



# Ouverture d'un magasin de jeux

S1-A1 T.Mael, T.Maxime, V.Justin



# Sommaire

1. Introduction
  2. Besoins clients
  3. Réponses besoins
  4. Répartition travail
    - 4.1. Animations
    - 4.2. Communication
    - 4.3. Sécurité et gestion
  5. Organisation groupe
  6. Conclusion
-

# INTRODUCTION

Organisation d'un événement pour l'ouverture d'un  
magasin de jeux-vidéos et de jeux de plateaux à  
Belfort dans 6 semaines

# BESOINS CLIENT

- L'événement se déroule partiellement à l'extérieur
- Ouverture dans 6 semaines
- Budget 50000 €
- Communiquer à un public large
- Durée ½ journée
- Proposer des offres à l'ouverture
- Animation
  - Speech
  - Personne emblématique pour le magasin
  - Autres
- Buffet
- Matériel
  - Micros, enceintes, lumières

# RÉPONSES BESOINS

- L'événement se déroule partiellement à l'extérieur → Prévoir pour beau temps et mauvais temps  
Prévoir vigile pour vérifier le pass sanitaire
- Ouverture dans 6 semaines
- Budget 50000 €
- Communiquer à un public large → Flyers, radio, presse, affiches, réseaux sociaux, forums
- Durée ½ journée
- Proposer des offres à l'ouverture → Promotions, cadeaux bienvenus, carte fidélité

# RÉPONSES BESOINS

Prévoir un moment pour le speech ←

Invitation Bruno Cathala créateur de jeux de société ←

Tournois jeu vidéo et jeu de cartes avec  
récompenses à la clé ←

Traiteur ←

Location du matériel ←

- Animation

- Speech
- Personne emblématique  
pour le magasin
- Autres

- Buffet

- Matériel

- Micros, enceintes, lumières

# RÉPARTITION TRAVAIL

Tâches	Description	Tâches Antérieur	Durée	Exécutant	1h	2h	3h	4h	5h	6h	7h	8h	9h	10h	11h	12h
A	Choix du sujet	-	1	Groupe												
B	Elaborer le planning	-	1	Justin												
C	Elaborer questionnaire	A	2	Groupe												
D	Elaborer le scénario	C	5	Maxime/Justin												
E	Elaboration diapo	C	4	Mael												
F	Préparation orale	E	1	Groupe												
G	Soutenance	F	1	Groupe												

# RÉPARTITION TRAVAIL

Réel

Tâches	Description	Tâches Antérieur	Durée	Exécutant	1h	2h	3h	4h	5h	6h	7h	8h	9h	10h	11h	12h
A	Choix du sujet	-	1	Groupe												
B	Elaborer le planning	-	1	Justin												
C	Elaborer questionnaire	A	2	Groupe												
D	Elaborer le scénario	C	5	Maxime/Justin												
E	Elaboration diapo	C	4	Mael												
F	Préparation orale	E	1	Groupe												
G	Soutenance	F	1	Groupe												

Prévisionnel

Taches	Description	Taches antérieur	Durée	Exécutant	1h	2h	3h	4h	5h	6h	7h	8h	9h	10h
A	Choisir le sujet	-	0.5h	Groupe										
B	Élaborer Planning	-	0.5h	Groupe										
C	Élaborer questionnaire	A	2h	Groupe										
D	Élaboration scenario	C	3h	Groupe										
E	Préparation orale	D	3h	Groupe										
F	Élaboration diapo	D	1.5h	Groupe										
G	Soutenance	E,F	15min	Groupe										



# RÉPARTITION TRAVAIL

JUSTIN

ANIMATIONS

MAXIME

COMMUNICATION

MAEL

GESTION  
&  
SÉCURITÉ

# ANIMATIONS, actives

- Tournoi sur Bornes d'arcade 4000 €
- Tournoi de Jeux de cartes 250 €
- Invitation d'un créateur de jeux de société 200 €

# ANIMATIONS, passive

- Speech du propriétaire du magasin 2400 €
- Offre sur le catalogue du magasin pour l'événement
- Mise à disposition d'un buffet sucré 600 €

# COMMUNICATION

- Budget prévisionnel : 10 000€ (20%)
- Plusieurs champs d'actions :
  - radio
    - France-Bleu Belfort
  - imprimés
    - presse
    - flyers
    - affiches
  - réseaux
    - facebook
    - instagram
    - twitter
- Budget réel : 9643€ (96,43%)

## Répartition budget communication

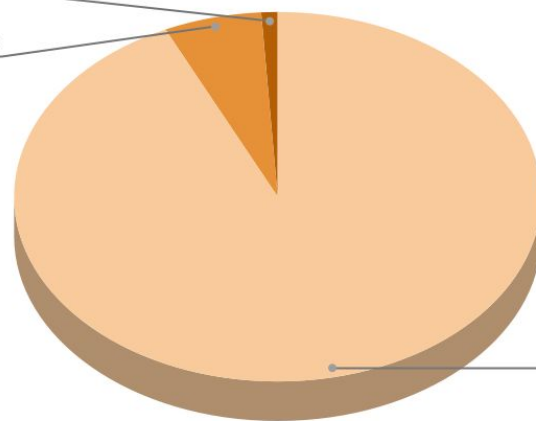
Budget réel

Réseaux   

1,0%

Imprimés

6,0%



Radio   
93,0%

# SÉCURITÉ & GESTION

## Sécurité



Sécurité intérieure, extérieure et  
vérification des pass sanitaires

360 €

## Gestion



Scène, enceintes, micro, lumières,  
multiprises rallonges...

2400 €

# ORGANISATION DU GROUPE

- Google Docs:
  - Modification en direct et à plusieurs
  - Pas besoin de partager les fichiers à chaque modification
  - Possibilité de modifier chez soi
- Groupe Discord:
  - Pour communiquer
  - Envoyer certains fichiers

# CONCLUSION

Cette SAÉ nous a appris à :

être régulier

travailler en  
groupe

s'organiser pour  
respecter une date limite

se projeter dans une vie  
professionnelle