

автономное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Вологодский колледж связи и информационных технологий»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АПОУ ВО «Вологодский  
колледж связи и информационных  
технологий»

И.В. Дарманская  
«12» мая 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Система государственного управления**

Вологда,  
2017 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

#### **46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Организация-разработчик: АПОУ ВО «Вологодский колледж связи и информационных технологий»

Разработчик: Киселева Т.В., преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 5 от «12» мая 2017г.

Председатель Л.А.Иванова

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Система государственного управления

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

#### 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла (ОП.08).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*уметь:*

объяснять различные формы государственного управления;

пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного управления;

пользоваться макроэкономическими показателями;

владеть методами разрешения конфликтных ситуаций;

*знать:*

научные основы системы государственного управления;

структуру органов государственного управления; содержание и направление государственной политики;

управление социальной сферой и конфликтными ситуациями;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальную учебную нагрузку студента 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов;

самостоятельной работы студента 25 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>75</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>50</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<i>25</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Система государственного управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения						
1	2	3	4						
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления</b>									
Тема 1.1. Понятие и предмет системы государственного управления	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3						
	Предмет и задачи дисциплины. Анализ базовых и ключевых понятий и их толкование. Государственное управление как система. Основные направления деятельности в системе государственного управления. История развития государственного управления. Необходимость и характер государственного управления. Организация государственного управления, ее элементы.								
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Характеристика системы государственного управления в России в период с IX в. по начало XXIV.	6							
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Анализ содержания Конституций СССР: 23.01.1924г., 05.12.1936 г., 07.10.1977 г. и Конституций РСФСР, РФ: 10.07.1918, 11.05.1925., 21.01.1937, 12.04.1978, 12.12.1993. Подготовить ответы на вопросы: 1. Когда и чем закреплены смены названия нашей страны? <table border="1" data-bbox="542 751 1769 849"> <tr> <td>Высшее должностное лицо</td><td>Законодательная власть</td><td>Исполнительная власть</td><td>Судебная власть</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 2. Как ов а была схема управления СССР в период с 1924 года по 1977 год. 3. Охарактеризуйте структуру Конституций РСФСР и РФ в чем сходство и отличие? 4. Определите развитие правового статуса человека в период с 1918 года по настоящее время. 2. Заполните таблицу «Периодизация развития управления в России», учитывая следующие периоды: 1. Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до сер. XIV века 2. Управление Русским (Московским) государством (XV—XVII вв.). Государственные учреждения периода. 3. Российская империя периода абсолютизма (XVIII — середина XIX в.). 4. Российская империя периода перехода к буржуазной монархии (середина XIX — начало XX в.). 5. Россия в период буржуазно-демократической республики (февраль—октябрь 1917 г.). 6. Период становления советской государственности (1918—1920 гг.). 7. Переходный период и период нэпа (1921—1930 гг.). 8. Период государственно-партийного социализма (1930 — начало 60-х гг.). 9. Период кризиса социализма (60—90-е гг.). 10. Современность.	Высшее должностное лицо		Законодательная власть	Исполнительная власть	Судебная власть			
Высшее должностное лицо	Законодательная власть	Исполнительная власть	Судебная власть						

Временной период	Высшее должностное лицо	Власть			Основной Закон	Власть народа
		Законодательная (представительная)	Исполнительная	Судебная		

3. Разработка доклада по одной из тем «История развития государственного управления в России» в форме электронной презентации Microsoft PowerPoint.

4. Подборка серии портретов основных правителей Российского государства с их краткими биографиями.

5. Оформлении творческой работы по периодам развития государственного управления в России.

6. Используя интернет-ресурсы, фонды библиотек г.Вологды, подобрать материал и подготовить сообщение к семинару на тему: «История государственного управления в России»

1. Тема «Древнерусское государство в IX – XI вв.»

Вопросы для обсуждения:

1. Образование древнерусского государства.

2. Государственное устройство Киевской Руси. Система управления. Изменения 19 в.

Знать определение понятий: протогосударство, потестарная элита, государство, князь, вече, княжеский совет, сномы; митрополит, митрополия, патриарх, игумен; наместник, система кормлений, десятичная система управления, дворцово-вотчинная система управления, посадник, волость, вотчина, феодализм.

Вопросы для самоконтроля: 1. Охарактеризуйте механизм государственного управления Киевской Руси, менялся ли он за время ее существования?

2. Каков вклад великих князей в становление государственности Руси?

