CU 01 Prestamo				
S	CU 01.1	L Gestión de préstamo			
Pre –	El Usua	rio debe haber iniciado sesión			
Condiciones					
Descripción	El siste	ema deberá comportarse como se describe en el			
•		te caso de uso para desactivar una herramienta dentro			
	del siste				
Actores	Adminis	strador			
Secuencia	Paso	Acción			
Normal	1	El administrador Ingresa a listar los préstamos de			
	_	herramientas			
	2	El sistema muestra las herramientas prestadas a un			
	_	empleado			
	3	El administrador tendrá la opción de devolver			
	4	El administrador selecciona los campos y cambia el estado de las herramientas			
	5	El sistema dará la opción en estado de herramienta			
		de desactivar			
	6	El sistema validará las selecciones			
Post -	El siste	El sistema ha desactivado una herramienta			
Condición					
Excepciones	Paso	Acción			
_	4	4.1. Si no selecciona todos los campos			
		1 El sistema arroja un alerta de que debe			
		seleccionar todos los campos			
		2 El sistema devuelve al administrador a			
		devolver herramientas			
Comentarios					
Responsables	Fauipo	de desarrollo			
	Equipo de desarrono				



CU01.1 Gestión de

Préstamos

CU -	CU 01	1.1 Devolver prestamo de herramientas				
Dependencia		Prestamo				
S		Gestión de préstamo				
Pre –	El Usua	rio debe haber iniciado sesión				
Condiciones						
Descripción	siguient	ema deberá comportarse como se describe en el te caso de uso para devolver préstamo de herramienta del sistema				
Actores	Adminis	strador				
Secuencia	Paso	Acción				
Normal	1	El administrador Ingresa a listar los préstamos de herramientas				
	2	2 El sistema muestra las herramientas prestadas a un empleado 3 El administrador tendrá la opción de devolver				
	3					
	4	El administrador selecciona los campos y cambia el estado de las herramientas El sistema validará las selecciones				
	6					
Post - Condición	El sistema ha devuelto el préstamo de una herramienta					
Excepciones	Paso	Acción				
Excepciones	4					
	4	4.1. Si no selecciona todos los campos				
		1 El sistema arroja un alerta de que debe seleccionar todos los campos				
		2 El sistema devuelve al administrador a devolver herramientas				
Comentarios						
Responsables	Equipo	de desarrollo				



CU01.1 Gestión de

Préstamos

CU -	CU.01.	1.1 Listar herramientas en posecion			
Dependencia s	CU 01 Prestamo CU 01.1 Gestión de préstamo				
Pre – Condiciones	El Usua	rio debe haber iniciado sesión			
Descripción	siguient	El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para listar los préstamos dentro del sistema			
Actores	Administrador Empleado				
Secuencia	Paso	Acción			
Normal	1	El administrador o empleado Ingresa a listar los préstamos obtenidos			
	2	El sistema muestra las herramientas prestadas al empleado			
Post - Condición	Estás e	Estás en el listado de préstamos			
Excepciones	Paso	Acción			
	4	4.1. Si no hay préstamos			
		1 El sistema arroja un alerta de que no hay préstamos registrados			
		2 El sistema da la opción de volver al inicio			
Comentarios					
Responsables	Equipo	de desarrollo			

Escenario	CU01 Prés	tamo	
	CU01.1	Gestión	de
	Préstamos		



CU -	CU.01.1.1 solicitar prestamo de herramientas				
Dependencia s	CU 01 Prestamo CU 01.1 Gestión de préstamo				
Pre – Condiciones	El Usua	rio debe haber iniciado sesión			
Descripción	siguient	ema deberá comportarse como se describe en el te caso de uso para registrar un nuevo préstamo del sistema			
Actores	Emplea	do			
Secuencia	Paso	Acción			
Normal	1 El empleado Ingresa a listar las herramientas en posesión				
	2	El sistema da las opciones de volver al inicio y solicitar un préstamo			
	3	El empleado selecciona las herramientas que necesita			
	4 El empleado solicita el préstamo				
	5	5 El sistema registra la nueva solicitud de préstamo			
Post - Condición	El sistema ha registrado una nueva solicitud de préstamo				
Excepciones	Paso	Acción			
	4	4.1. Si no selecciona todos los campos			
		1 El sistema arroja un alerta de que debe seleccionar todos los campos			
		2 El sistema devuelve al administrador a devolver herramientas			
Comentarios					
Responsables	Equipo	de desarrollo			

