

Création d'une application web permettant au service des archives départementales de référencer leurs documents

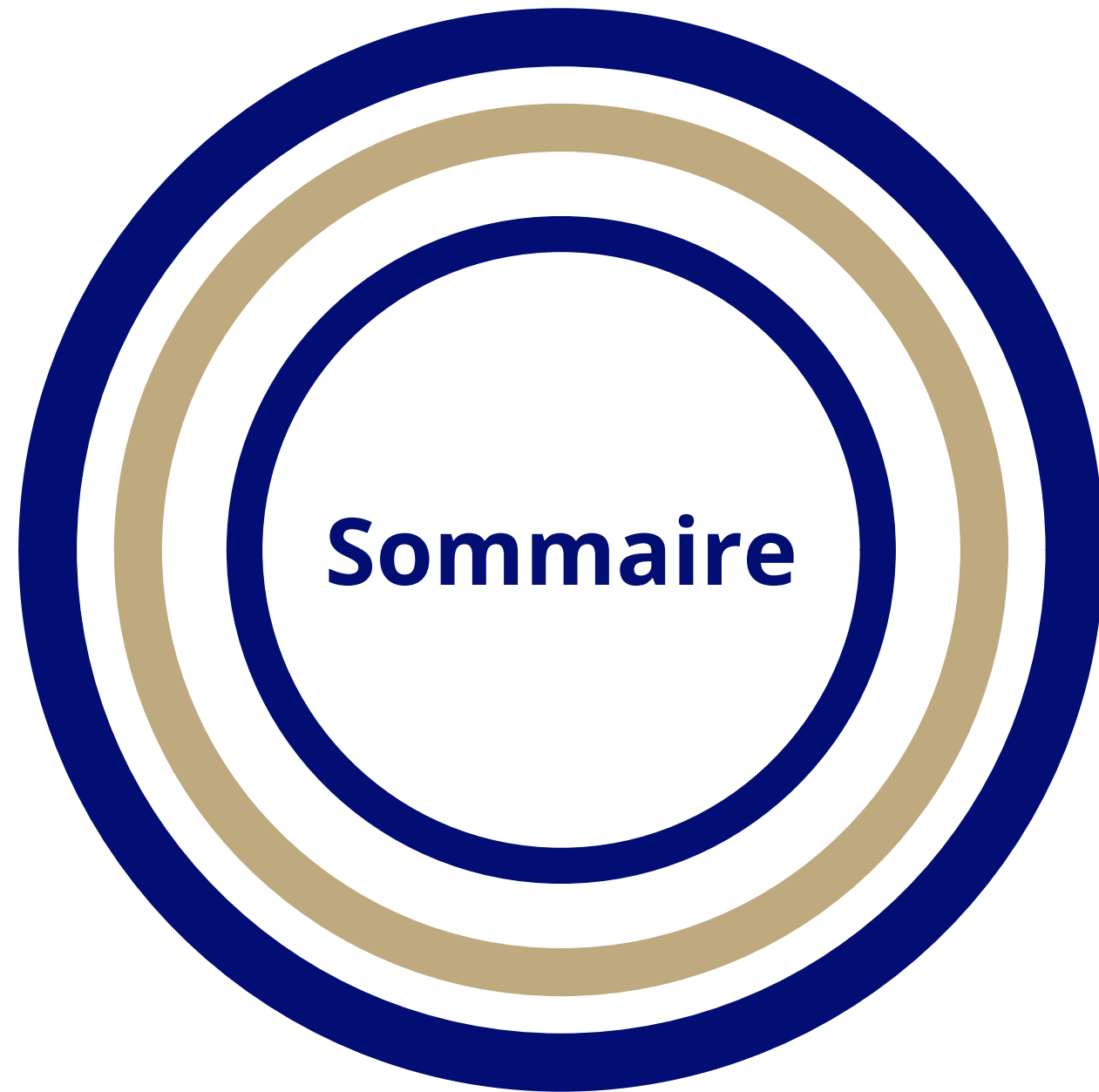
Direction des Systèmes d'Information du Département du Territoire de Belfort