3. Расскажите о содержании и значении Русской Правды.

4. Как оформлялась налоговая система в Древней Руси?

5. Какие функции выполнял Великий Киевский князь в X – XI вв.?

6. Как изменилась система управления Киевской Русью после принятия христианства?

2. Тема «Система управления удельных княжеств в период феодальной раздробленности» Вопросы для обсуждения:

1. Политическое развитие Киевской Руси в период феодальной раздробленности (общие тенденции)

2. Особенности системы управления и социального развития удельных княжеств в кон. XI – первой половине XIV вв. а) Киевское княжество б) Галицко-Волынское княжество в) Владимиро-Суздальское княжество г) Новгородская земля

3. Изменение в системе управления Русью в период монгольского ига.

4. Система управления и права в Золотой Орде и Великом княжестве Литовском в XIII – XV вв.

Изучите первоисточники: Псковская судная грамота, Великая ясса Чингисхана, Статут Великого княжества Литовского 1529 г.

Знать определение понятий: иго, выход, ярлык, баскак, удел, удельный князь, двуумвират, триумвират, сеньориальная монархия, боярская (олигархическая республика). Для Новгородского княжества – посадник, тысяцкий, Совет господ (Оспод), вече, епископ (архиепископ), князь.

Вопросы для самоконтроля и задания для самостоятельной работы 1. Какие исторические факты предопределили альтернативность развития русских земель-княжений в XII – XV вв.?

2. Какие социальные слои населения были присущи Новгородскому и Псковскому обществу?

3. Почему в условиях удельного периода можно говорить о трех политических центрах с разными системами

	<p>государственного управления?</p> <p>4. Назовите факторы, повлиявшие на ослабление великокняжеской власти.</p> <p>5. В чем проявилось влияние Золотой Орды на формирование российской государственности и организацию управления обществом?</p> <p>3. Тема «Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Система центральных и местных органов власти в Московском государстве в IX – XVI вв». Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование системы государственного управления в Московской Руси.</li> <li>2. Централизованное государство и особенности организации высших органов политической власти сословно-представительной монархии в XVI в.</li> <li>3. Центральные органы власти и система местного управления в сер. XVI в. (реформы Ивана VI)</li> <li>4. Правовое положение отдельных категорий населения (служилые люди по отечеству, служилые люди по прибору, духовенство, купечество, холопы, кабальные люди).</li> </ol> <p>Знать определение понятий: думские чины, принцип местничества, дворецкий, «путные» бояре, казначей, княжеские наместники, волостели, городовые приказчики, Земские соборы, Стоглавый собор, приказы, думные дьяки, подьячие, губа, земский округ, земский староста, губной староста, целовальники, опричина.</p> <p>Вопросы для самоконтроля: 1. Какие причины обусловили превращение Москвы в центр объединения русских земель?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Перечислите основные особенности формирования управления российским обществом в XV – XVI вв.?</li> <li>3. Назовите два основных противоречия в политической жизни Московского государства, являвшиеся следствием процесса централизации власти и управления.</li> <li>4. Каковы причины перестройки в середине XVI в. системы государственного управления на началах сословного представительства и возрождения «земского начала» в местном управлении?</li> <li>5. Что означала приказная система государственного управления?</li> <li>6. Опричина как системы управления?</li> </ol> <p>4. Тема «Установление в России в XVIII в».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Становление абсолютной монархии в России. Государственные реформы первой четверти XVIII в.</li> <li>2. Правовое положение сословий.</li> <li>3. Реформы местного управления и контроля первой четверти XVIII в. Изменения местного управления в 20-60-е гг. XVIII в.</li> <li>4. Развитие государственной системы в период дворцовых переворотов.</li> </ol> <p>Изучить первоисточники: Об учреждении губерний и о росписании к ним городов (1708г.); Об учреждении Правительствующего Сената и бытии при оном разрядному столу вместо Разрядного приказа, и по два комиссара из губерний (1711г.); О должности фискалов (1714г.); Артикул воинский (1715г.); О штате коллегий и о времени открытия оных (1717г.); Табель о рангах (1722г.)</p> <p>Знать определение понятий: Сенат, Синод, коллегии, Регламенты, Рекетмейстер, император, генерал-прокурор, обер-прокурор, фискалы, Преображенский приказ, надворный суд, Манифесты, Верховный тайный совет, Кабинет министров, Консилия, губерния, губернатор, капитан- исправник, Бурмистерская палата, Ратуша, бурмистры, Табель о рангах, Генеральный регламент.</p> <p>Вопросы для самоконтроля: 1. Направления деятельности и преобразования Петра I.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Отличие "коллегии от "приказа".</li> <li>3. Роль церкви, гвардии, Сената при Петре I и после?</li> </ol>		
--	--	--	--

