

Положення про старосту гуртожитку №1

1. Загальні положення

1.1 Зборами мешканців гуртожитку обирається староста, який затверджується розпорядженням по інституту, згідно з Положенням про Студентську раду гуртожитків К1 СумДУ.

1.2 Старостою може бути один із мешканців цього гуртожитку, який користується авторитетом та повагою у мешканців, відзначається високими моральними якостями, має позитивний вплив на колектив гуртожитку та володіє організаторськими здібностями.

1.3 Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації або мешканців гуртожитку, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером.

2.Обов'язки старости

2.1 Своєчасно доносити до відома мешканців гуртожитку інформацію щодо розпоряджень адміністрації, коменданта гуртожитку, студентського самоврядування та профспілки студентів.

2.2 Проводити збори мешканців гуртожитку, на яких ініціювати обговорення санітарного стану кімнат, дисципліни, інших актуальних питань з життя колективу.

2.3 Вносити на обговорення Молодіжної спілки студентів КІ СумДУ питання, пов'язані з покращенням житлово-побутових умов та вносити пропозиції щодо організації дозвілля мешканців гуртожитку.

2.4 Контролювати дотримання проживаючими правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

2.5 Перевіряти виконання обов'язків черговими щодо утримання у чистоті та порядку житлових приміщень та місць загального користування.

2.6 Організовувати студентів на всі види робіт, пов'язаних із самообслуговуванням.

2.7 Спонукаати студентів дбайливо ставитись до державної власності:

приміщень, обладнання, майна гуртожитку.

2.8 Контролювати економне витрачання електроенергії та води.

2.9 Проводити контроль за своєчасністю оплати мешканців у встановлених розмірах за користування гуртожитком, за всі додаткові послуги.

2.10 Своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів.

2.11 Про всі надзвичайні події у гуртожитку, або ті, які викликають занепокоєння, терміново сповіщати керівника ВПР та коменданта (у вечірній та нічний час – вахтера).

2.12 Вимагати дотримання мешканцями правил техніки безпеки.

2.13 Надавати необхідну допомогу представникам побутового сектору в організації:

- чергування мешканців гуртожитку (складати графік і забезпечувати його виконання);
- проведення санітарного дня;
- наведення та підтримки порядку на закріпленій території.

3. Права старости

3.1 Рекомендувати кращих мешканців до матеріального та морального заохочення за активну участь у культурно-масовій роботі та громадському житті.

3.2 Вносити пропозиції для накладання на мешканців гуртожитку адміністративних стягнень за порушення правил внутрішнього розпорядку.

3.3 Приймати участь в засіданнях активу закладу.

3.4. Представляти інтереси мешканців кімнат відповідно до діючих положень при щорічному поселенні у гуртожиток.

3.5. Давати розпорядження мешканцям гуртожитку щодо організації порядку, громадської роботи та виконання доручень, які поставлені перед мешканцями адміністрацією гуртожитку.

4. Відповідальність старости

4.1 За виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим "Положенням".

4.2 За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі з мешканцями гуртожитку, нерозповсюдження інформації, що стосується їх особисто.

5. Заохочення

5.1. При сумлінному виконанні своїх обов'язків, відсутності порушень правил внутрішнього розпорядку і належному санітарно-гігієнічному стані у приміщеннях гуртожитку староста може бути відзначений грамотою, премією та іншими засобами заохочення.