Soutenance de stage

03/04/2023 - 23/06/2023



BUT2 IUT de Belfort-Montbéliard
THEVENEAU Maxime



Introduction

I. Présentation de la collectivité

1. Conseil départemental du Territoire de Belfort
2. Direction des Archives Départementales
3. Direction des Systèmes d'Information

II. Présentation du travail réalisé

1. Présentation du projet
2. Organisation
3. Mise en oeuvre
4. Démonstration

III. Bilan du stage

1. Bilan pour le département
2. Bilan humain
3. Bilan pédagogique

Conclusion

Introduction

Aujourd'hui, un constat pour le service des archives départementales :

- Des chiffres qui induisent un changement :

20 ans
de numérisation

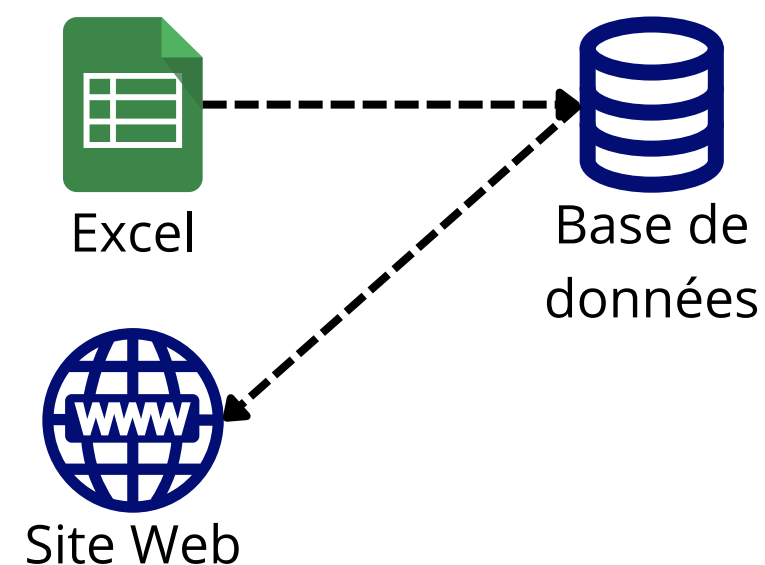
650.000
fichiers numérisés

+1 million
de lignes Excel

>5%
du total

- Une volonté de:

