



Автономное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский колледж связи и информационных технологий»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И
ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ***

Разработчик Т.В. Киселева

для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

Вологда
2018

Рассмотрено на заседании предметно-
цикловой комиссии общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
Протокол № 4 от «11» мая 2018г.
Председатель предметно-цикловой комиссии
Смирнова/ Н. Ю. Смирнова/

Заместитель директора по методическому
сопровождению и инновационной дея-
тельности
Потылицына/ С.В. Потылицына/
«11» мая 2018г.

Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены для организации самостоятельной работы студентов по ОП.04. Государственная и муниципальная служба.

ОП.04. Государственная и муниципальная служба входит в часть профессионального учебного цикла в состав общепрофессиональных дисциплин освоения учебного плана специальностей специалистов среднего звена.

ОП.04. Государственная и муниципальная служба осваивается на специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Самостоятельная работа студентов является обязательным условием овладения ОП.04. Государственная и муниципальная служба направлена на формирование общих компетенций для углубленной подготовки.

Целью самостоятельной работы является обучение навыкам работы с учебной и иной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

В процессе освоения ОП.04. Государственная и муниципальная служба у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Самостоятельная работа проводится в определенном объеме рабочего времени: 24 часа

В результате изучения ОП 04. Государственная и муниципальная служба обучающийся должен знать:

- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;
- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
- организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

В результате изучения ОП 04. Государственная и муниципальная служба обучающийся должен уметь применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальностям и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов является:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- соответствие содержания выполненной работы заявленной теме;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- умение составлять и оформлять документы;
- правильность и полнота использования источников и др.

1. Содержание заданий для самостоятельной работы

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Раздел 1. Государственная и муниципальная служба как учебная дисциплина

Тема 2. Место государственной и муниципальной службы в системе властных отношений

Время выполнения: 6 часов

Задание 1. Используя поисковую систему в СПС Консультант Плюс, сайт <https://ru.wikipedia.org>,

оформить в отдельной ученической 12 листовой тетради словарь терминов: служба, государственное управление, государственная служба, федеральная служба, принципы организации службы, федеральные министерства, государственная служба субъектов РФ, муниципальная служба, государственный служащий, государственный гражданский служащий, военный служащий, правовой статус государственных и муниципальных служащих, военная служба, служба в правоохранительных органах, администрация, государственная должность, государственное учреждение, государственная власть, Президент РФ, правительство РФ, Федеральное Собрание РФ, Совет Федерации, Государственная Дума РФ, служащие организаций и учреждений, муниципальные служащие, муниципальное образование, мест-

ное самоуправление, реестр должностей, административный регламент, служебный контракт, государственный орган, учреждение, государственное предприятие, профессиональная деятельность, компетенция, полномочия, должностные обязанности, государственно-служебная деятельность, исполнительная власть, судебная власть, законодательная власть, прокуратура, кадровый резерв, аттестация государственных служащих, конкурс, служебный контракт, коррупция, конфликт интересов, государственный аппарат, дисциплинарная ответственность, воинские звания, классные чины, служебные отношения.

Задание 2. С помощью интернет ресурсов заполнить таблицу «История создания и развития государственной службы», используя в таблице элементы: основной период истории и события.

Задание 3. Используя интернет ресурсы разработать комплексную схему «Исторические периоды развития муниципальной службы».

Раздел 2. Правовые и организационные основы государственной службы

Время выполнения: 2 часа

Задание 1. Подготовить конспект на тему «Коррупционное поведение: причины, формы проявления, последствия», используя нормативно-правовые акты в СПС «Консультант Плюс» и интернет-ресурсы, официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ: <https://genproc.gov.ru/anticor/>, портал противодействия коррупции в Вологодской области: <http://anticorrupt.gov35.ru> и прочие.

Задание 2. Ответить на вопросы по тексту Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации":

1. кто такой федеральный государственный служащий;
2. сколько видов государственной службы предусмотрено в России;
3. что такое реестр должностей государственной службы;
4. какой вид государственной службы относится только к федеральной государственной службе;
5. на каких принципах строится система государственной службы в РФ;
6. кто является нанимателем для государственного служащего Вологодской области;
7. могут ли быть иностранные граждане на военной службе в РФ;
8. что такое ротация государственного служащего;
9. что относится к персональным данным государственного служащего.

Тема 3. Государственный гражданский служащий

Время выполнения: 4 часа

Задание 1. По анализу главы 2 Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», главы 4 Федерального закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» составить комплексную таблицу «Этапы поступления на государственную гражданскую службу» (разделы: этап, необходимые действия, необходимые правовые акты, документационное обеспечение этапа, участники).

Задание 2. Подготовить презентацию на тему: «Этика государственного служащего в зарубежных странах».

Для выполнения задания выбрать одну на выбор страну:

Франция

США

Канада

Объединенные Арабские Эмираты

Япония

Южная Корея

Монголия

Северная Корея

Германия

Испания

Китай

Нидерланды

Любая другая по выбору.

Проанализировать основные НПА, устанавливающие требования к поведению государственного служащего, Кодекс этики (поведения) государственных служащих выбранной страны (или другой документ, который закрепляет данные положения), интернет источники с целью обнаружения случаев нарушения госслужащими положений этического кодекса, наказания за совершенные деяния.

Провести анализ отличительных особенностей этических положений рассматриваемой страны с РФ.

