

автономное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Вологодский колледж связи и информационных технологий»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АПОУ ВО «Вологодский  
колледж связи и информационных  
технологий»

И.В. Дарманская

«9 » сентября 2016г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление качеством**

2016 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение

Организация-разработчик: АПОУ ВО «Вологодский колледж связи и информационных технологий»

Разработчик: Ковшикова Ю.С., преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол №1 от «9 » сентября 2016г.

Председатель Л.А. Иванова

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Управление качеством

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

### 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина «Управления качеством» является общепрофессиональной дисциплиной, раскрывающей проблемы качества, методологические основы управления им, нормативно – правовую базу, стандарты, стандартизацию и сертификацию систем обеспечения качества, теоретические основы в области обеспечения качества, основы конкуренции и конкурентоспособности продукции и услуг.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональные учебные дисциплины (ОПД.09).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь*:

- оформлять документацию по управлению качеством продукции.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен знать*:

- основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;

- методическую и нормативную документацию по управлению качеством продукции.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в работе по экспертизе ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и иные справочники по документам организации.

ПК 3.1. Осуществлять информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных.

ПК 3.2. Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документопотоков организации.

ПК 3.5. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов;

самостоятельной работы студента 25 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>25</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Управление качеством*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1. Основные понятия и история управления качеством.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные категории понятия «качество». Качество с точки зрения потребителя. Качество продукции и услуг. Понятие «качество жизни». История развития философии качества. Российский и зарубежный опыт управления качеством. Вклад известных ученых в создание и развитие концепции управления качеством: Э. Деминг, Дж. Джуран, К. Исикава, А. Фейгенбаум, Ф.Кросби, Г. Тагутти. Этапы развития систем качества. Пирамида качества. Качество и конкурентоспособность.	2	3
	<b>Практическое занятие №1.</b> Анализ развития теории и практики управления качеством	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> самостоятельная работа с литературой – составление словаря по основным понятиям управления качеством, анализ взглядов различных ученых на категорию «качество».	3	
<b>Тема 2. Методологические основы управления качеством.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Переход от «контроля качества» к «управлению качеством». Качество как объект управления. Система управления качеством. Факторы, влияющие на качество. Управление качеством на этапах жизненного цикла продукции. Процесс управления качеством. Теория Э. Деминга. Принципы управления качеством. Модели качества. Функции управления качеством. Содержание работ по управлению качеством. Методы управления качеством. Организационные: стабилизирующие, распорядительные, дисциплинарные. Организационно-технологические: методы контроля качества и методы регулирования качества. Экспертные методы управления качеством. Статистические методы управления качеством.	4	3
	<b>Практическое занятие №2:</b> Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> самостоятельная работа с литературой – пополнение словаря по основным понятиям управления качеством; составление схемы управления качеством продукции и/или услуг на предприятии; особенности применения методов управления качеством продукции, услуг, процессов на каждой из стадий жизненного цикла.	2	
<b>Тема 3. TQM – </b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>всеобщее управление качеством.</b>	История и предпосылки возникновения TQM. Цели и задачи всеобщего управления качеством. Основные положения концепции всеобщего управления качеством. Принципы TQM. Системный подход к управлению качеством. Преимущества фирмы, внедрившей концепцию TQM.	2	3
	<b>Практическое занятие №3:</b> Анализ отличий современной концепции TQM от более ранних концепций управления качеством.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> самостоятельная работа с литературой – пополнение словаря по основным понятиям управления качеством; анализ возможных проблем при внедрения концепции TQM в организациях России, анализ опыта применения TQM на Российских предприятиях.	4	
<b>Тема 4. Создание систем качества на основе ИСО-9000</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Стандартизация. История создания стандартов качества. Система стандартов ИСО-9000. Перечень и общая классификация документов и стандартов серии ИСО: «СМК: Основные положения и словарь», «СМК: Требования», «СМК: Рекомендации по улучшению деятельности». Принципы управления качеством. Общая методология построения системы менеджмента качества на основе ГОСТ Р ИСО-9001:2015.	4	3
	<b>Практическое занятие №4:</b> Анализ текстов стандартов ИСО.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> самостоятельная работа с литературой – пополнение словаря по основным понятиям управления качеством; самостоятельное изучение текстов ИСО	2	
<b>Тема 5. Процессный подход в управлении качеством.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Философия процессного подхода. Понятие процесса. Графическое изображение процесса. Классификация процессов. Бизнес-процессы. Обеспечивающие процессы. Процессы менеджмента. Характеристики процессов. Модель системы менеджмента качества на основе процессного подхода.	2	3
	<b>Практическое занятие №5:</b> Разработка карты процессов организации	1	
	Контрольная работа по темам 1-5	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> самостоятельная работа с литературой – пополнение словаря по основным понятиям управления качеством; сравнительный анализ основных подходов к управлению качеством	3	
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Нормативно-документационное обеспечение управления качеством.</b>	Структура документации системы управления качеством. Классификация документов по процессам. Иерархия документов. Регламентация основных задач и функций системы управления качеством в документах. Политика и цели в области качества. Руководство по качеству. Миссия организации и обязательства руководства в документах СМК. Программы качества. Матрицы распределения ответственности и полномочий. Стандарты организации. Документированные процедуры. Назначение, общая характеристика, структура, требования к оформлению стандартов организации и документированных процедур. Порядок разработки и ввода документов. Движение документов. Совершенствование документов, внесение изменений.	5	3
	<b>Практическое занятие №6:</b> Анализ документации СМК и разработка Политики в области качества.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> самостоятельная работа с литературой – пополнение словаря по основным понятиям управления качеством; подготовка презентации "Документационное обеспечение управления качеством".	3	
<b>Тема 7. Правовые механизмы управления качеством.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	Содержание понятия «сертификация». Сертификация продукции и систем качества. Основные термины и понятия. Виды сертификации. Этапы сертификации. Российские системы сертификации. Закон «О защите прав потребителей». Конкурсы и премии в области качества. История премий в области качества. Применение методики самооценки и самоанализа в управлении качеством.	4	
	<b>Практическое занятие №7:</b> Разработка алгоритма сертификации продукции или СМК.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с текстом закона «О защите прав потребителей», изучение терминов по сертификации и аккредитации, пополнение словаря терминов по управлению качеством.	2	
<b>Тема 8. Квалиметрия как наука.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	Квалиметрия как наука, ее роль, методы и область применения. Понятие «измерение» и «оценка». Подходы к оценке качества: результативный, процессуальный, системный. Методы оценки качества. Методы измерения показателей качества продукции. Формирование системы показателей качества. Инструменты и процедуры оценки качества. Сбор, обработка, анализ и интерпретация результатов. Принципы построения системы измерения и мониторинга рабочих процессов. Реализация принципа «принятие решений на основе фактов». Внутренние аудиты и самооценка. Управление несоответствующей продукцией. Корректирующие действия. Предупреждающие действия.	2	
	<b>Практическое занятие №8:</b> Разработка системы критериев и показателей качества конкретной продукции или услуги	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> самостоятельная работа с литературой – пополнение словаря по основным понятиям управления качеством; анализ взаимосвязи квалиметрии и менеджмента качества.	2	
<b>Тема. 9 Статистические методы и инструменты управления качеством.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Статистические методы. Области применения и порядок построения. Диаграмма Парето. Контрольные листки. Гистограммы. Контрольные карты. Причинно-следственная диаграмма Исикавы. Диаграммы разброса. Стратификация. ABC-метод. Метод структурирования функции качества.	4	3
	<b>Практическое занятие №9:</b> Построение причинно-следственной диаграммы Исикавы.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> самостоятельная работа с литературой – пополнение словаря по основным понятиям управления качеством; выполнение заданий по статистическим методам управления качеством.	4	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Итого</b>	<b>75</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал.