- changement de référentiel
- visualisation des données



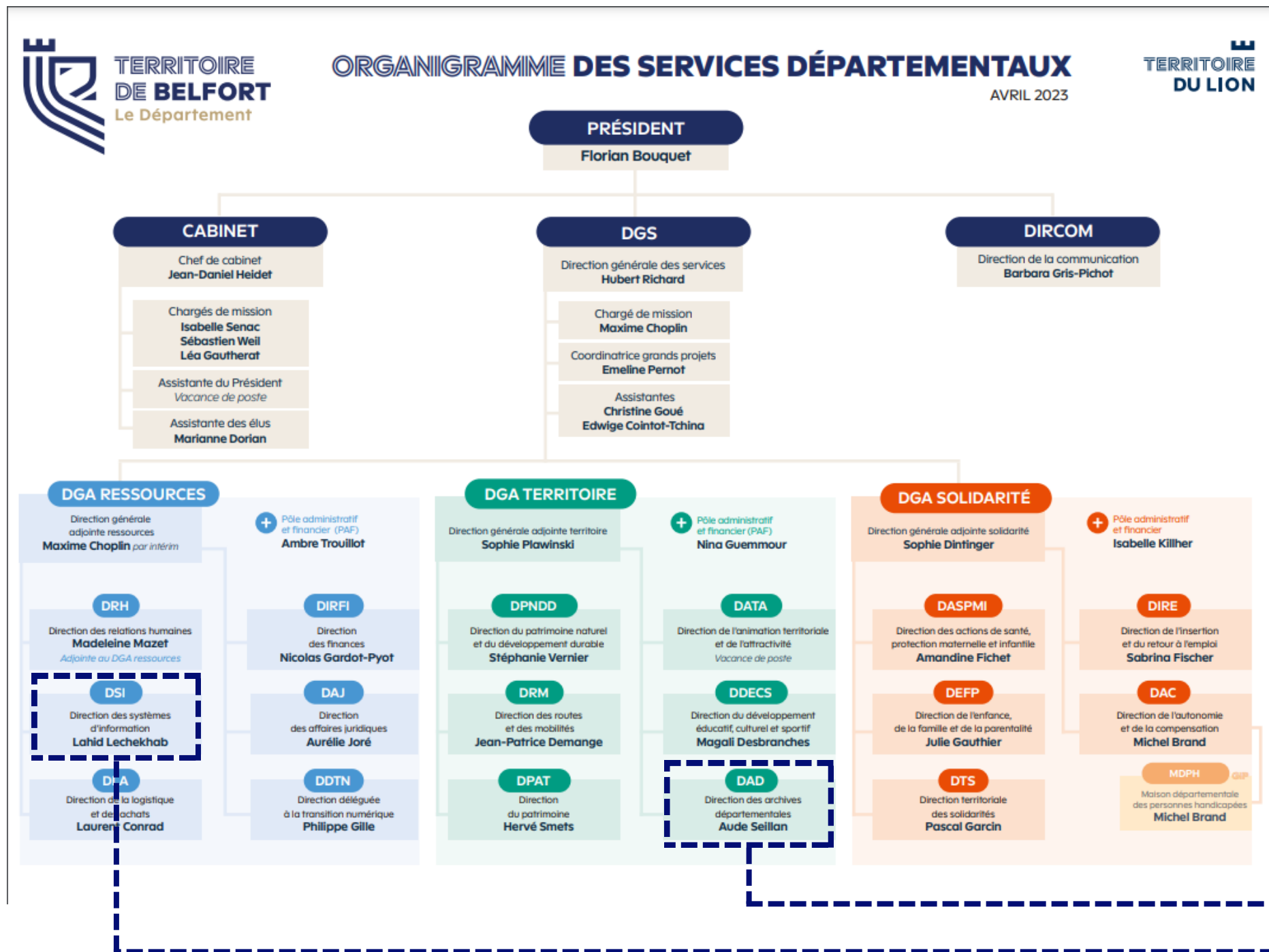


I. Présentation de la collectivité

1. Conseil départemental du Territoire de Belfort

18 directions chargées de décliner la politique mise en œuvre par les élus

2 directions mises en relation lors du projet:



Direction des archives départementales
MOA (maître d'ouvrage)

Direction des systèmes d'information
MOE (maître d'oeuvre)

1. Conseil départemental du Territoire de Belfort - 2. Direction des Archives Départementales - 3. Direction des Systèmes d'Information

