

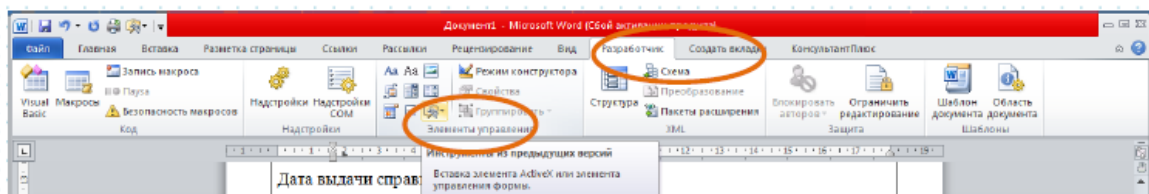
Задание 1. Создание формы в текстовом редакторе

Необходимо создать собственный шаблон документа по образцу.

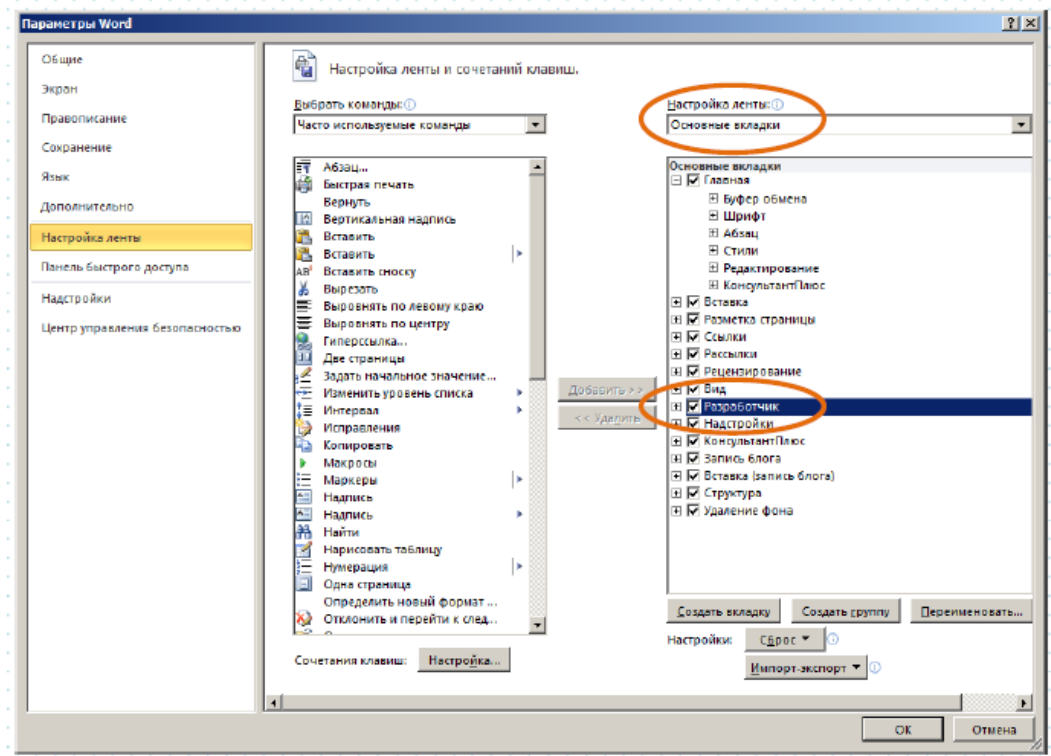
Справка № _	
Дана	Фамилия Имя Отчество в том, что он(а) является студентом <input type="text" value="2"/>
курса	очной <input type="checkbox"/> заочной <input checked="" type="checkbox"/> формы обучения АПОУ ВО «Вологодский колледж связи и информационных технологий».
Направление подготовки – ОПССЗ	
Специальность – 11.01.05 Монтажник связи	
Группа – МС-115	
Справка дана для предоставления в Название организации.	
Действительна по предъявлению Студенческого билета.	
Инспектор	отдела _____ Инициалы, Фамилия
кадров	
Дата выдачи справки:	

Для создания данного шаблона, выполните следующие действия:

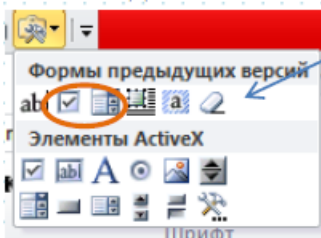
1. Создайте новый текстовый документ
2. Наберите текст без полей (без затенения и элементов управления)
3. Установите курсор после слова «Дана» и выберите на ленте вкладку «Разработчик», в группе команд «Элементы управления» раскройте элемент «Инструменты из предыдущих версий».



