**2 слайд**

**Электронный документ** – это документ, созданный, передаваемый, хранимый и обрабатываемый в электронной форме с использованием информационных технологий. Он должен содержать реквизиты, позволяющие установить его подлинность и юридическую значимость.

**Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – это реквизит электронного документа, позволяющий подтвердить его целостность и авторство, а также защитить от подделки. ЭЦП создается с использованием криптографических алгоритмов и состоит из:

закрытого ключа (известен только владельцу);

открытого ключа (доступен для проверки подписи).

**3 слайд**

**Договоры и контракты**

[Статья 434 ГК РФ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/08b8673b58e230c76f61b3a81736d4b2fd9ea3d2/#:~:text=%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0,-%D0%9F%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D1%88%D0%B8%D1%85%20%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2&text=1.,%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B0%20%D0%BD%D0%B5%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0) разрешает организациям и предпринимателям заключать договоры в электронном виде. Рекомендованные форматы договоров утверждены налоговой: [цифровой XML](https://www.nalog.gov.ru/rn77/about_fts/docs/13677269/) или [стандартный PDF](https://www.nalog.gov.ru/rn77/about_fts/docs/12181055/). Выбор формата зависит от потребностей компании и объёма документооборота. Цифровой даёт больше возможностей для аналитики, поскольку все данные структурированы и легко считываются компьютерными программами.

**Первичные учётные документы**

[Статья 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/b24121ba7152f33673608559f2ca844ef5b6a74c/) позволяет составлять первичные учётные документы в электронном виде и подписывать их электронной подписью. Налоговая постепенно разрабатывает [цифровые форматы первичных учётных документов](https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/el_doc/el_bus_entities/approved_formats/). Они должны соответствовать утверждённым требованиям. На декабрь 2023 года утверждены форматы таких документов:

* счёт-фактура;
* универсальный передаточный документ;
* универсальный корректировочный документ;
* товарная накладная;
* акт выполненных работ;
* акт о приёмке выполненных работ.

**Отчётность**

Налоговая и другие ведомства постепенно переходят на цифровую отчётность. [В соответствии с Федеральным законом от 28.11.2018 № 444-ФЗ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_312099/) вся бухгалтерская отчётность должна быть подана в электронном формате. Что касается налоговой отчётности, здесь ещё осталась возможность подавать бумажный вариант — для компаний и предпринимателей на специальных налоговых режимах УСН и ЕСХН со штатной численностью до 100 человек. При этом отдельные виды отчётности налоговая принимает исключительно в цифровом формате. На декабрь 2023 года это:

* декларация по НДС;
* расчёт 6-НДФЛ;
* расчёт по страховым взносам;
* персонифицированные сведения о физических лицах.

**Документы в суд**

Любые документы можно подать в суд в цифровом формате. Для этого разработаны специальные онлайн-сервисы. Жёстких требований к оформлению большинства документов здесь не предъявляется: их можно подавать в виде электронных образов (сканов), заверенных простой подписью. Но есть исключения, когда обязательно требуется КЭП, — например, при ходатайстве об аресте имущества.

**Кадровые документы**

[Федеральный закон от 22.11.2021 № 377-ФЗ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_400854/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/) ввёл понятие электронного документооборота (ЭДО) в сфере трудовых отношений. Теперь трудовые договоры, заявления на увольнение, приказы о переводе сотрудников и другие могут оформляться в цифровом формате без бумажных аналогов.

**4 слайд**

**Виды электронной подписи**

**Простая электронная подпись (ПЭП)**— это подпись, которая формируется с помощью [вашей учётной записи на Госуслугах](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/2). Она подтверждает, что сообщение или документ подписаны конкретным человеком, но не гарантирует их неизменность после этого

**Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП)**— это цифровой аналог собственноручной подписи. Применяется, если стороны заключили соглашение об этом или так указано в законе. В таких случаях документы, подписанные от руки или с помощью УНЭП, имеют равную юридическую силу

**Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)**— это цифровой аналог собственноручной подписи. Ей можно подписывать любые документы без предварительной договорённости с другой стороной

УКЭП можно применять:

* для взаимодействия с контрагентами, госорганами, партнёрами и сотрудниками
* участия в электронных торгах
* подписания заявлений на Госуслугах

**5 слайд**

**6 слайд**

Для того чтобы электронная цифровая подпись имела юридическую силу и могла использоваться в электронном документообороте, должны соблюдаться определенные условия, установленные законодательством (например, Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в России).

1. Наличие сертификата ключа проверки ЭЦП

* ЭЦП должна быть создана с использованием сертифицированных криптографических алгоритмов.
* Владелец подписи должен иметь действующий сертификат, выданный аккредитованным удостоверяющим центром (УЦ).
* Сертификат содержит открытый ключ, данные владельца и срок действия.

2. Использование квалифицированной ЭЦП (если требуется)

* В некоторых случаях (например, при подаче отчетности в госорганы или подписании договоров) требуется квалифицированная ЭЦП, соответствующая повышенным требованиям безопасности.
* Квалифицированная ЭЦП выдается только аккредитованными УЦ и требует использования сертифицированного ПО.

3. Соответствие законодательным требованиям

* Электронный документ с ЭЦП должен быть неизменным после подписания (обеспечение целостности).
* Подпись должна однозначно идентифицировать подписанта.
* В случае споров должна быть возможность проверки подлинности подписи через УЦ или реестр.

**7 слайд**

Удостоверяющий центр — организация, одной из функций которой в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи» является создание и выдача сертификатов ключей проверки электронных подписей. Только в удостоверяющем центре можно получить сертификат ЭП, который будет соответствовать нормативным требованиям.

