		РЖДАІ																		учь	БНЫ	й пл	AH																		При
	Д	(иректо	р ГОУ	СПО	'' Воло	огодский кол. технологий		вязи и	инфор	мацион	ных					бразо	вател	ьного	учреж	дения	средне	его пр	офесси	ональ	ного о	образо	вани	Я													
		И.В	.Дарм:	анская		_												Вол	огодск	ий колл	іедж с	связи и	инфор	рмацио	онных	техно.	логий	i													
		я 2010 і	Γ.															(наимен	ование с	бразова	ательно	ого учре	ждения))									обучения (
	№ 04-0	0611-Б																															Нормат	гивный срон	обуче	ния <u>3</u>	года 10 ме	<u>c</u>			
															(пециа.	пьност	ГЬ	03470	02 "Дов		ацион		еспече	ние уп	равле	ния и	архив	оведен	ие"	-			основного							
																						еновани еновани											на оазе	основного	ооразо	вания	-				
																		05000	2000000	ный ур				овыше									Пото пу	ведения ГО	CHO	25.0	1 10				
																		ооразс	льатслі	яви ур	овспь	CHO_	110	овыше	ппыи		_						дата в	зедения 1 О							
											1. Гр	афик у	чебно	го про	цесса																					2. Сво,	дные дани	іые по бы	юджету вр	Эемени	
																																				p	Произв	. (профе	ессион.)		
	Сентя	брь	C	ктябрь		Нояб	брь		Дек	абрь		Январь			M	арт		Апре	ль		Май			Июнь			И	оль		Авгу	ст			оретич. јучение		0	практика	а и подго	отовка к		
			×		ы									ш			>		>							П,										e e	итог.	гос. атт.	, нед.		
Курсы			/S - 5//		- 2.3						J- 4.			23.П - 1.П			[-5.]		7-3							- 5.V			İΠ			Курсы			1	ж					
3.			29.IX		27.X						29.X		9	23.11		1	30.II		77.17							29.VI										т		по профил			
	17 8 11		6 12	13 20 19 26	5 3	10 16	17 23	7 24 30	1 8 7 14	15 22 21 28		5 11 12		6	28 9	6 23		6 13 12 19	20 26	4 10	11 1 17 2	8 25	1 7 8	3 14 2	5 22 1 28		6	13 20 19 26	9 1	10 17 16 23	24 31		недель	часов		o	для получ.	ю спец	подгото		ı
													5			2																				ч	первич. навыков	(техноло гическая		я гос. атт.,	Каникул
																													Ш							a	(учебн))	гос. атт.	нед.	ы, нед.
	1 2 3	3 4	5 6	7 8	9 1	10 11	12	2 13 1	14 15	16 17	18	19 20	24 2	5 26	27 28	# 30	31	32 33	34 3:	5 36	37 3	8 39	40	41 42	2 43	44	_	46 47	49	50 51	52				-	3		<u> </u>	<u> </u>		
2					++			++	++		=	=	++	+		++	+		0 0	0	0	+			: ::	=	=	= =	=	= =	=	2	38 34	1404 1248	-	3	4		+	 	11 10,5
3					TT	8	8	8		::	=	=	Ħ			Ħ	11					+		8 8	8 8	*	*	* *	*	* *	*	3	33	1088		1		3	2	3	2,5
4										::									x x	. x	x /	Δ	Δ	Δ ΙΙ	пп	*	*	* *	*	* *	*	4	31	1092							2,5
	Обозначения	:			1 1			1 1	- 1 - 1		1 1		1 1			1 1		- 1						- I		1 1		- 1			<u> </u>			4832	1						
												въ																													
										,		а ломна ак)	вка															Іодгоз		К											
						получения ессиональни			ка по циалы	профил ности	лю	Практика преддипломн (квапифик)	жиро	Пром	ежутс	чная			тогова (арстве									итог сударс		юй											
Теоретиче	ское обучение		•			учебная)		(техн	ологи	ческая)) :	npe (KR	ста	атт	естап	ия		ат	гестац	ки			Кан	икулн	Ы			аттес			Нед	еля отсу	тствует								
		_														1		_		1		ı			7				<u>.</u>				7								
				0					8			X			::				Ш					=	╛				Δ			*	J								

2. План учебного процесса Документационное обеспечение управления и архивоведение ДО 116 (2016-2020 уч.год)

