

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Совета учреждения  
от 04 сентября 2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
АПОУ ВО «ВКСиИТ»  
07 сентября 2015 № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛОГОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(АПОУ ВО «ВКСиИТ»)**

Введено в действие  
Приказом директора  
от 07.09.2015 № 74

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о совет автономного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий» (далее по тексту - Совет учреждения) определяет статус и компетенцию Совета учреждения и разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – закон об образовании), Устава АПОУ ВО «ВКСиИТ».

1.2. Совет учреждения - это коллегиальный, выборный представительный орган управления автономного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий» (далее по тексту – Учреждение), реализующий принципы демократизации, коллегиальности форм в управлении деятельностью Учреждения, развитие инициативы педагогических и иных работников, непосредственно связанных с образовательным процессом, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и иной, действующий на основании и в соответствии с Положением о совете автономного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий», утвержденным директором.

1.3. Совет учреждения работает в тесной взаимосвязи с Общим собранием колледжа, Советом администрации, Педагогическим советом, администрацией Учреждения, социальными партнерами, работодателями, заинтересованными в подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, в обеспечении трудовых прав работников и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

1.4. Совет учреждения в соответствии с пунктом 5.10 Устава АПОУ ВО «ВКСиИТ» и пунктом 2.7. настоящего Положения выполняет функции экспертной комиссии Учреждения при распределении и установлении надбавок стимулирующего характера, а так же для оценки профессиональной деятельности работников.

1.4.1. Члены Совета учреждения являются членами экспертной комиссии.

1.5. Состав Совета учреждения избирается на Общем собрании колледжа.

1.6. Персональный состав Совета учреждения (экспертной комиссии) и его председатель утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием.

1.8. Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 совета Учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

1.9. Срок полномочий Совета учреждения не может превышать 4-х лет.

## **2. Компетенция совета Учреждения**

2.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения.

2.2. Разработка Программы развития Учреждения, согласование с Учредителем и ее утверждение.

2.3. Разработка и редакция Устава Учреждения, внесение предложений по изменению содержания его текста.

2.4. Участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

2.5. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.6. Согласование локальных нормативных актов Учреждения и внесение предложений и дополнений в них.

2.7. Совет учреждения принимает решение о проведении очередного или внеочередного Общего собрания колледжа (далее – собрание) и устанавливает дату, порядок и основания проведения, перечень вопросов, выносимых на собрание, организует и проводит его, контролирует выполнение решений.

Собрание делегирует Совету учреждения свои полномочия и функции на период между собраниями.

Собрание делегирует Совету учреждения полномочия представительного органа работников в социальном партнерстве при решении вопросов, требующих учёта мнения представительного органа работников, а так же представлять интересы работников Учреждения.

Собрание делегирует Совету учреждения полномочия экспертной комиссии колледжа при установлении, распределении надбавок стимулирующего характера.

В период между собраниями Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции и согласно Устава.

2.8. Согласование решения об установлении выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением об оплате труда, а именно, размеров и сроков надбавок за качество выполненных работ, за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе и директору.

2.8.1. Надбавки стимулирующего характера работникам по результатам труда распределяются Советом учреждения по представлению директора Учреждения, составленного на основании аналитической справки о показателях деятельности работников Советом администрации в соответствии с показателями оценки качества деятельности работников Учреждения по каждой категории работников отдельно, являющихся основанием для установления надбавок стимулирующего характера за соответствующий период деятельности, предъявляемого два раза в год (в декабре и в августе).

2.8.2. На заседании экспертной комиссии анализируется предоставленная информация и выставляются баллы по каждому показателю.

При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается член(ы) Совета администрации, ответственный(е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем экспертной комиссии и передается вместе с показателями по работнику в Совет администрации для вынесения окончательного решения.

2.8.3. Проект принятого решения председателем экспертной комиссии передается в бухгалтерию Учреждения для определения денежного содержания баллов - основного расчетного показателя для определения размера стимулирующих надбавок каждому работнику.

2.8.4. Решение об установлении стимулирующих надбавок работникам Учреждения определяется решением экспертной комиссии, оформленным протоколом, размер и сроки надбавок – приказом директора Учреждения, с которым работники знакомятся лично под роспись.

2.8.5. Заседания экспертной комиссии проводятся не чаще чем два раза в год - в декабре и августе.

2.9. Согласование решения об установлении доплат стимулирующего и (или) компенсационного характера по внебюджетной деятельности Учреждения, в том числе и директору.

