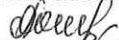


Департамент образования Вологодской области
автономное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский колледж связи и информационных технологий»
(АПОУ ВО «ВКСиИТ»)

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по
воспитательной работе

 С.В. Потерюхина
«24» ноября 2017 год

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 28 декабря 2017 г. № 200

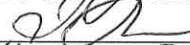
**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии**

РАССМОТРЕНО

на Совете учреждения
Протокол № 2
27 декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

начальник отдела правовой,
кадровой и организационной работы
АПОУ ВО «ВКСиИТ»

 Т.В. Киселева
«04» декабря 2017 год

1. Общие положения

1.1 Положение об общежитии автономного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий» (далее - Положение об общежитии) разработано на основании:

- статей 29, 34, 39, 43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» с учетом последних изменений и дополнений;
- статей 92, 94, 103, 105, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ с учетом последних изменений и дополнений;
- Закона Вологодской области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области»;
- Закона Вологодской области от 17.07.2013 №3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 марта 2011 года № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Постановления Совета Министров РСФСР от 11 августа 1988 г. №328 «Об утверждении примерного положения об общежитиях» (с последующими изменениями и дополнениями; в части не противоречащей Жилищному кодексу РФ);
- Приказа Минобрнауки России от 03.08.2015 N 797 "О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях, входящих в жилищный фонд некоторых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устава автономного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий» (далее – Устав образовательного учреждения).

1.2 Общежитие автономного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий» (далее – «общежитие») предназначается для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – студенты);
- на период обучения слушателей программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих (при наличии свободных мест);

- иногородних студентов заочного отделения на период сессии (при наличии свободных мест);

- работников колледжа и работников других образовательных учреждений по согласованию с Департаментом образования Вологодской области (при наличии свободных мест).

Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.2 и 2.3 настоящего Положения.

1.3 Общежитие находится в оперативном управлении в составе имущества АПОУ ВО «ВКСиИТ» и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения, в том числе спонсорской помощи и пожертвований.

1.4 Правила внутреннего распорядка общежития, утверждаются директором с учетом мнения Совета учреждения.

1.5 Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам социального найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями.

1.6 В общежитии имеются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.7 В общежитии колледжа размещаются информационно-библиотечный центр, кабинет педагога-психолога, кабинет воспитателей, кабинет заведующего общежитием, комната для хранения вещей и медицинский кабинет.

В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, бытовые помещения (кухня, душевые, умывальные комнаты, туалеты, постирочная и другие).

1.8 Второй этаж общежития предназначен для проживания работников колледжа и работников других образовательных учреждений по согласованию с Департаментом образования Вологодской области, слушателей дополнительного профессионального образования.

1.9 Работа в общежитии строится в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

1.10 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, воспитательной работой с проживающими осуществляет директор образовательного учреждения.

1.11 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

1.12 Непосредственное руководство воспитательной деятельностью общежития осуществляется заместителем директора по воспитательной работе через педагогических работников общежития.

1.13 В целях учета мнения проживающих в общежитии студентов и слушателей по вопросам самоуправления общежитием, реализации прав и законных интересов

проживающих по инициативе студентов в общежитии может быть создан Совет общежития.

1.14 Проживающие в общежитии и компетентное должностное лицо образовательного учреждения заключают договор найма жилого помещения в общежитии, который является Приложением № 1 к Положению об общежитии.

1.15 Проживающие в общежитии студенты подчиняются Правилам проживания в общежитии автономного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий» (далее - правила проживания в общежитии), которые являются Приложением № 2 к Положению об общежитии.

1.16 Место расположения общежития: г. Вологда, ул. Первомайская, д. 40

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Образовательное учреждение предоставляет студентам очной формы обучения жилое помещение в общежитии с соблюдением установленных санитарных правил и норм, в соответствии с Положением об общежитии при наличии свободных жилых комнат сроком на весь учебный период на основании приказа директора о зачислении студентов в образовательное учреждение.

2.2 Информация о дате заселения предоставляется во время зачисления абитуриентов в образовательное учреждение и размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

2.3 Для студентов нового набора обучения места распределяются согласно поданным заявлениям с учетом их материального положения, подтвержденного документом о назначении государственной социальной помощи.

2.4 В первоочередном порядке место в жилом помещении общежития предоставляется студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо получившим государственную социальную помощь, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан.

2.5 Студенты 2-го и последующих лет обучения, как правило и при наличии возможности, заселяются в комнаты, в которых проживали в предыдущие годы.