	2. 1131an y 10	оного процесса Документаци	опнос об	Самос-														
				тоятель-	C	Оязатель	ная аудитор	рная	Pac	пределени	е обяз	ательны	х учебні	ых заня	тий по ку	/рсам и с	еместрам	ſ
			Макси- мальна	ная учебн.			в том числ	пе	1 к	урс	2	курс	3 к	урс	4 к	ypc	5 к	урс
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	я учебн. нагрузк а студент а,ч.	нагруз	всего	лекций	лаб. раб., практич. Занятия, вкл. Семинар ы	курсовой проект (работа)	1 семестр 16 недель	2 семестр 23 недель	3 семе стр 17 неде ль	4 семестр 21 недель	5 семест р 16 недель	6 семес тр 20 недел ь	7 семестр 14 недель	8 семестр 11 недель	p	10 семест р недель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20
0.00	Общеобразовательный цикл		1934	530	1404	784	620		576	828								
	Общие дисциплины (базовые, профильные)																	
ОУД.01/б	Русский язык	Э	117	39	78	54	24		40	38								
ОУД.02/б	Литература	Дз	175	58	117	89	28		48	69								
ОУД.03/б	Иностранный язык	дз	151	34	117		117		50	67								
ОУД.04/п	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Э	304	70	234	174	60		84	150								
ОУД.05/б	История	ДЗ	151	34	117	107	10		44	73								
ОУД.06/б	Физическая культура	з,ДЗ	154	37	117	4	113		58	59								
ОУД.07/б	Основы безопасности жизнедеятельности	дз	92	22	70	50	20		38	32								
	По выбору из обязательных предметных областей																	
ОУД.08/п	Информатика	Э	146	46	100	30	70		100									
ОУД.09/п	Обществознание	ДЗ	113	35	78	43	35		48	30								
ОУД.10/б	Экономика	Э	107	35	72	37	35			72								
ОУД.11/б	Право	ДЗ	125	40	85	45	40		28	57								
ОУД.12/б	Естествознание	ДЗ	158	50	108	58	50		38	70								
ОУД.13/б	География	ДЗ	46 46	10	36	30 30	6			36 36								
ОУД.14/б	Экология	ДЗ	46	10 10	36 39	33	6			39								
УД.п ОГСЭ.00	Введение в профессию Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	ДЗ	804	268	536	122	414			39	176	220	104	36				
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48	48						48						
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48	48					48							
ОГСЭ.03	Психология общения	Э	72	24	48	20	28					48						
ОГСЭ.04	Иностранный язык	3,3,Д3	266	70	196		196				64	62	70					
ОГСЭ.05	Физическая культура	3,3,3,Д3	322	126	196	6	190				64	62	34	36				
ЕН.00	Математический и общий естественно- научный цикл		390	130	260	120	140				72	80	40	68				
EH.01	Математика	Э	120	40	80	40	40				40	40						
EH.02	Информатика	ДЗ	120	40	80	30	50					40	40					

EH.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	48	16	32	32			32						
EH.04	Информационные системы в профессиональной деятельности	дз	102	34	68	18	50					68			
П.00	Профессиональный цикл		1268	414	854	372	482		250	248	82	178	96		
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины														
ОПД.01	Экономическая теория	дз	60	20	40	20	20		40						
ОПД.02	Экономика организации	ДЗ	60	20	40	20	20		40						
ОПД.03	Менеджмент	ДЗ	60	20	40	20	20		40						
ОПД.04	Государственная и муниципальная служба	дз	74	24	50	30	20		50						
ОПД.05	Иностранный язык (профессиональный)	ДЗ	122	40	82		82			30	52				
ОПД.06	Профессиональная этика и психология делового общения	ДЗ	60	20	40	20	20			40					
ОПД.07	Компьютерная обработка документов	Э	220	70	150		150		30	30	30	60			
ОПД.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	71	23	48	28	20			48					
ОПД.09	Управление качеством	дз	75	25	50	30	20			50					
ОПД.10	Управление персоналом	Э	75	25	50	30	20			50					
ОПД.11	Основы исследовательской деятельности	дз	75	25	50	30	20		50						
ОПД.12	Государственное регулирование экономики	ДЗ	75	25	50	30	20						50		
ОПД.13	Система государственного управления	дз	75	25	50	30	20					50			
ОПД.14	Организация государственных учреждений России	дз	78	32	46	36	10						46		
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности	дз	88	20	68	48	20					68			
ПМ.00	Профессиональные модули				1926				114	256	314	438	408	396	
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	\mathbf{e}	913	305	608	278	330		50	144	270	144			
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	дз	379	137	242	118	124		50	66	126				
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	дз	294	98	196	76	120			52	96	48			
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	ДЗ	240	70	170	84	86			26	48	96			
УП	Учебная практика	дз								36					

ПП	Производственная практика	дз											36			
ПМ.02	Организация архивной и справочно- информационной работы по документам организации	Э	615	207	408	242	166						124	284		
МДК.02.01	Организация и нормативно- правовые основы архивного дела	дз	70	20	50	30	20						30	20		
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	дз	124	40	84	44	40						44	40		
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	ДЗ	232	84	148	88	60						50	98		
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	дз	189	63	126	80	46							126		
УП	Учебная практика	дз												36		
ПП	Производственная практика	дз												36		
ПМ.03	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов	Э	802	262	540	120	400						80	64	396	
МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле	дз	313	99	214	40	174						80	64	70	
МДК.03.02	Методика рационализации локументационного обеспечения управления и архивного дела	дз	240	80	160	64	96								160	
МДК.03.03	Организация работы с электронными документами	дз	249	83	166	16	130	20							166	
УП	Учебная практика	дз													36	
ПП	Производственная практика	дз													36	
ПМ. 04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Э	472	150	322	124	198			64	64	80	90	60		
МДК. 04.01	Выполнение работ по профессии "Делопроизводитель"	ДЗ	472	150	322	124	198			64	64	80	90	60		
УП	Учебная практика	дз			144						36	36	36			
ПП	Производственная практика												36			
пдп	Производственная практика (преддипломная)				144										144	
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация		7667		216											