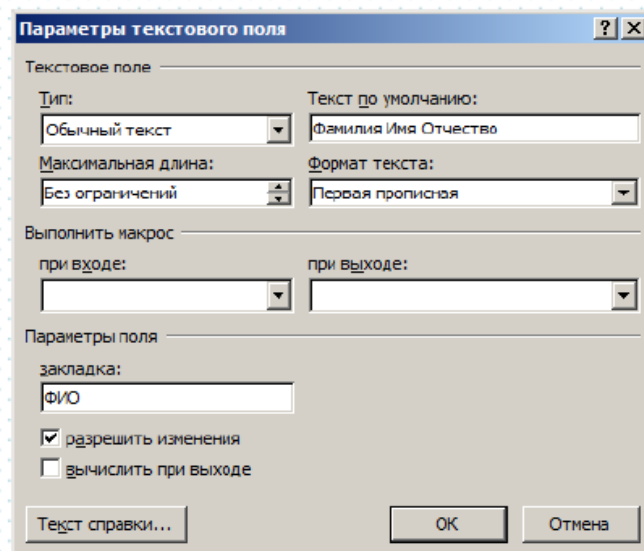
Если на ленте нет данной вкладки, сделайте настройку ленты (Файл – Параметры), где в окне Основные вкладки установите флажок Разработчик.



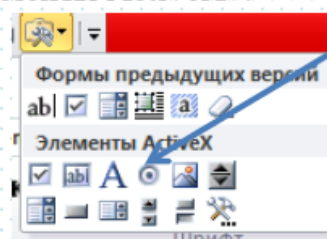
4. Выполните щелчок по элементу «Поле». При этом появляется затенённое поле . Если затенения нет, выполните щелчок по кнопке из этой же группы команд.



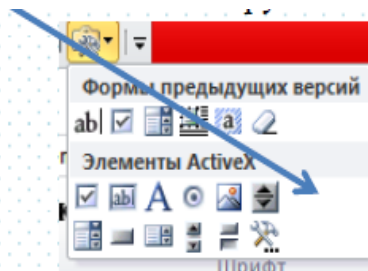
5. Установите курсор в поле и нажмите кнопку Свойства (Контекстного меню), заполните появившееся диалоговое окно по образцу:



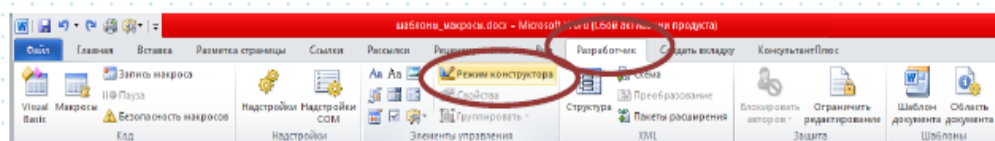
6. Установите курсор после слова «Студентом» и вставьте элемент «Поле» из группы «Элементы ActiveX»:

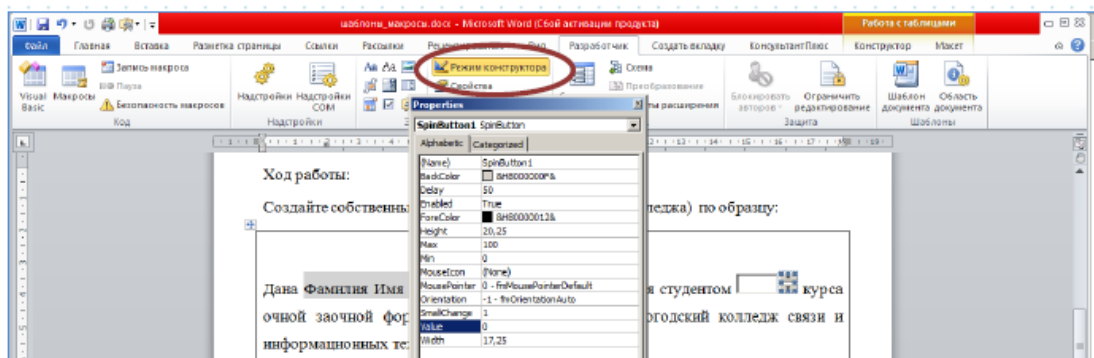


7. Затем, вставьте Счетчик из этой же группы

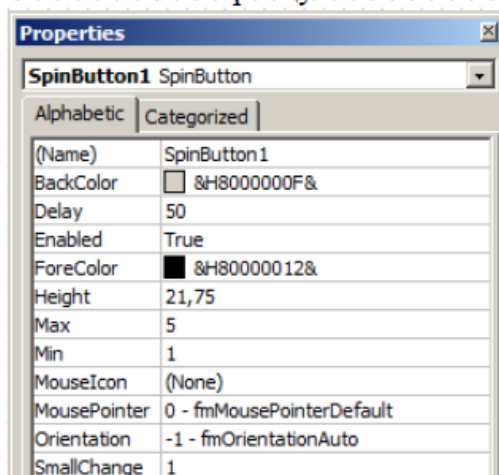


8. Нажмите кнопку Режим конструктора, выделите элемент управления «Счетчик» и в контекстном меню выберите команду «Свойства»

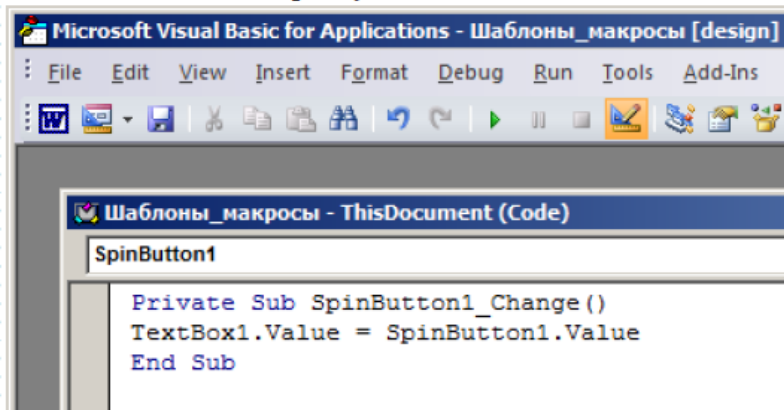




9. Заполните диалоговое окно по образцу:

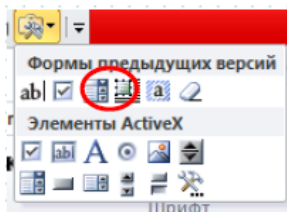


10. Снова вызовите контекстное меню для элемента «Счетчик» и выберите команду «Исходный текст». В окно редактора Visual Basic добавьте текст по образцу:

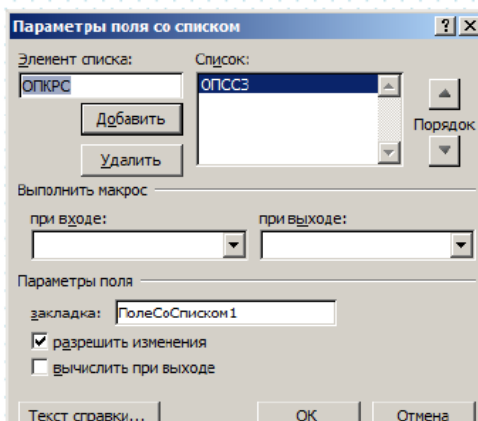


11. Снимите режим конструктора, нажав еще один раз на кнопку. Нажимая на элементы счетчика «вверх», «вниз», проверьте, как изменяются показания элемента «Поле» перед ним

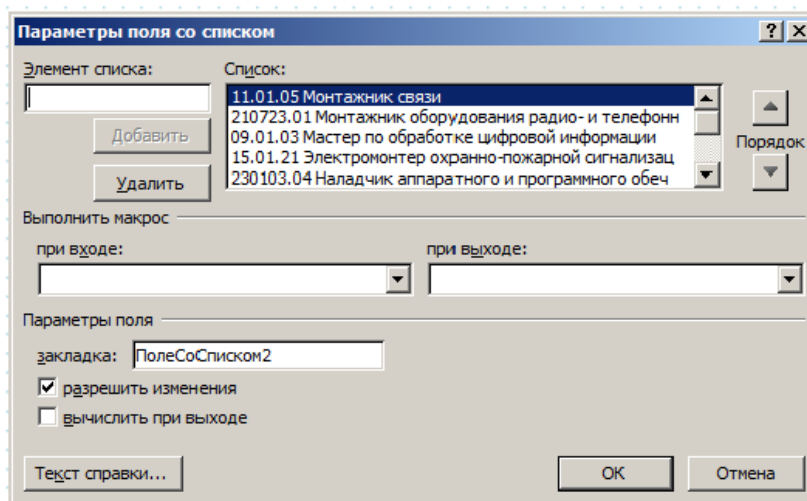
12. После слов «очной», «заочной» добавьте элемент управления «флажок»