I. Présentation de la collectivité - II. Présentation du travail réalisé - III. Bilan du stage

2. Direction des Archives Départementales (DAD)

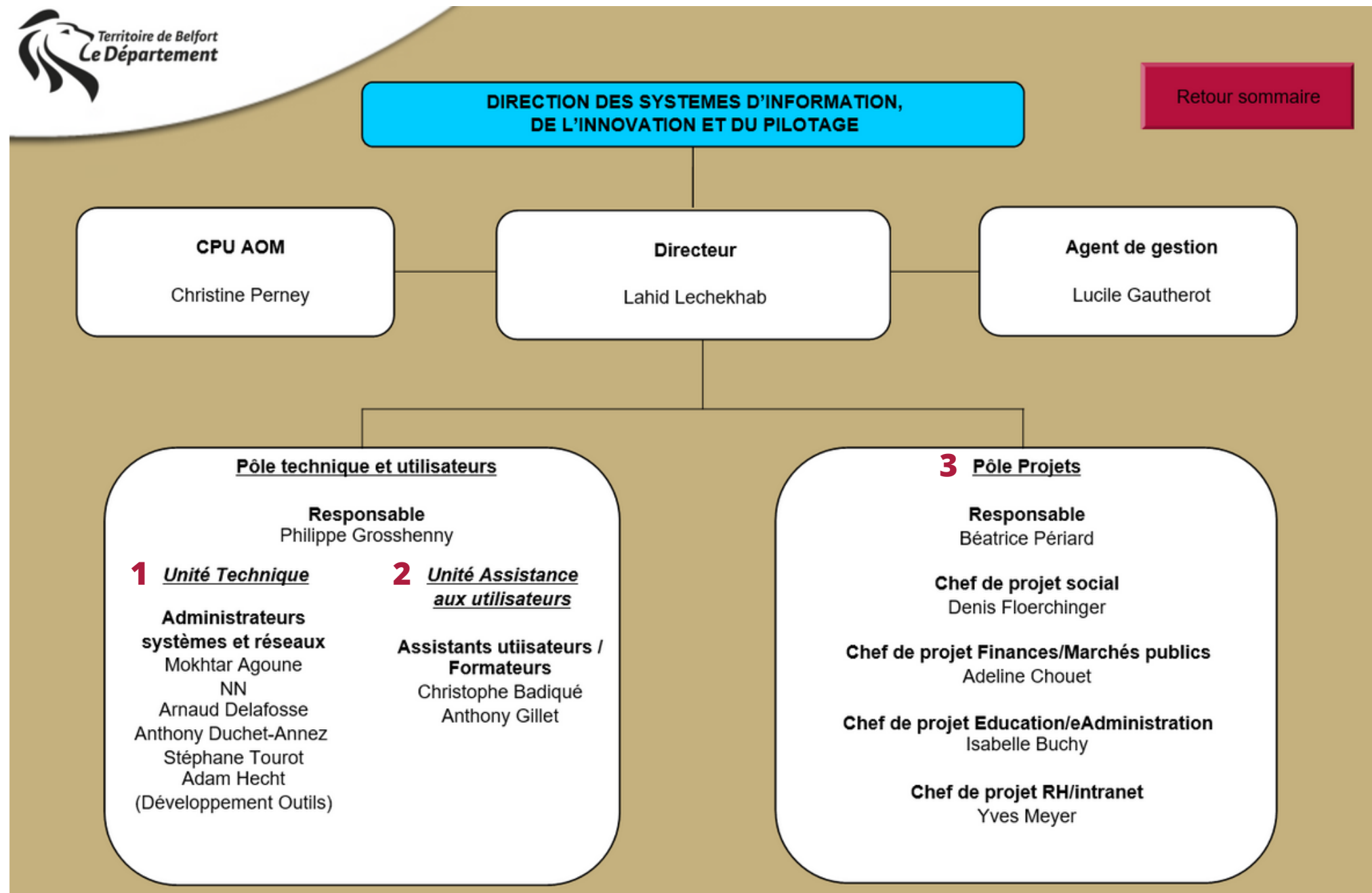


≈ 15 km linéaire de documents d'archives

Missions:

- Collecter
- Classer
- Conserver
- Communiquer
- Conseiller
- Valoriser

3. Direction des Systèmes d'Information (DSI)



Missions:

1. Administration Systèmes et réseaux (interne et collèges)
2. Support et gestion de postes utilisateurs
- 3. Modernisation des systèmes d'information**



Cadre du stage

1. Conseil départemental du Territoire de Belfort - 2. Direction des Archives Départementales - **3. Direction des Systèmes d'Information**

I. Présentation de la collectivité - II. Présentation du travail réalisé - III. Bilan du stage



II. Présentation du travail réalisé



1. Présentation du projet - Problématique



- **Un référentiel de gestion Excel contraignant**
 - Aucune vérification des données renseignées
 - Risque de corruption des fichiers et de perte de données