								,	,								
	Всего							576	828	612	756	576	720	504	396		Ь
			Дисцип.					10	14	13	16	9	12	8	3		Ь—
			Учебная	•							72	36	36	36	36		<u> </u>
					ная практика								72	36	36		<u> </u>
			-		я практика						_				-		<u> </u>
			Экзамен					1	3	_	3		2	1	2		├ ──
			Диф.зач						12	7	4	4	6	8	3		├
	5. Производственная (профессиональная) практика		Зачетов		7. Перечень ла	бораторий, к	абинетов, маст	ерских и др.		1	Код	Наимен	ование ц	икловой ко	миссии		
№ п/п	Наименование	Семестр	1	№ п/п		Ha	именование			1	1	Vчетно-3	экономич	еских дисци	плин		
	Учебная практика	С		1			АБИНЕТЫ:			1	2			итарных ди			
1.1		4		i e	Социально-экономи					1	3			ных дисцип			
1.2		5			правового обеспечен	ия профессио	нальной деятель	ности		1	4			и специаль		ІЛИН	
					Менеджмента					1	5	Информа	ационных	технологий	i		
2	Производственная практика(по профилю специальностьи)	6			Математики и инфо	рматики				1	6	Вакантн					
3	Производственная практика(преддипломная)	8			экологических основ	з природополь	зования			1	L						
-			1	t	государственой и му					1							
					документационного	обеспечения у	правления			1							
	Всего				архивоведения					1							
			•		иностранного языка					1							
	6. Итоговая государственная аттестация				профессиональной з	тики и психол	огии делового о	бщения									
	6.1. Базовый уровень				безопасности жизне,	деятельности											
					методический												
					ЛАБОРАТОРИИ:												
					информатики и комп	пьютерной обр	аботки докумен	тов									
					систем электронного		орота										
					технических средств	управления				1							
					документоведения					4							
					учебная канцелярия	служба докум	ентационного об	беспечения уп	равления()	4							
	алификационнаяработа по специальности вому экзамену с 08.06. до 14.06.					CHOPTH	НЫЙ КОМПЛЕ	TVC.		-							
подготовка к итогов Сдача итогового экз	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				Спортивный зал	СПОРТИВ	ный компле	EKC:		-							
Сдача итогового экз	амена с <u>13.00.</u> до <u>28.00.</u>				Лыжная база					-							
					стрелковый тир или	место лля стр	ельбы			1							
					Открытый стадион і					1							
					•					1							
_					библи	отека, читалы	ный зал с выходо	ом в Интернет		1							
_						a	ктовый зал			1							
	8. Пояснения	к рабочему план	у							Ī							
-	ый план вводится с 01.09.2010.																
	едназначен для реализации Государственных требований к минимуму содерх образованием России 25 января 2010 г.	кания и уровня по	дготовки вы	ыпускнико	ов по специальности 03	32002"Докуме	нтационное обе	спечение упра	вления и архі	ивоведен	ие" (повы	шенный у	ровень п	одготовки),			
	образованием госсии 25 мивари 2010 г. ной аудиторной нагрузки студентов не превышает 36 часов в неделю при мак-	симальной нагруз	ке 54 часа в	неделю.													
	объёме 1080 часов использован на увеличение часов по профессиональным																
	основной профессиональной образовательной программы по специальности п	-	зательное в	ыполнени	не курсовых работ по д	исциплинам ".	Архивоведение".	, "Документан	ионное обесп	ечение у	правления	r".					
б. Зачёты и контролі	ьные работы проводятся в счёт времени, отведённого на изучение дисциплин	ы.															
7. Время и формы пр	роведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.п.) от	пределяются преп	одавателем	и согласун	ются с цикловыми мет	одическими к	омиссиями.							•			
8. Время и формы пр	роведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.п.) от	пределяются преп	одавателем	и согласун	ются с цикловыми мет	одическими к	омиссиями.										
	юй государственной аттестации предусмотрено выполнение итоговой квалиф	•															
Согласовано																	

Председатели предметных (цикловых) комиссий		
	- -	

Всего, нед

	3	тві	РЖД	ĮΑЮ																										У	чеі	БНЫ	йπЈ	ЛАН	I																							
)	-	-					ий кол. Ологий		: свя	ізи в	иин	фор	мац	нон	ных							of	разо	вате.		-	-			редне						-																				
	_			І.В.Да	рма	нска	Я				_			_										-			I					едж с						ых те	хнол	ЮГИЙ	í		_															
			я 201																									(F	аиме	нован	ие об	разов	телы	ного у	учреж	кдени	я)													бучения (<u>а</u>								
	N	6 04-	0611-	Б																	_																											Hop	матиі	вный срок	обуче	ния _3	3 год	да 10 м	<u>2C</u>			
																								сп	ециа	льно	сть_		034	702 ",	Доку	умент	ацио	нно	е обе	спеч	ение	упра	влен	ия и	архи	4вов	едені	ie"	_										_			
																															(код	наиме	нован	(кин														на б	азе <u>о</u>	сновного (бразоі	вания	я					
																															(код	наиме	нован	(кин															- 1									
																											обр	разо	вател	іьныі	й урс	овень	СПО)	по	выш	енны	ій		_								Дата	а введ	дения ГОС	СПО	25.	.01.1	.0				
																	1. I	`раф	ик у	чебн	ого	про	цесс	a																											:	2. Св	зодні	ые дан	ные по	бюдж	ету вр	емени
	C	Сентя	брь	X/	Oı	ктябр	ь	* L	Нояб	э́рь				Дек	абрь	ь	I,t	Янв	арь				M	І арт		Δ.	Апр	эель			М	ай			Ик	онь		VII		Июл	ΙЬ	VIII		Аві	уст					ретич. чение		П р о м е	пр	Произв рактик итог.		дготов	вка к	
Курсы	17	8 1	5 2	8 5 29.IX - 5	6 12	13 :	20 26	3 9	10 16		17 23	24 30	1 7	8 14	15 21	22 28	29.XI - 4	5 11	12 18	9 1 5	6	- II:C7	8 1	1 9 6 5 2 2	23 29	30.III - 5.	5 13 2 19	3 20	27.IV - 3	4 10) 11 17	18 24	25 31	17	8 14	1 15 21	22 28	29.VI - 5.	6 12	13 19	20 26	27.VII - 2.		10 16	17 2 3		Курсы	нед	ель	часов		ж у т о ч н	о ч по н на	для получ. первич. авыков учебн)	по профі ю спо (техно гичесі	ил ец под оло ві кая и	одгото вка к итог. с. атт.	Итогон я гос. атт., нед.
	1	2	3 4	1 5	6	7	8 9	9 10	11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	24 2	25 2	26 2	7 2	8 #	30	31 3	2 3	3 34	4 35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51 :	52							T					
1																::	Ш	=																		::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	1	3	8	1404		3	\$					
2														Ш		::	=	=										0	0	0	0					::	::		=	=	=	=	=	=	=	=	2	3	4	1248		3	\$	4				
3									8		8	8		Ш		::	=	=																	8	8	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3	3	3	1088		1	1		3		2	3
4														1		::												х	x	x	x	Δ	Δ	Δ	Δ	ш	ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4	3	1	1092			4					
0	бознач	ения	:					•																																										4832								
Теоретическ	ое обуч	ненис	:	п	ерви	чны	х пр	офе	ения нальні я)			спе	теци	а по і иалы погич	нос	ти	ю	практика	(квалифик.),	стажировка	Пре		жут		Rf	I	осу	даро	гова: ствен таци	нная	I			Ka	ник	улы	I			гос	суда	рсті	ито венне ции			Недел	то отс	утств	ует									
							0	T					8	\neg				х			Γ	:	:				Г	п	I	1					=		Ī					Δ				Г	*	1										