	<p>4. Оцените характер власти при смене императоров и высших должностных лиц? Назовите основные элитные группы.</p> <p>5. Что означает полицейская регламентация государственного управления?</p> <p>5. Тема «Российское государственное управление первой половины XIX в.»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развития государственного управления и роль высшего императорского управления.</li> <li>2. Министерская, чиновная системы управления. Значение первого свода законов.</li> <li>3. Изменение местного государственного и общественного сословного управления.</li> <li>4. Система государственного управления при Николае II.</li> </ol> <p>Изучите первоисточники: Манифест об учреждении министерств (1802г.); Об отпуске помещиками крестьян (1803г.); Образование Государственного Совета. Манифест (1810г.); Знать определение понятий: принцип разделения властей, Негласный совет, Государственный совет, министерства, Комитет министров, Канцелярия Сената, Его императорского Величества канцелярия, систематизация права (кодификация, инкорпорация).</p> <p>Вопросы для самоконтроля: 1. Государственное управление в первой половине XIX века?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. В чем заключался план реформ М.М. Сперанского?</li> <li>3. Система высших государственных органов?</li> <li>4. Назовите наиболее важные ведомства в России в первой половине XIX в.</li> <li>5. Как изменилась система местного управления?</li> <li>6. Ограничение сословного общественного управления: дворянского, городского, церковного, казачьего.</li> <li>7. Назовите особенности управления Кавказом.</li> </ol> <p>6. Тема «Система управления России в нач. XX в.»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высшие органы власти и управления, их компетенция и правовой статус по Основным законам 1906 г.: - Император; Государственная Дума; Государственный Совет; Совет министров и министерства.</li> <li>2. Кризис государственной власти и завершение периода дворянской управленческой элиты.</li> <li>3. Формирование механизма государственной власти. Формирование системы двоевластия.</li> </ol> <p>Изучите первоисточники: Положение о выборах в Государственную Думу (1905г., августа 6); Манифест об усовершенствовании государственного порядка (1905г., октября 17); Об изменении Положения о выборах в Государственную Думу (1905г., декабря 11); Манифест об изменении учреждения Государственного Совета и о пересмотре учреждения Государственной Думы (1906г., февраля 20); Учреждение Государственной Думы (1906г., февраля 20); Свод основных государственных законов (1906г. апреля 23); Манифест о роспуске Государственной Думы (1906г., июля 9); Об учреждении военно-полевых судов (1906 г., августа 19); Манифест о роспуске Государственной Думы (1907 г., июня 3); Положение о выборах в Государственную Думу (1907 г., июня 3); От Исполнительного комитета Государственной Думы (28.02.1917 г.); Отречение от престола. (02.03.1917г.); Декларация Временного правительства о его составе и задачах (03.03.1917г.); Постановление Временного правительства о возложении обязанностей губернаторов и уездных исправников на председателей губернских и уездных земских управ и сохранении на местах старого административного аппарата (04.03.1917г.);</p> <p>Вопросы для самоконтроля: 1. Охарактеризуйте меры Николая II по обновлению российской монархии в начале XX века.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Согласитесь ли с утверждением: "Манифест" 17 октября 1905 года как первая российская конституция? Обоснуйте ответ.</li> </ol>	
--	--	--



