

Директор ГОУ СПО " Вологодский колледж связи и информационных технологий "

2 июня 2010 г.

№ 04-0611-Б

образовательного учреждения среднего профессионального образования

Вологодский колледж связи и информационных технологий

(наименование образовательного учреждения)

специальность 034702 "Документационное обеспечение управления и архивоведение"

(код наименования)

(код наименования)

образовательный уровень СПО повышенный

Приш

Форма обучения (очная)

Нормативный срок обучения 3 года 10 мес

на базе основного образования

Дата введения ГОС СПО 25.01.10

1. График учебного процесса

2. Сводные данные по бюджету времени

[illegible]

Обозначения:

4832

Теоретическое обучение

Практика для получения
первичных профессиональных
навыков (учебная)

Практика по профилю
специальности
(технологическая)

Практика
преддипломная
(квалифик.),
стажировка

Промежуточная аттестация

Итоговая
государственная
аттестация

Каникулы

Подготовка к
итоговой
государственной
аттестации

Неделя отсутствует

7

0

8

X

44

III

$$=$$
 Δ

6

2. План учебного процесса Документационное обеспечение управления и архивоведение ДО 116 (2016-2020 уч.год)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка студента, а.ч.	Самостоятельная учебная нагрузка студента, ч., инд.проект	Обязательная аудиторная			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам										
					всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		
						лекций	лаб. раб., практич. Занятия, вкл. Семинары	курсовой проект (работа)	1 семестр 16 недель	2 семестр 23 недель	3 семестр 17 недель	4 семестр 21 недель	5 семестр 16 недель	6 семестр 20 недель	7 семестр 14 недель	8 семестр 11 недель	9 семестр	10 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20
О.00	Общеобразовательный цикл		1934	530	1404	784	620		576	828								
	Общие дисциплины (базовые, профильные)																	
ОУД.01/б	Русский язык	Э	117	39	78	54	24		40	38								
ОУД.02/б	Литература	Дз	175	58	117	89	28		48	69								
ОУД.03/б	Иностранный язык	ДЗ	151	34	117		117		50	67								
ОУД.04/п	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Э	304	70	234	174	60		84	150								
ОУД.05/б	История	ДЗ	151	34	117	107	10		44	73								
ОУД.06/б	Физическая культура	з,ДЗ	154	37	117	4	113		58	59								
ОУД.07/б	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	92	22	70	50	20		38	32								
	По выбору из обязательных предметных областей																	
ОУД.08/п	Информатика	Э	146	46	100	30	70		100									
ОУД.09/п	Обществознание	ДЗ	113	35	78	43	35		48	30								
ОУД.10/б	Экономика	Э	107	35	72	37	35			72								
ОУД.11/б	Право	ДЗ	125	40	85	45	40		28	57								
ОУД.12/б	Естествознание	ДЗ	158	50	108	58	50		38	70								
ОУД.13/б	География	ДЗ	46	10	36	30	6			36								
ОУД.14/б	Экология	ДЗ	46	10	36	30	6			36								
УД.п	Введение в профессию	ДЗ	49	10	39	33	6			39								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		804	268	536	122	414				176	220	104	36				
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48	48						48						
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48	48					48							
ОГСЭ.03	Психология общения	Э	72	24	48	20	28					48						
ОГСЭ.04	Иностранный язык	3,3,ДЗ	266	70	196		196				64	62	70					
ОГСЭ.05	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	322	126	196	6	190				64	62	34	36				
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл		390	130	260	120	140				72	80	40	68				
ЕН.01	Математика	Э	120	40	80	40	40				40	40						
ЕН.02	Информатика	ДЗ	120	40	80	30	50					40	40					

ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	48	16	32	32					32						
ЕН.04	Информационные системы в профессиональной деятельности	ДЗ	102	34	68	18	50						68				
П.00	Профессиональный цикл		1268	414	854	372	482				250	248	82	178	96		
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины																
ОПД.01	Экономическая теория	ДЗ	60	20	40	20	20				40						
ОПД.02	Экономика организации	ДЗ	60	20	40	20	20				40						
ОПД.03	Менеджмент	ДЗ	60	20	40	20	20				40						
ОПД.04	Государственная и муниципальная служба	ДЗ	74	24	50	30	20				50						
ОПД.05	Иностранный язык (профессиональный)	ДЗ	122	40	82		82				30	52					
ОПД.06	Профессиональная этика и психология делового общения	ДЗ	60	20	40	20	20				40						
ОПД.07	Компьютерная обработка документов	Э	220	70	150		150				30	30	30	60			
ОПД.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	71	23	48	28	20				48						
ОПД.09	Управление качеством	ДЗ	75	25	50	30	20				50						
ОПД.10	Управление персоналом	Э	75	25	50	30	20				50						
ОПД.11	Основы исследовательской деятельности	ДЗ	75	25	50	30	20				50						
ОПД.12	Государственное регулирование экономики	ДЗ	75	25	50	30	20								50		
ОПД.13	Система государственного управления	ДЗ	75	25	50	30	20						50				
ОПД.14	Организация государственных учреждений России	ДЗ	78	32	46	36	10							46			
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	88	20	68	48	20						68				
ПМ.00	Профессиональные модули				1926						114	256	314	438	408	396	
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	Э	913	305	608	278	330				50	144	270	144			
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	ДЗ	379	137	242	118	124				50	66	126				
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	ДЗ	294	98	196	76	120				52	96	48				
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	ДЗ	240	70	170	84	86				26	48	96				
УП	Учебная практика	ДЗ									36						

[illegible]

Всего						576	828	612	756	576	720	504	396		
	Дисциплины и МДК					10	14	13	16	9	12	8	3		
	Учебная практика								72	36	36	36	36		
	Производственная практика										72	36	36		
	Преддипломная практика														
	Экзаменов					1	3		3		2	1	2		
	Диф.зачетов						12	7	4	4	6	8	3		
	Зачетов						2	1	1	1	1				

5. Производственная (профессиональная) практика				7. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.			
№ п/п	Наименование	Семестр		№ п/п	Наименование		
1	Учебная практика	4			КАБИНЕТЫ:		
1.1		4			Социально-экономических дисциплин		
1.2		5			правового обеспечения профессиональной деятельности		
					Менеджмента		
2	Производственная практика(по профилю специальности)	6			Математики и информатики		
3	Производственная практика(преддипломная)	8			экологических основ природопользования		
					государственной и муниципальной службы		
					документационного обеспечения управления		
	Всего				архивоведения		

Код	Наименование цикловой комиссии
1	Учетно-экономических дисциплин
2	Социально-гуманитарных дисциплин
3	Естественно-научных дисциплин
4	Общетеchnических и специальных дисциплин
5	Информационных технологий
6	Вакантные часы

6. Итоговая государственная аттестация

6.1. Базовый уровень.

6.1.3. Итоговая квалификационная работа по специальности

Підготовка к итoгoвoмy eкзaмeнy c 08.06. дo 14.06.

Сдача итогового экзамена с 15.06. до 28.06.

	иностранного языка
	профессиональной этики и психологии делового общения
	безопасности жизнедеятельности
	методический
	ЛАБОРАТОРИИ:
	информатики и компьютерной обработки документов
	систем электронного документооборота
	технических средств управления
	документоведения
	учебная канцелярия служба документационного обеспечения управления()
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
	Спортивный зал
	Лыжная база
	стрелковый тир или место для стрельбы
	Открытый стадион широкого профиля
	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
	актовый зал

8. Пояснения к рабочему плану

- | | |
|---|--|
| 1. Настоящий учебный план вводится с 01.09.2010. | |
| 2. Учебный план предназначен для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 032002 "Документационное обеспечение управления и архивоведение" (повышенный уровень подготовки), утверждённых Минобразованием России 25 января 2010 г. | |
| 3. Объём обязательной аудиторной нагрузки студентов не превышает 36 часов в неделю при максимальной нагрузке 54 часа в неделю. | |
| 4. Резерв времени в объёме 1080 часов использован на увеличение часов по профессиональным модулям | |
| 5. При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ по дисциплинам "Архивоведение", "Документационное обеспечение управления". | |
| 6. Зачёты и контрольные работы проводятся в счёт времени, отведённого на изучение дисциплины. | |
| 7. Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.п.) определяются преподавателем и согласуются с цикловыми методическими комиссиями. | |
| 8. Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.п.) определяются преподавателем и согласуются с цикловыми методическими комиссиями. | |
| 9. В качестве итоговой государственной аттестации предусмотрено выполнение итоговой квалификационной работы | |

Согласовано

Председатели предметных (цикловых) комиссий



ложение № 1



Всего, нед
52
52
43
43

Директор ГОУ СПО " Вологодский колледж связи и информационных технологий "

2 июня 2010 г.