2. План учебного процесса Документационное обеспечение управления и архивоведение ДО 115 (2015-2019 уч.год)

	2. План уч	ебного процесса Документац	ионное о				•			•	-							
				Самос-	(Обязатель	ная аудитор	пая	Pa	аспределен	ие обязат	ельных	учебны	х занят	ий по кур	осам и се	местрам	
	-		Макси- мальна	ная учебн.			в том числ	те	1 к	турс	2 ку	рс	3 к	урс	4 к	урс	5 к	урс
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	я учебн. нагрузк а студент а,ч.	нагруз ка студен та, ч., инд.пр оект	всего	лекций	лаб. раб., практич. Занятия, вкл. Семинар ы	курсовой проект (работа)	1 семестр 16 недель	2 семестр 23 недель	3 семестр 17 недель	4 семес тр 21 недел ь	5 семест р 16 недель	6 семес тр 20 недел ь	7 семестр 14 недель	8 семестр 11 недель	9 семест р недель	10 семест р недель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20
0.00	Общеобразовательный цикл		1899	495	1404	812	592		576	828								
	Общие дисциплины (базовые, профильные)																	
ОУД.01/б	Русский язык и литература	Э	257	62	195	171	24		88	107								
ОУД.02/б	Иностранный язык	дз	151	34	117		117		50	67								
ОУД.03/п	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Э	304	70	234	174	60		84	150								
ОУД.04/п	История	ДЗ	151	34	117	107	10		44	73								
ОУД.05/б	Физическая культура	з,ДЗ	154	37	117	4	113		58	59								
ОУД.06/б	Основы безопасности жизнедеятельности	дз	92	22	70	50	20		38	32								
	По выбору из обязательных предметных областей																	
ОУД.07/п	Информатика	Э	146	46	100	30	70		100									
ОУД.08/б	Обществознание	дз	113	35	78	43	35		48	30								
ОУД.09/п	Экономика	Э	107	35	72	37	35		20	72			ļ					
ОУД.10/п	Право	ДЗ	125	40	85	45	40		28	57								
ОУД.11/п ОУД.12/б	Естествознание География	<u>дз</u> дз	158 46	50 10	108 36	58 30	50 6		38	70 36			ļ					
ОУД.12/6	Экология	ДЗ	46	10	36	30	6			36								
УД.п	Введение в профессию	дз	49	10	39	33	6			39								
0ГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл		804	268	536	122	414				176	220	104	36				
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48	48						48						
ОГСЭ.02	История	дз	72	24	48	48					48							
ОГСЭ.03	Психология общения	Э	72	24	48	20	28					48	<u> </u>					
ОГСЭ.04	Иностранный язык	3,3,ДЗ	266	70	196		196				64	62	70	26				
ОГСЭ.05	Физическая культура	3,3,3,Д3	322	126	196	6	190		1		64	62	34	36				
ЕН.00	Математический и общий естественно- научный цикл		390	130	260	120	140				72	80	40	68				
EH.01	Математика	Э	120	40	80	40	40				40	40						
EH.02	Информатика	ДЗ	120	40	80	30	50					40	40					
EH.03	Экологические основы природопользования	дз	48	16	32	32					32	_						

