

Утверждаю:
Директор АОУ ВО СПО
«Вологодский колледж связи
и информационных технологий»
И.В. Дарманская



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

автономного образовательного учреждения Вологодской области среднего профессионального образования
«Вологодский колледж связи и информационных технологий»
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
по программе углубленной подготовки

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист
Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 мес. на базе основного общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	37	2	1	-	1	-	11	52
III курс	36	1	2	-	2	-	11	52
IV курс	26	1	2	4	2	6	2	43
Всего	138	4	5	4	7	6	35	199

Пояснительная записка

Учебный план разработан профессиональной образовательной организацией АПОУ ВО СПО «Вологодский колледж связи и информационных технологий» на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11.08.2014 г. № 975 46.02.01 *«Документационное обеспечение управления и архивоведение»*.

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Образовательная база приема – на базе основного общего образования, квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист. Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования – 3 года 10 месяцев. Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Учебный план определяет перечень, объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения, по семестрам; перечень и последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов; виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по данной специальности. В учебном году устанавливаются каникулы в летний период и в зимний период. Продолжительность учебной недели – шесть дней.

Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а так же могут проводиться другие виды учебных занятий. Исходя из специфики учебной дисциплины, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями 10 минут, предусматривается перерыв для питания обучающихся (не менее 40 минут).

Недельная нагрузка обучающихся – 36 часов, максимальный объем учебной нагрузки -54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

В первый год обучения студенты осваивают общеобразовательную подготовку, которая состоит из общих дисциплин. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.) ПОО распределяют на учебные дисциплины общеобразовательного цикла-общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, предлагаемые колледжем.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ОПОП СПО, таких циклов как ОГСЭ, ЕН.

На самостоятельную работу отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.

Профессиональный цикл учебного плана состоит из 15 общепрофессиональных дисциплин и 4 профессиональных модулей. Перечень общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей соответствует требованиям ФГОС.

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП базовой подготовки, предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 70 часов, из них на освоение основ военной подготовки -48 часов.

Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися курсового проекта. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточные аттестации определены положением колледжа.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: за счет времени, отведенного на дисциплину; на экзамен - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам: «русский язык», «Математика», «информатика», «Искусство (МХК)» - с учетом получаемой специальности.

Для промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и основные компетенции. Фонды оценочных средств предварительно согласовываются с работодателями.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и МДК профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Периодичность промежуточной аттестации – в соответствии с графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответственного модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов, дифференцированных зачетов – 10.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня усвоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной подготовки.

Итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями колледжа и по содержанию соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.

Предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная – 6 недель; производственная по профилю специальности – 4 недели; преддипломная – 4 недели.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП направлен на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части ОПД ;
- увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских соответствует стандарту и сформирован с учетом профиля подготовки специалистов.

15. Практикоориентированность составляет:

$$482+1054+504$$

$$\text{Пр.О} = \frac{\quad}{854+1926+504} \times 100\% = 62\%$$

$$854+1926+504$$

2. План учебного процесса Документационное обеспечение управления и архивоведение ДО 114 (2014-2018 уч.год)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка студента, ч.	Самостоятельная учебная нагрузка студента, ч.	Обязательная аудиторная				Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам										
					всего	в том числе			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		
						лекций	лаб. раб., практич. Занятия, вкл. Семинары	курсовой проект (работа)	1 семестр 16 недель	2 семестр 23 недель	3 семестр 17 недель	4 семестр 21 недель	5 семестр 16 недель	6 семестр 20 недель	7 семестр 14 недель	8 семестр 11 недель	9 семестр 10 недель	10 семестр 10 недель	
1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
О.00	Общеобразовательный цикл		1843	439	1404	943	461		576	828									
ОДБ.01	Иностранный язык	ДЗ	153	36	117		117		48	69									
ОДБ.02	Обществознание	ДЗ	153	36	117	117			48	69									
ОДБ.03	Математика	Э	153	36	117	83	34		48	69									
ОДБ.04	Информатика	Э	117	39	78		78		32	46									
ОДБ.05	География	ДЗ	98	20	78	78			32	46									
ОДБ.06	Естествознание	ДЗ	153	36	117	78	39		48	69									
ОДБ.07	Искусство (МХК)	Э	98	20	78	62	16		78										
ОДБ.08	Физическая культура	З,ДЗ	153	36	117		117		48	69									
ОДБ.09	ОБЖ	ДЗ	94	24	70	46	24		32	38									
ОДП.10	Русский язык	Э	153	36	117	81	36		48	69									
ОДП.11	Литература	ДЗ	294	60	234	234			82	152									
ОДП.12	История	ДЗ	224	60	164	164			32	132									
ТО.Ф	Теоретическое обучение - дисциплины федерального компонента																		
ОГСЭ.00	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины		804	268	536	122	414				176	220	104	36					
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48	48						48							
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48	48					48								
ОГСЭ.03	Психология общения	Э	72	24	48	20	28				48								
ОГСЭ.04	Иностранный язык	з,з,ДЗ	266	70	196	-	196				64	62	70						
ОГСЭ.05	Физическая культура	З,З,З,ДЗ	322	126	196	6	190				64	62	34	36					
ЕН.00	Математические и общие естественно-научные дисциплины		390	130	260	120	140				72	80	40	68					
ЕН.01	Математика	Э	120	40	80	40	40				40	40							
ЕН.02	Информатика	ДЗ	120	40	80	30	50					40	40						
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	48	16	32	32					32								
ЕН.04	Информационные системы в профессиональной деятельности	ДЗ	102	34	68	18	50							68					
П.00	Профессиональный цикл		1328	424	908	372	536				250	248	82	178	96				
ОПД.01	Экономическая теория	ДЗ	60	20	40	20	20				40								
ОПД.02	Экономика организации	ДЗ	60	20	40	20	20				40								
ОПД.03	Менеджмент	ДЗ	60	20	40	20	20				40								