№ 04-0611-Б

образовательного учреждения среднего профессионального образования

Вологодский колледж связи и информационных технологий

(наименование образовательного учреждения)

специальность 034702 "Документационное обеспечение управления и архивоведение"

(код наименования)

(код наименования)

образовательный уровень СПО повышенный

Форма обучения (очная)

Нормативный срок обучения 3 года 10 мес

на базе основного образования

Дата введения ГОС СПО 25.01.10

2. Сводные данные по бюджету времени

Обозначения:

4832

Теоретическое обучение

Практика для получения
первичных профессиональных
навыков (учебная)

Практика по профилю
специальности
(технологическая)

Практика
преддипломная
(квалифик.),
стажировка

Промежуточная аттестация

Итоговая
государственная
аттестация

Каникулы

Подготовка к итоговой
государственной
аттестации

Неделя отсутствует

2. План учебного процесса Документационное обеспечение управления и архивоведение ДО 115 (2015-2019 уч.год)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка студента, а.ч.	Самостоятельная учебная нагрузка студента, ч., инд.проект	Обязательная аудиторная			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам										
					всего	в том числе			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
						лекций	лаб. раб., практич. Занятия, вкл. Семинары	курсовой проект (работа)	1 семестр 16 недель	2 семестр 23 недель	3 семестр 17 недель	4 семестр 21 недель	5 семестр 16 недель	6 семестр 20 недель	7 семестр 14 недель	8 семестр 11 недель	9 семестр	10 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20
О.ОО	Общеобразовательный цикл		1899	495	1404	812	592		576	828								
	Общие дисциплины (базовые, профильные)																	
ОУД.01/б	Русский язык и литература	Э	257	62	195	171	24		88	107								
ОУД.02/б	Иностранный язык	ДЗ	151	34	117		117		50	67								
ОУД.03/п	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Э	304	70	234	174	60		84	150								
ОУД.04/п	История	ДЗ	151	34	117	107	10		44	73								
ОУД.05/б	Физическая культура	з,ДЗ	154	37	117	4	113		58	59								
ОУД.06/б	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	92	22	70	50	20		38	32								
	По выбору из обязательных предметных областей																	
ОУД.07/п	Информатика	Э	146	46	100	30	70		100									
ОУД.08/б	Обществознание	ДЗ	113	35	78	43	35		48	30								
ОУД.09/п	Экономика	Э	107	35	72	37	35			72								
ОУД.10/п	Право	ДЗ	125	40	85	45	40		28	57								
ОУД.11/п	Естествознание	ДЗ	158	50	108	58	50		38	70								
ОУД.12/б	География	ДЗ	46	10	36	30	6			36								
ОУД.13/б	Экология	ДЗ	46	10	36	30	6			36								
УД.п	Введение в профессию	ДЗ	49	10	39	33	6			39								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		804	268	536	122	414				176	220	104	36				
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48	48						48						
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48	48					48							
ОГСЭ.03	Психология общения	Э	72	24	48	20	28					48						
ОГСЭ.04	Иностранный язык	з,з,ДЗ	266	70	196		196				64	62	70					
ОГСЭ.05	Физическая культура	з,з,з,ДЗ	322	126	196	6	190				64	62	34	36				
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл		390	130	260	120	140				72	80	40	68				
ЕН.01	Математика	Э	120	40	80	40	40				40	40						
ЕН.02	Информатика	ДЗ	120	40	80	30	50					40	40					
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	48	16	32	32					32							

