

Compte-rendu de la mission 3

Présentation de notre groupe

Notre groupe est constitué de quatre personnes, celui-ci possède deux personnes de chaque option :

- Maxime DEBRUYNE et Célia MARBAIS pour l'option SLAM
- Cyril BECARD et Mathys CHIMOT pour l'option SISR

Nous nous consacrerons exclusivement au compte rendu de cette mission de l'option SLAM.

Au cours de cette mission, voici les principales tâches que nous avons réalisé :

Tâches à réaliser

- 1) Permettre à l'utilisateur de saisir un frais pour le mois courant
- 2) Permettre à l'utilisateur d'ajouter un nouveau frais hors forfait en renseignant les différents champs (mois, libellé, montant et validité)
- 3) Afficher les frais actuellement saisis (éléments forfaitisés et hors forfait) pour le mois courant dans le système
- 4) Enregistrer la ligne de frais hors forfait dans le système
- 5) Design + Responsive des pages « Remplir une fiche de frais » et « Consulter mes fiches de frais »
- 6) Exceptions (les fiches de frais seront à remplir une fois par mois)

I/ Le renseignement des fiches de frais

Pour ce faire, nous nous rendons dans la rubrique « Remplir une fiche de frais ».

Comme nous pouvons le voir ci-dessous l'utilisateur peut remplir une ou plusieurs fiches de frais pour le mois courant. Les fiches de frais seront à remplir une fois par mois. De plus, sur cette même page, l'utilisateur peut également ajouter un nouvel élément frais hors forfait. Nous avons ajouté deux boutons : le bouton « valider » qui permet de valider les valeurs entrées et ainsi les ajouter dans la base de données et le bouton « effacer » pour effacer toutes les valeurs entrées dans les cases.

Remplir ma fiche du mois de Avril

Repas Restaurant :

Nuitée à l'hôtel :

Forfait Étape :

Forfait Kilométrique :

valider

Effacer

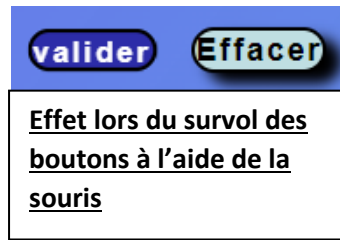
Nouvel élément Frais Hors Frais

Libellé : Montant :

Ajouter

Effacer

Chacun de ces boutons possède un effet lors du survol avec la souris (voir l'image ci-dessous). De plus, les titres « Remplir ma fiche du mois de Avril » et « Nouvel élément Frais Hors Forfait » possède également des animations d'apparition et de disparition pour dynamiser la page.



L'arrière-plan de cette page possède un dégradé de plusieurs couleurs allant du vert clair au bleu en passant par le violet.

Ci-dessous la page "Remplir une fiche de frais" dans son entièreté

The screenshot shows a web page with a blue gradient background. At the top, there is a navigation bar with the GSB logo and links: 'ACCUEIL', 'REPLIR UNE FICHE DE FRAIS', 'CONSULTER MES FICHES DE FRAIS', 'SAISIR UN VÉHICULE', and 'DÉCONNEXION'. Below the navigation bar, there are two main sections. The first section is titled 'Remplir ma fiche du mois de Avril' and contains four input fields: 'Repas Restaurant :', 'Nuitée à l'hôtel :', 'Forfait Étape :', and 'Forfait Kilométrique :'. Below these fields are two buttons: 'valider' and 'Effacer'. The second section is titled 'Nouvel élément Frais Hors Frais' and contains two input fields: 'Libellé : ' and 'Montant : '. Below these fields are two buttons: 'Ajouter' and 'Effacer'. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the text: '|| Tous droits réservés - Laboratoire GSB (Galaxy Swiss Bourdin) - Copyright © 2022 ||'.

Lorsque l'utilisateur rentre les valeurs et clique sur le bouton « valider » pour valider sa fiche de frais. Les données sont envoyées dans la base de données et sont également affichées dans la rubrique « Consulter mes fiches de frais ».

II/ La consultation des fiches de frais

Pour cela, nous réalisons un test en rentrant diverses valeurs dans la rubrique « Remplir une fiche de frais » (voir l'image ci-dessous).