2.6 Заселение в общежитие студентов первого года обучения производится комиссией по заселению в общежитие в составе: заместителя директора по воспитательной работе, воспитателей, заведующего общежитием, социального педагога, медицинского

работника.

2.7 Заселение в общежитие несовершеннолетних студентов производится в присутствии родителей (законных представителей) при наличии у последних документа, удостоверяющего личность и (или) подтверждающего полномочия законного представителя.

2.8 В день заселения в общежитие студент обязан:

- иметь при себе: паспорт, медицинский полис, 4 фото 3*4;
- пройти медицинское освидетельствование.

2.9 По итогам заселения в общежитие издается приказ о заселении в общежитие.

2.10 С каждым студентом, заселенным в общежитие, заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

2.11 Регистрация студентов по месту пребывания в общежитии производится органами регистрационного учета на основании заявления установленной формы о регистрации по месту пребывания, заверенного директором образовательного учреждения, и документа, удостоверяющего личность заявителя на срок обучения в образовательном учреждении в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы в органы регистрационного учета представляются должностными лицами образовательных учреждений, ответственными за регистрацию, в течение трех дней со дня предоставления студенту места в общежитии.

2.12 Студентам заочной формы обучения жилое помещение в общежитии предоставляется на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест в общежитии на общих основаниях.

2.13 Обучающиеся, неоднократно нарушавшие Правила проживания в общежитии, в общежитие не заселяются.

2.14 Обучающимися на период академического отпуска общежитие не предоставляется. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые жилые помещения (места) в общежитиях в трехдневный срок со дня предоставления академического отпуска.

2.15 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией учреждения по согласованию со студенческим советом (при наличии).

2.16 Информация об условиях предоставления мест в жилом помещении общежития публикуется на официальном сайте образовательного учреждения.

2.17 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой аппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж проводится заведующим общежития.

3. Информирование проживающих в общежитии

3.1. Информационное собрание проводится для студентов, родителей (законных представителей) в день заселения в общежитие с предоставлением

информации о работниках общежития, режиме работы общежития, правилах проживания, наличии помещений культурно-бытового назначения и др.

3.2. Информационные родительские собрания проводятся два раза в год.

3.3. Ежедневные информационные линейки проводятся для всех проживающих с 21.00 до 21.30, где обсуждаются текущие вопросы жизни и деятельности общежития.

3.4. Информационные собрания совместно с сотрудниками полиции по профилактике негативных явлений в молодежной среде, предупреждению дорожно-транспортного травматизма и соблюдению комендантского часа на улицах города проводятся в соответствии с планом работы общежития.

3.5. Информация о правилах проживания, размерах платы за проживание в общежитии, расписание работы кружков, секций, студий и прочего, контактная информация и другое для проживающих размещается на стендах в общежитии и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.6. Информационные собрания проживающих в секции проводятся один раз в месяц, и по мере необходимости.

3.7. Информационные собрания по ознакомлению проживающих с Положением об общежитии, правилами пожарной безопасности и эвакуации на случай возникновения пожара, инструктаж по технике безопасности при пользовании бытовыми, спортивными комнатами проводятся согласно плану работы общежития.

4. Плата за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии (далее - плата за проживание в общежитии)

4.1 Порядок определения, начисления и взимания платы за проживание в общежитии установлен в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

4.1.1 Плата за проживание в общежитии определяется колледжем самостоятельно согласно статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12 2004 №188-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 в ред. от 27.02.2017 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии" и других нормативных актов.

4.1.2 Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя:

1. для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения (за исключением студентов):

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за содержание и ремонт жилого помещения, которая включает в себя: плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3) плату за коммунальные услуги, которая включает в себя: плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

2. для студента:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за коммунальные услуги, которая включает в себя: плату за горячее

водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

4.1.3 Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается, исходя из объема потребления, определяемого по показаниям приборов учета, установленных непосредственно в общежитии.

Расчет размера платы за коммунальные услуги, предоставленные потребителям в жилых помещениях в общежитиях коридорного, гостиничного и секционного типа (с наличием на этажах общих кухонь, туалетов или блоков душевых), производится в порядке, установленном для расчета платы за коммунальные услуги, для потребителей, проживающих в коммунальной квартире.

Размер платы за проживание в общежитии для студентов, слушателей определяется сметой образовательного учреждения, которая утверждается директором с учетом инфляции на учебный год с 01 сентября по 30 июня и размещается на сайте колледжа.

4.1.4 Лица, указанные в п.п. 2.4. п.2. Положения об общежитии, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии.

