

автономное образовательное учреждение  
Вологодской области  
среднего профессионального образования  
«Вологодский колледж связи и  
информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора  
АОУ ВО СПО «ВКСиИТ»  
30.08.2013 № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛОГОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(АОУ ВО СПО «ВКСиИТ»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
на Педагогическом совете  
Протокол 01.07.2013 № 17

**СОГЛАСОВАНО**  
на совете Учреждения  
Протокол 29.08.2013 № 01

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет автономного образовательного учреждения Вологодской области среднего профессионального образования «Вологодский колледж связи и информационных технологий» (далее – педсовет) является коллегиальным постоянно действующим органом управления автономного образовательного учреждения Вологодской области среднего профессионального образования «Вологодский колледж связи и информационных технологий» (далее – Учреждение), который создается для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, обеспечения государственных гарантий прав и свобод студентов в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

1.2. В своей работе педсовет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), иным законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В своей деятельности педсовет подотчётен совету Учреждения, несёт ответственность за принятые решения.

## **2. Состав педагогического совета**

2.1. В состав педсовета входят: директор, его заместители, руководители центров, работники библиотеки, руководитель физического воспитания, заведующие отделениями, заведующие учебными мастерскими, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

2.2. Работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета, могут приглашаться на его заседания при обсуждении отдельных вопросов.

2.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, органов местного самоуправления, работодателей; организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, других учебных заведений, родители студентов, представители органов студенческого самоуправления Учреждения (при их наличии).

2.4. Необходимость приглашения иных лиц, указанных в п.2.2 и 2.3. определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.5. Председателем педсовета является директор Учреждения, заместителем председателя педсовета является должностное лицо, исполняющее обязанности по организации образовательного процесса Учреждения.

2.6. Из состава педсовета избирается секретарь открытым голосованием.

2.7. Состав педсовета утверждается приказом директора Учреждения сроком на 1 год.

### **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. К компетенции педсовета относится определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, учебно-методической, научно-методической и воспитательной деятельности Учреждения, повышения педагогического мастерства педагогических работников и координации их деятельности.

Выработка определенных мер и разработка мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технологического обеспечения по специальностям, профессиям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования Учреждения.

3.2. Педсовет рассматривает и обсуждает:

3.2.1. Состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов и форм обучения, контроля, усиления связей теоретического и практического обучения.

3.2.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения новых педагогических и воспитательных технологий.

3.2.3. Опыт работы кабинетов, лабораторий и учебных мастерских, а также опыт лучших педагогических работников по наиболее актуальным вопросам осуществления образовательной деятельности.

3.2.4. Вопросы связи с выпускниками Учреждения, изучение их производственной деятельности и на основе их анализа совершенствование образовательного процесса.

3.2.5. Вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

3.3. Заслушивает информацию и рассматривает локальные нормативные акты, связанные с поощрениями педагогических работников и иных работников, непосредственно связанных с образовательным процессом, студентов.

3.4. Решает вопросы приёма и выпуска студентов, переводов, восстановления студентов.

3.5. Заслушивает информацию:

3.5.1. заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, кураторов, преподавателей по вопросам отчислений студентов или (и) применения к ним мер дисциплинарной ответственности. Заслушивает студентов для выяснения причин и оснований, установления объема невыполнения ими Устава, правил внутреннего распорядка, учебного плана и иных локальных нормативных актов Учреждения;

3.5.2. и отчеты заместителя директора по воспитательной работе, воспитателей, социального педагога, педагога-психолога по вопросам: воспитания студентов, культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работе, дисциплины студентов, соблюдения ими правил внутреннего распорядка, контроля за организацией образовательного процесса, воспитательной работы, обсуждает возникшие проблемы и выносит предложения по их решению;

3.5.3. и подводит итоги научно-методической работы Учреждения, включая деятельность научно-методического совета, предметно-цикловых комиссий по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов, средств обучения, контроля по реализуемым формам, программам обучения и оценивает их деятельность;

3.5.4. педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания студентов, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни студентов и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3.5.5 по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, материалы самообследования Учреждения при подготовке его к аттестации.

3.6. Педсовет рассматривает и согласовывает план совей работы на год, программу развития Учреждения, локальные акты Учреждения по вопросам организации жизнедеятельности студентов, план учебно-воспитательной работы Учреждения, учебные планы, образовательные программы и изменения, дополнения к ним, систему оценок и критерии их выставления, перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг, порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и студентов.

3.7. Педсовет обсуждает мероприятия по подготовке, проведению, подведению итогов полугодовых, годовых оценок, текущей и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, защиты выпускной квалификационной работы, проведения государственного экзамена, допуска студентов к практикам, аттестации и участвует в их проведении.

3.8. Определяет порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний.

3.9. По вопросам, указанным в пунктах 3.2, 3.5. настоящего Положения, педсовет Учреждения дает рекомендации, предложения, которые излагаются в решении педсовета. Директор принимает по этим вопросам решения, оформленные приказом по Учреждению после рассмотрения рекомендаций, работниками, ответственными за указанные в решении педсовета направления деятельности.

3.10. По вопросам, указанным в [пунктах 3.3, 3.6, 3.8.](#) педсовет согласовывает локальные нормативные акты решением педсовета и направляет проекты локальных нормативных актов (при необходимости) на согласование в совет Учреждения. Директор утверждает локальный нормативный акт после всех процедур согласования, если это отнесено к его компетенции.

3.11. По вопросам, указанным в [пунктах 3.4, 3.5, 3.7, 3.8.](#) педсовет принимает решения, которые являются основаниями для приказов директора.

Решение об отчислении, как мера дисциплинарной ответственности, студентов из образовательного учреждения допускается, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.12. По вопросам, указанным в [подпункте 3.5.3.](#) пункта 3.5. педсовет дает оценку деятельности научно-методической работы своим решением и, при необходимости, разрабатывает предложения и рекомендации по усовершенствованию деятельности предметно-цикловых комиссий и научно-методического совета.

3.13. Рекомендации, заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.9, 3.12, даются большинством голосов (более 50%) от общего числа голосов членов педсовета.

3.14. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.9 – 3.11, принимаются педсоветом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов педсовета.

3.15. Вопросы, относящиеся к компетенции педсовета в соответствии с разделом 3, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Работа педсовета осуществляется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

План педсовета утверждается директором Учреждения.

4.2. Педсовет проводит свои заседания не реже одного раза в 2 месяца.

Члены педсовета заранее, не позднее, чем за 2 недели знакомятся с повесткой, материалами заседания и проектом решения педсовета. Информация размещается во внутреннем сетевом доступе Учреждения (buffer на Server в папке «Педсовет»).

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4. Решения педсовета принимаются в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Положения, вступают в силу после утверждения их приказом директора и являются обязательными для всех студентов, педагогических работников и иных работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе.

4.5. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в работе педсовета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **5. Делопроизводство. Ответственность педсовета.**

5.1. Заседания и решения педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приёме и сдаче дел Учреждения.

5.3. Книга протоколов заседаний педсовета оформляется в соответствии с требованиями к документам строгой отчетности секретарем педсовета.

5.4. Председатель педсовета организует проверку выполнения принятых решений и информирует членов педсовета на последующих его заседаниях.

5.5. Педсовет несет ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива и иных работников, связанных с образовательным процессом, комиссий и советом;
- за принятые решения и согласованные локальные нормативные акты;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за своевременное информирование решений педсовета;
- за своевременную реализацию решений педсовета.