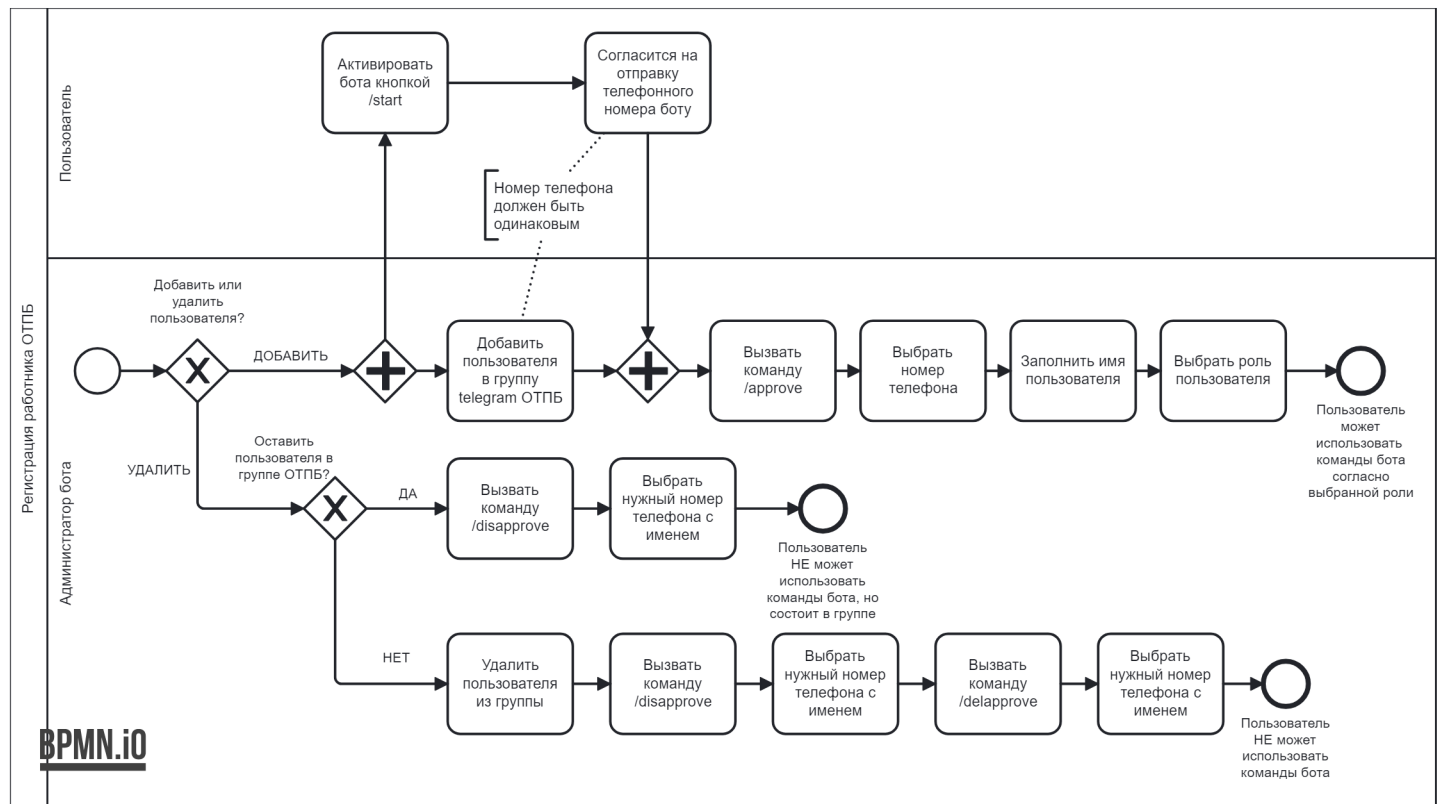


Инструкция по работе с ботом учёта нарушений охраны труда

Регистрация/одобрение/удаление/пользователей.

◆ Диаграмма процесса:



◆ команда **/start**

- ◆ Вызывается пользователем при активации бота.
- ◆ Доступна всем пользователям telegram.
- ◆ После использования команды пользователь должен поделиться своим телефонным номером, иначе он не сможет зарегистрироваться в боте и использовать его команды.
- ◆ При этом администратор группы с рассылкой нарушений может добавить любого пользователя.

◆ команда **/approve**

- ◆ Команда доступна только суперпользователю (администратору бота).
- ◆ Команда предназначена для одобрения, именованного и выдачи роли пользователя.