ЕН.04	Информационные системы в профессиональной деятельности	ДЗ	102	34	68	18	50						68				
П.00	Профессиональный цикл		1268	414	854	372	482				250	248	82	178	96		
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины																
ОПД.01	Экономическая теория	ДЗ	60	20	40	20	20				40						
ОПД.02	Экономика организации	ДЗ	60	20	40	20	20				40						
ОПД.03	Менеджмент	ДЗ	60	20	40	20	20				40						
ОПД.04	Государственная и муниципальная служба	ДЗ	74	24	50	30	20				50						
ОПД.05	Иностранный язык (профессиональный)	ДЗ	122	40	82		82					30	52				
ОПД.06	Профессиональная этика и психология делового общения	ДЗ	60	20	40	20	20					40					
ОПД.07	Компьютерная обработка документов	Э	220	70	150		150				30	30	30	60			
ОПД.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	71	23	48	28	20					48					
ОПД.09	Управление качеством	ДЗ	75	25	50	30	20					50					
ОПД.10	Управление персоналом	Э	75	25	50	30	20					50					
ОПД.11	Основы исследовательской деятельности	ДЗ	75	25	50	30	20				50						
ОПД.12	Государственное регулирование экономики	ДЗ	75	25	50	30	20								50		
ОПД.13	Система государственного управления	ДЗ	75	25	50	30	20							50			
ОПД.14	Организация государственных учреждений России	ДЗ	78	32	46	36	10								46		
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	88	20	68	48	20							68			
ПМ.00	Профессиональные модули				1926						114	256	314	438	408	396	
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	Э	913	305	608	278	330				50	144	270	144			
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	ДЗ	379	137	242	118	124				50	66	126				
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	ДЗ	294	98	196	76	120					52	96	48			
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	ДЗ	240	70	170	84	86					26	48	96			
УП	Учебная практика	ДЗ			36							36					
ПП	Производственная практика	ДЗ			36									36			

ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	Э	615	207	408	242	166							124	284			
МДК.02.01	Организация и нормативно- правовые основы архивного дела	ДЗ	70	20	50	30	20							30	20			
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ДЗ	124	40	84	44	40							44	40			
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	ДЗ	232	84	148	88	60							50	98			
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	ДЗ	189	63	126	80	46								126			
УП	Учебная практика	ДЗ			36										36			
ПП	Производственная практика	ДЗ			36										36			
ПМ.03	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов	Э	782	262	520	120	400							80	64	396		
МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле	ДЗ	313	99	214	40	174							80	64	70		
МДК.03.02	Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела	ДЗ	240	80	160	64	96									160		
МДК.03.03	Организация работы с электронными документами	ДЗ	229	83	146	16	130	20								166		
УП	Учебная практика	ДЗ			36											36		
ПП	Производственная практика	ДЗ			36											36		
ПМ. 04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Э	508	150	358	160	198				64	64	80	90	60			
МДК. 04.01	Выполнение работ по профессии "Делопроизводитель"	ДЗ	508	150	358	160	198				64	64	80	90	60			
УП	Учебная практика	ДЗ			108							36	36	36				
ПП	Производственная работа													36				
ПП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ			144											144		
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация		7667		216											216		
Всего									576	828	612	756	576	720	504	396		
Дисциплины и МДК									10	14	13	16	9	12	8	3		

				Учебная практика				72	36	36	36	36																							
				Производственная практика						72	36	36																							
				Преддипломная практика																															
				Экзаменов	1	3		3		2	1	2																							
				Диф.зачетов		12	7	4	4	6	8	3																							
				Зачетов		2	1	1	1	1																									
				5. Производственная (профессиональная) практика				7. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.				<table><tr><td>Код</td><td colspan="2">Наименование цикловой комиссии</td></tr><tr><td>1</td><td colspan="2">Учетно-экономических дисциплин</td></tr><tr><td>2</td><td colspan="2">Социально-гуманитарных дисциплин</td></tr><tr><td>3</td><td colspan="2">Естественно-научных дисциплин</td></tr><tr><td>4</td><td colspan="2">Общетехнических и специальных дисциплин</td></tr><tr><td>5</td><td colspan="2">Информационных технологий</td></tr><tr><td>6</td><td colspan="2">Вакантные часы</td></tr></table>			Код	Наименование цикловой комиссии		1	Учетно-экономических дисциплин		2	Социально-гуманитарных дисциплин		3	Естественно-научных дисциплин		4	Общетехнических и специальных дисциплин		5	Информационных технологий		6	Вакантные часы	
Код	Наименование цикловой комиссии																																		
1	Учетно-экономических дисциплин																																		
2	Социально-гуманитарных дисциплин																																		
3	Естественно-научных дисциплин																																		
4	Общетехнических и специальных дисциплин																																		
5	Информационных технологий																																		
6	Вакантные часы																																		
№ п/п	Наименование		Семестр		№ п/п	Наименование																													
1	Учебная практика					КАБИНЕТЫ:																													
1.1			4			Социально-экономических дисциплин																													
1.2			5			правового обеспечения профессиональной деятельности																													
						Менеджмента																													
2	Производственная практика(по профилю специальности)		6			Математики и информатики																													
3	Производственная практика(преддипломная)		8			экологических основ природопользования																													
						государственной и муниципальной службы																													
						документационного обеспечения управления																													
			Всего			архивоведения																													