4.1.5 Оплата за общежитие студентами очной формы обучения производится ежемесячно не позднее 1-го числа каждого месяца следующего за истекшим расчетным периодом, безналичным расчетом.

4.1.6 Оплата за общежитие слушателями и студентами заочной формы обучения производится за период проживания во время прохождения промежуточной и итоговой аттестации, курсов и т.д., согласно смете и договора найма жилого помещения в общежитии. В плату слушателей за проживание включаются показатели расчета коммунальных услуг и пользования помещениями в общежитии.

4.1.7 Оплата за общежитие работниками и иными лицами производится в установленных размерах и тарифах, согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации, Вологодской области и города Вологды.

4.2. Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия нанимателя в занимаемом жилом помещении общежития.

4.2.1. Неиспользование нанимателями и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан, в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.2.2. При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии нанимателя в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным прибором учета, осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную потребителю в таком жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению на цели отопления жилых помещений.

4.2.3. Размер платы за коммунальную услугу по водоотведению подлежит перерасчету в том случае, если осуществляется перерасчет размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению и (или) горячему водоснабжению.

4.2.4. Не подлежит перерасчету в связи с временным отсутствием нанимателя в жилом помещении размер платы за коммунальные услуги на общедомовые нужды.

4.2.5. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия нанимателя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

4.2.6. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем в течение 5 рабочих дней после получения письменного заявления нанимателя о перерасчете размера платы за коммунальные услуги (далее - заявление о

перерасчете), поданного до начала периода временного отсутствия или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия.

4.2.7. В случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия нанимателя перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за указанный в заявлении период временного отсутствия нанимателя, но не более чем за 6 месяцев.

Если по истечении 6 месяцев, за которые исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги, период временного отсутствия нанимателя продолжается и наниматель подал заявление о перерасчете за последующие расчетные периоды в связи с продлением периода временного отсутствия, то перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за период, указанный в заявлении о продлении периода временного отсутствия нанимателя, но не более чем за 6 месяцев, следующих за периодом, за который исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги.

Если наниматель, подавший заявление о перерасчете до начала периода временного отсутствия, не представил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или представленные документы не подтверждают временное отсутствие нанимателя в течение всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, исполнитель начисляет плату за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов и вправе применить предусмотренные частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации последствия несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальные услуги.

В случае подачи заявления о перерасчете в течение 30 дней после окончания периода временного отсутствия нанимателя исполнитель осуществляет перерасчет размера платы за коммунальные услуги за период временного отсутствия, подтвержденный представленными документами, с учетом платежей, ранее начисленных исполнителем нанимателю за период перерасчета.

4.2.8. В заявлении о перерасчете указываются фамилия, имя и отчество временно отсутствующего нанимателя, день начала и окончания периода его временного отсутствия в жилом помещении.

К заявлению о перерасчете должны прилагаться документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия нанимателя.

В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия нанимателя по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя нанимателя (в случае если имя нанимателя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома;

ж) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

Документы, за исключением проездных билетов, должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации, иметь регистрационный номер и дату выдачи. Документы должны быть составлены на русском языке. Если документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

Предоставляемые нанимателем копии документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия нанимателя, должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

Наниматель вправе предоставить исполнителю одновременно оригинал и копию документа, подтверждающего продолжительность периода временного отсутствия потребителя. В этом случае в момент принятия документа от нанимателя исполнитель обязан произвести сверку идентичности копии и оригинала предоставленного документа, сделать на копии документа отметку о соответствии подлинности копии документа оригиналу и вернуть оригинал такого документа нанимателю.

Исполнитель вправе снимать копии с предъявляемых документов, проверять их подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в выдавшие их органы и организации.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

5.1.1. Проживающие в общежитии обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей декларацией прав человека, другими международными конвенциями и соглашениями, которые ратифицированы в Российской Федерации; Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Уставом образовательного учреждения, Положением об общежитии и иными локальными актами образовательного учреждения.

5.1.2. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения (работы) в образовательном учреждении при условии соблюдения Положения об общежитии, договора найма жилого помещения в общежитии.

5.1.3. Вносить Совету учреждения предложения о внесении изменений в Положение об общежитии.

5.1.4. Переселяться с согласия заведующего общежитием и воспитателей в другое жилое помещение общежития;

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

5.2.1. Строго соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

5.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

5.2.3. Студенты, слушатели, работники и иные лица обязаны своевременно вносить плату в установленных размерах, согласно смете стоимости платной услуги за проживание в общежитии.