Aca karen

Escenario	CU01 Servicios
	CU01.1 Gestión de servicios

CU - CU.01.1.1 Registar Servicios



Dependencias	CU 01 Servicios				
	CU 01.1 Gestionar servicios				
Pre –	El Usuario debe haber iniciado sesión				
Condiciones					
Descripción	El siste	ma deb	perá comportarse como se describe en el		
•			de uso para crear un nuevo servicio dentro		
	_	del sistema			
Actores	Adminis	trador			
Secuencia	Paso	Acció	n		
Normal	1	El adm	iinistrador ingresa a Crear un nuevo servicio		
	2		ema muestra registro de servicios para la		
	_		on de nuevos servicios		
	3		inistrador diligencia el registro de servicios		
	4		rema valida la información del registro de		
	•	servicios			
	5	El sistema crea el nuevo servicio			
	6		El sistema arroja un mensaje al administrador de		
		registro de servicio exitoso			
Post -	El sistema ha registrado un nuevo servicio				
Condición	El Sistema na registrado an maevo servicio				
Excepciones	Paso	Acción			
<u> </u>	4				
	•	1	El sistema arroja un alerta con el servicio		
		_	va existe		
		2	El sistema devuelve al administrador al		
		_	paso 2		
		4.2	Si al servicio le falta algún campo		
		1	El sistema devuelve un mensaje al		
		_	administrador, señalando que debe		
			diligenciar el registro de servicios completo		
			para continuar con el registro		
		2	El sistema devuelve al usuario al paso 2		
		_			
Comentarios					
Comentarios					



Responsables Equipo de desarrollo

Escenario CU01 Servicios
CU01.1 Gestionar servicios

CU -	CU.01.	1.1 Lis	star servicios
Dependencia	CU 01 Servicios		
S			onar de servicios
Pre – Condiciones	El admi	nistrado	or debe haber iniciado sesión
Descripción		te casc	eberá comportarse como se describe en el o de uso para listar los servicios dentro del
Actores	Adminis	strador	
Secuencia	Paso	Acció	n
Normal	1	El adn	ninistrador ingresa a listar los servicios
	2	El siste	ema muestra los servicios y sus estados
Post - Condición	Estás en el listado de servicios		
Excepciones	Paso	Acción	
	4	4.1.	Si no hay servicios
		1	El sistema arroja un alerta que diga: no hay servicios registrados
		2	El sistema da la opción de volver al inicio
		4.2	Si el administrador no diligencia los campos correspondientes
		1	El sistema devuelve un mensaje al administrador de que no puede dejar los campos vacíos
		2	El sistema lo devuelve a realizar el listado del servicio



Comentarios	
Responsables	Equipo de desarrollo

Escenari	CU01 Servicios	•
0	CU01.1	Gestionar
	servicios	

CU -	CU.01.	.1.1 Desactivar servicios			
Dependencia	CU 01 Servicios				
S	CU 01.1	1 Gestionar servicios			
Pre –	El admi	inistrador debe haber iniciado sesión			
Condiciones					
Descripción	El siste	ema deberá comportarse como se describe en el			
		te caso de uso para desactivar una herramienta			
	o insum	no dentro del sistema			
Actores	Adminis	strador			
Secuencia	Paso	Acción			
Normal	1	El administrador Ingresa a desactivar servicios			
	2	El sistema muestra el listado de los servicios			
	3	El administrador escoge el servicio a desactivar y digita la razón por la cual se realizará esta			
	4	El sistema valida la información			
	5	El sistema desactiva el servicio			
	6	El sistema arroja un mensaje al administrador			
		de servicio desactivado exitosamente			
Post -	El siste	ma ha desactivado un servicio			
Condición					
Excepciones	Paso	Acción			
	4	4.1. Si el servicio está desactivado			
		1 El sistema arroja un alerta con el			
		servicio ya fue desactivado			
		2 El sistema devuelve al administrador al			
		paso 2			

SENA
////

		4.2	Si el administrador desea volver a habilitar el servicio
		1	El sistema devuelve un mensaje al administrador, señalando que debe volver a registrar el servicio
		2	El sistema devuelve al administrador al paso 2
Comentarios			
Responsables	Equipo	de desa	arrollo

CU01.1 Gestionar servicios	Escenari	CU01 Servicios	5
	0		Gestionar

CU -	CU.01.	.1.1 Modificar Servicios	
Dependencias		Servicios	
	CU 01.1	1 Gestionar servicios	
Pre -	El admi	inistrador debe haber iniciado sesión	
Condiciones			
Descripción	El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para modificar los servicios dentro del sistema		
Actores	Administrador		
Secuencia	Paso	Acción	
Normal	1	El administrador ingresa a modificar los servicios	
	2	El sistema muestra la modificación de servicios	



