

Вопросы к заказчику

Вопрос	Автор вопроса	Ответ на вопрос
Кто будет основным контактным лицом со стороны заказчика для приёмки?	Руководитель проекта	Руководитель отдела технической поддержки Сидоров Алкан Питеич
Какие роли пользователей нужны сразу (например: руководитель отдела, исполнитель, работник склада, админ)?	Аналитик	Администратор, руководитель отдела, бригадир, исполнитель, зав. складом, работник склада
Какие поля обязательны при регистрации заявки (например: дата, номер договора, сумма, приоритет)?	Аналитик	Дата обращения, ФИО заявителя, адрес,
Нужны ли шаблоны этапов для типовых заявок?	Аналитик	нужны
Какие правила согласования ресурсов (сколько уровней утверждения — руководитель → директор)?	Аналитик	Для разных работ различное число уровней.
Какие типы ресурсов учитывать на складе (оборудование, расходники, люди)?	Аналитик	Необходимо предусмотреть возможность задания типа ресурса
Есть ли существующие справочники, которые нужно мигрировать (поставщики, номенклатура)?	Аналитик	Сотрудники, ресурсы
Какие права должен иметь администратор (создание ролей, изменение справочников, управление пользователями)?	Аналитик	Возможность создания новых пользователей, блокировки и удаления существующих пользователей
Какой формат приёмки удобен: демонстрация + протокол тестов заказчика или только протоколы по чек-листам?	Руководитель проектов	Исполнитель составляет и согласовывает с заказчиком Программу и методику испытаний, производится проверка работоспособности всех функций в присутствии представителя заказчика.