5.2.4. Выполнять условия договора найма жилого помещения в общежитии, положение об общежитии, правила проживания в общежитии.

5.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

5.2.6. Использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением.

5.2.7. Соблюдать правила содержания придомовой территории.

5.2.8. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество и оборудование. При недостатке имущества и оборудования или его повреждении выбывающие из общежития возмещают причиненный ущерб.

5.3. Обязанности образовательного учреждения:

5.3.1. Образовательное учреждение обязано:

1. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

2. Заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения в общежитии.

3. При заселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать студентов, слушателей, работников о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

4. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

5. Предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

6. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

8. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

9. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

10. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

5.3.2. Заведующий общежитием обязан:

1. Обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

2. Обеспечить заселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья в соответствии с приказом директора о заселении.

3. Предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь, производить смену постельного белья, согласно санитарно-гигиеническим нормам.

4. Учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

5. Обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития.

6. Переселять, в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей.

7. Осуществлять контроль за чистотой и порядком в общежитии и на его территории.

8. Проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

9. Проводить генеральные уборки помещений общежития и закрепленной территории.

10. Рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6. Порядок выселения из общежития

6.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- предусмотренных ст. 102, 103, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации от 24.12.2004 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- отчисления из образовательного учреждения.

6.2 В случае выселения проживающий обязан освободить жилое помещение в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии.

6.3 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трёхдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.4 При выселении обучающихся из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист.

Обучающиеся должны сдать обходной лист с подписями соответствующих служб колледж и общежития в приемную директора документоведу.

7. Ответственность сторон

7.1 За нарушение Положения об общежитии к студентам и слушателям по представлению заведующего общежитием и воспитателей могут быть применены меры воспитательного, дисциплинарного и иные виды воздействий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением об общежитии.

7.2 Образовательное учреждение, не исполняющее обязанностей, предусмотренных жилищным законодательством и Положением об общежитии, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Договор найма
жилого помещения в общежитии
N _____**

« ____ » _____ 201_год

г.Вологда

Департамент имущественных отношений Вологодской области, именуемый в дальнейшем Наймодателем, в лице директора автономного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий» (сокращенно АПОУ ВО «ВКСиИТ») Дарманской Ирины Вениаминовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ года, паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи « ____ » _____ год, именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " ____ " _____ 20____ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания за плату на весь период обучения с _____ по _____ койко-место в жилой 3-х местной комнате N _____ площадью _____ кв.м. в секции № _____ общей площадью _____ кв.м общежития расположенного по адресу: г. Вологда, ул. Первомайская, дом 40.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, размену, приватизации.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

1.5. Правила проживания в общежитии устанавливаются Положением об общежитии автономного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий».

1.6. Положение об общежитии рассмотрены на Совете учреждения и утверждены директором колледжа.

1.7. Размер платы за проживание в общежитии за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги определяется Департаментом образования области (на основании ст. 39 «О предоставлении жилых помещений в общежитиях»)

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на личное пользование общим имуществом в общежитии;

- 3) на внимание, поддержку, тактичное и доброжелательное отношение со стороны работников общежития при разрешении проблем, связанных с проживанием в общежитии;
- 4) на защиту прав и законных интересов всеми не противоречащими законодательству Российской Федерации способами;
- 5) на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 2) строго соблюдать Устав колледжа, Положение об общежитии, правила технической безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 9) бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) заселить Нанимателя для проживания в жилое помещение, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) иное жилое помещение без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в иное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки у Нанимателя жилое помещение в состоянии соответствующее жилому помещению при заселении Нанимателя.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

4.4. Настоящий Договор прекращается досрочно:

1) по взаимному согласию сторон;

2) в случае отчисления студента из образовательного учреждения до окончания срока обучения;

3) в случае грубого нарушения правил проживания в общежитии, Положения об общежитии;

4) в случае использования жилого помещения не по назначению;

5) в случае разрушения или повреждения помещений общежития, оборудования, инвентаря и прочего Нанимателем;

6) в случае не внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Структура платы за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальных услуг определяется и расчет размера платы за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальных услуг (далее – плата за проживание в общежитии) производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ.

5.2. Образовательная организация самостоятельно определяет размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, приказом директора.

5.3. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается сметой стоимости проживания в общежитии для студентов АПОУ ВО «ВКСиИТ», утвержденной директором образовательного учреждения на учебный год с 01 сентября по 30 июня.

5.4. Наниматель обязан своевременно вносить плату за проживание в общежитии. Обязанность по внесению платы за проживание в общежитии возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего Договора.