	3	El administrador diligencia los campos de modificar servicios	
	4	El sistema valida la información de modificar servicios	
	5	El sistema crea la nueva modificación del servicio	
	6	El sistema arroja un mensaje al administrador de modificación exitosa	
Post - Condición	El siste	ma ha modificado un servicio	
Excepciones	Paso	Acción	
	4	4.1. Si el servicio ya fue modificado	
	•	1 El sistema arroja un alerta con el servicio ya ha sido modificado, ¿desea volver a modificarlo?	
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 2	
		4.2 Si la modificación del servicio no fue aceptada	
		1 El sistema devuelve un mensaje al administrador, señalando que debe asegurarse de que está haciendo una modificación válida	
		2 El sistema devuelve al administrador al paso 2	
_			
Comentarios			
Responsables	Equipo de desarrollo		

www.sena.edu.co

Selection Selection



Escenario CU01 Agenda CU01.1 Gestionar agenda

CU -	CU.01.	1.1 Lis	tar agenda	
Dependencia	CU 01 Agenda			
s	CU 01.1 Gestionar agenda			
Pre – Condiciones	El admi	nistrado	or debe haber iniciado sesión	
Descripción		te caso	eberá comportarse como se describe en el de uso para listar los servicios dentro del	
Actores	Adminis	strador		
Secuencia	Paso	Acció	n	
Normal	1	El ad agenda	ministrador ingresa a listar los servicios ados	
	2	El sist estado	rema muestra los servicios agendados y sus os	
Post - Condición	Estás en el agendamiento de servicios			
Excepciones	Paso	Paso Acción		
	4	4.1.	Si no hay servicios agendados	
		1	El sistema arroja un alerta que diga: aún no hay servicios agendados	
		2	El sistema da la opción de volver al inicio	
		4.2	Si el administrador no diligencia los campos correspondientes para el agendamiento de servicios	
		1	El sistema devuelve un mensaje al administrador de que no puede dejar los campos vacíos	
		2	El sistema lo devuelve a realizar el agendamiento de servicios	



Comentarios	
Responsables	Equipo de desarrollo

Escenario CU01 Agenda CU01.1 Gestión de Agenda

CU -	CU.01	.1.1 Asignar servicios		
Dependencias		CU 01 Agenda CU 01.1 Gestión de Agenda		
Pre – Condiciones	El Usu	ario debe haber iniciado sesión		
Descripción		ema deberá comportarse como se describe en el nte caso de uso para asignar un servicio dentro del a		
Actores	Admin	istrador		
Secuencia	Paso	Acción		
Normal	1	El administrador Ingresa a asignar un servicio a un empleado		
	2	El sistema muestra formulario de asignación de servicios		
	3	El administrador diligencia formulario		
	4 El sistema valida la información del formula asigna el servicio al empleado			
	5	El sistema agenda el servicio con su respectivo empleado		
	6	El sistema arroja un mensaje al administrador de agendamiento exitoso		
Post - Condición	El siste	ema ha agendado un servicio a un empleado		
Excepciones	Paso	Acción		
	4	4.1. Si la asignación del servicio falla		
		1 El sistema arroja un alerta señalando que el servicio no fue asignado correctamente		
		2 El sistema devuelve al usuario al paso 2		



		4.2	Si el empleado no se selecciona al momento de guardar el registro
	1	El sistema devuelve un mensaje al usuario, señalando que debe seleccionar un empleado para asignar el servicio	
		2	El sistema devuelve al usuario al paso 2
Comentarios			
Responsables	Equipo de desarrollo		

Escenario	CU01 Agenda
	CU01.1 Gestión de Agenda

CU -	CU.01	.1.1 Cambiar estado de agenda	
Dependencias	CU 01 Agenda		
	CU 01.1 Gestión de Agenda		
Pre –	El adm	inistrador debe haber iniciado sesión	
Condiciones			
Descripción	El sistema deberá comportarse como se describe en el		
	siguiente caso de uso para registrar el estado de agenda		
	dentro del sistema.		
Actores	Administrador		
Secuencia	Paso	Acción	
Normal	1	El administrador Ingresa a registrar el cambio de	
	_	estado de agenda	
	2	El sistema muestra registro de cambio de estado de agenda	
	3	El administrador diligencia el cambiar estado de	
		agenda	
	4 El sistema valida la información del cambiar e de agenda		
	5	El sistema agenda el cambio de estado de agenda	
	6	El sistema arroja un mensaje al administrador de	
		cambio de estado de agenda exitoso	
Post - Condición	El sistema ha cambiado el estado de agenda		
Excepciones	Paso	Acción	