EH.04	Информационные системы в профессиональной деятельности	дз	102	34	68	18	50					68			
П.00	Профессиональный цикл		1268	414	854	372	482		250	248	82	178	96		
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины														
ОПД.01	Экономическая теория	дз	60	20	40	20	20		40						
ОПД.02	Экономика организации	дз	60	20	40	20	20		40						
ОПД.03	Менеджмент	ДЗ	60	20	40	20	20		40						
ОПД.04	Государственная и муниципальная служба	дз	74	24	50	30	20		50						
ОПД.05	Иностранный язык (профессиональный)	дз	122	40	82		82			30	52				
ОПД.06	Профессиональная этика и психология делового общения	дз	60	20	40	20	20			40					
ОПД.07	Компьютерная обработка документов	ϵ	220	70	150		150		30	30	30	60			
ОПД.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз	71	23	48	28	20			48					
ОПД.09	Управление качеством	дз	75	25	50	30	20			50					
ОПД.10	Управление персоналом	Э	75	25	50	30	20			50					
ОПД.11	Основы исследовательской деятельности	дз	75	25	50	30	20		50						
ОПД.12	Государственное регулирование экономики	дз	75	25	50	30	20						50		
ОПД.13	Система государственного управления	дз	75	25	50	30	20					50			
ОПД.14	Организация государственных учреждений России	дз	78	32	46	36	10						46		
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности	дз	88	20	68	48	20					68			
ПМ.00	Профессиональные модули				1926				114	256	314	438	408	396	
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	ϵ	913	305	608	278	330		50	144	270	144			
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	дз	379	137	242	118	124		50	66	126				
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	дз	294	98	196	76	120			52	96	48			
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	дз	240	70	170	84	86			26	48	96			
УП	Учебная практика	дз			36					36	_				
ПП	Производственная практика	ДЗ			36							36			

ПМ.02	Организация архивной и справочно- информационной работы по документам организации	Э	615	207	408	242	166						124	284			
МДК.02.01	Организация и нормативно- правовые основы архивного дела	ДЗ	70	20	50	30	20						30	20			
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ДЗ	124	40	84	44	40						44	40			
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	дз	232	84	148	88	60						50	98			
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	дз	189	63	126	80	46							126			
УП	Учебная практика	дз			36									36			
ПП	Производственная практика	дз			36									36			
ПМ.03	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов	Э	782	262	520	120	400						80	64	396		
МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле	ДЗ	313	99	214	40	174						80	64	70		
МДК.03.02	Методика рационализации локументационного обеспечения управления и архивного дела	дз	240	80	160	64	96								160		
МДК.03.03	Организация работы с электронными документами	ДЗ	229	83	146	16	130	20							166		
УП	Учебная практика	ДЗ			36										36		
Ш	Производственная практика	Д3			36										36		
ПМ. 04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Э	508	150	358	160	198			64	64	80	90	60			
МДК. 04.01	Выполнение работ по профессии "Делопроизводитель"	дз	508	150	358	160	198			64	64	80	90	60			
УП	Учебная практика	дз			108						36	36	36				
ПП	Производственная работа												36				
ПП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ			144										144		
				1		1	1	ı	I		1	ı	I				1
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация		7667		216										216	<u> </u>	

İ											1 .			1	
				я практи					72	36	36	36	36		
					ая практика					1	72	36	36		
			_		практика					-	<u> </u>				
			Экзаменов 1 3						3	.	2	1	2		
			Диф.зач				12	7	4	4	6	8	3		-
	T		Зачетов			1	1	1	1	1	1				
	5. Производственная (профессиональная) практика			7. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.						Код Наименование цикловой комиссии					
№ п/п	Наименование	Семестр		№ п/п	Наименование				1 Учетно-экономических дисциплин						
1	Учебная практика			!	КАБИНЕТЫ:				2			анитарных дисциплин			
1.1		5			Социально-экономических дисциплин				3			и специаль			
1.2		3			правового обеспечения профессиональной деятелы Менеджмента	ности		_	5			технологий		шин	
2	Производственная практика(по профилю специальностьи)	6			Математики и информатики				6	Вакантн		технологии			
3			ł												
,	Производственная практика(преддипломная)	8		1	экологических основ природопользования государственой и муниципальной службы			\dashv							
				документационного обеспечения управления			-								
<u> </u>	Beero		1	архивоведения			-								
	DCCC	<u> </u>	+	иностранного языка			-								
	6. Итоговая государственная аттестация		-	профессиональной этики и психологии делового об	У Шения		-								
	6.1. Базовый уровень			безопасности жизнедеятельности	эщения										
	011 24302Mi) posciil			методический											
					ЛАБОРАТОРИИ:										
					информатики и компьютерной обработки документ	гов									
					систем электронного документооборота										
					технических средств управления										
					документоведения										
_					учебная канцелярия служба документационного об	еспечения упр	равления()								
6.1.3. Итоговая ква	алификационнаяработа по специальности														
Подготовка к итого	вому экзамену с <u>08.06.</u> до <u>14.06.</u>				СПОРТИВНЫЙ КОМПЛ	IEKC:									
Сдача итогового экз	вамена с <u>15.06.</u> до <u>28.06.</u>				Спортивный зал										
					Лыжная база										
					стрелковый тир или место для стрельбы										
_					Открытый стадион широкого профиля										
_					библиотека, читальный зал с выхо	лом в Интери	ет	-							
_					актовый зал	дол в гипери		-							
_	8. Пояснения	к рабочему плану	v	<u> </u>	актовии зап			—							
2. Учебный план пр	ный план вводится с 01.09.2010. юдназначен для реализации Государственных требований к минимуму содер			ыпускнико	в по специальности 032002"Документационное обес	печение упра	вления и архи	воведение"	(повыше	нный уро	вень подг	этовки),			
	образованием России 25 января 2010 г. ной аудиторной нагрузки студентов не превышает 36 часов в неделю при маг	ксимальной нагрузі	ке 54 часа в	неделю.											
4. Резерв времени в	объёме 1080 часов использован на увеличение часов по профессиональным	модулям													
5. При реализации с	основной профессиональной образовательной программы по специальности	предусмотрено обя	зательное в	ыполнение	е курсовых работ по дисциплинам "Архивоведение",	"Документац	ионное обеспе	ечение управ	вления".						
6. Зачёты и контрол	ьные работы проводятся в счёт времени, отведённого на изучение дисципли	ны.													
7. Время и формы п	роведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.п.) с	определяются препо	одавателем	и согласук	отся с цикловыми методическими комиссиями.										
8. Время и формы п	роведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.п.) о	определяются препо	одавателем	и согласук	отся с цикловыми методическими комиссиями.										
9. В качестве итогов	вой государственной аттестации предусмотрено выполнение итоговой квали-	фикационной работ	гы												
Согласовано															
Председатели предм	иетных (цикловых) комиссий														