ОПД.04	Государственная и муниципальная служба	ДЗ	74	24	50	30	20				50							
ОПД.05	Иностранный язык профессиональный()	ДЗ	122	40	82		82					30	52					
ОПД.06	Профессиональная этика и психология делового общения	Дз	60	20	40	20	20					40						
ОПД.07	Компьютерная обработка документов	Э	270	70	204		204				30	30	58	86				
ОПД.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	71	23	48	28	20					48						
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	98	30	68	48	20							68				
ОПД.10	Управление качеством	ДЗ	75	25	50	30	20					50						
ОПД.11	Управление персоналом	Э	75	25	50	30	20					50						
ОПД.12	Основы исследовательской деятельности	ДЗ	75	25	50	30	20				50							
ОПД.13	Государственное регулирование экономики	ДЗ	75	25	50	30	20								50			
ОПД.14	Система государственного управления	ДЗ	75	25	50	30	20							50				
ОПД.15	Организация государственных учреждений России	ДЗ	78	32	46	36	10								46			
ПМ.00	Профессиональные модули				1926						114	256	314	438	408	396		
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	Э	879	305	574	270	304				50	144	252	128				
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	ДЗ	379	137	242	118	124				50	66	126					
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	ДЗ	294	98	196	76	120					52	96	48				
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	ДЗ	206	70	136	76	60					26	30	80				
УП	Учебная практика	ДЗ			36							36						
ПП	Производственная практика	ДЗ			36									36				
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	Э	578	188	390	222	168							124	266			
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ДЗ	70	20	50	20	30							30	20			
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ДЗ	124	40	84	44	40							44	40			
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	ДЗ	195	65	130	60	70							50	80			

МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	Дз	189	63	126	98	28								126				
УП	Учебная практика	ДЗ			36										36				
ПП	Производственная практика	ДЗ			36										36				
ПМ.03	Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов	Э	802	262	540	120	384							80	64	396			
МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле	ДЗ	313	99	214	40	158							80	64	70			
МДК.03.02	Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела	ДЗ	240	80	160	64	96									160			
МДК.03.03	Организация работы с электронными документами	Дз	249	83	166	16	130	20								166			
УП	Учебная практика	ДЗ			36											36			
ПП	Производственная практика	ДЗ			36											36			
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Э	472	150	356	158	198				64	64	70	80	60				
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Делопроизводитель"	ДЗ	472	150	356	158	198				64	64	70	80	78				
УП	Учебная практика	ДЗ			108							36	36	36					
ПП	Производственная практика	ДЗ			36									36					
ПА.00	Промежуточная аттестация																		
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация				216											216			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы				144														
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы																		
	Производственная практика (преддипломная)				144											144			
Всего									576	828	612	756	576	720	504	396			
			Дисциплины и МДК						12	11	13	16	9	12	8	3			
			Учебная практика									72	36	36	36	36			
			Производственная практика											36	36	72			
			Преддипломная практика													144			
			Экзаменов						1	3		3		2	1	1			
			Диф.зачетов							8	7	5	4	8	5	5			
			Зачетов						1		2	2	1	1					