	<p>3. В чем состоит основная причина роспуска I и II государственной Думы?</p> <p>4. Государственное регулирование экономики в годы Первой мировой войны.</p> <p>5. Роль Особых совещаний, военно-промышленных комитетов в государственном управлении?</p> <p>6. Полномочия IV Государственной Думы?</p> <p>7. Дайте характеристику государственного управления в 1905 – 1906 гг.?</p> <p>7. Тема «Становление советского государства и права в 1918 – 1922 гг.»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Октябрьский переворот 1917 г. и Всероссийский Съезд Советов. Декрет об образовании Рабочего и крестьянского Правительства: создание Совнаркома, его правовой статус и взаимоотношение с другими органами власти и управления, персональный перечень наркомов, комиссии (наркоматы).</p> <p>2. Учреждение советской системы. Декларация прав народов России: содержание, политическое и правовое значение.</p> <p>3. Изменение в государственной системе в годы гражданской войны. Система управления в период «военного коммунизма». Конституция (ОСНОВНОЙ ЗАКОН) Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.</p> <p>Изучите первоисточники: Декрет второго Всероссийского Съезда Советов об образовании рабочего и крестьянского правительства, 27.10.1917г.; Декларация прав народов России, 02.11.1917г.; Декрет об уничтожении сословий и гражданских чинов; О Федеральных учреждениях Российской Республики, 15.01.1918 г.; Конституция (ОСНОВНОЙ ЗАКОН) Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.</p> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <p>1. Преобразования Временного буржуазного правительства в области государственного строительства в России после февраля 1917г.?</p> <p>2. Являлся ли Петроградский совет весной 1917г. органом государственной власти?</p> <p>3. Определите статус Предпарламента?</p> <p>4. Назовите отличия государственных учреждений и общественных организаций.</p> <p>5. Отличается ли принципиально система государственных учреждений Советской России от системы госучреждений дореволюционной России?</p> <p>6. Дайте определение административно-командной системы управления. Назовите ее особенности.</p> <p>7. Что такое номенклатура?</p> <p>8. Перечислите чрезвычайные органы Советского государства?</p> <p>8. Тема «Советское государство и право в период построения основ социализма»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Структура и компетенция органов государственной власти и управления по Конституции СССР 1924 г.</p> <p>2. Советский государственный аппарат в 30-е гг..</p> <p>3. Конституция СССР 1936 г. Политическая и экономическая системы по Конституции; Избирательная система. Права, свободы и обязанности граждан. Система органов власти и управления СССР по Конституции.</p> <p>Изучите первоисточники: Конституции СССР 1924 г., Конституция СССР 1936 г., Конституция РСФСР 1937 г.</p> <p>Вопросы для самоконтроля: 1. Изменения в государственном управлении?</p> <p>2. Отличаются ли понятия государственный контроль, партийный контроль, партийно-государственный контроль?</p> <p>3. Основные черты советского управления в 20-30-х гг. XX в.</p> <p>9. Тема «Советское государство Великой Отечественной войны и послевоенное время (1941 – 1953 гг.)»</p>	
--	---	--

	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перестройка органов управления. Чрезвычайные органы власти в условиях военного времени.</li> <li>2. Изменения в государственном управлении в восстановительный период (1946-1953 гг.)</li> </ol> <p>Изучите первоисточники: О военном положении, 22 июня 1941г.; Об образовании Государственного Комитета обороны 30.06.1941г.</p> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Милитаризация и централизация государственного управления в годы Великой Отечественной войны.</li> <li>2. Сочетание конституционных и чрезвычайных принципов государственного управления в 1941 – 1945 гг.</li> <li>3. Государственное управление тылом в Великой Отечественной войне.</li> <li>4. Демилитаризация, децентрализация и другие принципы перестройки государственного управления в 1946 – 1950 гг.</li> </ol> <p>10. Тема «Государственная власть и система управления в советском обществе (вторая половина 50-х – сер. 80-х гг.)»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ликвидация тоталитарно-репрессивного аппарата сталинизма и начало демократизации советского общества. «Оттепель» Н.С. Хрущева. Изменения в советском правительстве.</li> <li>2. Отличие сталинской системы государственного управления от системы государственного управления Хрущева.</li> <li>3. Система партийно-политического и народохозяйственного управления СССР.</li> <li>4. Изменение внешнеполитических условий развития ССР и доктрина «ограниченного суверенитета» Л.И. Брежнева.</li> <li>5. Деятельность государственного аппарата режима Ю.А. Андропова.</li> </ol> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключалось основное содержание новой управленческой доктрины КПСС?</li> <li>2. Обозначьте наиболее перспективные управленческие реформы Н.С. Хрущёва.</li> <li>3. Управленческие реформы Л.И. Брежнева.</li> <li>4. Управленческие реформы Ю.В. Андропова.</li> </ol> <p>11. Тема «<b>Российское государственное управление в конце XX – начале XXI в.</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Совершенствование системы государственного управления 1985–1993 гг.</b></li> <li>2. Лозунги новой политики М. С. Горбачева</li> <li>3. демократизация государственного управления</li> <li>4. Изменения законодательства.</li> <li>5. Изменения системы государственных органов власти.</li> <li>6. Политические партии СССР и РСФСР</li> <li>7. Декларация о государственном суверенитете России.</li> <li>8. Совершенствованием системы государственного управления в декабре 1990 года.</li> <li>9. Значение национального фронта.</li> <li>10. Федеративный договор «9+1».</li> <li>11. Государственный переворот 19-21.08.1991 года: начало, значение, последствия.</li> <li>12. Образование СНГ (08.12.1991 год): понятие, участники, государственное управление).</li> <li>13. Принцип разделения властей и утверждение институтов государственной власти.</li> </ol>	
--	--	--