Код	Наименование цикловой комиссии
1	Учетно-экономических дисциплин
2	Социально-гуманитарных дисциплин
3	Естественно-научных дисциплин
4	Общетеchnических и специальных дисциплин
5	Информационных технологий
6	Вакантные часы

6. Итоговая государственная аттестация

6.1. Базовый уровень

6.1.3. Итоговая квалификационная работа по специальности

Подготовка к итоговому экзамену с 08.06. до 14.06.

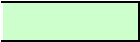
Сдача итогового экзамена с 15.06. до 28.06.

8. Пояснения к рабочему плану

- Настоящий учебный план вводится с 01.09.2010.
- Учебный план предназначен для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 032002"Документационное обеспечение управления и архивоведение" (повышенный уровень подготовки), утвержденных Минобразованием России 25 января 2010 г.
- Объем обязательной аудиторной нагрузки студентов не превышает 36 часов в неделю при максимальной нагрузке 54 часа в неделю.
- Резерв времени в объеме 1080 часов использован на увеличение часов по профессиональным модулям
- При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ по дисциплинам "Архивоведение", "Документационное обеспечение управления".
- Зачеты и контрольные работы проводятся в счет времени, отведенного на изучение дисциплины.
- Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.п.) определяются преподавателем и согласуются с цикловыми методическими комиссиями.
- Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.п.) определяются преподавателем и согласуются с цикловыми методическими комиссиями.
- В качестве итоговой государственной аттестации предусмотрено выполнение итоговой квалификационной работы

Согласовано

Председатели предметных (цикловых) комиссий



Каникул ы, нед.	Всего, нед
11	52
10,5	52
2,5	43
2,5	43

2. План учебного процесса Документа

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Максимальная учебная нагрузка студента, ч.
		экзамены	зачеты	диф.зачеты	курсовой проект (работа)	индивид. проект	
1	2						4
О.ОО	Общеобразовательный цикл					1	1934
	Общие дисциплины (базовые, профильные)	2	2	5		1	
ОУД.01/б	Русский язык	2					117
ОУД.02/б	Литература			2			175
ОУД.03/б	Иностранный язык			2			151
ОУД.04/п	Математика	2					304
ОУД.05/б	История			2			151
ОУД.06/б	Физическая культура		1	2			154
ОУД.07/б	Основы безопасности жизнедеятельности			2			92
	По выбору из обязательных предметных областей	2		6			
ОУД.08/п	Информатика	1					146
ОУД.09/п	Обществознание			2			113
ОУД.10/б	Экономика	2					107
ОУД.11/б	Право			2			125
ОУД.12/б	Естествознание			2			158
ОУД.13/б	География			2			46
ОУД.14/б	Экология			2			46
ОУД.15/б	Астрономия			2			49
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	5	4			804
ОГСЭ.01	Основы философии			3			72
ОГСЭ.02	История	4					72
ОГСЭ.03	Психология общения			4			72
ОГСЭ.04	Иностранный язык		3,4	5			266
ОГСЭ.05	Физическая культура		3,4,5	6			322
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	1		3			390
ЕН.01	Математика	4					120
ЕН.02	Информатика			5			120
ЕН.03	Экологические основы природопользования			3			48
ЕН.04	Информационные системы в профессиональной деятельности			6			102
П.00	Профессиональный цикл						
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины	2	1	13			1268
ОПД.01	Экономическая теория			3			60
ОПД.02	Экономика организации			3			60
ОПД.03	Менеджмент			3			60
ОПД.04	Государственная и муниципальная служба			3			74
ОПД.05	Иностранный язык (профессиональный)		4	5			122

