

УТВЕРЖДАЮ

Директор АПОУ ВО «Вологодский колледж связи  
и информационных технологий»

 И.В. Дарманская

«27» февраля 2020 года.

Приказ № 12 от 27.02.2020

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛОГОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
на 2020 - 2021 учебный год**

**1. Общие положения**

1. Правила приема граждан на обучение в 2020–2021 учебном году разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом АПОУ ВО «Вологодский колледж связи и информационных технологий».

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в автономное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий» (далее – колледж), за счет средств областного бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета, является общедоступным.

4.1. Условия приёма на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг одинаковы.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема в колледж

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

10. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Образовательные программы

12. Колледж объявляет набор на 2020-2021 учебный год:

12.1. На обучение по основным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (на базе основного общего образования – 9 классов), по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема

Специальность \ квалификация	Сроки обучения	Количество мест/ бюджет	Количество мест/ внебюджет	Количество групп
Электромонтер охранно-пожарной сигнализации \ <i>Электромонтер охранно-пожарной сигнализации</i>	2г.10м.	25	5	1

12.2. На обучение по основным программам подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования – 9 классов), по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема

Специальность \ квалификация	Сроки обучения	Количество мест/ бюджет	Количество мест / внебюджет	Количество групп
Документационное обеспечение управления и архивоведение \ <i>Специалист по документационному обеспечению управления, архивист</i>	3г.10м.	25	5	1
Сети связи и системы коммутации \ <i>Техник</i>	3г.6м.	25	5	1
Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем \ <i>Техник по защите информации</i>	3г.10м.	25	5	1
Информационные системы и программирование \ <i>Администратор баз данных \Программист\ Разработчик WEB и мультимедийных приложений \Специалист по информационным системам \ Специалист по информационным ресурсам</i>	3г.10м.	125	25	5
Сетевое и системное администрирование \ <i>Сетевой и системный администратор</i>	3г.10м.	25	5	1
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) \ <i>Техник</i>	3г.10м.	25	5	1

## Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа - <http://kolledgsvyazi.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

17.1. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

## Прием документов от поступающих

18. Прием на обучение в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Приложение 1

Прием документов начинается 15 июня 2020 года.

- на очную форму получения образования (на базе основного общего образования – 9 классов), в рамках цифр контрольного приёма осуществляется с 15 июня до 14 августа 2020 года,

до 12<sup>00</sup>, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

– на заочную форму получения образования (на базе среднего (полного) общего образования – 11 классов), с полным возмещением затрат осуществляется с 20 августа до 12 октября 2020 г, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и ксерокопию документа;
- 4 фотографии 3х4;

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - предоставляют в приёмную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, и индивидуальную программу реабилитации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями

здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

21. При подаче заявления на обучение поступающие достигшие возраста 18 лет дают согласие на обработку персональных данных по установленной колледжем форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изм.и доп.) "О персональных данных". Приложение 2

Поступающие не достигшие возраста 18 лет в соответствии с ч.1 ст. 21 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм.и доп.) не являются полностью дееспособными, в связи с этим согласие на обработку персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных, дает законный представитель субъекта персональных данных по установленной колледжем форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изм.и доп.) "О персональных данных". Приложение 3

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме через единый портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

22.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, согласие представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных и на передачу персональных данных третьим лицам (совершеннолетним), или согласие представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных и на передачу персональных данных третьим лицам (от несовершеннолетних).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

22.2. При направлении документов в электронной форме через единый портал государственных услуг поступающий к заявлению о приеме прилагает сканированные копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, согласие субъекта на обработку персональных данных и на передачу этих данных третьим лицам (совершеннолетним), или согласие представителя субъекта персональных данных на обработку данных и на передачу их третьим лицам (от несовершеннолетних).

Документы, направленные в электронной форме через единый портал государственных услуг, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

Заявления, направленные в электронном виде оформляются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

23. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии членом приёмной комиссии, принимающим документы.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов Приложение 4.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### Приём на обучение

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок:

– на очную форму получения образования (на базе основного общего образования – 9 классов), в рамках цифр контрольного приёма до 15<sup>00</sup> 14 августа 2020.

– на заочную форму получения образования (на базе среднего (полного) общего образования – 11 классов), с полным возмещением затрат до 15<sup>00</sup> 15 октября 2020.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

30. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу из оценок по предметам в следующем порядке:

Предметы	Специальность/Профессия
1. Математика/алгебра	09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»
2. Физика	09.02.07 «Информационные системы и программирование»
3. Информатика	10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»
4. Иностранный/ английский язык	11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»
	11.02.11 «Сети связи и сети коммутации»
	15.01.21 «Электромонтёр охранно-пожарной сигнализации»
1. Русский язык	46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
2. Информатика	
3. Иностранный/ английский язык	
4. Математика	

31. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

31.1 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

31.2 При равенстве среднего балла и одинаковых оценок преимущественное право на зачисление по образовательным программам образовательной организации учитываются результаты индивидуальных достижений по профилирующим предметам.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

31.3 Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, имеющих знак ГТО, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

31.3.1 Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

31.3.2 Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

31.3.3 Сертификат АПОУ ВО «Вологодский колледж связи и информационных технологий» об освоении обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы технической направленности.

32. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2020 года.