Тема 4. Государственная служба в субъектах РФ

Время выполнения: 4 часа

Задание 1. По анализу Закона Вологодской области от 26.04.2005 N 1261-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов государственной гражданской службы Вологодской области", Закона Вологодской области от 06.06.2005 N 1295-ОЗ "О классных чинах государственной гражданской службы Вологодской области", Постановления Губернатора Вологодской области от 08.09.2006 N 212 "Об учреждении должностей государственной гражданской службы Вологодской области и утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Вологодской области", главы 7 Устава Вологодской области подготовить реферат на тему: «Правовой статус государственного гражданского служащего в Вологодской области».

Задание 2. Выполнить индивидуальное творческое задание «Формирование идеального образа государственного служащего».

Работа выполняется на листе формата А 4 любым удобным способом.

Для выполнения задания дайте себе заключение как государственному служащему: сколько вам лет, какую должность государственного служащего и где вы занимаете, перечислите ваши основные должностные обязанности.

Охарактеризуйте себя:

- по внешней составляющей имиджа (внешность, манеры, походка, речь, жесты, голос, мимика, одежда, прическа, т.е. степень владения базовыми этикетными формами и соблюдение определенного дресс-кода в общем виде);
- по внутренней составляющей имиджа (интеллект, способ мышления, профессионализм, цели и средства, эрудиция, идеи, интересы);
- по процессуальной составляющей имиджа (темперамент, формы общения, энергичность, эмоциональность); г) ядра имиджа (легенда, позиции, установки).

Тема 7. Сущность и содержание государственной правоохранительной службы в Российской Федерации

Время выполнения: 2 часа

Задание 1. Подготовить доклад на одну из тем:

- Государственная служба в судебной системе
- Государственная служба в органах прокуратуры России
- Государственная служба в органах выявления и расследования преступлений
- Государственная служба в адвокатуре
- Государственная служба в нотариате
- Государственная служба в органах внутренних дел
- Государственная служба в Министерстве внутренних дел России
- Государственная служба в органах по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ

- Государственная служба в органах по обеспечению безопасности
- Государственная служба в органах налоговой системы
- Государственная служба в таможенных органах
- Государственная служба в органах по защите несовершеннолетних
- Частная детективная и охранная деятельность в РФ.

Задание 2. Изобразить схему: «Система правоохранительных органов», «Структура правоохранительного органа» (на выбор).

Тема 9. Государственное управление государственной службой

Время выполнения: 3 часа

Задание 1. По анализу норм главы 30 Уголовного кодекса, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского кодекса, Трудового кодекса, гл.3 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", статей 15, 57, 68 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статей 15, 16, 16.1 Гражданского кодекса (ч.1), статей 1069, 1070 Гражданского кодекса (ч.2), Трудового кодекса, Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", ст.33 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" и прочие заполнить таблицу «Ответственность государственных служащих»

Вид ответственности	Основание	Наказание	Субъект, назначающий наказание	Пример ситуации	Норма права

В таблице проанализировать виды ответственности: уголовную, административную, дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую (имущественную).

Раздел 3. Муниципальная служба России

Тема 1. Правовое регулирование муниципальной службы

Задание 1. Прочитать текст Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Вологодской области от 09.10.2007 N 1663-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области", Устава муниципального образования "Город Вологда", Устава Вологодского муниципального района или иных муниципальных образований; проанализировать официальные сайты муниципальных образований, информацию на сайте: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Административно-территориальное> и, на основании полученной информации, подготовить сообщение на тему «Организация муниципальной службы на территории Вологодской области».

Задание 2. Охарактеризовать на выбор обучающегося конкретное муниципальное образование Вологодской области: наименование, историческая справка, географическое расположение, характеристика административного деления, управление, достопримечательности.



3. Основные источники

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В.В. Волкова, А.А. Сафирова. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>,

Дополнительная литература:

1. Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Вечер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 352 с. — 978-985-06-2228-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35479.html>

2.Демин А.А. Государственная служба [Электронный ресурс] / А.А. Демин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Книгодел, 2013. — 184 с. — 978-5-9659-0084-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508.html>

3.Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2013. — 180 с. — 978-5-4383-0022-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971.html>

4. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник для студентов / В.В. Черепанов. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 679 с. — 978-5-238-01767-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8107.html>

Нормативные правовые акты:

1. Европейская хартия местного самоуправления ETS № 122 (Страсбург 15 октября 1985 г.) // Собрание законодательства РФ 1998г. № 36. Ст.4466.

2. Конституция Российской Федерации. М., 2009.

3. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ.

5. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»

6. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

7. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. «153-ФЗ «О персональных данных»

10. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» // Российская газета. 2008. 30 декабря

12. Указ Президента РФ от 16.09.1999 N 1237 «Вопросы прохождения военной службы»

13. Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы»

14. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти»

15. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

16. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы структуры федеральных округов исполнительной власти»

17. Постановление Правительства РФ от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»

20. Закон Вологодской области от 26.04.2005 N 1261-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов государственной гражданской службы Вологодской области»

21. Закон Вологодской области от 06.06.2005 N 1295-ОЗ «О классных чинах государственной гражданской службы Вологодской области»

22. Постановление Губернатора Вологодской области от 08.09.2006 N 212 «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Вологодской области и утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Вологодской области»

23. глава 7 Устава Вологодской области

Программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации: www.kremlin.ru

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации

www.government.ru

3. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации: www.duma.gov.ru

duma.gov.ru

4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://www.gov.ru/>