	4	4.1. Si	el cambio de estado de agenda
		1	El sistema arroja una alerta señalando que el cambio de estado de agenda no fue asignado correctamente
		2	El sistema devuelve al usuario al paso 2
		4.2	Si el administrador no se selecciona al momento de guardar el registro
		1	El sistema devuelve un mensaje al administrador, señalando que debe seleccionar un servicio para asignar el cambio de estado de agenda
		2	El sistema devuelve al administrador al paso 2
Comentarios			
Responsables	Equipo de desarrollo		

Escenario CU01 Agenda
CU01.1 Gestión de Agenda

CU -	CU.01.1.1 Modificar agenda		
Dependencias	CU 01 Agenda CU 01.1 Gestión de Agenda		
Pre – Condiciones	El Administrador debe haber iniciado sesión		
Descripción	El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso para modificar la agenda dentro del sistema		
Actores	Administrador		
Secuencia Normal	Paso Acción		



	1	El administrador ingresa a modificar agenda a u empleado		
	2	El sistema muestra la modificación de la agenda		
	3	El administrador diligencia modificación de agenda		
	4	El sistema valida la información de la modificación		
		de la agenda		
	5	El sistema modifica la agenda		
	6	El sistema arroja un mensaje al administrador de		
		modificación de agenda exitosa		
Post - Condición	El siste	ema ha modificado la agenda a un empleado		
Excepciones	Paso	Acción		
	4	4.1. Si la modificación de la agenda falla		
		1 El sistema arroja un alerta señalando que la		
		modificación de la agenda no fue asignado		
		correctamente		
		2 El sistema devuelve al administrador al		
		paso 2 4.2 Si el empleado no se selecciona al		
		4.2 Si el empleado no se selecciona al momento de guardar el registro		
		1 El sistema devuelve un mensaje al		
		administrador, señalando que debe		
		seleccionar un empleado para modificar la		
		agenda		
		2 El sistema devuelve al administrador al		
		paso 2		
Documentación				
Regla de				
Negocio de				
Normatividad				
Comentarios				
Responsables	Equipo de desarrollo			