Каникул ы, нед. Всего, нед 11 52

2,5

2,5

52

43

43

2. План учебного процесса Документа:

		Φ				_	а документа
	H	Формы	промежу	уточной	аттестац	ии	Максималь
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	экзамены	зачеты	диф.зачет ы	курсовой проект (работа)	индивид. проект	ная учебн. нагрузка студента,ч.
1	2						4
0.00	Общеобразовательный цикл					1	1934
	Общие дисциплины (базовые, профильные)	2	2	5		1	
ОУД.01/б	Русский язык	2					117
ОУД.02/б	Литература			2			175
ОУД.03/б	Иностранный язык			2			151
ОУД.04/п	Математика	2					304
ОУД.05/б	История			2			151
ОУД.06/б	Физическая культура		1	2			154
ОУД.07/б	Основы безопасности жизнедеятельности			2			92
	По выбору из обязательных предметных областей	2		6			
ОУД.08/п	Информатика	1					146
ОУД.09/п	Обществознание			2			113
ОУД.10/б	Экономика	2					107
ОУД.11/б	Право			2			125
ОУД.12/6	Естествознание			2			158
ОУД.13/б	География			2			46
ОУД.14/б	Экология			2			46
ОУД.15/б	Астрономия			2			49
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	5	4			804
ОГСЭ.01	Основы философии			3			72
ОГСЭ.02	История	4					72
ОГСЭ.03	Психология общения			4			72
ОГСЭ.04	Иностранный язык		3,4				266
ОГСЭ.05	Физическая культура		3,4,5	6			322
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	1		3			390
EH.01	Математика	4					120
EH.02	Информатика			5			120
EH.03	Экологические основы природопользования			3			48
EH.04	Информационные системы в профессиональной			6			102
П.00	деятельности Профессиональный цикл						
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины	2	1	13			1268
ОПД.00	Экономическая теория		1	3			60
ОПД.02	Экономика организации			3			60
ОПД.03	Менеджмент			3			60
ОПД.04	Государственная и муниципальная служба			3			74
			4				122
ОПД.05	Иностранный язык (профессиональный)		4	5			122

ОПД.06	Профессиональная этика и психология делового общения		4	60
ОПД.07	Компьютерная обработка документов	6		220
ОПД.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4	71
ОПД.09	Управление качеством		4	75
ОПД.10	Управление персоналом	4		75
ОПД.11	Основы исследовательской деятельности		3	75
ОПД.12	Государственное регулирование экономики		7	75
ОПД.13	Система государственного управления		6	75
ОПД.14	Организация государственных учреждений России		7	78
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности		6	88
ПМ.00	Профессиональные модули			
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	6		913
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления		5	379
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности		6	294
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания		6	240
УП.01	Учебная практика		4	
ПП.01	Производственная практика		6	
ПМ.02	Организация архивной и справочно- информационной работы по документам организации	7		426
МДК.02.01	Организация и нормативно- правовые основы архивного дела		7	70
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		7	124
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения		7	232
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов		7	189
УП.02	Учебная практика		7	
ПП.02	Производственная практика		7	
ПМ.03	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов	8		802
МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле		8	313
МДК.03.02	Методика рационализации локументационного обеспечения управления и архивного дела		8	240
МДК.03.03	Организация работы с электронными документами		8	249
УП.03	Учебная практика		8	
ПП.03	Производственная практика		8	
ПМ. 04	Выполнение работ по одной или нескольким	7		508
МДК. 04.01	профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по профессии "Делопроизводитель"		7	508
УП.04	Учебная практика		6	
ПП.04	Производственная практика		6	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация			7667

Всего	

ционное обеспечение управления и архивоведение ДО 117 (2017-2021 уч.год)

Самос-			льная аудиторная				аспределение об	язательных уче
тоятель- ная учебн.			в том числе		1 к	урс	2 ку	урс
нагрузка студента, ч.,	всего	лекций	лаб. раб., практич. Занятия, вкл. Семинары	курсовой проект (работа)	1 семестр 16 недель	2 семестр 23 недель		4 семестр 21 недель
5	6	7	8	9	10	11	12	13
530	1404	784	570		576	828		
39	78	54	24		40	38		
58	117	89	28		48	69		
34	117		117		50	67		
70	234	174	60		84	150		
34	117	107	10		44	73		
37	117	4	113		58	59		
22	70	50	20		38	32		
4.6	100	20	70		100			
46	100	30 43	70 35		100 48	30		
35	78 72	37	35		48	72		
40	85	45	40		28	57		
50	108	58	50 (химия 25+6/6//биологи я 7+39//физика 25+6/6)		38	70		
10	36	30	6			36		
10	36	30	6			36		
10	39	33	6			39		
268	536	122	414				176	220
24	48	48					48	
24	48	48						48
24	48	20	28					48
70	196		196				64	62
126	196	6	190				64	62
130	260	120	90				72	80
40	80	40	40				40	40
40	80	30	50 (25/25+25/25)					40
16	32	32					32	
34	68	18	50					
	3848							
414	854	372	482				250	248
20	40	20	20				40	
20	40	20	20				40	
20	40	20	20				40	
24	50	30	20				50	20
40	82		82					30

