## Compte-rendu de la mission 4

#### Présentation de notre groupe

Notre groupe est constitué de quatre personnes, celui-ci possède deux personnes de chaque option :

- Maxime DEBRUYNE et Célia MARBAIS pour l'option SLAM
- Cyril BECARD et Mathys CHIMOT pour l'option SISR

Nous nous consacrerons exclusivement au compte rendu de cette mission de l'option SLAM.

Au cours de cette mission, voici les principales tâches que nous avons réalisé :

### Tâches à réaliser

- 1) Permettre à l'utilisateur de modifier une ou des valeurs des frais au forfait qu'il a saisi
- 2) Permettre à l'utilisateur de supprimer une ligne de frais au forfait qu'il a saisi
- 3) Permettre au système d'enregistrer les modifications réalisées par l'utilisateur et de retourner les valeurs jours

#### I/ Modification d'une valeur pour une fiche de frais

Pour ce faire, nous nous rendons dans la rubrique « Consulter mes fiches de frais ».

Voici des valeurs que nous avons rentré dans une fiche de frais.

Afficher les éléments présents dans le forfait :										
Modifier forfait étape	étape Modifier forfait km		Modifier forfait nuitée		Modifier forfait resto					
Forfait étape	Forfait Kilométrique	Nuitée	Hôtel Repas	Date	Montant Remb	oousé				
58	12	14	12	202204	2179.488					

Si nous souhaitons modifier une valeur, il nous suffit de rentrer dans les encadrés ci-dessous les valeurs à modifier.

Une fois avoir cliqué sur le bouton « modifier », les nouvelles valeurs que nous avons rentré seront automatiquement et immédiatement modifiées sur la page et dans la base de données (voir les images ci-dessous).

Voici les valeurs que nous souhaitons modifier.



Une fois avoir cliqué sur le bouton « modifier », nous pouvons voir que les valeurs ont été modifiées sur la page ainsi que dans la base de données (voir les encadrés rouges dans les images ci-dessous). Nous avons entré les valeurs sous le profil de ANDRE David qui a pour idVisiteur « a17 » dans la base de données (voir l'encadré rouge ci-dessous).







#### II/ Suppression d'une valeur pour une fiche de frais

L'utilisateur peut également supprimer une fiche de frais. Pour ce faire, celui-ci doit se rendre une nouvelle fois dans la rubrique « Consulter mes fiches de frais » et cliquer sur le bouton « supprimer ». Cela supprimera automatiquement et immédiatement la fiche de frais sur la page mais également dans la base de données (voir l'image ci-dessous).



Une fois que nous appuyons sur le bouton « supprimer », la fiche de frais disparait de la page « Consulter mes fiches de frais » mais également de la base de données (voir l'image ci-dessous).



Page « Consulter mes fiches de frais »

	№ idVisiteur 👯	™ mois 📆	<b>™</b> idFraisForfait	T:	123 quantite	T:
1	☑ a11	<b>2</b> 02203	☑ REP			4
2	☑ a131	<b>202203</b>	☑ ETP			1
3	☑ a131		☑ KM			3
4	☑ a131	☑ 202203	☑ NUI			6
5	☑ a131		☑ REP			12
7	☑ a98	<b>202203</b>	☑ ETP			3
7	☑ a98	☑ 202203	☑ KM			6
8	☑ a98	☑ 202203	☑ NUI			4
9	₫ a98	☑ 202203	☑ REP			1
	΄ Γ			$\neg$		

Base de données

# Conclusion

- L'utilisateur peut modifier et / ou supprimer une de ses fiches de frais
- Le système enregistre les modifications effectuées par l'utilisateur