- ◆ После вызова команды появится меню с зарегистрированными, но не одобренными пользователями.
- ◆ После выбора пользователя для одобрения будет предложено ввести его новое имя, чтобы заменить никнейм, который присваивается в telegram.
- ◆ Далее будет предложено выбрать роль пользователя из меню.
- ◆ После появления текст с введёнными данными для проверки и, если данные введены верно, то по кнопке **ДА** данные будут сохранены и пользователь получит доступ к командам согласно своей роли.
- ◆ Если всё же была обнаружена ошибка после нажатия на кнопку да, то можно воспользоваться командой снятия регистрации **/disapprove** (см. далее) и повторить процесс одобрения командой **/approve**.
- ◆ команда **/disapprove**
 - ◆ Команда доступна любому пользователю с ролью **РуководительООТПБиООС**.
 - ◆ Предназначена для отмены регистрации. Пользователь останется в базе данных, но не будет иметь возможность выполнять команды бота.
 - ◆ Используется для исправления допущенных ошибок при **/apprve**, смены роли или имени пользователя.
 - ◆ После вызова команды будет предложено меню со всеми одобренными пользователями.
 - ◆ После выбора пользователя он перестанет быть одобренным.
- ◆ команда **/deIapprove**
 - ◆ Команда доступна любому пользователю с ролью **РуководительООТПБиООС**.
 - ◆ Команда может быть использована только на неодобренного пользователя.
 - ◆ Предназначена для полного удаления пользователя из базы данных.
 - ◆ После удаления пользователю придётся проходить повторную регистрацию командой **/start**.

- ◆ После вызова команды будет предложено меню со всеми неодобренными пользователями.
- ◆ После выбора пользователь будет удалён из базы данных.

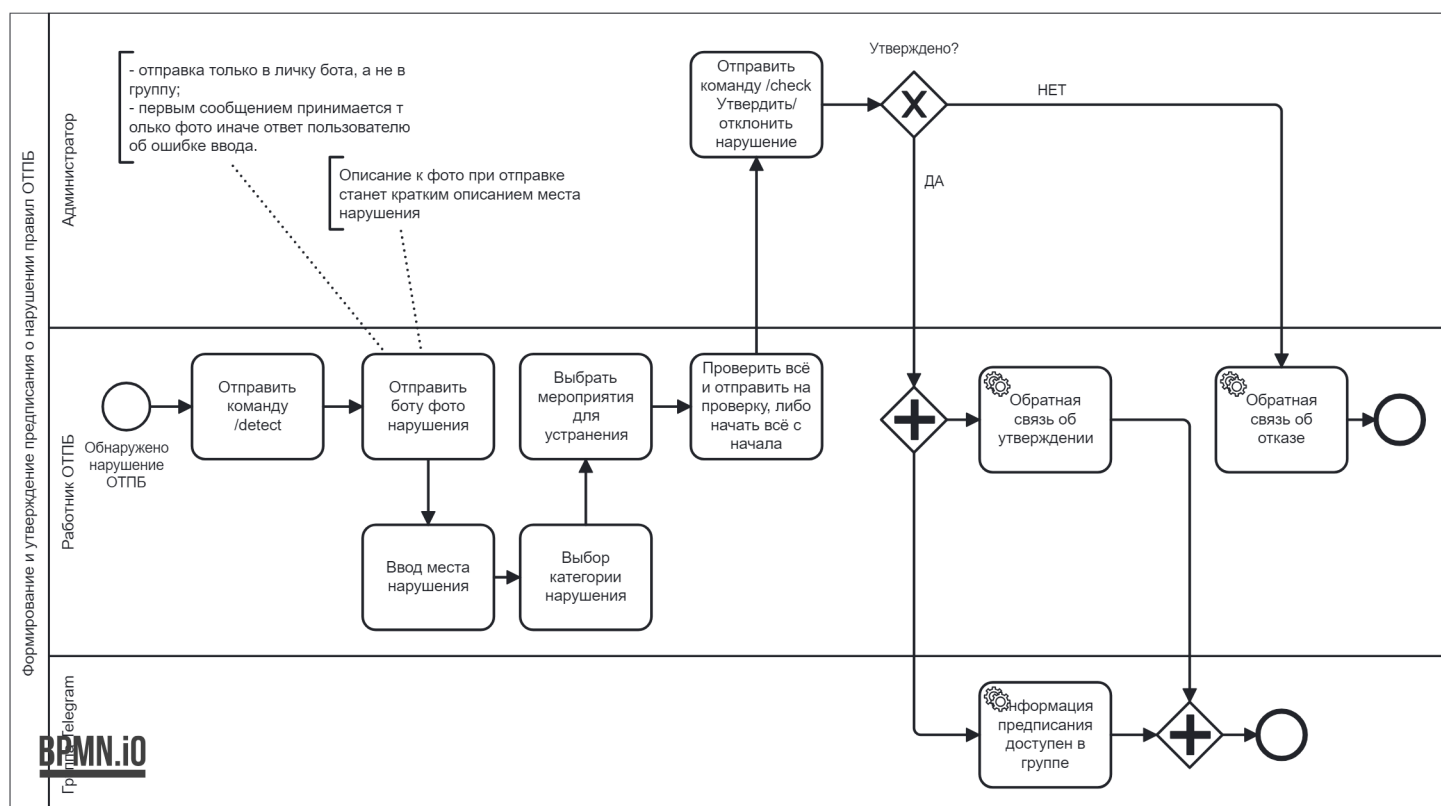
Процесс добавления/редактирования места нарушения.