www.sena.edu.co

Selection Selection

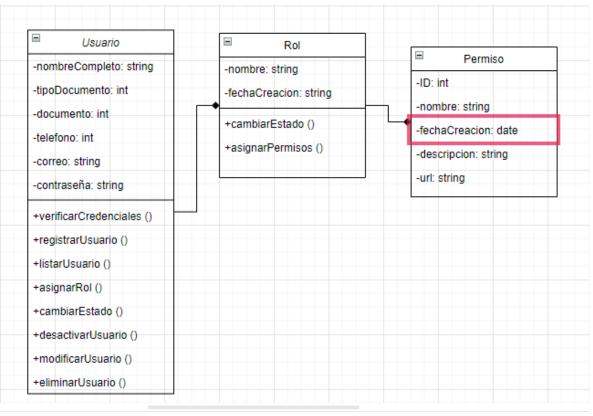


11.3 Diagrama de clases

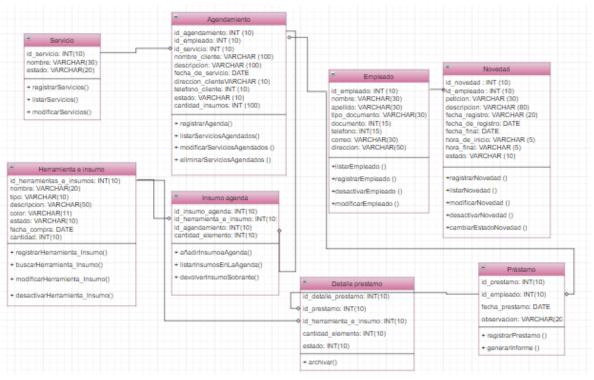
www.sena.edu.co

Selection Selection



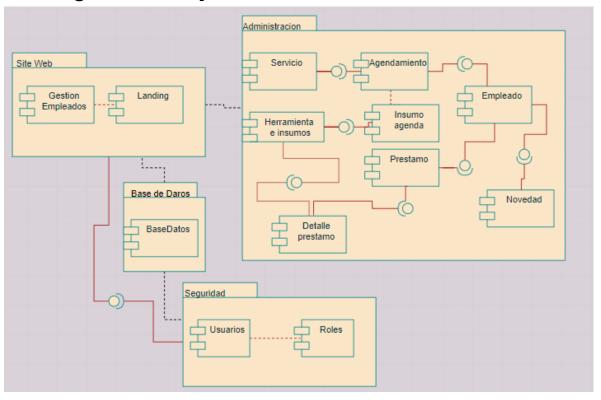






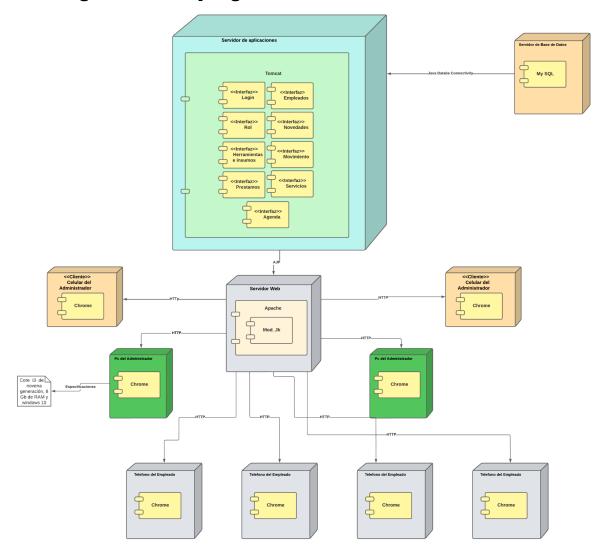


11.4 Diagrama de componentes





11.5 Diagrama de despliegue



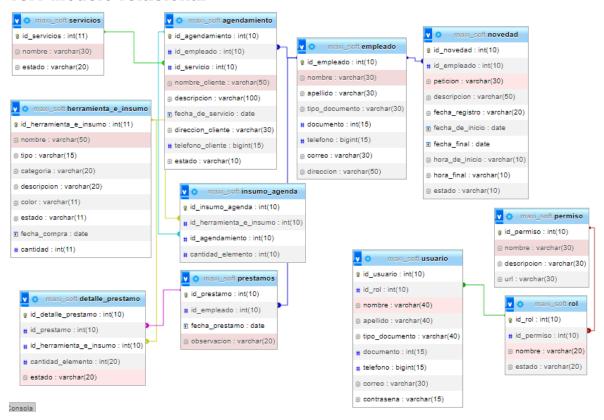


Aquí deben ir los pantallazos principales o el link del prototipo y la página de aterrizaje (si se tiene).