	Изучить первоисточники: Конституция 1993 года, Вопросы для самоанализа: 1.Какие новые органы появились в ходе преобразований в государственном аппарате в 1989 - 1991 гг.? 2. Охарактеризуйте систему высших органов власти и управления РФ по Конституции 1993 г. 3. Перечислите основные направления преобразований государственного аппарата в 2000 - 2012 гг.		
Тема 1.2. Государственное управление как система	<b>Содержание учебного материала</b> Государство как субъект управления. Понятие, содержание и виды государственного управления. Государственный аппарат. Цели и функции государственного управления. Виды систем государственного управления. Структура системы управления. Общество как управляемая система. Взаимодействие властей и гражданского общества.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Структурирование системы управления высших органов власти и управления РСФСР в 1918–1922 гг., высших и центральных органов власти и управления СССР в 1922–1936 гг., по Конституции СССР 1936 года, в период с 1941 по 1945 годы, по Конституции СССР 1977 года, по Конституции 1993 года. Структурирование системы управления субъектом РФ. Структурирование системы управления городом.	3	
Тема 1.3. Коммуникация и информационное обеспечение управления	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие коммуникации в системе управления. Структура коммуникационного процесса. Роль руководителя. Стили управления. Нормы права. Нормативно-правовые акты. Правовые акты управления. Информация как фактор оптимизации системы управления. Организация движения входящих, исходящих и внутренних документов. Новые информационные технологии.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сформировать схематично систему информации в организации. Разработать административный акт. Проанализировать Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и составить алгоритм подготовки НПА. Анализ актов государственного управления: 1) Определите вид исполнительного органа государственной власти, на примере которого будет происходить анализ: федеральное министерство, федеральная служба, Правительство Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, федеральное агентство, министерство субъекта и т.п. 2) Выявите перечень актов регулирующих деятельность этого органа и издаваемых им. (не менее 15 актов) 3) Определите основание для принятия указанных актов. 4) Раскройте механизм управленческого воздействия данных актов, учитывая сферу действия актов.	2	
Тема 1.4. Функционально-структурное оформление государственного управления	<b>Содержание учебного материала</b> Цели и функции государственного управления. Виды и методы государственного управления.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить сравнительный анализ гос.управления за рубежом (США, Япония, Германия, Китай, Великобритания, Франция, Швеция, Индия, Корея) и государственного управления СССР, РСФСР, РФ.	3	
Тема 1.5. Организационно-структурное оформление государственного	<b>Содержание учебного материала</b> Организационная структура управления и ее типология. Структура организации государственного органа управления. Должность, должностное лицо, государственный орган как элементы организационной структуры	2	3

управления	управления. Государственные учреждения.		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Оформление государственно-управленческих отношений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка Указа Президента РФ от 11.01.1995 N 32 «О государственных должностях РФ», Конституции РФ; Определение правового статуса государственной должности. Определение отличия гос. должности от должностей государственной службы.	1	
Тема 1.6. Государственно-управленческие отношения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, виды, развитие и характеристика управленческих отношений. Режимы государственного управления.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение заданий на карточках: 1.Приведите по 3 примера: – собственно государственного управления; – функционального управления; – внутриорганизационного управления; – местного управления; – хозяйственного управления. 2.Определите вид государственного управления: – государственное управление в области использования, охраны, защиты государственного лесного фонда и воспроизводства лесов; – управление деятельностью организаций автомобильного транспорта общего пользования; – контроль соблюдения противопожарных правил; – председатель областного суда осуществляет общее руководство аппаратом Суда; – ректор руководит деятельностью университета; 3.Определите структуру, вид отношений (объект; стороны; содержание; юридический факт): – зачисление на должность государственного служащего; – зачисление в высшее учебное заведение; – возникающие в связи с регистрацией новорожденного; – возникающие по поводу подачи жалобы на постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении; – возникающие в связи с привлечением правонарушителя к административной ответственности; – возникающие в связи с принятием правового акта управления Департаментом образования области о награждении работника образовательной организации.	1	
<b>Раздел 2. Органы государственной власти</b>			
Тема 2.1. Система организации государственных органов в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Конституционный статус Президента РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ. Организационно-функциональная структура федеральных органов исполнительной власти.		2,3