ОПД.06	Профессиональная этика и психология делового общения			4		60
ОПД.07	Компьютерная обработка документов	6				220
ОПД.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4		71
ОПД.09	Управление качеством			4		75
ОПД.10	Управление персоналом	4				75
ОПД.11	Основы исследовательской деятельности			3		75
ОПД.12	Государственное регулирование экономики			7		75
ОПД.13	Система государственного управления			6		75
ОПД.14	Организация государственных учреждений России			7		78
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности			6		88
ПМ.00	Профессиональные модули					
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	6				913
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления			5		379
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности			6		294
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания			6		240
УП.01	Учебная практика			4		
ПП.01	Производственная практика			6		
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	7				426
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела			7		70
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			7		124
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения			7		232
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			7		189
УП.02	Учебная практика			7		
ПП.02	Производственная практика			7		
ПМ.03	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов	8				802
МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле			8		313
МДК.03.02	Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела			8		240
МДК.03.03	Организация работы с электронными документами			8		249
УП.03	Учебная практика			8		
ПП.03	Производственная практика			8		
ПМ. 04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	7				508
МДК. 04.01	Выполнение работ по профессии "Делопроизводитель"			7		508
УП.04	Учебная практика			6		
ПП.04	Производственная практика			6		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация					7667

Bcero	
-------	--

ационное обеспечение управления и архивоведение ДО 117 (2017-2021 уч.год)

Самос- тоятель- ная учебн. нагрузка студента, ч., инд. проект	Обязательная аудиторная				Распределение обязательных уче			
	всего	в том числе			1 курс		2 курс	
		лекций	лаб. раб., практич. Занятия, вкл. Семинары	курсовой проект (работа)	1 семестр 16 недель	2 семестр 23 недель	3 семестр 17 недель	4 семестр 21 недель
5	6	7	8	9	10	11	12	13
530	1404	784	570		576	828		
39	78	54	24		40	38		
58	117	89	28		48	69		
34	117		117		50	67		
70	234	174	60		84	150		
34	117	107	10		44	73		
37	117	4	113		58	59		
22	70	50	20		38	32		
46	100	30	70		100			
35	78	43	35		48	30		
35	72	37	35			72		
40	85	45	40		28	57		
50	108	58	50 (химия 25+6/6//биологи я 7+39//физика 25+6/6)		38	70		
10	36	30	6			36		
10	36	30	6			36		
10	39	33	6			39		
268	536	122	414				176	220
24	48	48					48	
24	48	48						48
24	48	20	28					48
70	196		196				64	62
126	196	6	190				64	62
130	260	120	90				72	80
40	80	40	40				40	40
40	80	30	50 (25/25+25/25)					40
16	32	32					32	
34	68	18	50					
	3848							
414	854	372	482				250	248
20	40	20	20				40	
20	40	20	20				40	
20	40	20	20				40	
24	50	30	20				50	
40	82		82					30

20	40	20	20					40
70	150		150				30	30
23	48	28	20					48
25	50	30	20					50
25	50	30	20					50
25	50	30	20				50	
25	50	30	20					
25	50	30	20					
32	46	36	10					
20	68	48	20					
	2634						114	256
305	680	278	330				50	144
137	242	118	124				50	66
98	196	76	120					52
70	170	84	86					26
	36							36
	36							
144	480	162	60					
20	50	30	20					
40	84	44	40					
84	148	88	60 (20/20+40/40)					
63	126	80						
	36							
	36							
262	612	120	226					
99	214	40	174 (60/60+54/54+60)					
80	160	64	96					
83	166	16	130	20				
	36							
	36							
150	502	160	0				64	64
150	358	160	198 (30/30+38/38+50/50+50/50+30/30)				64	64
	108							36
	36							
	144							
	216							

