

Автономное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский колледж связи и информационных технологий»

П Р И К А З

01.09.2017

№ 127

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Вологодской области от 09.07.2009 N 2054-ОЗ "О противодействии коррупции в Вологодской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в автономном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий» на 2017-2018 учебный год (приложение).
2. План разместить на сайте колледжа.
3. Секретарю руководителя Тестовой О.Н. довести данный приказ до сведения ответственных лиц.
4. Лицам, ответственным за выполнение плана, обеспечить его выполнение.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



И.В. Дарманская

**План мероприятий по противодействию коррупции
в автономном профессиональном образовательном учреждении
Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий»
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов АПОУ ВО «ВКСиИТ»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативно-правовых актов АПОУ ВО «ВКСиИТ», подлежащих проверке на коррупционность.	Заместитель директора Смолина И.А., начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Т.В.Киселева	сентябрь 2017 г. и по мере необходимости в течении периода действия плана
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативно-правовых актов и распорядительных документов АПОУ ВО «ВКСиИТ».	Заместители директора по направления своей деятельности: Смолина И.А., Плюснина О.А, Потерюхина С.В., Потылицына С.В., Костромина И.Н., начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Т.В.Киселева	постоянно
1.1.3.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2017 учебный год и правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении при необходимости	начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Т.В.Киселева	сентябрь 2018
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства АПОУ ВО «ВКСиИТ»</i>			
1.2.1.	Корректировка приказа от 26.06.2017 года № 93 «О назначении ответственных лиц, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».	Дарманская И.В., директор	Сентябрь 2017 и при необходимости
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Киселева Т.В., начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы	декабрь 2017г – февраль 2018 г.
1.2.3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Дарманская И.В., директор	постоянно по факту выявления

1.2.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, методических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Смолина И.А, заместитель директора, Потылицына С.В., заместитель директора, Потерюхина С.В., заместитель директора	в течение года, по плану работы
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Продолжение работы по разработке, доработке, внесению изменений в локальные правовые акты, направленные оказание образовательных услуг.	Смолина И.А., заместитель директора, Плюснина О.А., заместитель директора, Костромина И.Н., заместитель директора	В течение года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Потылицына С.В., заместитель директора	по окончании учебного года
2.1.3.	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых документов.	Потерюхина С.В., заместитель директора, Плюснина О.А. заместитель директора	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов, выполнения государственного задания			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Костромина И.Н., заместитель директора	постоянно
2.2.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов, договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров.	Костромина И.Н., заместитель директора	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доходы деятельности, контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Костромина И.Н., заместитель директора	постоянно
2.2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	Дарманская И.В., директор, Костромина И.Н., заместитель директора	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Костромина И.Н. заместитель директора, Гомзикова-Искова Л.Г., начальник отдела материально-технического снабжения	постоянно
2.3.2.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Костромина И.Н. заместитель директора, Гомзикова-Искова Л.Г., начальник отдела материально-технического снабжения	в период действия договора аренды

2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в колледже.	Гомзикова-Искова Л.Г., начальник отдела материально-технического снабжения	постоянно
2.3.4.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Дарманская И.В., директор, Костромина И.Н., заместитель директора	постоянно
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Дарманская И.В., директор, заместители директора	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования АПОУ ВО «ВКСиИТ»			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовым, электронным отправлением.	Дарманская И.В., директор, Смолина И.А., заместитель директора, Плюснина О.А., заместитель директора.	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других правонарушений	Потерюхина С.В., заместитель директора по воспитательной работе	По плану работы колледжа
2.4.3.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, члены и председатели итоговой государственной аттестации.	Дарманская И.В., директор	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования» среди родителей и студентов.	Плюснина О.А., заместитель директора	II квартал 2018
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже. 	Смолина И.А., заместитель директора, Плюснина О.А., заместитель директора, Потылицына С.В., заместитель директора	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Смолина И.А., заместитель директора, Дусанюк А.В, методист Костромина И.Н.,	постоянно

		заместитель директора	
2.4.7.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	Плюснина О.А., заместитель директора	постоянно
2.4.8.	Ведение на сайте: kolledgsvyazi.ru раздела «Противодействие коррупции» (наполнение, внесение изменений и дополнений).	Руководитель центра по информатизации и дистанционному образованию	постоянно
2.4.9.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Тестова О.Н., секретарь руководителя, Гомзикова-Искова Л.Г., начальник отдела материально-технического снабжения	постоянно
2.4.10	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Смолина И.А., заместитель директора	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации АОУ ВО СПО «ВКСиИТ».			
2.5.1	Организация совещания с заместителями директора и руководителями структурных подразделений учреждения по вопросам противодействия коррупции	И.В.Дарманская, директор	III и I кварталы
2.5.2.	Анализ и обобщение обращений работников, студентов по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Киселева Т.В., начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы	в конце учебного года
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Дарманская И.В., директор, Киселева Т.В., начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы, Манькова Е.А., специалист по кадрам	постоянно
2.5.4.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже и Плана совместных мероприятий по профилактике правонарушений	Дарманская И.В., директор	Конец учебного года
2.5.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Манькова Е.А., специалист по кадрам	при трудоустройстве
2.5.6.	Предоставление директором колледжа сведений своих о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Дарманская И.В., директор	до 30 апреля текущего года
2.5.7.	Проведение проверки качества предоставляемых образовательных услуг	Плюснина О.А., заместитель директора	постоянно
2.5.8.	Проведение проверки качества предоставляемых платных услуг	Дарманская И.В., директор, Смолина И.А., заместитель директора, Плюснина О.А., заместитель директора	постоянно
2.5.9.	Контроль за исполнением порядка предоставляемых платных услуг: 1. образовательных; 2. иных	Дарманская И.В., директор, Плюснина О.А., заместитель директора Смолина И.А., заместитель директора	постоянно
2.5.10	Регулярное обновление информации на сайте колледжа о перечне и содержании платных и	Руководитель центра по информатизации и	постоянно

	бесплатных услуг	дистанционному образованию, Плюснина О.А., заместитель директора, Смолина И.А., заместитель директора	
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов профессиональной деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Смолина И.А., заместитель директора Плюснина О.А., заместитель директора, Потылицына С.В., заместитель директора	один раз в год
2.6.2.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами	Потылицына С.В., заместитель директора	II, III кварталы
2.6.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Киселева Т.В., начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы	II квартал
2.6.4.	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у студентов качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры.	Потылицына С.В., заместитель директора	постоянно
2.6.5.	Контроль за порядком проведения экзаменов, дифференцированных зачетов и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Плюснина О.А., заместитель директора	
2.6.6.	Организация воспитательной работы направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений среди студентов	Потерюхина С.В., заместитель директора	в течение года согласно плана
2.6.7.	Составление, согласование и утверждение Плана совместных мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних студентов в АПОУ ВО «ВКСиИТ»	Потерюхина С.В., заместитель директора	август- сентябрь 2017

2.6.8	<p>Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных воспитательных мероприятий согласно Плана совместных мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних студентов, обучающихся в АПОУ ВО «ВКСиИТ»: оформление стенда в колледже; стенгазет, проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</p>	<p>Потерюхина С.В., заместитель директора</p>	<p>с 04.12.2017 по 14.12.2017</p>
-------	--	---	---------------------------------------