13. Modelo de base de datos

13.1 Modelo relacional



13.2 Modelo físico (Script)

```
-- phpMyAdmin SQL Dump
-- version 5.2.0
-- https://www.phpmyadmin.net/
--
```

୬ ® ⊕ SENAComunica



```
SET SQL MODE = "NO AUTO VALUE ON ZERO";
START TRANSACTION;
SET time zone = "+00:00";
                            www.sena.edu.co
```



```
CREATE TABLE `agendamiento` (
     `nombre cliente` varchar(50) CHARACTER SET utf8 COLLATE
utf8 unicode ci NOT NULL,
      `descripcion` varchar(100) CHARACTER SET utf8
utf8 unicode ci NOT NULL,
utf8 unicode ci NOT NULL,
 `estado` varchar(10) CHARACTER SET utf8 COLLATE utf8 unicode ci NOT
NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;
INSERT INTO `agendamiento` (`id agendamiento`, `id empleado`,
(1, 5, 1, 'Carlos Zapata Zapata', 'Casa azul, debajo de un puente',
```



```
lado de una tienda', '2022-11-05', 'Diagonal 40 # 41 61.', 6544345654,
'realizado'),
(3, 4, 2, 'Jose Arturo Carvajal', 'casa negra de dos pisos',
'2022-11-15', 'Calle 11 d norte # 11 c 11.', 1324132411, 'pendiente'),
'realizado');
CREATE TABLE `detalle prestamo` (
  `estado` varchar(20) COLLATE utf8mb4 unicode ci NOT NULL
 ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4 COLLATE=utf8mb4 unicode ci;
```



```
INSERT INTO `detalle_prestamo` (`id_detalle_prestamo`, `id_prestamo`,
(1, 1, 6, 3, 'en posecion'),
(2, 3, 2, 1, 'dañado'),
(4, 2, 1, 3, 'arreglado'),
CREATE TABLE `empleado` (
  `apellido` varchar(30) COLLATE utf8 unicode ci NOT NULL,
```



```
correo` varchar(30) COLLATE utf8 unicode ci NOT NULL,
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8 COLLATE=utf8 unicode ci;
INSERT INTO `empleado` (`id_empleado`, `nombre`, `apellido`,
(1, 'Juan Pablo', 'Franco Faria', 'C.C', 1128, 2147483647,
'trony@gmail.com', 'ayi serquita'),
(2, 'Yenny', 'Durgando', 'T.I', 1128, 3017910078, 'yenny@gmail.com',
'ayi serquita'),
(3, 'David Felipe', 'Diosa Lora', 'Cedula de ciudadania', 1128424175,
3017910078,
                                  'juanpablofrancodaria1128424175',
'crwytdxgasoicf283fu2379ry23pi rf9 988'),
1932876546, 3225674312, 'jhonatan@gmail.con', 'km7 antigua via
guarne'),
(5, 'Brayan David', 'Zapata Taborda', 'cedula de cuidadania',
1482431243, 7489263718, 'brayan@gmail.com', 'km7 antigua via a
guarne');
```



```
CREATE TABLE `herramienta e insumo` (
  `id herramienta e insumo` int(11) NOT NULL,
  `nombre` varchar(50) COLLATE utf8 unicode ci NOT NULL,
 `tipo` varchar(15) COLLATE utf8 unicode ci NOT NULL,
  `categoria` varchar(20) COLLATE utf8 unicode ci NOT NULL,
  `descripcion` varchar(20) COLLATE utf8 unicode ci NOT NULL,
  `color` varchar(11) COLLATE utf8 unicode ci NOT NULL,
  `cantidad` int(11) NOT NULL
 ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8 COLLATE=utf8 unicode ci;
'para repara', '2022-11-22', 12),
                           www.sena.edu.co
```



```
(2, 'moden 2 antenas', 'insumo', 'router', 'para tener covertura',
(3, 'clavos', 'insumo', 'manual', 'para clavar', 'gris', 'en espera',
'2022-11-22', 12),
(4, 'grapas', 'insumo', 'manual', 'para pegar cable a la pared',
'gris', 'en espera', '2022-11-22', 12),
CREATE TABLE `insumo agenda` (
 ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4 COLLATE=utf8mb4 unicode ci;
```



```
VALUES
(1, 3, 1, 5),
(2, 2, 3, 2),
(3, 5, 2, 1),
(4, 3, 5, 9),
CREATE TABLE `novedad` (
  `peticion` varchar(30) COLLATE utf8mb4 unicode ci NOT NULL,
  `descripcion` varchar(50) COLLATE utf8mb4 unicode ci NOT NULL,
  `fecha registro` varchar(20) COLLATE utf8mb4 unicode ci NOT NULL,
```



```
fecha_de_inicio` date NOT NULL,
  `hora de inicio` varchar(10) COLLATE utf8mb4 unicode ci NOT NULL,
  `hora final` varchar(10) COLLATE utf8mb4 unicode ci NOT NULL,
 `estado` varchar(10) COLLATE utf8mb4 unicode ci NOT NULL
ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4 COLLATE=utf8mb4 unicode ci;
INSERT INTO `novedad` (`id novedad`, `id empleado`, `peticion`,
(1, 5, 'llegada al trabajo tarde', 'Tengo artritis', '2022-12-12
12:32', '2022-11-01', '2022-11-02', '15:30', '20:00', 'Rechazado'),
(2, 3, 'dia libre', 'Es el funeral de un amigo', '2022-10-21 13:22',
'2022-11-05', '2022-11-13', 'No', 'No', 'aceptado'),
'2022-11-08', '2022-11-13', 'No', 'No', 'aceptado'),
(4, 1, 'vacaciones', 'me aburro de tanto trabajar', '2022-10-28
16:22', '2022-11-01', '2022-11-30', 'No', 'No', 'Rechazado'),
```



```
CREATE TABLE `permiso` (
  `nombre` varchar(30) COLLATE utf8 unicode ci NOT NULL,
  `descripcion` varchar(30) COLLATE utf8 unicode ci NOT NULL,
  `url` varchar(30) COLLATE utf8 unicode ci NOT NULL
INSERT INTO `permiso` (`id permiso`, `nombre`, `descripcion`, `url`)
VALUES
(1, 'agregar usuarios', 'agrega usuarios', '../agregarusuarios'),
(2, 'listar usuarios', 'lita usuarios', '../listarusuarios'),
```



```
(6, 'modificar usuario', 'modifica usuario', '../modificarusuario');
CREATE TABLE `prestamos` (
  `observacion` varchar(20) COLLATE utf8mb4_unicode_ci NOT NULL
 ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4 COLLATE=utf8mb4 unicode ci;
INSERT
(1, 4, '2022-11-08', 'aqui estan sus herra'),
(2, 5, '2022-11-01', 'se las presto con gu'),
```



```
(3, 3, '2022-11-26', 'no quiero pero toca'),
(4, 2, '2022-11-13', 'para que trabaje'),
(5, 1, '2022-11-27', 'tome las herramienta');
CREATE TABLE `rol` (
  `estado` varchar(20) COLLATE utf8 unicode ci NOT NULL
INSERT INTO `rol` (`id_rol`, `id_permiso`, `nombre`, `estado`) VALUES
(1, 1, 'Owner', 'activo'),
(2, 1, 'Administrador', 'activo'),
                            www.sena.edu.co
```



```
(3, 3, 'subadministrador', 'activo'),
(4, 4, 'empleado', 'activo'),
(5, 5, 'empleado nuevo', 'desactivado'),
CREATE TABLE `servicios` (
 `estado` varchar(20) COLLATE utf8 unicode ci NOT NULL
INSERT INTO `servicios` (`id_servicios`, `nombre`, `estado`) VALUES
(1, 'cambio de antena', 'activo'),
(2, 'cambio de contraseña', 'activo'),
                            www.sena.edu.co
```



```
(5, 'cambio de nombre wifi', 'activo');
CREATE TABLE `usuario` (
  `apellido` varchar(40) COLLATE utf8 unicode ci NOT NULL,
  `correo` varchar(30) COLLATE utf8 unicode ci NOT NULL,
```



```
INSERT INTO `usuario` (`id usuario`, `id rol`, `nombre`, `apellido`,
'trony@gmail.com', '1234'),
'yenny@gmail.com', '1234'),
(3, 6, 'Jhonatan David', 'Castro Muñoz', 'cedula de ciudadania',
1388294738, 3246756473, 'Jhonatan@gmail.com', 'eljhon123'),
(4, 6, 'Petro ', 'Gaviria Zapata', 'cedula de ciudadania', 1011489284,
3054787275, 'elmismisimo@gmail.com', 'petrog53'),
(5, 3, 'Brayan David', 'Zapata Mesa', 'cedula de ciudadania',
1834782765, 3748572391, 'brayanpro123@gmail.com', 'brayanpro');
ALTER TABLE `agendamiento`
 ADD KEY `id empleado` (`id empleado`, `id servicio`),
```



```
ALTER TABLE `detalle prestamo`
 ADD PRIMARY KEY (`id detalle prestamo`),
ALTER TABLE `empleado`
ALTER TABLE `herramienta e insumo`
                            www.sena.edu.co
```