5.5. Наймодатель оставляет за собой право на изменение (корректировку) размера платы за проживание в общежитии за последующие периоды действия настоящего Договора, установленные п.п.5.3. пункта 5 настоящего Договора, с учетом изменения норм тарифов и услуг, уведомив об этом Нанимателя в сроки, установленные настоящим Договором.

5.6. Расчетный период для оплаты за проживание в общежитии устанавливается равным календарному месяцу.

5.7. Плата за проживание в общежитии вносится Нанимателем производится ежемесячно не позднее 1-го числа каждого месяца следующего за истекшим расчетным периодом, безналичным расчетом на счет образовательной организации.

5.8. Информация об изменении оплаты за проживание в общежитии доводится образовательным учреждением и (или) Наймодателем до Нанимателя не позднее, чем за 30 дней до даты выставления платежных документов путем размещения объявления на официальном сайте АПОУ ВО «ВКСиИТ» и (или) информационном стенде.

5.9. Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за проживание в общежитии (должник), обязан уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой **ставки** рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

6. Ответственность сторон

6.1. Наниматель несет персональную гражданско-правовую имущественную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за порчу, уничтожение имущества, переданного ему в личное пользование; нарушение требований настоящего договора, а также за действия других лиц, которые причинили ущерб, находясь с ведома Нанимателя в здании общежития.

6.2. В случае, когда у Нанимателя в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть

возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем.

6.3. Наймодатель, не исполняющий обязанностей, предусмотренных жилищным законодательством и настоящим договором, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
автономное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж
связи и информационных технологий»
Юридический адрес:
160011, г. Вологда, ул. Первомайская, 42
Тел./факс 8(8172) 75-51-33
Почтовый адрес: тот же
ИНН 3525050141 ОКПО 02536420
ОГРН 1033500045149

Директор АПОУ ВО «ВКСиИТ»
_____/И.В. Дарманская/
«___» _____ 20__ года
М.П.

Наниматель

(Фамилия, имя, отчество)
адрес _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан «___» _____ г.
кем _____

(телефон)

(подпись) (расшифровка)

Правила проживания в общежитии

1. Общие положения

1.1. Правила проживания регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения студентов, слушателей, работников, проживающих в общежитии, педагогических и иных работников общежития, образовательного учреждения в ходе воспитательного процесса и иной деятельности общежития автономного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий» (далее – «общежитие»).

1.2. Общежитие предназначается для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – студенты);
- на период обучения слушатели программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих (при наличии свободных мест);
- иногородних студентов заочного отделения на период сессии (при наличии свободных мест);
- работников колледжа и работников других образовательных учреждений по согласованию с Департаментом образования Вологодской области.

1.3. Правила проживания в общежитии обязательны для исполнения всеми проживающими.

2. Структура и управление общежитием

2.1. Руководство и управление общежитием осуществляет директор образовательного учреждения через педагогических работников, Совет учреждения в пределах компетенции каждого из них, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Вологодской области, Уставом образовательного учреждения, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

2.3. Непосредственное руководство воспитательной деятельностью общежития осуществляется заместителем директора по воспитательной работе через педагогических работников общежития.

2.4. Конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности общежития определяется цикловой комиссией по воспитательной работе.

2.5. Совет учреждения осуществляет контроль воспитательного процесса и текущей деятельности общежития, анализирует работу общежития.

2.6. Приказы и распоряжения образовательного учреждения, а также указания педагогических работников обязательны для выполнения всеми проживающими.

2.7. Студенты и их родители (законные представители), слушатели, работники, проживающие в общежитии, вправе обжаловать приказы, распоряжения, указания, иные действия педагогических работников общежития, образовательного учреждения.

3. Порядок предоставления помещений и заселение в общежитие

3.1. Заселение студентов производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.2 Приказ директора на заселение студентов, зачисленных на I курс, формируется приемной комиссией на основании личных заявлений студентов.

3.3. Договор найма жилого помещения (Приложение № 3 к Положению об общежитии) заключается на основании приказа о заселении.

3.4. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.

3.5. При заселении в общежитие все проживающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних студентов знакомятся с Положением об общежитии, проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, знакомятся с порядком пользования электробытовыми приборами и др. Инструктаж проводят воспитатели и заведующий общежитием, составляются протоколы инструктажа с датой ознакомления и личной подписью проживающих и родителей (законных представителей).

3.6. Для проживания студентов в общежитии предоставляются трехместные комнаты секционного типа на 3, 4, 5 этажах здания, с располагающимися бытовыми комнатами и помещениями.