Удостоверяющий центр оформляет квалифицированные и неквалифицированные сертификаты электронных подписей. Однако правом выдачи квалифицированных сертификатов обладает только аккредитованный удостоверяющий центр.

**8 слайд**

Удостоверяющие центры могут быть коммерческими или государственными. С 1 января 2022 года [некоторые категории лиц](https://iitrust.ru/articles/expert/elektronnaya-podpis-v-gosudarstvennyh-udostoveryaushhih-tsentrah-kak-poluchit-sertifikat-v-uts-fns-uts-fk-i-uts-banka-rossii/) могут получать квалифицированные сертификаты электронной подписи только в государственных УЦ. К государственным аккредитованным удостоверяющим центрам относятся Удостоверяющий центр Федеральной налоговой службы, удостоверяющий центр Центрального банка Российской Федерации и удостоверяющий центр Федерального казначейства.

В Удостоверяющем центре ФНС России должны получать квалифицированные сертификаты представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени организации без доверенности, ИП и нотариусы.

В удостоверяющем центре Федерального казначейства получают квалифицированные сертификаты должностные лица госорганов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организаций.

В удостоверяющий центр Центрального банка Российской Федерации за квалифицированным сертификатом могут обращаться кредитные организации, операторы платёжных систем, некредитные финансовые организации и ИП.

В коммерческих аккредитованных удостоверяющих центрах с 1 января 2023 года могут получать квалифицированные сертификаты только сотрудники компаний и физические лица.

**9 слайд**

В соответствии с законом к функциям удостоверяющего центра относятся:

1. Создание и выдача сертификатов ключей проверки электронных подписей, установление сроков их действия, аннулирование сертификатов, выданных УЦ.
2. Идентификация владельца сертификата при выдаче ему сертификата ЭП.
3. Подтверждение владения заявителем (будущим владельцем сертификата) ключом ЭП, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.
4. Создание по обращению заявителя ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи.
5. Выдача по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащего ключ ЭП и ключ проверки ЭП или обеспечивающего возможность их создания.
6. Ведение реестра выданных и аннулированных сертификатов.
7. Проверка уникальности ключей проверки ЭП в реестре сертификатов ЭП.
8. Осуществление проверки электронных подписей по обращению заявителей.

**10 слайд**

Вопросы применения всех видов ЭП регулирует [закон об электронной подписи (ФЗ №63-ФЗ от 06.04.2011)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/).

Физические лица, организации и ИП при заключении договора вправе оговорить условие об использовании неквалифицированной ЭП при подписании документов в рамках сделки. Квалифицированная подпись универсальна и предварительного согласия сторон не требует.

Для формирования ЭП нужно специальное программное обеспечение — криптопровайдер, а для работы в браузере — плагин. Иногда выбор ПО предопределён нормативно. Программное обеспечение и сопутствующие инструкции может предоставлять удостоверяющий центр, выпустивший сертификат.

По особенностям применения выделяют ЭП для физлица, юридического лица, ИП и сотрудника. По сферам — для повседневных задач, [торгов](https://iitrust.ru/el-podpis/tarif/elektronnye-torgi-optimalnyy/?article_link=polucheniye-i-primeneniye-ecp-dlya-fizlits-i-biznesa-2024) и работе в определённых информационных системах (маркировки, ЕГАИС и др.).

**11 слайд**

Важные моменты:

1. Закон не запрещает иметь несколько разных видов ЭЦП. Однако при наличии и использовании КЭП необходимость в других отпадает. Кроме того, у неё наивысший уровень безопасности, который обеспечивает как идентификация владельца, так и криптографическое шифрование.
2. Для безопасности ЭЦП носитель и рабочее место важно защитить паролем. На компьютере или ноутбуке, где используется КЭП, нужно установить надёжный антивирус. Для защиты корпоративных сетей, каналов связи и электронной почты есть [специальные программные решения](https://iitrust.ru/vpn/?article_link=polucheniye-i-primeneniye-ecp-dlya-fizlits-i-biznesa-2024). Нельзя передавать носитель третьим лицам, включая родственников и коллег по работе.
3. Если ЭП скомпрометирована (например, утерян носитель), нужно аннулировать сертификат и получить новый.
4. Контролируйте срок действия сертификата. Для замены в связи с истечением срока действия потребуется обратиться в удостоверяющий центр и перевыпустить сертификат. Срок действия КЭП для юридических лиц (ИП) — 15 месяцев, для физических — 12 месяцев.
5. Оформление сертификата, его перевыпуск, отзыв (аннулирование) можно [выполнить дистанционно](https://iitrust.ru/el-podpis/online/?article_link=polucheniye-i-primeneniye-ecp-dlya-fizlits-i-biznesa-2024), даже если вы находитесь за границей. Идентификацию пользователя обеспечит биометрия, которая записана на чип загранпаспорта или находится в Единой биометрической системе. Для подтверждения личности и подписания заявки используют приложение Госключ, в котором предварительно нужно оформить КЭП. Эту ЭЦП можно использовать только в Госключе, а вторую КЭП — на любом ПК или ноутбуке и для любых необходимых задач.

**12 слайд**

Электронная цифровая подпись значительно упрощает документооборот, сокращает временные и финансовые затраты, а также обеспечивает высокий уровень защиты данных. Однако ее эффективное применение возможно только при строгом соблюдении законодательных требований и технических стандартов. Внедрение ЭЦП способствует цифровизации экономики и повышает доверие к электронным транзакциям, делая их такими же надежными, как и традиционные бумажные документы.