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### *Основная литература*

1. Михеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 531 с. — 978-5-394-01078-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24829.html>
2. Тавер Е.И. Введение в управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Тавер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Машиностроение, 2013. — 368 с. — 978-5-94275-666-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18515.html>

##### *Интернет-ресурсы*

1. <http://www.deming.ru/>
2. <http://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.
3. <http://gostexpert.ru/> - единая база ГОСТов РФ.
4. <http://uchebnik.online/upravlenie-kachestvom-tovara.html> Книги, учебники и статьи по управлению качеством.
5. <http://www.cfin.ru/management/iso9000/>
6. <http://studentam.net/content/view/568/27/>
7. <http://eup.ru/Catalog/38-16.asp>
8. <http://www.kpilib.ru/article.php?tree=10> – статьи по управлению качеством

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
оформлять документацию по управлению качеством продукции.	Оценка выполнения задания на практическом занятии, оценка выполнения задания внеаудиторной самостоятельной работы, оценка за контрольную работу и дифференцированный зачет
<b>Знания:</b>	
основные положения систем менеджмента качества и требования к ним	Оценка выполнения задания на практическом занятии, оценка выполнения задания внеаудиторной самостоятельной работы, оценка за контрольную работу и дифференцированный зачет
методическая и нормативная документация по управлению качеством продукции.	Оценка выполнения задания на практическом занятии, оценка выполнения задания внеаудиторной самостоятельной работы, оценка за контрольную работу и дифференцированный зачет

#### Контроль и оценка результатов сформированности общих компетенций

<b>Общие компетенции</b>	<b>Основные показатели сформированности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявляет интерес к профессии/специальности в процессе учебной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Участвует в профессионально-трудовых мероприятиях.	
	Качественно выполняет все профессионально-ориентированные задания.	
	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении	
	Определяет социальную значимость профессиональной деятельности	
	Выполняет самоанализ профессиональной пригодности	
	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда	
	Определяет перспективы развития в профессиональной сфере	
	Изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению	
	Определяет положительные и	