	6048				576	828	612	724
--	------	--	--	--	-----	-----	-----	-----

[illegible]

30	60				
		50			
	50				
		46			
	68				
314	438	408	396		
270	144				
126					
96	48				
48	96				
	36				
	124	158			
	30	20			
	44	40			
	50	98			
		126			
		36			
		36			
	80	64	396		
	80	64	70		
			160		
			166		
			36		
			36		
80	90	60			
80	90	60			
36	36				
	36				
			144		
			216		

540	720	504	396		
-----	-----	-----	-----	--	--

2. План учебного процесса Документационное обеспечен

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Максимальная учебн. нагрузка студента, ч.	Самостоятельная учебн. нагрузка студента, ч., инд.проект
		экзамены	зачеты	диф.зачеты	курсовой проект (работа)	индивид. проект		
1	2						4	5
О.ОО	Общеобразовательный цикл						1888	520
	Обязательная часть							
ОУД. 01	Русский язык, родной язык	2					117	39
ОУД.02	Литература, родная литература			2			175	58
ОУД.03	Иностранный язык			2			151	34
ОУД.п 04	Математика	2					304	70
ОУД.05	История			2			151	34
ОУД.06	Физическая культура		1	2			154	37
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2			92	22
ОУД.08	Астрономия			2				
ОУД.п 09	Информатика	1					146	46
ОУД.10	Обществознание			2			113	35
ОУД.п 11	Экономика	2					107	35
ОУД.п 12	Право			2			125	40
ОУД.13	Естествознание			2			158	50
ОУД.14	Основы проектной деятельности						46	10
	Защита индивидуального проекта							
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
ОУД.15/16	География/Экология						49	10
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						804	268
ОГСЭ.01	Основы философии			3			72	24
ОГСЭ.02	История	4					72	24
ОГСЭ.03	Психология общения			4			72	24
ОГСЭ.04	Иностранный язык		3,4	5			266	70
ОГСЭ.05	Физическая культура		3,4,5	6			322	126
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл						390	130
ЕН.01	Математика	4					120	40
ЕН.02	Информатика			5			120	40
ЕН.03	Экологические основы природопользования			3			48	16
ЕН.04	Информационные системы в профессиональной деятельности			6			102	34
П.00	Профессиональный цикл							
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины						1268	414
ОПД.01	Экономическая теория			3			60	20
ОПД.02	Экономика организации			3			60	20
ОПД.03	Менеджмент			3			60	20

ОПД.04	Государственная и муниципальная служба			3			74	24
ОПД.05	Иностранный язык (профессиональный)		4	5			122	40
ОПД.06	Профессиональная этика и психология делового общения			4			60	20
ОПД.07	Компьютерная обработка документов	6					220	70
ОПД.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4			71	23
ОПД.09	Управление качеством			4			75	25
ОПД.10	Управление персоналом	4					75	25
ОПД.11	Основы исследовательской деятельности			3			75	25
ОПД.12	Государственное регулирование экономики			7			75	25
ОПД.13	Система государственного управления			6			75	25
ОПД.14	Организация государственных учреждений России			7			78	32
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности			6			88	20
ПМ.00	Профессиональные модули							
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	6					913	305
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления			5			379	137
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности			6			294	98
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания			6			240	70
УП.01	Учебная практика			4				
ПП.01	Производственная практика			6				
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	7					615	207
МДК.02.01	Организация и нормативно- правовые основы архивного дела			7			70	20
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			7			124	40
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения			7			232	84
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			7			189	63
УП.02	Учебная практика			7				
ПП.02	Производственная практика			7				
ПМ.03	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов	8					802	262
МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле			8			313	99
МДК.03.02	Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела			8			240	80
МДК.03.03	Организация работы с электронными документами			8			249	83
УП.03	Учебная практика			8				
ПП.03	Производственная практика			8				
ПМ. 04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	7					508	150
МДК. 04.01	Выполнение работ по профессии "Делопроизводитель"			7			508	150
УП.04	Учебная практика			6				

ПП.04	Производственная практика			6				
ПДП	Производственная практика (преддипломная)							
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация						7667	
Всего								
							Дисциплины и МДК	
							Учебная практика	
							Производственная практика	
							Преддипломная практика	
							Экзаменов	
							Диф.зачетов	
							Зачетов	
	5. Производственная (профессиональная) практика							
№ п/п	Наименование							№ п/п
1	Учебная практика							
1.1								
1.2								
2	Производственная практика(по профилю специальности)							
3	Производственная практика(преддипломная)							
Всего								

6. Итоговая государственная аттестация

6.1. Базовый уровень

6.1.3. Итоговая квалификационная работа по специальности

Подготовка к итоговому экзамену с 08.06. до 14.06.