Remplir ma fiche du mois de Avril

Repas Restaurant :

Nuitée à l'hôtel :

Forfait Étape :

Forfait Kilométrique :

valider

Effacer

Comme nous l'avons dit précédemment, les données sont à la fois affichées dans la Base De Données mais également dans la page de la rubrique « Consulter mes fiches de frais » (voir les images ci-dessous). Nous avons entré les valeurs sous le profil de ANDRE David qui a pour idVisiteur « a17 » dans la base de données (voir l'encadré rouge ci-dessous).

	id	nom	prenom	login
1	a11	debruyne	maxime	test
2	a131	Villechalane	Louis	lvillachane
3	a17	Andre	David	dandre
4	a93	Tusseau	Louis	ltusseau

ID de ANDRE David dans la BDD

Afficher les éléments présents dans le forfait :

Modifier forfait étape

Modifier forfait km

Modifier forfait nuitée

Modifier forfait resto

Forfait étape	Forfait Kilométrique	Nuitée	Hôtel Repas	Date	Montant Remboursé
3	450	12	14	202204	2293.3

Affichage dans la rubrique « Consulter mes fiches de frais »

idVisiteur	mois	idFraisForfait	quantite
a11	202203	REP	4
a131	202203	ETP	1
a131	202203	KM	3
a131	202203	NUI	6
a131	202203	REP	12
a17	202204	ETP	3
a17	202204	KM	450
a17	202204	NUI	12
a17	202204	REP	14

Affichage dans la base de données

Il en est de même pour les éléments frais hors forfait, pour cela, nous réalisons un test en rentrant diverses valeurs dans la rubrique « Remplir une fiche de frais » (voir l'image ci-dessous).

Nouvel élément Frais Hors Frais

Libellé :

Montant :

Ajouter

Effacer

Éléments hors forfait : Visiteur(s)

Libelle Mois Montant
Test style 202203 57.00 euro(s)

Affichage dans la rubrique
« Consulter mes fiches de frais »

	123 id	ABC idVisiteur	ABC mois	ABC libelle	date	123 montant	ABC etat
1	51	a131	202203	Test style	[NULL]	57	valide

Affichage dans la base de données

Ci-dessous, la page "Consulter mes fiches de frais" dans son entièreté

 [ACCUEIL](#) [REPLIR UNE FICHE DE FRAIS](#) [CONSULTER MES FICHES DE FRAIS](#) [SAISIR UN VÉHICULE](#) [DÉCONNEXION](#)

Afficher les éléments présents dans le forfait :

Supprimer

Modifier

Forfait étape	Forfait Kilométrique	Nuitée	Hôtel Repas	Date	Montant Remboursé
58	12	14	12	202204	2179.488

Nouvel élément Frais Hors Frais

Libelle Mois Montant

|| Tous droits réservés - Laboratoire GSB (Galaxy Swiss Bourdin) - Copyright © 2022 ||

Cette page possède en arrière-plan un léger dégradé de différentes couleurs de vert et de bleu clair.
Les boutons possèdent également le même effet lors du survol de la souris.

III/ Le responsive de ces deux pages

Page « Remplir une fiche de frais »

Page « Consulter mes fiches de frais »

 [ACCUEIL](#) [REPLIR UNE FICHE DE FRAIS](#) [CONSULTER MES FICHES DE FRAIS](#) [SAISIR UN VÉHICULE](#) [DÉCONNEXION](#)

Remplir ma fiche du mois de Avril

Repas Restaurant :

Nuitée à l'hôtel :

Forfait Étape :

Forfait Kilométrique :

valider **Effacer**

Nouvel élément Frais Hors Frais

Libellé : Montant :

Ajouter **Effacer**

|| Tous droits réservés - Laboratoire GSB (Galaxy Swiss Bourdin) - Copyright © 2022 ||

 [ACCUEIL](#) [REPLIR UNE FICHE DE FRAIS](#) [CONSULTER MES FICHES DE FRAIS](#) [SAISIR UN VÉHICULE](#) [DÉCONNEXION](#)

Afficher les éléments présents dans le forfait :

Modifier

Forfait étape	Forfait Kilométrique	Nuitée	Hôtel Repas	Date	Montant Remboursé
58	12	14	12	202204	2179.488

Nouvel élément Frais Hors Frais

Libelle Mois Montant

|| Tous droits réservés - Laboratoire GSB (Galaxy Swiss Bourdin) - Copyright © 2022 ||

Conclusion

- **L'utilisateur peut saisir une fiche de frais pour le mois courant**
- **L'utilisateur peut ajouter un nouveau frais hors forfait en renseignant tous les champs**
- **Les frais et les frais hors forfait saisies par l'utilisateur sont affichées dans le système**
- **Les fiches de frais seront à remplir une fois par mois**
- **Design + Responsive des pages « Remplir une fiche de frais » et « Consulter mes fiches de frais »**