In SENAComunica In SENAComunica In SENACOMUNICA In SENACOMUNICA In SENACOMUNICA



```
ALTER TABLE `insumo agenda`
(`id_herramienta_e_insumo`,`id_agendamiento`),
ALTER TABLE `novedad`
ALTER TABLE `permiso`
 ADD PRIMARY KEY (`id permiso`);
ALTER TABLE `prestamos`
```



```
ADD PRIMARY KEY (`id_prestamo`),
ALTER TABLE `rol`
ALTER TABLE `servicios`
ALTER TABLE `usuario`
                            www.sena.edu.co
```



```
ALTER TABLE `agendamiento`
    MODIFY `id_agendamiento` int(10) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
AUTO_INCREMENT=6;
ALTER TABLE `detalle prestamo`
   MODIFY `id_detalle_prestamo` int(10) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
AUTO_INCREMENT=6;
ALTER TABLE `empleado`
    MODIFY `id_empleado` int(10) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
AUTO_INCREMENT=6;
                         www.sena.edu.co
```



```
ALTER TABLE `herramienta e insumo`
  MODIFY `id_herramienta_e_insumo` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
AUTO INCREMENT=7;
ALTER TABLE `insumo_agenda`
    MODIFY `id_insumo_agenda` int(10) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
AUTO INCREMENT=6;
ALTER TABLE `novedad`
     MODIFY `id novedad` int(10) NOT NULL AUTO INCREMENT,
AUTO INCREMENT=6;
ALTER TABLE `permiso`
```



```
NOT NULL AUTO INCREMENT,
AUTO_INCREMENT=7;
ALTER TABLE `prestamos`
     MODIFY 'id prestamo' int(10) NOT NULL AUTO INCREMENT,
AUTO_INCREMENT=6;
ALTER TABLE `rol`
 MODIFY `id rol` int(10) NOT NULL AUTO INCREMENT, AUTO INCREMENT=7;
ALTER TABLE `servicios`
    MODIFY `id_servicios` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
AUTO INCREMENT=6;
                        www.sena.edu.co
```



```
ALTER TABLE `usuario`
     MODIFY 'id usuario' int(10) NOT NULL AUTO INCREMENT,
AUTO INCREMENT=6;
ALTER TABLE `agendamiento`
REFERENCES `servicios` (`id servicios`),
REFERENCES `empleado` (`id empleado`);
ALTER TABLE `detalle prestamo`
```



```
REFERENCES `prestamos` (`id_prestamo`);
ALTER TABLE `insumo agenda`
(`id herramienta e insumo`) REFERENCES `herramienta e insumo
ALTER TABLE `novedad`
REFERENCES `empleado` (`id empleado`);
ALTER TABLE `prestamos`
REFERENCES `empleado` (`id empleado`);
                           www.sena.edu.co
```



```
ALTER TABLE `rol`
ALTER TABLE `usuario`
  ADD CONSTRAINT `usuario ibfk 1` FOREIGN KEY (`id rol`) REFERENCES
```