3.7. Для проживания работников образовательного учреждения и работников других образовательных учреждений по согласованию с Департаментом образования Вологодской области предназначен второй этаж общежития.

3.8. Для иногородних слушателей, студентов заочного отделения предоставляются места на первом этаже общежития.

3.9. Заселение в общежитие на учебный год начинается 31 августа. Выезд из общежития на летние каникулы заканчивается 30 июня.

3.10. Решение о предоставлении места в общежитии слушателям, работникам рассматривается в индивидуальном порядке.

4. Пропускной режим

4.1. При входе в общежитие предъявляют:

- пропуск установленного образца – лица, проживающие в общежитии;
- студенческий билет – лица, обучающиеся в образовательном учреждении;
- документ, удостоверяющий личность – посторонние лица при посещении проживающих в общежитии.

4.2. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

4.3. Лица, не проживающие в общежитии, проходят с разрешения воспитателей, заведующего общежитием, предъявляя на вахте документ, удостоверяющий личность. Дежурные по общежитию в специальном журнале записывают сведения о приглашенных.

4.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими правил несет приглашающий.

4.5. Лицам, высланным из общежития, вход в общежитие запрещен.

4.6. В общежитии установлен следующий распорядок:

- часы работы бытовых комнат: 7⁰⁰-22⁰⁰ (в ночное время пользоваться запрещается);

- часы работы воспитателей: 12³⁰-19⁰⁰ (обед: 15³⁰ – 16⁰⁰), 16⁰⁰ – 22⁰⁰ (обед: 18³⁰-19⁰⁰), в субботу или воскресенье: 16⁰⁰ – 22⁰⁰ (обед: 18³⁰-19⁰⁰);
- часы работы информационно-библиотечного центра: согласно режима работы;
- часы работы медицинского кабинета: 9⁰⁰-16⁰⁰. Часы приема: пн, ср., чт.-пт. – 9⁰⁰-12⁰⁰ (1 смена), 13⁰⁰-16⁰⁰ (2 смена); вт. – 13⁰⁰-15⁰⁰;
- часы работы заведующего общежитием: пн., ср., пт. – 8⁰⁰-16³⁰, обед: 12³⁰-13⁰⁰, вт., чт. – 13³⁰-22⁰⁰, обед: 17³⁰-18⁰⁰.

5. Организация воспитательного процесса

5.1. Воспитательный процесс в общежитии регламентируется планами воспитательной работы в рамках распорядка дня. Планы воспитательной работы рассматриваются и подписываются заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе проживания в общежитии, разрешаются через воспитателей, заведующей общежитием, куратора учебной группы, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе, директора образовательного учреждения.

5.3. Проживающие в общежитии студенты привлекаются на добровольной основе во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

6. Права и обязанности проживающих в общежитии

6.1. Взаимные права и обязанности студентов, проживающих в общежитии, их родителей (законных представителей), слушателей, работников, проживающих в общежитии и образовательным учреждением возникают с момента издания приказа о заселении в общежитие и подписания договора найма жилого помещения в общежитии.

6.2. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

6.2.1. Проживать в закреплённой комнате весь срок обучения, работники и иные лица - до окончания срока действия трудового договора и (или) договора найма жилого помещения.

6.2.2. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

6.2.3. Переселяться в другую комнату с разрешения воспитателей и заведующего общежитием.

6.2.4. Производить обмен постельных принадлежностей согласно графику.

6.2.5. Сдавать в камеру хранения наиболее ценные личные вещи, не являющиеся предметом ежедневного пользования.

6.2.6. Участвовать в управлении и общественной деятельности в общежитии, в порядке, установленном Положением об общежитии и соответствующими локальными актами

6.2.7. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудования и оформления жилых комнат и других помещений.

6.2.8. На охрану своей жизни, здоровья и своего имущества.

6.2.9. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Положения об общежитии, а также прав других граждан).

6.2.10. На обжалование, в установленном законодательством порядке приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия педагогических и иных работников образовательного учреждения.

6.2.11. С разрешения заведующего общежитием и воспитателей пользоваться в помещениях общежития энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой.

6.3. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии обязаны:

6.3.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией, законами Российской Федерации и Вологодской области.

6.3.2. Знать и выполнять Устав образовательного учреждения, в части касающейся обязанностей студентов.

6.3.3. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми приборами.

6.3.4. Уважать человеческое достоинство, мнение и позицию другого человека.

6.3.5. Не препятствовать активному участию других проживающих в жизни общежития.

