

Вопросы к заказчику

Вопрос	Автор вопроса	Ответ на вопрос
Кто будет основным контактным лицом со стороны заказчика для приёмки?	Руководитель проекта	
Какие роли пользователей нужны сразу (например: руководитель отдела, исполнитель, работник склада, админ)?	Аналитик	
Какие поля обязательны при регистрации заявки (например: дата, номер договора, сумма, приоритет)?	Аналитик	
Нужны ли шаблоны этапов для типовых заявок?	Аналитик	
Какие правила согласования ресурсов (сколько уровней утверждения — руководитель → директор)?	Аналитик	
Какие типы ресурсов учитывать на складе (оборудование, расходники, люди)?	Аналитик	
Есть ли существующие справочники, которые нужно мигрировать (поставщики, номенклатура)?	Аналитик	
Какие права должен иметь администратор (создание ролей, изменение справочников, управление пользователями)?	Аналитик	
Какой формат приёмки удобен: демонстрация + протокол тестов заказчика или только протоколы по чек-листам?	Руководитель проектов	