График практической подготовки

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заведующий отделением Информационные технологии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Тышкевич  « 02 » мая 2024 г | СОГЛАСОВАНО  Председатель цикловой комиссии  по УГС 09.00.00  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О.Чекушкина  « 02 » мая 2024 г |

График практики производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

по специальности09.02.07 Информационный системы и программирование

обучающегося группы **ПР-21.102 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов, тем** | **Сроки выполнения** | **Подписи руководителей практики** |
| Исследование предметной области | 03.05.2024-09.05.2024 |  |
| Проектирование информационной системы | 10.05.2024-15.05.2024 |  |
| Разработка программных модулей. Разработка приложения. | 16.05.2024-20.05.2024 |  |
| Поддержка и тестирование. Создание и тестирование модулей для приложения | 21.05.2024-27.05.2024 |  |
| Формирование документации. Подготовка к защите. | 28.05.2024-30.05.2024 |  |

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Климова И.С./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Аттестационный лист

по результатам практики

Практика производственная (по профилю специальности)

ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

Период проведения с «03» мая 2024 г по «30» мая 2024 г

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Специальность, группа 09.02.07 Информационный системы и программирование, ПР-21.102

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная  Компетенция (ПК) | Показатель формирования ПК | Освоил / не освоил |
| ПК 1.1Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием | * техническое задание проанализировано; * алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры. |  |
| ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием | * программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки; * программный модуль разработан методами объектно-ориентированного/ структурного программирования и полностью соответствует техническому заданию; * соблюдены и пояснены основные этапы разработки; * документация на модуль оформлена и соответствует стандартам. |  |
| ПК 1.3 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств | * выполнена отладка модуля с пояснением особенностей отладочных классов; * сохранены и представлены результаты отладки. |  |
| ПК 1.4 Выполнять тестирование программных модулей | * выполнено тестирование модуля, в том числе с помощью инструментальных средств; * оформлены результаты тестирования в соответствии со стандартами. |  |
| ПК 1.5 Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода | * определены качественные характеристики программного кода с помощью инструментальных средств; * выявлены фрагменты некачественного кода; * выполнен рефакторинг на нескольких уровнях; * проведена оптимизация и выполнена оценка качества полученного программного кода. |  |
| ПК 1.6 Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ. | * разработан модуль для заданного мобильного устройства с соблюдением основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; * при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено его соответствие спецификации. |  |

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, дата)

МП

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Климова И.С./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

**Характеристика**

**о прохождении производственной практики (по профилю специальности)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**студента ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж**

**имени Б.С. Галущака»**

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО студента) № курса/группы*

проходил практику с 03 мая 2024 г. по 30мая 2024 г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название предприятия*

в подразделении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название подразделения*

За период прохождения практики студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и правила техники безопасности. Пропуски рабочих дней практики отсутствуют/присутствуют, если присутствуют, то \_\_\_\_\_\_\_\_ дней. *(подчеркнуть нужное)*)

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент не справился со следующими видами работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя обучающегося*

показал, что *умеет/не умеет* планировать и организовывать собственную деятельность, *умеет/не умеет* выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, *умеет/не умеет* осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности, *умеет/не умеет* использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, *умеет/не умеет* работать и эффективно взаимодействовать в коллективе и команде, *способен/ не способен* планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *способен/ не способен* пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке, *(подчеркнуть нужное)*

В отношении выполнения трудовых функций проявил себя, как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рамках дальнейшего обучения и прохождения учебной, производственной (в т.ч. преддипломной) практики студенту можно порекомендовать:

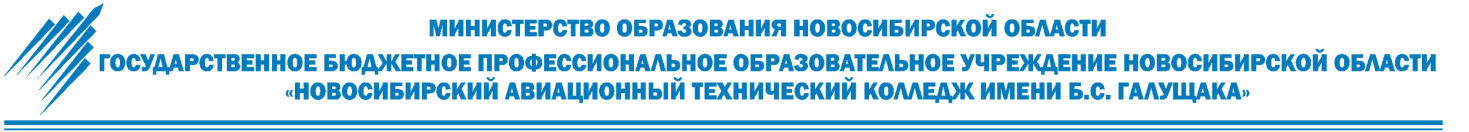
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи, дата

М.П.

(профильной организации)



ДНЕВНИК

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Обучающегося группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код группы, фамилия, имя, отчество)

Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Вид практики производственная

Этап по профилю специальности

ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

Период практической подготовки с03 мая 2024 г. по 30 мая 2024 г.

Руководитель практической подготовки от колледжа

Климова Ирина Сергеевна

Руководитель практической подготовки от профильной организации в цехе, отделе, на участке и т.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Указания о ведении отчётной документации по практике

Для получения зачёта по практике, обучающийся представляет следующие отчётные материалы:

1. Заполненный Дневник

ДНЕВНИК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работ | Отметки и указания руководителя практики |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

В дневник по каждому виду работы заносятся:

- календарный срок её выполнения;

- содержание работ с отметкой и указанием руководителя практической подготовки от профильной организации о выполнении.

2 Отчёт (может оформляться отдельно на листах формата А3, А4).

Структуру и форму отчета определяет руководитель практической подготовки от колледжа в согласовании с председателем цикловой комиссии.

Информация доводиться обучающемуся на этапе проведения инструктажа о прохождении практической подготовки.

**Оценочные материалы прохождения производственной практики**

**(по профилю специальности):**

* Дневник-отчет
* Отчет по теме индивидуального задания
* Аттестационный лист
* График выполнения задания
* Характеристика обучающегося