6.3.6. Не совершать действия, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

6.3.7. Находиться в общежитии с 21⁰⁰ и присутствовать на вечерней линейке. Студенты 2 и последующих курсов могут быть выписаны воспитателями до 22⁰⁰ часов; выписка производится у воспитателя лично студентом с указанием причины выписки.

6.3.8. Соблюдать часы ночного покоя с 22⁰⁰ часов до 07⁰⁰ часов: запрещаются громкие разговоры, шум, пение, включение аудио-, видеоаппаратуры, свист, крики, использование пиротехнических изделий, а также иные подобные действия, сопровождающиеся звуками, повлекшие нарушения тишины и покоя в ночное время, нахождение в других комнатах, секциях, этажах и других помещениях. Студенты, нарушающие покой и тишину граждан в ночное время, несут административную ответственность, в соответствии с законом области от 08.12.2010 г.

№ 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях Вологодской области» (с изменениями).

6.3.9. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

6.3.10. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю своей комнаты, секции и мест общего пользования (душевые, постирочная, кухня, комната отдыха, сушилка, учебная и спортивная комнаты и др.). Категорически запрещается бросать в унитаз и раковины окурки, спички, вату и другие предметы, приводящие к засорению. Пищевые отходы, бытовой мусор выбрасывать в специализированные емкости для мусора.

6.3.11. В случае неисправности инвентаря и оборудования, являющегося собственностью общежития, производить записи в журналах плотника, электрика, сантехника, находящихся на вахте у дежурного по общежитию.

6.3.12. В целях обеспечения и выполнения санитарно-гигиенических норм соблюдать чистоту в жилых помещениях, местах общего пользования и на территории, прилегающей к общежитию, не употреблять жевательную резинку и семечки в общественных местах.

6.3.13. Ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах и секциях (кроме туалетов), участвовать в проведении генеральных уборок согласно графику.

6.3.14. Дежурить по общежитию согласно графику (дежурные по общежитию освобождаются от посещения учебных занятий в день дежурства).

6.3.15. Экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду.

6.3.16. Производить выписку на выходные, праздничные дни, на ночь в журнале регистрации. Ставить в известность воспитателей о планируемой дате выбытия и дате прибытия, месте нахождения с указанием адреса, фамилии, имени, отчества, контактного телефона лица, к которому выбывает проживающий.

6.3.17. Обязывать родителей (законных представителей) и родственников проживающих в общежитии при входе в общежитие предъявлять документ, удостоверяющий личность, регистрироваться в журнале для посетителей. За пребывание и поведение гостей ответственность несут проживающие, к которым они пришли.

6.3.18. Сдавать мягкий инвентарь, оборудование и комнаты заведующему общежитием при выезде на каникулы, практику, выбытии из общежития на постоянное место жительства, окончании образовательного учреждения или отчисления.

6.3.19. Выполнять косметический ремонт жилых комнат ежегодно и по окончании обучения на основании акта, составленного заведующим общежитием на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

6.3.20. При обнаружении возгорания, неисправности электропроводки, появлению посторонних лиц и т.д. проживающие обязаны сообщить заведующему общежитием, воспитателям или дежурному по общежитию.

6.3.21. Студенты, слушатели и иные лица, проживающие в общежитии, обязаны своевременно вносить плату за проживание в общежитии в размерах и в сроки, установленные в договоре найма жилого помещения в общежитии.

6.3.22. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания.

6.3.23. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

6.3.24. По требованию работников общежития предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии.

6.3.25. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты работникам образовательного учреждения с целью контроля за соблюдением исполнения Положения об общежитии, настоящих Правил, договора найма жилого помещения в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других работ.

6.4. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

6.4.1. Входить в общежитие без пропуска и передавать пропуск посторонним лицам.

6.4.2. Проживать в общежитии без регистрации.

6.4.3. Проживать в общежитии после выселения.

6.4.4. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

6.4.5. Находиться посторонним лицам в комнате с 22.00 часов до 07.00 часов.

6.4.6. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования расписания, постеры, фотографии и т.д.

6.4.7. Производить переделку и самостоятельно исправлять электропроводку и вмешиваться в работу системы противопожарной безопасности, системы видеонаблюдения.

6.4.8. Привозить и включать дополнительные электроприборы (кипятильники, электрические плитки, обогреватели и др.), пользоваться тройниками, удлинителями и т.п.

6.4.9. Переселяться из одной комнаты в другую без разрешения заведующего общежитием и воспитателей.

6.4.10. Переносить мебель и другой инвентарь без разрешения заведующего общежитием.