20	40	20	20				40
70	150		150			30	30
23	48	28	20				48
25	50	30	20				50
25	50	30	20				50
25	50	30	20			50	
25	50	30	20				
25	50	30	20				
32	46	36	10				
20	68 2634	48	20			114	256
305	680	278	330			50	144
137	242	118	124			50	66
98	196	76	120				52
70	170	84	86				26
	36						36
	36						
144	480	162	60				
20	50	30	20				
40	84	44	40				
84	148	88	60 (20/20+40/40)				
63	126	80					
	36						
	36						
262	612	120	226				
99	214	40	174 (60/60+54/54+60				
80	160	64	96				
83	166	16	130	20			
	36						
	36						
150	502	160	0			64	64
150	358	160	198 (30/30+38/38+50 /50+50/50+30/30			64	64
	108		Í				36
	36						
	144						
	216				 		

6048		576	828	612	724

бных зан	ятий по ку	урсам и с	еместрам		
	урс		4 курс	5 к	урс
5	6	7		9	10
семестр	семестр	семестр	8 семестр 11	семест	семест
16	20	14	недель	р	р
недель 14	недель 15	недель 16	17	недель 19	недель 20
17	13	10	1,	17	20
<u> </u>					
104	36				
70					
34	36				
24	30				
40	68				
40					
	68				
	00				
	,				
82	178	96			
52					
-				-	

	Ī	Ī	<u> </u>	1	
30	60				
		50			
	50				
	68	46			
314	438	408	396		
270	144				
270	144				
126					
96	48				
48	96				
	36				
	124	158			
	30	20			
	44	40			
	50	98			
		126			
		36			
		36			
	80	64	396		
	80	64	70		
			160		
			166		
			36		
			36		
80	90	60			
80	90	60			
36	36				
	36				
			144		
<u></u>			216		

540	720	504	396	

2. План учебного процесса Документационное обеспечен

		_	мы про	-	уточноі	й	Максимальная	Самос- тоятель- ная учебн.
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	экзамены	зачеты	диф.зачеты	курсовой проект (работа)	индивид. проект	учебн. нагрузка студента,ч.	нагрузка студента , ч., инд.прое кт
1	2						4	5
0.00	Общеобразовательный цикл						1888	520
	Обязательная часть							
ОУД. 01	Русский язык, родной язык	2					117	39
ОУД.02	Литература, родная литература			2			175	58
ОУД.03	Иностранный язык			2			151	34
ОУД.п 04	Математика	2					304	70
ОУД.05	История			2			151	34
ОУД.06	Физическая культура		1	2			154	37
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2			92	22
ОУД.08	Астрономия			2				
ОУД.п 09	Информатика	1					146	46
ОУД.10	Обществознание			2			113	35
ОУД.п 11	Экономика	2					107	35
ОУД.п 12	Право			2			125	40
ОУД.13	Естествознание			2			158	50
ОУД.14	Основы проектной деятельности						46	10
	Защита индивидуального проекта							
	Часть, формируемая участниками							
OVII 15/16	образовательных отношений География/Экология						49	10
, ,	Общий гуманитарный и социально-							
ОГСЭ.00	экономический цикл						804	268
ОГСЭ.01	Основы философии			3			72	24
ОГСЭ.02	История	4					72	24
ОГСЭ.03	Психология общения			4			72	24
ОГСЭ.04	Иностранный язык		3,4	5			266	70
ОГСЭ.05	Физическая культура		3,4,5	6			322	126
EH.00	Математический и общий естественно-научный цикл						390	130
EH.01	Математика	4					120	40
EH.02	Информатика			5			120	40
EH.03	Экологические основы природопользования			3			48	16
EH.04	Информационные системы в профессиональной деятельности			6			102	34
П.00	Профессиональный цикл							
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины						1268	414
ОПД.01	Экономическая теория			3			60	20
ОПД.02	Экономика организации			3			60	20
ОПД.03	Менеджмент			3			60	20

ОПД.04	Государственная и муниципальная служба			3	74	24
ОПД.05	Иностранный язык (профессиональный)		4	5	122	40
ОПД.06	Профессиональная этика и психология делового общения			4	60	20
ОПД.07	Компьютерная обработка документов	6			220	70
ОПД.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4	71	23
ОПД.09	Управление качеством			4	75	25
ОПД.10	Управление персоналом	4			75	25
ОПД.11	Основы исследовательской деятельности			3	75	25
ОПД.12	Государственное регулирование экономики			7	75	25
ОПД.13	Система государственного управления			6	75	25
ОПД.14	Организация государственных учреждений России			7	78	32
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности			6	88	20
ПМ.00	Профессиональные модули					
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	6			913	305
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления			5	379	137
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности			6	294	98
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания			6	240	70
УП.01	Учебная практика			4		
ПП.01	Производственная практика			6		
ПМ.02	Организация архивной и справочно- информационной работы по документам организации	7			615	207
МДК.02.01	Организация и нормативно- правовые основы архивного дела			7	70	20
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			7	124	40
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения			7	232	84
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			7	189	63
УП.02	Учебная практика			7		
ПП.02	Производственная практика			7		
ПМ.03	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов	8			802	262
МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле			8	313	99
МДК.03.02	Методика рационализации локументационного обеспечения управления и архивного дела			8	240	80
МДК.03.03	Организация работы с электронными документами			8	249	83
УП.03	Учебная практика			8		
ПП.03	Производственная практика			8		
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	7			508	150
ПМ. 04	профессиям рабочих, должностям служащих					
ПМ. 04 МДК. 04.01	Выполнение работ по профессии "Делопроизводитель"			7	508	150