	Судебная система РФ. Организационно-правовой статус государственных органов особой компетенции. Принятие нормативных правовых актов.						
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение ситуационных задач	2					
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Дать характеристику органа государственного управления (по выбору) по следующим критериям: – по организационно-правовым формам; – по характеру компетенции; – по сфере (области) деятельности; – по подчиненности; – структура органа по подчиненности ему. Дайте характеристику по указанным выше критериям: – Министерства финансов; – Федеральной службы по труду и занятости; – Министерства юстиции; – Федеральная таможенная служба; – Федеральная служба государственной статистики; – Министерства культуры. Особенности определения и реализации полномочий исполнительного органа государственной власти: 1) Определите вид исполнительного органа государственной власти, на примере которого будет происходить анализ: федеральное министерство, федеральная служба, Правительство Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, федеральное агентство, министерство субъекта и т.п.; 2) Выделите сферу общественной жизни, в которой осуществляет управленческое воздействие выбранный орган. 3) Составьте перечень полномочий выбранного органа в указанной сфере. 4) Определите природу полномочий и распределите их в таблице: <table><tr><td>Полномочие, реализуемое в основном внутри системы органов публичного управления</td><td>Полномочие, реализуемое непосредственно в обществе (вне системы)</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Полномочие, реализуемое в основном внутри системы органов публичного управления	Полномочие, реализуемое непосредственно в обществе (вне системы)			1	
Полномочие, реализуемое в основном внутри системы органов публичного управления	Полномочие, реализуемое непосредственно в обществе (вне системы)						
Тема 2.2. Основы организации регионального управления	<b>Содержание учебного материала</b>						
	Правовые основы организации регионального управления. Разграничение предметов ведения и полномочий. Специфика организации органов власти в субъектах РФ. Организационно-правовой статус органов местного самоуправления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти.	2	3				
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Исследование организации управления в субъекте РФ с использованием архивных документов	4					

**Самостоятельная работа обучающихся:**

По анализу текста Конституции РФ, Федерального закона от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Устава Вологодской области от 18.10.2001 N 716-ОЗ, принятого Постановлением ЗС Вологодской области от 03.10.2001 N 481, Закона Вологодской области от 09.06.2003 N 909-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Вологодской области», Постановления Законодательного Собрания Вологодской области от 23.12.2015 N 972 «О Регламенте Законодательного Собрания Вологодской области», Постановлению Губернатора Вологодской области от 23.09.2014 N 329 «О составе Правительства области», Постановлению Губернатора Вологодской области от 26.04.2004 N 118 «О структуре органов исполнительной государственной власти области **подготовить ответы на вопросы:**

1. Какие установлены конституционные принципы организации и деятельности органов государственной власти в Вологодской области?
  2. Определите статус законодательного (представительного) органа Вологодской области.
  3. Определите статус депутата законодательного (представительного) органа Вологодской области и какие требования предъявляются к его депутатам? Что такое депутатский иммунитет? Какая модель депутатского мандата применяется в Вологодской области?
  4. Как осуществляется порядок формирования законодательного органа Вологодской области?
  5. Как выглядит внутренняя структура законодательного органа области?
  6. Какими полномочиями наделен законодательный орган области?
  7. В чем заключается правовое положение высшего должностного лица Вологодской области и каковы его полномочия?
  8. Определите статус высшего исполнительного органа Вологодской области и как осуществляется порядок формирования этого органа?
  9. Как выглядит внутренняя структура высшего исполнительного органа Вологодской области?
  10. Какими полномочиями наделяется высший исполнительный орган Вологодской области?
2. Провести соотношение предметов ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов РФ, по функциональным блокам.

Ведение РФ (Ст.71 Конституции РФ)	Совместное ведение РФ и субъектов РФ (ст. 72 Конституции РФ)
Правовой блок	
Политический блок	
Экономический блок	