	отрицательные стороны профессии	
	Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности	
	Определяет пути реализации жизненных планов	
	Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	
	Определяет перспективы трудоустройства	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определяет цель и порядок работы.	
	Использует в работе полученные ранее знания и умения.	
	Рационально распределяет время при выполнении работ.	
	Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей	
	Находит способы и методы выполнения задачи	
	Выстраивает план (программу) деятельности	
	Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи	
	Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности	
	Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона)	
	Определяет пути устранения выявленных отклонений	
	Обобщает результат деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценивает ситуацию в соответствии с поставленной задачей.	
	Проявляет самостоятельность в принятии оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	
	Контролирует и корректирует деятельность в соответствии с нормативной документацией.	
	Несет ответственность за свой труд.	
	Описывает ситуацию и называет противоречия	
	Оценивает причины возникновения ситуации	
	Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации	
	Находит пути решения ситуации	
	Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации	
	Прогнозирует развитие ситуации	
	Организует взаимодействие субъектов-	

	участников ситуации	
	Берет на себя ответственность за принятое решение	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбирает информацию для эффективного выполнения задач.	
	Получает дополнительную информацию для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.	
	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)	
	Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет	
	Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи	
	Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами	
	Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)	
	Сопоставляет информацию из различных источников	
	Определяет соответствие информации поставленной задаче	
	Классифицирует и обобщает информацию	
	Оценивает полноту и достоверность информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Рационально использует информационно-коммуникационные технологии для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности	
	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях	
	Извлекает информацию с электронных носителей	
	Использует средства ИТ для обработки и хранения информации	
	Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	
	Находит, обрабатывает, хранит и передает информацию с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий.	
	Умеет осознано воспринимать информацию, распространяемую по каналам СМИ	
	Стремится критически осмысливать	

	полученные сведения, применять их для расширения своих знаний	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет профессиональной лексикой, применяет приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
	Оказывает помощь участникам команды.	
	Выполняет обязанности в соответствии с распределением групповой деятельности.	
	Устанавливает позитивный стиль общения	
	Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией	
	Признает чужое мнение	
	При необходимости отстаивает собственное мнение	
	Принимает критику	
	Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами	
	Соблюдает официальный стиль при оформлении документов	
	Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями	
	Оформляет документы в соответствии с нормативными актами	
	Выполняет письменные и устные рекомендации руководства	
	Общается по телефону в соответствии с этическими нормами	
	Способен к эмпатии	
	Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявляет дисциплинированность и обязательность за качество исполнения работы.	
	Грамотно распределяет обязанности при достижении поставленной цели.	
	Осуществляет самоконтроль и контроль за выполнением принятых решений.	
	Отчитывается за результаты работы перед собой и другими.	
	Требуя выполнения обязательств от себя и членов команды.	
	Нацелен на результат.	
	Проводит совещания	
	Ставит задачи перед коллективом	
	При необходимости аргументирует свою позицию	
	Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации	
	Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями	
	Организует деятельность по выявлению	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ресурсов команды	
	Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды	
	Выполняет без посторонней помощи и поддержки дополнительные задания при изучении дисциплины.	
	Проявляет личную ответственность и заинтересованность в повышении уровня профессиональной компетентности.	
	Анализирует собственные сильные и слабые стороны	
	Определяет перспективы профессионального и личностного развития	
	Анализирует существующие препятствия для карьерного роста	
	Составляет программу саморазвития, самообразования	
	Определяет этапы достижения поставленных целей	
	Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей	
	Планирует карьерный рост	
	Выбирает тип карьеры	
	Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту	
	Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике	
	Владеет методами самообразования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности	
	Определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности	
	Определяет условия и результаты успешного применения технологий	
	Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса	
	Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования	
	Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения	
	Определяет необходимость модернизации	
	Генерирует возможные пути модернизации	
	Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.)	

	Составляет алгоритм (план) действий по модернизации	
--	---	--

### Контроль и оценка профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Участвовать в работе по экспертизе ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.	Оценка выполнения задания на практическом занятии, оценка выполнения задания внеаудиторной самостоятельной работы, оценка за контрольную работу.
ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.	Оценка выполнения задания на практическом занятии, оценка выполнения задания внеаудиторной самостоятельной работы, оценка за контрольную работу.
ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и иные справочники по документам организации.	Оценка выполнения задания на практическом занятии, оценка выполнения задания внеаудиторной самостоятельной работы, оценка за контрольную работу.
ПК 3.1. Осуществлять информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных.	Оценка выполнения задания на практическом занятии, оценка выполнения задания внеаудиторной самостоятельной работы, оценка за контрольную работу.
ПК 3.2. Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документопотоков организации.	Оценка выполнения задания на практическом занятии, оценка выполнения задания внеаудиторной самостоятельной работы, оценка за контрольную работу.
ПК 3.5. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела.	Оценка выполнения задания на практическом занятии, оценка выполнения задания внеаудиторной самостоятельной работы, оценка за контрольную работу.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с индивидуальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
86 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 85	4	хорошо
56 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 56	2	не удовлетворительно

