

CURRICULUM VITAE

Nombre y Apellido: Maximiliano Anzorena

Nacionalidad: Argentino.

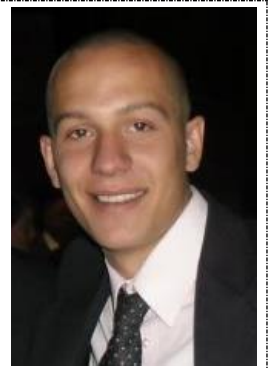
ESTADO CIVIL: Soltero. D.N.I. N° 37.518.368

Fecha de nacimiento: 26.08.1993

Domicilio Actual: Corrientes N° 321 Capital, Mendoza, Argentina

Teléfono: 02615102710

Mail:maxianzorena@hotmail.com



Educación

- **INSTRUCCIÓN Terciaria. 02.2015 – 11.2020 | ISTECC, Argentina.**
Marketing / Comercialización.
carrera de Técnico superior en Marketing,
- **ISTECC, CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADO**
- **ISTECC. Argentina. Trabajo Social.**
- **CURSO DE NUEVA LEY DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR**
- **Curso de RCP . Argentina .Dictado por el centro coordinado de emergencia**
- **Curso de manipulación de alimento.**
- **ISTECC.**
CURSO CÁMARA DE COMERCIO ARGENTINO , ELABORAR UN PLAN DE Marketing
- **ISTECC, Argentina.**
CURSO DE MARKETING DE GUERRILLA,

Experiencia

- 1.06.20- actual **Distribuidora Viento Andino.** Preventista
Preventa en locales de productos de freezer ,heladera y despensa promedio de venta 800mil mensual
- 4.03.16- actual **Remisera Juan Jose Argentina.** Transporte de pasajeros
Chofer: Chofer de vehículo propio zona Las Heras, Ciudad, Godoy Cruz.-
- 03.12.2018- 10.6.2019- **Asesor comercial de pinturas en easy (colorin y tersuave) :** armado de pintura y asesoramiento de clientes en diferentes consulta de pinturas ,pegamento ,laca ,barnices ,etc y orientación para atraer las ventas a una marca en especial (tersuave y colorin marcas contratistas)
-
- 03.2013 – 12.2016| **ATOMO**, Argentina. Comercio.
Control de stock: Parte del grupo especializado en tareas de inspección y/o supervisión de los faltantes de mercadería en las sucursales de la cadena de supermercado.-

Cajero: Cobros a los clientes, retiros de dinero, cierre de caja y pos-net, rendición de cuentas, preparación de otros cajeros nuevos, cubrimiento de la sub-encargada/o.-

Venta directa al público y repositor: reposición y encargado de mercadería, control y anulación de pedidos.-

➤ 02.2012 - 02.2013 | **Concesionario del bufet de Universitario Rugby Club.**
Comercio.

Dueño de la concesión anual para la administración y comercialización de productos alimenticios e indumentaria deportiva. Tenía a mi cargo tres (3) personas. Mi actividad la desarrollaba como encargado de ventas y reposición de mercaderías y las tareas administrativa de controles de stock y personal.-

Informática

Herramientas Office.

Microsoft Word, Excel, y facilidad para el manejo de computadoras.-

Disponibilidad horaria:

Lunes a Domingo

Documentación:

Certificado de buena conducta, analítico provisorio de facultad, certificados de cursos, carné de conducir profesional auto ,tráfic, micros y ambulancia d1,d3,d4.-