

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в автономном профессиональном образовательном учреждении  
Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий»  
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b><i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов АПОУ ВО «ВКСиИТ»</i></b>			
1.1.1.	Экспертиза проектов локальных НПА АПОУ ВО «ВКСиИТ», подлежащих проверке на коррупционность.	Заместители директора (по направлениям деятельности), руководители структурных подразделений, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы	сентябрь 2018 г. и по мере необходимости в течении периода действия плана
1.1.2.	Контроль применения НПА и распорядительных документов АПОУ ВО «ВКСиИТ» на коррупционность	Заместители директора (по направлениям деятельности), руководители структурных подразделений, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы	постоянно
1.1.3.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год и правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении при необходимости	Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы	сентябрь 2018
<b><i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i></b>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы	сентябрь 2018.
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, методических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместители директора (по направлениям своей работы)	в течение года, по плану работы
1.2.3	Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов	Директор	по мере поступления обращения
1.2.4	Контроль использования имущества в уставных целях	Директор, заместитель директора по внутреннему контролю,	в течении года
1.2.5	Разработка примерных измеримых показателей эффективности деятельности в целях исключения завышения результативности труда	Заместители директора (по направлениям деятельности), Совет учреждения, специалист по кадрам	сентябрь 2018, январь 2019

<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в колледже на совещаниях всех уровней: заседаниях советов, педагогических советов, методических советов, собраниях	Заместитель директора по мониторингу и профессиональной подготовке, заместитель директора по организации и качеству образовательного процесса, заместитель директора по воспитательной работе	в течение года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместитель директора по методическому сопровождению и инновационной деятельности	август 2019
2.1.3.	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых документов. Составление, согласование и утверждение Плана совместных мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних студентов в АПОУ ВО «ВКСиИТ»	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по организации и качеству образовательного процесса	постоянно  сентябрь-октябрь 2018
2.1.4	Размещение на стенде информации по вопросам противодействия коррупции	Заместители директора (по направлениям деятельности), начальник отдела ПКиОР	январь 2019
2.1.5	Обеспечение функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции по обращениям обучающихся, родителей, преподавателей и иных работников образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	Секретарь руководителя	в часы работы колледжа
2.1.6	Ознакомление работников, обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся с НПА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции через внутреннюю сеть и официальный сайт	Заместители директора (по направлениям деятельности), руководители структурных подразделений, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы	сентябрь-октябрь 2018 и по мере внесения изменений
2.1.7	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях	Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы	август 2019
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов, выполнения государственного задания</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Заместитель директора по внутреннему контролю	постоянно
2.2.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов, договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров.	Заместитель директора по внутреннему контролю	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных	Заместитель директора по	постоянно

	средств и средств от приносящей доходы деятельности, контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	внутреннему контролю	
2.2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	Директор, заместитель директора по внутреннему контролю	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Заместитель директора по внутреннему контролю, начальник отдела материально-технического снабжения	постоянно
2.3.2.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Заместитель директора по внутреннему контролю, начальник отдела материально-технического снабжения	в период действия договора аренды
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в колледже.	Начальник отдела материально-технического снабжения	постоянно
2.3.4.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	Директор, заместитель директора по внутреннему контролю	постоянно
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Директор, заместитель директора по внутреннему контролю	постоянно
2.3.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Заместитель директора по мониторингу и профессиональной подготовке, заместитель директора по внутреннему контролю	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовым, электронным отправлением.	Директор, секретарь руководителя	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других правонарушений	Заместитель директора по воспитательной работе	по плану работы колледжа
2.4.3.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, члены и председатели	Директор	постоянно

	итоговой государственной аттестации.		
2.4.4.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования» среди родителей и студентов.	Заместитель директора по организации и качеству образовательного процесса	IV квартал
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности колледжа;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.</li> </ul>	Заместитель директора по мониторингу и профессиональной подготовке, заместитель директора по организации и качеству образовательного процесса, заместитель директора МСиИН	постоянно
2.4.6.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	Заместитель директора по организации и качеству образовательного процесса	постоянно
2.4.7.	Ведение на сайте: kolledgsvyazi.ru раздела «Противодействие коррупции» (наполнение, внесение изменений и дополнений).	Руководитель центра по информатизации и дистанционному образованию	постоянно
2.4.8.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Секретарь руководителя	постоянно
2.4.9	Корректировка информации об образовательном учреждении, о реализуемых профессиональных программах и программах дополнительного образования на сайте колледжа.	Заместитель директора по мониторингу и профессиональной подготовке, заместитель директора по организации и качеству образовательного процесса	сентябрь 2018
2.4.10	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в колледж	Директор	Февраль 2019
<b>2.5. Совершенствование деятельности администрации АОУ ВО СПО «ВКСиИТ».</b>			
2.5.1	Организация совещания с заместителями директора и руководителями структурных подразделений учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор	III и I кварталы
2.5.2	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор, специалист по кадрам	постоянно
2.5.3	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже и Плана совместных мероприятий по профилактике правонарушений	Директор	август 2019

2.5.4	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Специалист по кадрам	при трудоустройстве
2.5.5	Предоставление директором колледжа сведений своих о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	до 30 апреля текущего года
2.5.6	Проведение проверки качества предоставляемых образовательных услуг	заместитель директора по организации и качеству образовательного процесса	постоянно
2.5.7	Проведение проверки качества предоставляемых платных услуг и контроль за исполнением порядка предоставляемых платных услуг	Директор, заместитель директора по внутреннему контролю, заместитель директора по организации и качеству образовательного процесса	постоянно
2.5.8	Регулярное обновление информации на сайте колледжа о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Руководитель центра по информатизации и дистанционному образованию, заместитель директора по внутреннему контролю	постоянно
2.5.9	Организация работы стипендиальной комиссии	Заместитель директора по воспитательной работе	декабрь 2018, июль 2019 и по мере необходимости
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов профессиональной деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместители директора (по направлениям деятельности), руководители структурных подразделений	один раз в год
2.6.2.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами	заместитель директора методическому сопровождению и инновационной деятельности	III и IV кварталы
2.6.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы	II квартал
2.6.4.	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью	Заместитель директора методическому сопровождению и инновационной деятельности	постоянно

	формирования у студентов качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры.		
2.6.5.	Контроль за порядком проведения экзаменов, дифференцированных зачетов и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Заместитель директора методическому сопровождению и инновационной деятельности, заместитель директора по организации и качеству образовательного процесса	
2.6.6.	Организация воспитательной работы направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений среди студентов, в том числе конкурсов плакатов, рисунков, стенгазет, стихов, сочинений и т.п.) «Я - против коррупции», «Чистые руки» и т.д.	Заместитель директора по воспитательной работе	в течение года согласно плана
2.6.7	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией (09.12.2018), различных воспитательных мероприятий	Заместитель директора по воспитательной работе	с 04.12.2018 по 14.12.2018