- ◆ команда **/area**
 - ◆ Команда предназначена для добавления/редактирования данных места нарушения
 - ◆ После вызова команды появится список уже введённых мест нарушения.
 - ◆ Если нужно добавить новое место нарушения, то для этого в меню будет кнопка **добавить новое место**.
 - ◆ После выбора **добавить новое место** будет предложено последовательно ввести
 - ◆ **название** места нарушения ->
 - ◆ **описание** места нарушения ->
 - ◆ **ответственного** из списка зарегистрированных пользователей с ролью **Отвественный**. Если ответственный пользователь не зарегистрировался, то можно выбрать кнопку **Ввести вручную** и заполнить его текстом ->
 - ◆ в конце будет показан текст введённой информации. Если информация введена корректно, то по кнопке **ДА** данные будут сохранены и место нарушения будет доступно для выбора при регистрации нарушения. Если в данных обнаружена ошибка, то после кнопки **НЕТ** процесс можно будет начать с начала.
 - ◆ При выборе кнопки с именем уже введённого места нарушения появится меню с именами введённых ранее параметров:
 - ◆ **Имя места**,
 - ◆ **Описание места**,
 - ◆ **Отвественный из зарегистрированных**,
 - ◆ **Отвественный из введённых вручную**.
 - ◆ При выборе соответствующего пункта будет предложено ввести новое значение и после ввода данные будут обновлены.

- ◆ С помощью опции корректировки(обновления) удобно менять ответственных за место нарушения, после их регистрации: замена введённых вручную на зарегистрированных или в случае смены ответственных.
- ◆ команда `/delarea`
 - ◆ Команда для полного удаления места нарушения.
 - ◆ После вызова команды будет предложено меню со всеми зарегистрированными местами нарушения и после выбора место будет удалено из базы данных.

Процесс регистрации/проверки/закрытия нарушений.

- ◆ Диаграмма процесса:



- ◆ команда `/detect`
 - ◆ Команда предназначена для регистрации нарушений (создания предписания).
 - ◆ Команда доступна пользователям с ролями `РуководительОТПБиООС`, `РаботникОТПБиООС`
 - ◆ После вызова команды:

- ◆ Необходимо отправить фото нарушения (сфотографировать из самого приложения telegram). Файлы не фотографий будут проигнорированы.
- ◆ Описание, которое добавляется к фото при отправке - будет кратким описанием нарушения. Его заполнять необязательно.
- ◆ Выбор **места нарушения**.
- ◆ Выбор **категории нарушения**. Инструкция по внесению изменений в пункты меню далее.
- ◆ Выбор мероприятий необходимых для устранения.
 - ◆ Допустимо выбирать несколько мероприятий. При выборе будут меняться иконки в меню.
 - ◆ По окончании выбора нужно нажать **ОК**.
- ◆ После будет предложено проверить введенные данные и по кнопке **ДА**. Нарушение будет сохранено и доступно администраторам для одобрения / не одобрения по команде **/check**.
- ◆ Допустима отправка нескольких фото при регистрации нарушения. Для этого:
 - ◆ Фото должны быть подготовлены заранее.
 - ◆ После вызова команды **/detect** нужно отправить сразу несколько фото используя интерфейс telegram.
 - ◆ Обратите внимание, что для обработки нескольких фото требуется несколько больше времени (3 - 5 секунд).
Количество отправляемых фото не более 4.
- ◆ команда **/check**
 - ◆ Команда предназначена для проверки предписаний администраторам.
 - ◆ Доступна только пользователям с ролью **Руководитель ОТПБиООС**.
 - ◆ При вызове команды появится меню со списком предписаний доступных для утверждения (одобрения).
 - ◆ После выбора будет запрошено подтверждение.
 - ◆ При положительном ответе в telegram группу ОТПБ будет отправлено фото нарушения с файлом содержащим детали

нарушения.