Fuente: http://katyvgabv.blogspot.com/p/modelo-relacional.html

13.3 Diccionario de datos



Nombre de la Entidad /	
Tabla:	
Descripción	
:	

Clave Atributo Tamaño Primaria Restricciones Descripción Tipo Identificación Univoca de cada IdVenta Unique Integer Χ venta Solo fecha FechaVenta DateTime (AAAA-MM-DD) Feha de realización de la venta 15 Identificación del Vendedor IdVendedor Integer No Null

 IdVendedor
 Integer
 15
 No Null
 Identificación del Vendedor

 FormaPago
 Tinyint
 No Null
 Forma de pago (1 = Contado 2 = Credito)

Nombre Relación Con la Tabla Cardinalidad

1..*



Algoritmo de encriptación

Manejo de tokens

Inicio de sesión a través del protocolo OAuth 2

CSP (Cryptographic Service Provider), política del mismo origen, etcétera para evitar el Cross-site scripting

Evitar la inyección de código (SQL Injection, Inyección de fichero, inyección de instrucciones)



15. Consideraciones especiales para la configuración

Para pasarelas de pago el certificado SSL

Configuración de recordatorio de contraseñas

Lectores de códigos de barras

Manejo de Puertos



Migración de archivos planos

Migración de base de datos



Como se hace los procesos de backups:

Backup de la base de datos (Estructura de la base de datos y requistros)

Backcup configuración del aplicativo

Backup del aplicativo completo



<Colocar la referencia bibliográfica o cibergráfica empleada durante el desarrollo del informe.>

Aplicar norma APA, se genera en word



Anexo entregables por fase.

Trimestre 2 - Análisis

INTRODUCCIÓN 5

- 2. Técnicas de recolección aplicadas
- 2.1 Técnica zzz
- 3. Ficha de proyecto
- 2.1. Planteamiento del problema
- 2.1.1 Justificación
- 2.2 Objetivos
- 2.2.1 Objetivo general
- 2.2.2 Objetivos específicos
- 2.3 Alcance del proyecto
- 3. Mapa de procesos
- 4. Facilitación gráfica
- 5. Matriz historias de usuario, épicas y criterios de aceptación

Trimestre 3 - Análisis

Story mapping

Wireframe (Balsamiq)

Product backlog priorizado

Diagrama de casos de uso



Documentación de casos de uso Modelo Lógico de la base de datos Diagrama de clases

Trimestre 4 - Modelado

Prototipo figma

Prototipo frontend

Modelo físico de base de datos

Script

Diccionario de base de datos

Refinamiento diagrama de clases

Diagrama de componentes

Diagrama de despliegue

Trimestre 5 – Construcción

Plataforma de desarrollo para móviles

Plataforma de desarrollo para web

Sistema operativo

Motor de base de datos

Trimestre 6

1. Requerimientos del sistema



- 1.1 Requerimientos de hardware
- 1.2 Requerimientos de software
- 2. Ayudas en línea (Herramienta tecnológica o microvideos de cada módulo)

Trimestre 7

Políticas de seguridad

Migraciones

Backups

Capacitación usuario

Bibliografía



	Nombre	Cargo	Área	Fecha
Autores	Magnolia Barajas Giraldo	Instructora		Abril 2021
	Héctor Darío Maya Álvarez	Instructor	Tecnólogo en	
	Donny Darío Cárdenas Arrieta	Instructor	Análisis y	
	Marta Ester Gómez Adasme	Instructora	Desarrollo de Sistemas - ADSI	
	Doris Elena Monsalve Sossa	Instructora	Sistemas - ADSI	
Revisión				
Aprobación				

CONTROL DE CAMBIOS

Descripción del cambio	Razón del cambio	Fecha	Responsable (cargo)
Ajustes a partir de la socialización al equipo ejecutor de ADSI	Aportes del equipo	Octubre 1 de	Doris Elena Monsalve
	ejecutor ADSI	2021	Sossa - Instructora

APROBACIÓN DEL MANUAL

Nombre del instructor	Fecha	Trimestre	Observaciones

www.sena.edu.co

Selection Selection