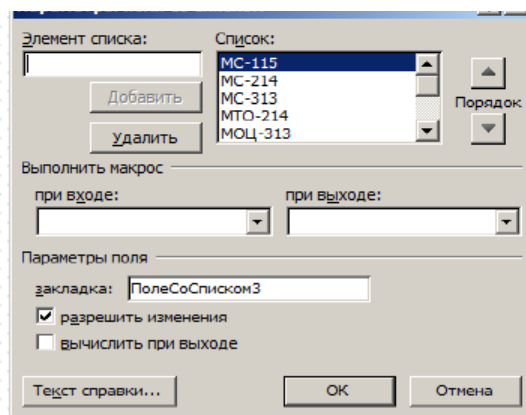
13. Далее установите элемент «Поле со списком» - для направления подготовки. Вызовите «Свойства» и заполните список:



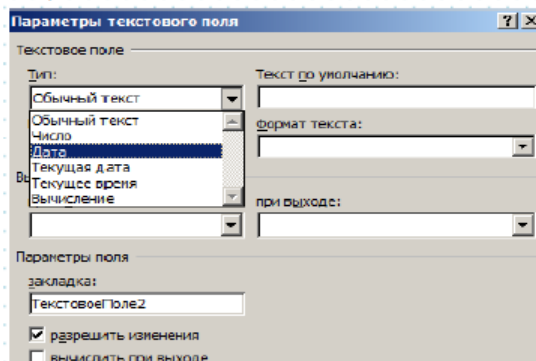
14. Установите элемент «Поле со списком» - для специальности. Вызовите «Свойства» и заполните список:



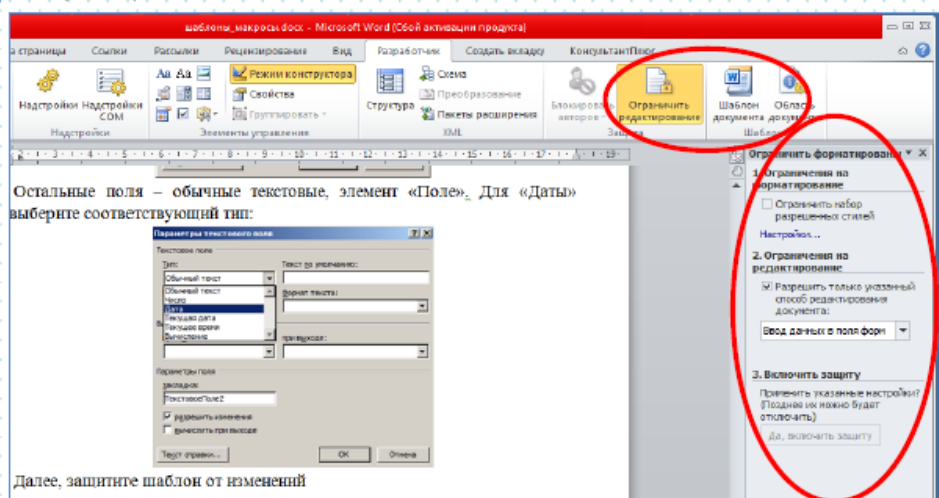
15. Установите элемент «Поле со списком» - для группы. Вызовите «Свойства» и заполните список:



16. Остальные поля – обычные текстовые, элемент «Поле». Для «Даты» выберите соответствующий тип:



17. Далее, защитите шаблон от изменений



18. Сохраните шаблон в файле с расширением .dotm (шаблоны Word)

19. Создайте документ на основе шаблона. Заполните поля, посмотрите, как работают флажки и списки. Покажите результат преподавателю.

Задание. Работа с электронными таблицами

1. Откройте табличный процессор и создайте ведомость начисления заработной платы сотрудникам фирмы
2. Назовите Лист! «январь» и оформите таблицу в соответствии с образцом. Премия – 25%, Удержания – 13%.
3. Название таблицы - шрифт Times New Roman, 14 пт, полужирный, курсив, красный.
4. В ячейке B2 шрифт Times New Roman, 13пт, черный, курсив, слово «январь» - зеленый цвет, курсив.