- ◆ команда **/vclose**
 - ◆ Команда предназначена для закрытия устранённых нарушений (присвоение статуса **устранено**).
 - ◆ Доступна пользователям с ролями **РаботникОТПБиООС**, **РуководительОТПБиООС**.
 - ◆ После выбора команды будет предложен список всех нарушений со статусом **активно**.
 - ◆ После выбора нарушения будет вопрос о подтверждении действия.
 - ◆ При выборе **ДА** Нарушение будет закрыто (будет присвоен статус **устранено**). Также будет отправлено, оповещение о закрытии нарушения работнику, который его зафиксировал и в группу.

Процесс получения отчётов.

- ◆ команда **/report**
 - ◆ Команда предназначена для получения отчётов по выявленным нарушениям.
 - ◆ Команда доступна пользователям с ролями **Администратор**, **РаботникОТПБ**.
 - ◆ После запуска команды будет предложено меню с вариантами получения:
 - ◆ **По номеру нарушения**
 - ◆ После выбора будет предложено ввести номер нарушения.
 - ◆ После валидации ввода если отчёт существует, то он будет отправлен пользователю. Иначе будет отправлено сообщение о том, что отчёта с таким номером не существует.
 - ◆ **Полный отчёт за период**
 - ◆ При выборе данной опции будет предложен выбор:
 - ◆ **Сегодня** - сформирует отчёт за сегодня;
 - ◆ **С начала месяца** - сформирует отчёт с начала текущего месяца;
 - ◆ **Ввести интервал** - после нажатия будет предложено ввести интервал отчёта в формате: **день-месяц-год**

начальной даты[пробел]день-месяц-год конечной даты ,

◆ например: 01-01-2025 01-06-2025

◆ Начальная дата должна быть раньше даты окончания.

◆ Действующие нарушения

◆ При выборе сформирует все нарушения со статусом активно . То есть действующие и не устранённые нарушения.

◆ На проверке

◆ При выборе сформирует все нарушения со статусом проверяется . То есть все нарушения, которые ещё не утвердил или не отклонил администратор.

◆ Статистический расчёт

◆ При выборе сформирует статистический отчёт за весь период (для подключения функционала выбора периода необходимо набрать достаточное количество данных).

Настройка меню кнопок нарушений.

◆ Для того, чтобы скорректировать/добавить/удалить пункты в меню выбора категорий нарушения необходимо просто отправить боту правильно сформированный excel файл:

◆ Файл должен быть формата excel (расширение файла xlsx), файлы других форматов будут проигнорированы.

◆ Имя файла должно быть строго категории нарушений.xlsx .

◆ Формат файла должен строго соответствовать шаблону:

	A	B	C	D
1				
2				
3	Нарушения требований безопасности при выполнении работ			
4		Огневые работы		
5			Проведение сварочных работ на открытом воздухе во время дождя	
6			Наличие легковоспламеняемых веществ в рабочей зоне	
7			Отсутствие огнетушителя в месте проведения огневых работ	
8		Работы с грузоподъемными механизмами		
9			Отсутствие ответственного за безопасное производство работ кранами при разгрузке/погрузке	
10			Нахождение стропальщиков под грузом при подъеме грузов краном	
11			Нахождение стропальщиков в кузове, а водителя в кабине автомашины при опускании груза на автомашину или подъеме	
12			Производство погрузочно-разгрузочных работ без применения оттяжек	
13			Выравнивание перемещаемого краном груза руками и поправка стропов на весу	
14			Не правильно выбрана схема строповки	
15			Не ведется журнал учета и осмотра грузозахватных приспособлений	
16			Просрочены удостоверения у стропальщиков (крановщиков)	
17			Просрочены сроки технического освидетельствования (ПТО, ЧТО)	
18			Отсутствует бирка на съемных грузозахватных приспособлениях (СГЗП)	
19			Использование неисправных грузозахватных приспособлений (ГЗП)	
20			В зоне перемещения груза находятся посторонние лица	
21			Оставлен груз в подвешенном состоянии	
22		По наряд-допуску		
23			Отсутствует или не правильно оформлен наряд-допуск на производство работ в зонах действия опасных факторов	
24			Отсутствие ответственного лица (руководителя работ) на месте проведения работ повышенной опасности, выполняемых по наряду-допуску	
25	Нарушения по пожарной безопасности			
26		Нет свободного доступа к аварийным выходам, заставлены проходы		
27		Курение на территории вне специально отведенных для этой цели мест, в том числе электронных сигарет		

- ◆ Готовый шаблон есть руководителя ОТПБ;
- ◆ Первые две строки пустые;
- ◆ Колонки представляют собой. Подкатегории может не быть, но основная категория должна быть обязательно.
 - ◆ **A** - основная категория;
 - ◆ **B** - подкатегория;
 - ◆ **C** - категория нарушения;
- ◆ Порядок строк и колонок должен быть сохранён. Пустые строки, пропуски и т.д. не допускаются.

Настройка отчётов.

- ◆ В разработке.

OTBot