Сдача итогового экзамена с 15.06. до 28.06.

8. Пояснения к рабочему плану

ие управления и архивоведение ДО 118 (2018-2022 уч.год)

Обязательная аудиторная				Распределение обязательных учебных занятий по курсам							
всего	в том числе			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	лекции	лаб. раб., практич. Занятия, вкл. Семинары	курсовый проект (работа)	1 семестр р 16 неделя	2 семестр 23 неделя	3 семестр р 17 неделя	4 семестр тр 21 неделя	5 семестр р 16 неделя	6 семестр 20 неделя	7 семестр 14 неделя	8 семестр 11 неделя
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1404	727	594		576	828		756				
1365											
78	54	24		40	38						
117	89	28		48	69						
117		117		50	67						
234	174	60		84	150						
117	107	10		44	73						
117	4	113		58	59						
70	50	20		38	32						
36	30	6			36						
100	30	70		100							
78	43	35		48	30						
72	37	35			72						
85	45	40		28	57						
108	58	50 (химия 25+6/6//биология 7+39//физика 25+6/6)		38	70						
36	6	30			36						
6											
39											
39		6			39						
536	122	414				176	220	104	36		
48	48					48					
48	48						48				
48	20	28					48				
196		196				64	62	70			
196	6	190				64	62	34	36		
260	120	90				72	80	40	68		
76	36	40				36	40				
80	30	50 (25/25+25/25)					40	40			
36	36					36					
68	18	50							68		
3848											
854	372	482				250	248	82	178	96	
40	20	20				40					
40	20	20				40					
40	20	20				40					

50	30	20			50					
82		82				30	52			
40	20	20				40				
150		150			30	30	30	60		
48	28	20				48				
50	30	20				50				
50	30	20				50				
50	30	20			50					
50	30	20							50	
50	30	20						50		
46	36	10							46	
68	48	20						68		
2634					114	208	314	438	408	396
680	278	330			50	144	270	144		
242	118	124			50	66	126			
196	76	120				52	96	48		
170	84	86				26	48	96		
36						36				
36								36		
480	242	106						124	284	
50	30	20						30	20	
84	44	40						44	40	
148	88	60 (20/20+40/40)						50	98	
126	80	46							126	
36									36	
36									36	
612	120	226						80	64	396
214	40	174 (60/60+54/54+60/60)						80	64	70
160	64	96								160
166	16	130	20							166
36										36
36										36
502	160	0			64	64	80	90	60	
358	160	198 (30/30+38/38+50/50+50/50+30/30)			64	64	80	90	60	
108						36	36	36		

36									36		
144											144
216											216
5652				576	828	612	756	540	720	504	396
a											

7. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

Наименование
КАБИНЕТЫ:
Социально-экономических дисциплин
правового обеспечения профессиональной деятельности
Менеджмента
Математики и информатики
экологических основ природопользования
государственной и муниципальной службы
документационного обеспечения управления
архивоведения
иностранного языка
профессиональной этики и психологии делового общения
безопасности жизнедеятельности
методический
ЛАБОРАТОРИИ:
информатики и компьютерной обработки документов
систем электронного документооборота
технических средств управления
документоведения
учебная канцелярия служба документационного обеспечения управления()
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
Спортивный зал
Лыжная база
стрелковый тир или место для стрельбы
Открытый стадион широкого профиля
библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
актовый зал

Наименование цикловой комиссии

Учетно-экономических дисциплин
Социально-гуманитарных дисциплин
Естественно-научных дисциплин
Общетехнических и специальных дисциплин
Информационных технологий
Вакантные часы

[illegible]

[illegible]

