

До уваги класних керівників та кураторів!

Якщо Ви плануєте екскурсійну поїздку, то дотримуйтесь в її організації наступного плану:

1. внесіть зміни до плану виховної роботи групи;
2. визначте мету поїздки;
3. обговоріть фінансові та транспортні умови поїздки зі студентами (з батьками), сформууйте групу;
4. в разі проведення екскурсії під час занять необхідно погодити дату екскурсії з деканом чи завідувачим відділом, з заступником директора з навчальної роботи, потім – з навчальною частиною;
5. провести відповідний інструктаж з техніки безпеки;
6. заступнику директора з ВР подати за 3 дні до екскурсії службову записку із зазначенням терміну проведення екскурсії, списком групи, керівниками (список з проведеним інструктажем з техніки безпеки додається);
7. відповідними службами пишеться наказ, остаточно погоджується питання щодо організації поїздки, проводиться інструктаж з керівником групи;
8. у день відїзду керівником групи проводиться повторний інструктаж;
9. після проведення екскурсії в групі проводиться обговорення заходу, до редакції газети «Сучасник» (каб.105, II корпус) подається стаття.

Позанавчальний відділ, каб.105