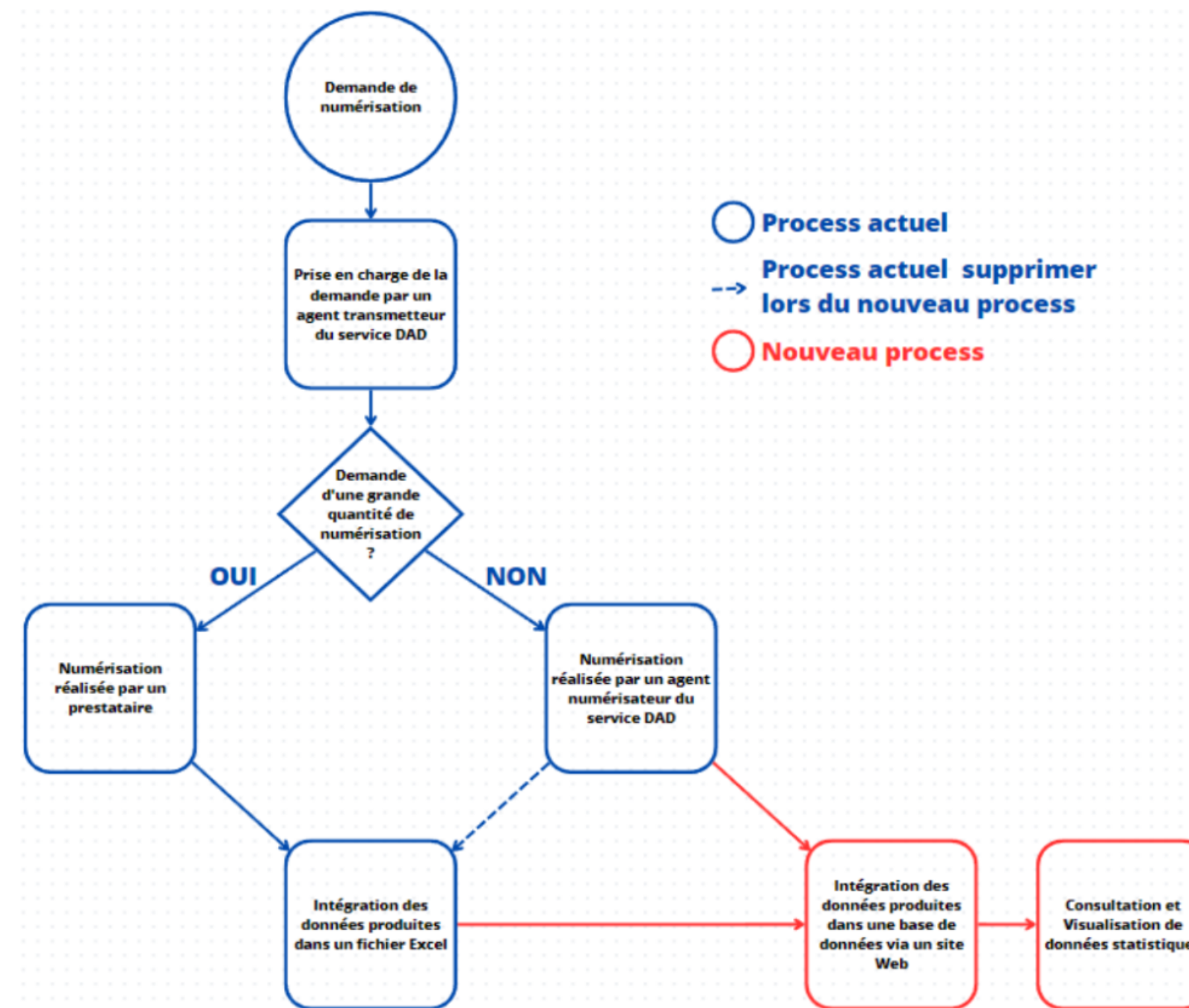


- **Un volume de données en constante expansion**
 - Temps de chargement lent (séparation en 3 fichiers Excel)
 - Grand nombre de colonnes

