

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : **Maxime DEBRUYNE**

N° candidat :

Centre de formation : **ENSEMBLE SAINT LUC**Option : **Slam**

	Période	Gérer le patrimoine Informatique					Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel												
		Recenser et identifier les ressources numériques.	Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique.	Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service.	Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique.	Gérer des sauvegardes.	Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques.	Collecter, suivre et orienter des demandes.	Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs.	Traiter des demandes concernant les applications.	Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques.	Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.	Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet.	Planifier les activités.	Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts.	Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service.	Déployer un service.	Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service.	Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel.	Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle.	Gérer son identité professionnelle.	Développer son projet professionnel.

Réalisation en cours de formation

Mission 5 : Gestion des frais comptable	12/07/2021 02/28/2022		X	X						X			X		X		X						
Mission 6 : Sécurisation des mot de passe dans la base	02/28/2022 03/14/2022	X					X	X		X			X		X		X						
Mission 1 : Installation de l'existant	09/09/2021 11/25/2021		X											X	X	X	X						
Mission 4 : modification et suppression des fiches de frais par visiteurs	11/18/2021 12/09/2021	X	X	X										X	X		X						
Mission 3 : Saisie des fiches de frais visiteurs	10/07/2021 11/11/2021		X	X									X		X		X						
Mission 2 : Création du 1er écran (connexion et renseignement des frais)	09/13/2021 10/10/2021	X	X	X			X	X							X		X	X					
Mission 4 - Complément, génération des fiches de frais en pdf	11/25/2021 12/23/2021																						
Mission 7 : mise en place de la solution (charte)	03/14/2022 04/11/2022	X					X	X							X								
Veille Technologique	09/06/2021																			X	X	X	

06/23/2022																										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Réalisation en milieu professionnel en cours de première année

Stage en entreprise (Entreprise : "Envie de sortir")	05/24/2021 06/25/2021															x			x	x			x				
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	---	--	--	---	--	--	--	--

Réalisation en milieu professionnel en cours de seconde année

Stage en entreprise (Entreprise : "Fromagerie Sauvage")	01/03/2022 02/04/2022	x	x												x	x			x				x				x
---	--------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---