

Утверждаю
Директор АПОУ ВО «ВКС и ИТ»
И.В. Дарманская
« 14 » сентября 2017 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке и проведению демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Подготовительный этап по проведению демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Определение перечня компетенций для проведения демонстрационного экзамена (ДЭ) по стандартам WorldSkills Россия	11.09.2017	Администрация ПОО
2	Подготовка и предоставление заявки на участие студентов в ДЭ и паспорта площадки проведения экзамена	до 16.10 2017	Смолина И.А. зам. директора по МиПП эксперты по компетенциям РКЦ
3	Разработка локальных актов по проведению ДЭ по стандартам WorldSkills Россия	до 05.03.2018	Смолина И.А. зам. директора по МиПП
4	Проведение собраний по разъяснению процедуры проведения ДЭ по стандартам WorldSkills Россия	23.04-27.04.2018	РКЦ Смолина И.А. зам. директора по МиПП
5	Прием и регистрация заявлений студентов на участие в ДЭ	20.03-24.03.2018	РКЦ Смолина И.А. зам. директора по МиПП
6	Прием согласия на обработку персональных данных участников ДЭ	02.04-06.04.2018	Смолина И.А. зам. директора по МиПП
7	Создание базы данных по участникам ДЭ	24.03.2018	Полетаева О.С. специалист по информационно- аналитической деятельности
8	Разработка проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки и утверждение у Национальных экспертов по компетенциям	10.04.2017	Главные эксперты по компетенциям

9	Разработка документации по охране труда и технике безопасности по компетенциям	10.04.2017	Главные эксперты по компетенциям
10	Подготовка приказов, регулирующих порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills Россия - Приказ о допуске к ДЭ - Приказ об утверждении экспертной группы - Приказ об утверждении документации по ОТ и ТБ - Приказ об организации и проведении ДЭ	05.04-15.05.2018	Смолина И.А. зам. директора по МиПП
11	Размещение информации о ДЭ на сайте колледжа Осуществление регистрации участников ДЭ в электронной системе интернет мониторинг eSim	07.05.2018	Смолина И.А. зам. директора по МиПП специалисты ЦИДО РКЦ
12	Расчет затрат на проведение ДЭ с учетом требований стандартов WorldSkills (сырье, материалы, инструменты, оборудование, оплата экспертов и др.)	15.05.2017	Администрация ПОО
13	Обеспечение площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами, материалами в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами		Администрация ПОО
14	Обеспечение участия в ДЭ главного эксперта, экспертов WSR и независимых экспертов на площадке по компетенциям		РКЦ

2. Проведение демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение безопасности проведения ДЭ (дежурство руководства колледжа, медицинского персонала)	04.06.2018- 11.06.2018	Администрация ПОО
2	Организация дежурства технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения		Администрация ПОО
3	Организация питьевого режима и питания участников		Администрация ПОО
4	Организация видеорегистрации ДЭ, фото- и видеосъемки		специалисты ЦИДО
5	Размещение информации о ходе ДЭ на сайте колледжа		специалисты ЦИДО
6	Проверка и настройка оборудования экспертами		Экспертная группа
7	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ и знакомство с площадкой (за день до ДЭ)		Главный эксперт

3. Подведение итогов и оглашение результатов демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Подведение итогов в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции (составление итогового протокола, подписание всеми членами комиссии, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов)		Главный эксперт
2	Фиксация баллов в ведомостях оценок и в системе CIS ежедневно в дни ДЭ		Главный эксперт
3	Организация хранения выполненных заданий (фотографий, сделанных под контролем главного эксперта) до момента утверждения результатов ДЭ РКЦ до момента утверждения		РКЦ
4	Получение паспорта компетенций (Skills Passport) через личный кабинет участника в электронной системе интернет мониторинга (eSim).		
5	Подведение итогов ДЭ, обсуждение подготовки студентов		РКЦ Администрация ПОО эксперты по компетенциям