ПП.04	Производственная практика			6				
ПДП	Производственная практика (преддипломная)							
ГИА.00							7667	
	Всего							
							Дисциплины и М	ідк
							Учебная практин	a
							Производственн	ая практик:
							Преддипломная	практика
							Экзаменов	
							Диф.зачетов	
							Зачетов	
	5. Производственная (профессиональная	я) прак	тика					
№ п/п	Наименование							№ п/п
1	Учебная практика							
1.1								
1.2								
2	Производственная практика(по профилю специальностьи)							
3	Производственная практика(преддипломная)							
						Всего		
	6. Итоговая государственная ат	гестац	ия					
	6.1. Базовый уровень							
6.1.3. Итоговая	квалификационнаяработа по специальности							
Подготовка к ит	оговому экзамену с <u>08.06.</u> до <u>14.06.</u>							
Сдача итогового	о экзамена							

8. Пояснения к рабочему плану

ие управления и архивоведение ДО 118 (2018-2022 уч.год)

Обязательная аудиторная			Распределение обязательных учебных занятий по курсам								
	в том числе			1 курс 2 курс		3 курс		4 курс			
всего	лекци й	лаб. раб., практич. Занятия, вкл. Семинары	курсово й проект (работа)	1 семест р 16 недель	2 семестр 23 недель	3 семест р 17 недель	4 семес тр 21 недел ь	5 семест р 16 недель	6 семестр 20 недель	7 семестр 14 недель	8 семестр 11 недель
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1404	727	594		576	828		756				
1365											
78	54	24		40	38						
117	89	28		48	69						
117		117		50	67						
234	174	60		84	150						
117	107	10		44	73						
117	4	113		58	59						
70	50	20		38	32						
36	30	6			36						
100	30	70		100							
78	43	35		48	30						
72	37	35			72						
85	45	40		28	57						
108	58	50 (химия 25+6/6//биология 7+39//физика 25+6/6)		38	70						
36	6	30			36						
6											
39											
39		6			39						
536	122	414				176	220	104	36		
48	48					48					
48	48						48				
48	20	28					48				
196		196				64	62	70			
196	6	190				64	62	34	36		
260	120	90				72	80	40	68		
76	36	40				36	40				
80	30	50 (25/25+25/25)					40	40			
36	36					36					
68	18	50							68		
3848											
854	372	482				250	248	82	178	96	
40	20	20				40					
40	20	20				40					
40	20	20				40					

50	20	20			50					
50 82	30	20 82			50	30	52			
40	20	20				40	52			
150		150			30	30	30	60		
48	28	20				48				
50	30	20				50				
50	30	20				50				
50	30	20			50					
50	30	20							50	
50	30	20						50	30	
46	36	10						30	46	
68	48	20						68	10	
2634	40	20			114	208	314	438	408	396
2034					114	200	314	436	400	390
680	278	330			50	144	270	144		
242	118	124			50	66	126			
196	76	120				52	96	48		
170	84	86				26	48	96		
36						36				
36								36		
480	242	106						124	284	
50	30	20						30	20	
84	44	40						44	40	
148	88	60 (20/20+40/40)						50	98	
126	80	46							126	
36									36	
36									36	
612	120	226						80	64	396
214	40	174 (60/60+54/54+60/60)						80	64	70
160	64	96								160
166	16	130	20							166
36										36
36										36
502	160	0			64	64	80	90	60	
358	160	198 (30/30+38/38+50/50+50/50+ 30/30)			64	64	80	90	60	
108		30,30)				36	36	36		
									<u> </u>	

36								36		
144										144
216										216
5652			576	828	612	756	540	720	504	396
a										
•										
				•	-			_	-	

7. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.
Наименование
КАБИНЕТЫ:
Социально-экономических дисциплин
правового обеспечения профессиональной деятельности
Менеджмента
Математики и информатики
экологических основ природопользования
государственой и муниципальной службы
покументационного обеспечения управления
архивоведения
иностранного языка
профессиональной этики и психологии делового общения
безопасности жизнедеятельности
методический
ЛАБОРАТОРИИ:
информатики и компьютерной обработки документов
систем электронного документооборота
гехнических средств управления
документоведения
учебная канцелярия служба документационного обеспечения управления()
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
Спортивный зал
Лыжная база
стрелковый тир или место для стрельбы
Открытый стадион широкого профиля
библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
актовый зал

Наименование цикловой комиссии

Учетно-экономических дисциплин

Социально-гуманитарных дисциплин

Естественно-научных дисциплин

Общетехнических и специальных дисциплин

Информационных технологий

Вакантные часы

и семестрам						
5 курс						
9 семестр недель	10 семестр недель					
19	20					

		•
		a)
		•
		ı
		i
		a)
		,
		,
		ı
		,
		,
	<u></u>	
		,
		ı
		ı.
		ı
		ı
		0
		•
		,
		•
		,
		,
		•

4932						