	Блок безопасности								
	Социокультурный блок								
3. Используя архивные документы, подготовить презентацию на тему: «Управление Вологодской областью».									
Раздел 3. Государственная политика									
Тема 3.1. Формирование и реализация государственной политики	Содержание учебного материала		1	2					
	Сущность и формирование государственной политики. Основное содержание процесса управления. Разработка государственной политики. Реализация государственной политики.								
Тема 3.2. Профессионально-кадровая подсистема государственного управления	Содержание учебного материала		1	2,3					
	Кадровая политика. Государственная кадровая политика. Кадровое обеспечение государственной службы.								
	Практическое занятие № 5. Организация подбора и расстановки кадров в государственных органах		2						
Тема 3.3. Социальная политика Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	2					
	Государственное управление социальной сферой. Разграничение Социальные гарантии и стандарты. Социальная защита. Социальное страхование. Органы государственной власти в области социального обеспечения. Развитие системы социальных служб. Государственная политика в области занятости. Государственное управление в сфере образования, здравоохранения, культуры. Государственный контроль за качеством услуг. Государственные программы жилищного строительства.								
	Самостоятельная работа обучающихся: с помощью интерент-ресурсов, СПС «Консультант Плюс» подобрать материал по теме «Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения и оказания социальной помощи», результаты оформить в таблицу:		3						
<table><tr><td>Наименование НПА, дата, №</td><td>Сфера деятельности (здравоохранение, культура и прочие)</td><td>Регулируемые направления и вопросы</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Наименование НПА, дата, №			Сфера деятельности (здравоохранение, культура и прочие)	Регулируемые направления и вопросы			
Наименование НПА, дата, №	Сфера деятельности (здравоохранение, культура и прочие)	Регулируемые направления и вопросы							
Составить и заполнить таблицу «Социальные пособия и льготы», используя следующие элементы: наименование пособия, льготы, круг лиц, размер, срок назначения (установления).									
Тема 3.4. Экономическая политика Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	2					
	Государственное регулирование экономики. Стратегия социально-экономического развития России. Общие положения конкуренции и государственного антимонопольного регулирования. Стандартизация, лицензирование, сертификация. Регулирование рынка труда. Управление государственной собственностью. Оптимизация отраслевых и региональных пропорций национальной экономики.								
	Самостоятельная работа обучающихся: рассмотрите структуру органов государственного управления отраслями транспортного комплекса, государственным имуществом, государственными предприятиями.		2						
Тема 3.5. Государственное управление и национальная безопасность	Содержание учебного материала		2	2					
	Национальная безопасность и государственное управление. Создание механизмов защиты личности, общества и государства. Анализ внешних угроз.								

Тема 3.6. Законность и ответственность в государственном управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Понятие законности и правопорядка. Государственная дисциплина и ее виды. Ответственность и ее виды. Механизм административной ответственности.		2,3
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Характеристика обеспечения законности в государственном управлении	4	
Дифференцированный зачет		1	3
Всего		50	
Итого		75	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- 1 рабочее место преподавателя
- 30 посадочных мест
- учебная доска

Технические средства обучения:

- Компьютер

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
5. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
6. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
10. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1
12. Указ Президента РФ от 11.01.1995 N 32 "О государственных должностях Российской Федерации"
13. Устав Вологодской области от 18.10.2001 N 716-ОЗ, принятый Постановлением ЗС Вологодской области от 03.10.2001 N 481
14. Постановление Губернатора Вологодской области от 23.09.2014 N 329 "О составе Правительства области",
15. Постановление Губернатора Вологодской области от 26.04.2004 N 118 "О структуре органов исполнительной государственной власти»
16. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет- ресурсы:

1. [url:http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. <http://www.iprbookshop.ru>

Программный продукт «Консультант Плюс»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, рефератов, конспектов, презентаций, исследований, оформление документов, заполнение таблиц, формирование схем.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <p>объяснять различные формы государственного управления;</p> <p>пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного управления;</p> <p>пользоваться макроэкономическими показателями;</p> <p>владеть методами разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>знать:</p> <p>научные основы системы государственного управления;</p> <p>структуру органов государственного управления;</p> <p>содержание и направление государственной политики;</p> <p>управление социальной сферой и конфликтными ситуациями;</p>	<p>Оценка устных ответов</p> <p>Оценка решения задач</p> <p>Оценка самостоятельной работы</p> <p>Оценка самостоятельной работы с первоисточниками</p> <p>Оценка практического задания</p> <p>Оценка устных ответов</p> <p>Оценка решения задач</p> <p>Оценка самостоятельной работы</p> <p>Оценка самостоятельной работы с первоисточниками</p> <p>Оценка защиты таблицы</p> <p>Оценка защиты схемы</p> <p>Оценка практического задания</p>