5. Шапка таблицы - шрифт Times New Roman, 13 пт, полужирный, курсив, остальные данные таблицы - шрифт Times New Roman, размер шрифта 13 пт.
6. Границы таблицы и диапазона ячеек F1: G2: внешняя - двойная синяя; внутренние границы - коричневые, сплошные тонкие.
8. Расчет произведите в строке **Всего** и по формулам:
Премия = Оклад * % премии;
Всего начислено = Оклад + Премия;
Удержания = Всего начислено * % удержания;
К выдаче = Всего начислено - Удержания.
9. Поставьте комментарий «Премия пропорциональна окладу» к ячейке «Оклад».
11. Найдите минимальную зарплату за январь и отобразите ниже таблицы
12. Скопируйте лист «**январь**» на новый лист и назовите его «**февраль**». Измените название месяца на февраль и значение премии на 30%, добавьте ниже ячейки «% удержания» — % доплаты, величина которой равна 5%.
13. Между столбцами «**Премия**» и «**Всего начислено**» вставьте столбец «**Доплата**» и рассчитайте его по формуле:
Доплата = Оклад * % доплаты.
14. Измените формулу расчета **Всего начислено** = **Оклад** + **Премия** + **Доплата**.
15. Выполните условное форматирование значений столбца «**К выдаче**»: если значения находятся между 9000 и 11000 - ячейки заливаются зеленым цветом; меньше 9000 - желтым; больше или равно 11000 - синим цветом.
16. Выполните условное форматирование значений столбца «**Фамилия И.О.**»: фамилии сотрудников, чей доход выше или равен среднему среди всех сотрудников, отображаются желтым цветом шрифта.
17. Скопируйте лист «**февраль**» на новый лист и назовите его «**март**». Измените название месяца и значение **Премии** на 35%, **Доплаты** - на 7%.
18. Найдите максимальную зарплату за март и отобразите в нижней строчки, таблицы
19. С помощью расширенного фильтра выберите фамилии сотрудников, у которых премия ниже максимальной среди всех сотрудников и доплата выше средней среди всех сотрудников.
20. Ниже результата работы расширенного фильтра, используя функции категории «Работа с базой данных», подсчитайте общую сумму премий сотрудников, у которых премия ниже максимальной среди всех сотрудников и доплата выше средней среди всех сотрудников. Создайте пользовательский формат «рублей» в этой ячейке.
21. Постройте на отдельном листе диаграмму доходов сотрудников за 2 месяца (любые).
22. Оформление диаграммы следующее:
Название диаграммы - шрифт Times New Roman, 16 пт, полужирный, черный.
Подписи осей - шрифт Times New Roman, 14 пт, полужирный, цвет Белый Фон 1 и Синий Акцент 1.
23. На всех листах проведите сортировку данных по фамилиям в алфавитном порядке.
-

Советуем ознакомиться со следующими интерактивными презентациями:

Презентация-игра: <http://pedsovet.su/load/263-1-0-5564>

Презентация-игра: <http://pedsovet.su/load/263-1-0-5361>

Презентация – интерактивная модель: <http://pedsovet.su/load/263-1-0-5034>

Задание 3. Создание базы данных в среде MS Access

Создайте базу данных, состоящую из трех взаимосвязанных таблиц с именами **Страны**, **Регион**, **Государственный строй**. Соответствующие поля в таблице **Страны** должны быть полями подстановок из других таблиц.

- Таблица **Страны** должна содержать 6 полей: Страна, Площадь (тыс. кв.км), Население (млн.чел.), Государственный строй, Столица, Регион. Поле Страна – уникальное.
- Таблица **Государственный строй** состоит из одного одноименного поля, которое является уникальным.
- Таблица **Регион** состоит из одного одноименного поля, которое является уникальным.

Создайте схему данных

- Данные таблицы **Государственный строй**: Республика, Монархия, Федеративная республика, Абсолютная монархия.
- Данные таблицы **Регион**: Западная Европа, Центральная и Восточная Европа, СНГ, Юго-Западная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия, Центральная и Восточная Азия, Северная Африка, Западная Африка, Восточная Африка, Южная Африка, Северная Америка, Южная Америка, Австралия и Океания.
- Данные таблицы **Страны**: Страна, Площадь, Население, Государственный строй, Столица, Регион
- Создайте форму по таблице **Страны**.
- Получите с использованием запроса все страны с государственным строем Монархия
- Подготовьте отчет «Страны Африки» для печати.