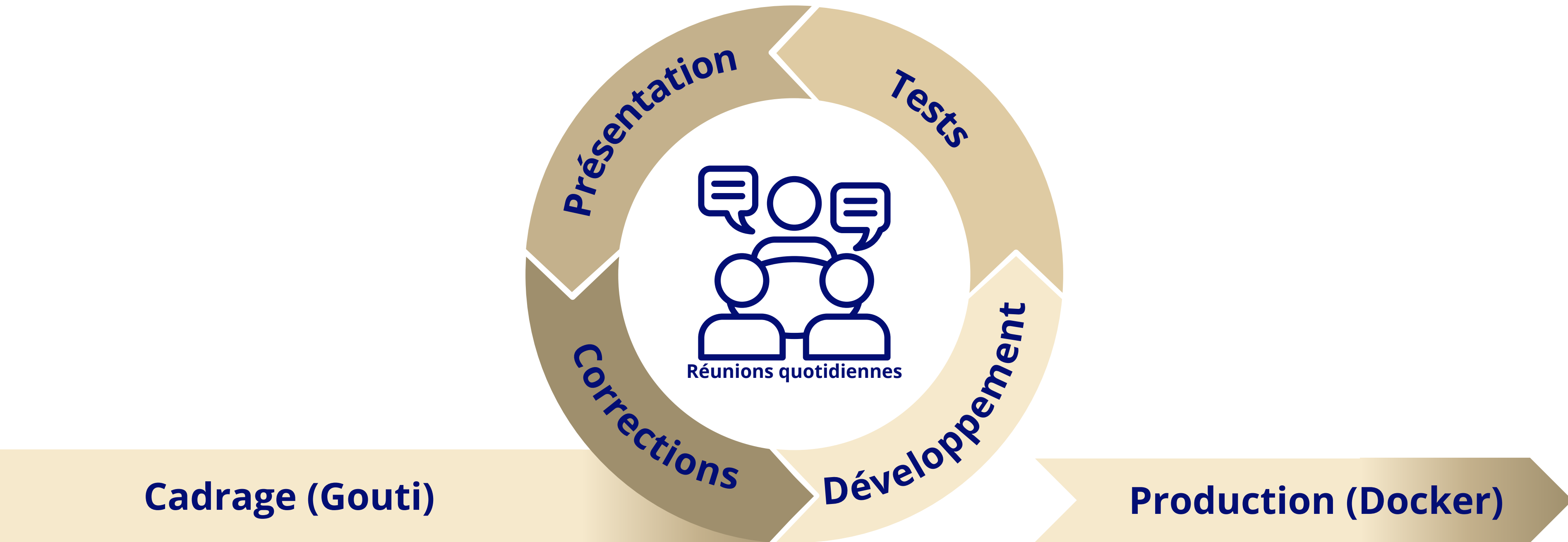
1. Présentation du projet - 2. Organisation - 3. Mise en oeuvre - 4. Démonstration