2.10. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.11. Заслушивание информации о рациональном расходовании внебюджетных средств, об эффективном использовании оборудования, внесение предложений по дополнительным источникам финансирования; определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения, согласование распределения средств Учреждения на его развитие, социальную защиту работников и студентов.

Внесение предложений по организации внебюджетной деятельности.

2.12. Согласование перечня платных образовательных услуг.

2.13. Участие в разработке мероприятий, направленных на развитие партнерских отношений с предприятиями и организациями района и области с целью укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.14. Участие в обсуждении проблем образовательной деятельности Учреждения.

2.15. По представлению педагогического (учебно-методического) совета обсуждает необходимость введения новых специальностей, профессий, дополнительных подготовок.

2.16. Рассмотрение возможностей Учреждения по предложениям администрации и

заказчиков по подготовке кадров новых специалистов среднего звена и (или) квалифицированных

рабочих.

2.17. Содействие улучшению совместной работы Учреждения и предприятий, организаций района, области по профессиональной ориентации молодежи. Вносит предложения по взаимодействию Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными объединениями, творческими союзами, фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности студентов и профессионального роста педагогов.

2.18. Согласование режима работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также график каникул.

2.19. Заслушивание информации и отчетов должностных лиц, других работников Учреждения и вынесение на рассмотрение общего собрания работников предложения по совершенствованию работы администрации.

2.20. Заслушивание:

2.20.1. информации о результатах проверки контролирующими органами деятельности Учреждения и отчетов о мероприятиях по устранению недостатков;

2.20.2. сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, состоянии охраны труда и технике безопасности.

2.21. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в к упретделителю, в общественные организации.

2.22. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

### **3. Состав совета Учреждения**

3.1. Совет учреждения избирается в составе девяти человек: председателя, секретаря и членов совета: представителей обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников, главного бухгалтера.

Члены Совета учреждения избираются: - из числа работников – на Общем собрании колледжа; - из числа обучающихся – на собраниях обучающихся; - из числа родителей (законных представителей) – на родительском собрании.

Председателем Совета учреждения является директор, который представляет в государственных, муниципальных, общественных и иных органах управления, учреждениях интересы Учреждения.

Из общего состава Совета учреждения избирается секретарь.

3.2. Решением Совета учреждения в его состав могут включаться представители общественных организаций с правом совещательного голоса.

3.3. Общее собрание колледжа может досрочно вывести члена Совета учреждения из его состава по его личной просьбе или по представлению председателя Совета учреждения.

3.4. Досрочные выборы Совета учреждения 24 проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае выбытия одного из членов.

В случае выбытия одного из членов Совета учреждения, вновь избранное или назначенное лицо (на основании протокола об избрании или распоряжения о назначении) на основании решения Совета учреждения считается избранным в состав Совета учреждения.

3.5. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах и, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

3.6. Член Совета учреждения не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

3.7. Досрочные выборы совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае выбытия одного из членов.

3.8. Член Совета учреждения полномочен:

а) представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете учреждения, администрации Учреждения, а также в любом учреждении или организации;

б) беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета учреждения. Каждый работник и обучающийся обязан, по письменному запросу члена Совета учреждения предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам;

в) вносить предложения по плану работы Совета учреждения, повестке заседания Совета учреждения;

г) выступать на заседаниях Совета учреждения, общих собраниях работников, с личной оценкой состояния дел в Учреждении.

д) регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета учреждения и о своей работе в Совете учреждения.

#### **4. Порядок работы совета Учреждения**

4.1. Заседания Совета учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и в соответствии с планом работы на учебный год.

4.2. Все обращения, рассматриваемые Советом учреждения, принимаются в письменной форме и подлежат рассмотрению на очередном заседании, если они относятся к компетенции Совета учреждения.

Обращения регистрируются в журнале секретарём Совета учреждения.

4.3. В ходе заседания Совета учреждения ведется протокол, который подписывается председателем Совета учреждения и секретарем.

В протоколе указываются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- решение;
- описывается процедура голосования за решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

Протоколы ведутся в прошнурованной и пронумерованной тетради и имеют сквозную нумерацию.

Протоколы заседаний Совета учреждения хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.

4.4. Решения Совета учреждения принимаются большинством голосов и вступают в законную силу после утверждения приказом директора.

4.5. Решения совета Учреждения, а так же приказ директора, утвердивший соответствующие решения, могут быть отменены Учредителем, если они противоречат законодательству Российской Федерации и Вологодской области или приняты за пределами их компетенции.

#### **5. Ответственность Совета учреждения**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет учреждения задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.

5.2. Член Совета учреждения обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных нормативных актов Учреждения, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности совета.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.