#### Контроль и оценка результатов сформированности общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели сформированности	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет интерес к специальности в процессе учебной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Участствует в профессионально-трудовых мероприятиях	
	Качественно выполняет все профессионально-ориентированные задания	
	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении	
	Определяет социальную значимость профессиональной деятельности	
	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда	
	Изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению	
	Определяет положительные и отрицательные стороны специальности	
	Определяет пути реализации жизненных планов	
	Участствует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию	
	Определяет перспективы трудоустройства	

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2.	Определяет цель и порядок работы
		Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачами
		Использует в работе полученные ранее знания и умения
		Находит способы и методы выполнения задачи
		Выстраивает план (программу) деятельности
		Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи
		Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности
		Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона)
		Определяет пути устранения выявленных отклонений
		Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	3.	Оценивает ситуацию в соответствии с поставленной задачей
		Проявляет самостоятельность в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях
		Контролирует и координирует деятельность в соответствии с нормативной документацией
		Описывает ситуацию и называет противоречия
		Оценивает причины возникновения ситуации
		Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации
		Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации
		Находит пути решения ситуации
		Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации
		Берет на себя ответственность за принятое решение
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.	Отбирает информацию для эффективного выполнения задач
		Получает дополнительную информацию для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личного развития
		Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)
		Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет
		Задаёт вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи
		Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами
		Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)
		Сопоставляет информацию из различных источников
		Определяет соответствие информации поставленной задаче
		Классифицирует и обобщает информацию
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	5.	Оценивает полноту и достоверность информации
		Рационально использует информационно-коммуникационные технологии для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности
		Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях
		Извлекает информацию с электронных носителей
		Использует средства ИТ для обработки и хранения информации
		Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения
		Находит, обрабатывает, хранит и передает информацию с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий
		Создает презентации в различных формах

			Умеет осознанно воспринимать информацию, распространяемую по каналам СМИ
			Стремится критически осмысливать полученные сведения, применять их для решения своих знаний
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	6.		Владеет профессиональной лексикой, применяет приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
			Оказывает помощь участникам команды
			Выполняет обязанности в соответствии с распределением групповой деятельности
			Устанавливает позитивный стиль общения
			Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией
			Признает чужое мнение
			При необходимости отстаивает собственное мнение
			Принимает критику
			Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами
			Соблюдает официальный стиль при оформлении документов
			Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями
			Оформляет документы в соответствии с нормативными актами
			Выполняет письменные и устные рекомендации руководства
			Общается по телефону в соответствии с этическими нормами
			Способен к эмпатии
			Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			Проявляет дисциплинированность и обязательность за качество исполнения работы
			Грамотно распределяет обязанности при достижении поставленной цели
			Осуществляет самоконтроль и контроль за выполнением принятых решений
			Отчитывается за результаты работы перед собой и другими
			Требуя выполнения обязательств от себя и членов команды
			Нацелен на результат
			Проводит совещания
			Ставит задачи перед коллективом
			При необходимости аргументирует свою позицию
			Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации
			Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями
			Организует деятельность по выявлению ресурсов команды
			Участствует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	8.		Выполняет без посторонней помощи и поддержки дополнительные задания при изучении дисциплины
			Проявляет личную ответственность и заинтересованность в повышении уровня профессиональной компетенции
			Анализирует собственные сильные и слабые стороны
			Определяет перспективы профессионального и личностного развития
			Анализирует существующие препятствия для карьерного роста
			Составляет программу саморазвития, самообразования
			Определяет этапы достижения поставленных целей
			Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей
			Планирует карьерный рост
			Выбирает тип карьеры
			Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту
			Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике
			Владеет методами самообразования

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности	
	Определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности	
	Определяет условия и результаты успешного применения технологий	
	Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса	
	Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования	
	Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения	
	Определяет необходимость модернизации	
	Генерирует возможные пути модернизации	
	Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.)	
	Составляет алгоритм (план) действий по модернизации	
	Проектирует процесс модернизации	

#### Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоение профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.	Правильность организации и использования архивных документов в научных, справочных и практических целях	Наблюдение за выполнением практических заданий Соответствие результатов выполнения заданий требованиям законодательных и нормативных актов в области архивоведения  Сравнение с эталоном, соответствие выполняемой работы требованиям современных методик ведения архивного дела  Дифференцированный зачет по МДК
ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.	Правильность осуществления организационно-методического руководства и контроля за работой архива, организацией документов в делопроизводстве	
ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации.	Точность составления алгоритма по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации.  Правильность расстановки кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с индивидуальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
86 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 85	4	хорошо
56 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 56	2	не удовлетворительно