I. Présentation de la collectivité - **II. Présentation du travail réalisé** - III. Bilan du stage

1. Présentation du projet - Changement de process

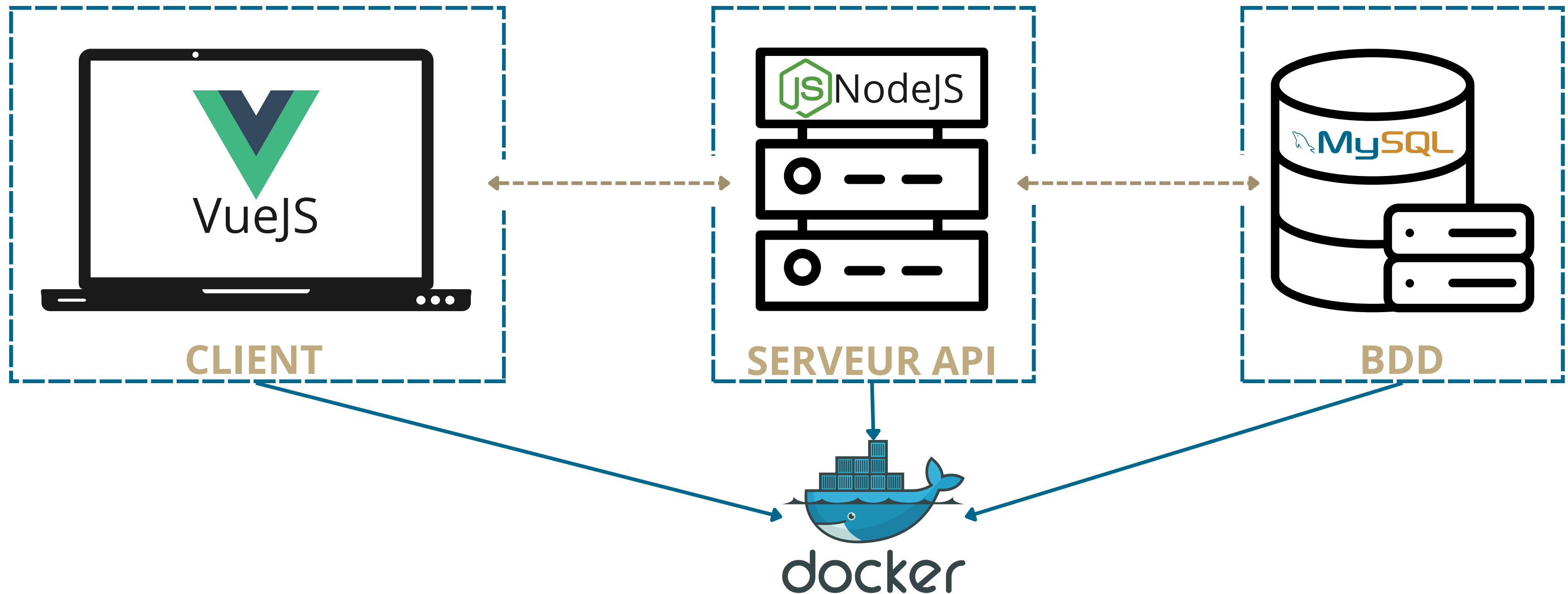


2. Organisation - Méthode agile



3. Mise en oeuvre - Environnement de développement

Développement d'une API REST



3. Mise en oeuvre - Importation des données

Compréhension du tableau Excel

- lien entre les colonnes
- type de données

Création du MCD

- Réorganisation des relations entre les données

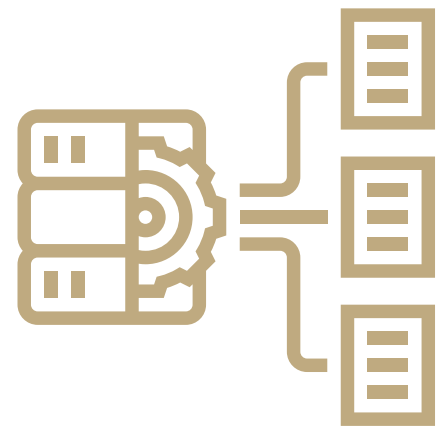
Importation des données

- stratégie d'import face à la masse de données
- détection des erreurs

Série	Sous-série	Article ou Sous-sous série	Suite articles (ex.: 1, 1-15, etc.)
DD		2206	1p13
DD		2206	1p14
DD		2206	1p15