6.4.11. Самовольно менять замки, изготавливать дубликаты ключей, устанавливать дополнительные замки в помещениях, где они проживают.

6.4.12. Проносить, хранить, изготавливать, продавать, распивать спиртные напитки и появляться в общежитии в нетрезвом виде.

6.4.13. Проносить, хранить, употреблять, изготавливать и продавать наркотические и токсические вещества.

6.4.14. Хранить взрывчатые, пиротехнические, химически опасные вещества, огнестрельное оружие.

6.4.15. Курить в здании общежития и на его территории.

6.4.16. Играть в азартные игры.

6.4.17. Использовать в речи унижительные клички, оскорбительные выражения, ненормативную лексику, унижающие человеческое достоинство других людей.

6.4.18. Наносить ущерб имуществу других людей и образовательному учреждению.

6.4.19. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

6.4.20. Содержать в общежитии домашних животных, птиц и грызунов.

6.4.21. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6.4.22. Проникать в здание общежития по балконным отвесам и решеткам.

6.4.23. Совершать противоправные действия в отношении других людей, преследуемые законом.

6.4.24. Нарушать основные требования по охране труда и технике безопасности, в результате чего может возникнуть угроза жизни и здоровью людей.

6.4.25. Выписка до 22⁰⁰ часов по телефонному звонку.

7. Поощрения проживающих в общежитии

7.1. За успехи в труде, общественной деятельности студенты, проживающие в общежитии, могут быть поощрены. Решение о поощрении принимают педагогические работники образовательного учреждения (устно или в приказе).

Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям студентов;
- грамота;
- сувенирная и печатная продукция;
- иные поощрения, определенные в Положениях по проведению смотров-конкурсов и т.д.

8. Взыскания, налагаемые на студентов, проживающих в общежитии

8.1. За неисполнение или (и) несвоевременное, или (и) ненадлежащее исполнение требований Положения об общежитии, Устава образовательного учреждения, приказов и распоряжений руководства образовательного учреждения к проживающему в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

8.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.3. При выборе мер дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.4. До применения меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение вправе затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечению трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, а также времени, необходимого на учет мнения работников образовательного учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю образовательного учреждения в письменной форме.

8.6. Мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.7. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора образовательного учреждения, который доводится до студента, родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в общежитии.

8.8. Отказ студента, родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

8.9. Студенты, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками меры дисциплинарного взыскания и их применение к проживающему на основании ч. 11 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к проживающему не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.11. Основаниями для дисциплинарного взыскания могут служить:

8.11.1. Использование жилого помещения не по назначению.

8.11.2. Разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают.

8.11.3. Отказ проживающего от регистрации по месту пребывания.

8.11.4. Систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

8.11.5. Систематическое нарушение Устава образовательного учреждения, Положения об общежитии.

8.11.6. Грубое нарушение дисциплины, Устава образовательного учреждения, Положения об общежитии.

8.11.7. Невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев.

8.11.8. Отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев.

8.11.9. Появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8.11.10. Хранение, распространение наркотических средств.

8.11.11. Хранение проживающими взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;

8.11.12. Отчисление из образовательного учреждения.

8.11.13. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.11.14. Выселение из общежития применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание проживающего в общежитии оказывает отрицательное влияние на других проживающих, нарушает их права и права работников общежития, а также нормальное функционирование общежития.

8.11.15. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления студентов из образовательного учреждения;
- по личному заявлению проживающих;
- при неисполнении условий договора найма жилого помещения в общежитии;
- при нарушении (неисполнении) Положения об общежитии;

8.11.16. В случае выселения проживающий обязан освободить жилое помещение в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии.

9. Ответственность сторон

9.1. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, Положением об общежитии, к проживающим в общежитии могут быть применены меры материального, дисциплинарного, воспитательного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Уставом образовательного учреждения, Положением об общежитии.

9.2. К мерам воспитательного воздействия относятся:

9.2.1. Индивидуальные беседы с проживающим в общежитии.

9.2.2. Обсуждение поведения проживающего в общежитии на секционном собрании, общем собрании проживающих.

9.2.3. Обсуждение поведения проживающего в общежитии на Совете профилактики правонарушений.

9.2.4. Обсуждение поведения проживающего в общежитии в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.2.5. Беседы с родителями (законными представителями) студентов;

Выселение по данным основаниям производится приказом директора образовательного учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей).

9.3. Образовательное учреждение, не исполняющее обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Устава образовательного учреждения, Положения об общежитии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.