3. Mise en oeuvre - Gestion des données

1. Centralisation des données



- Base de données unique
- Agrégation des 3 fichiers Excel

2. Consultation, Modification et Ajout



- Visualisation sous forme de tableau de bord
- Formulaires simples

3. Gestion des droits utilisateurs



- Création de droits d'accès distincts
- Adaptation des actions possibles

4. Visualisation de statistiques



- En temps réel

4. Démonstration





III. Bilan du stage



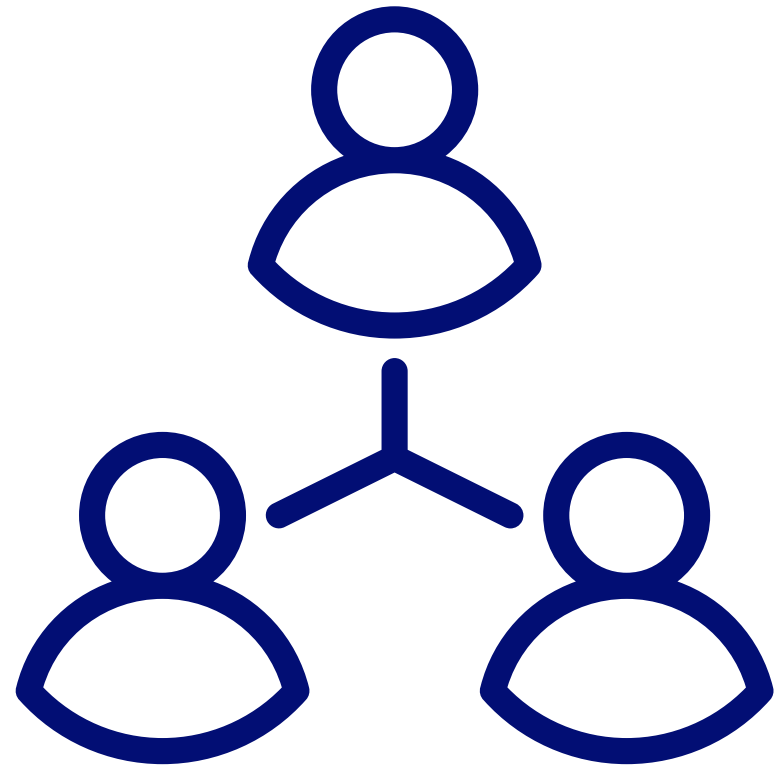
1. Bilan pour le département



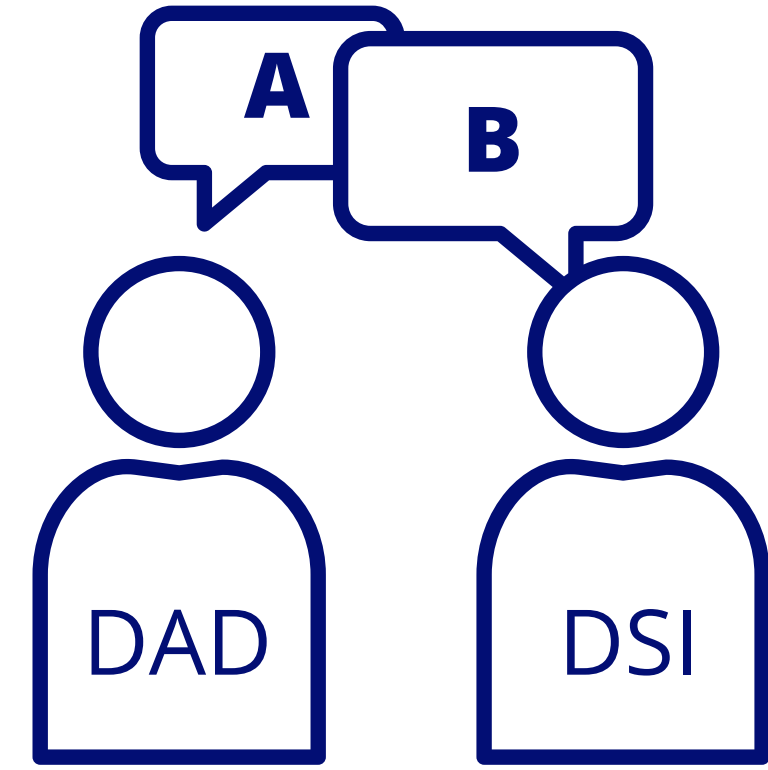
Création de la base d'un nouvel outil métier pour le service des archives départementales

- Première version permettant un retour des utilisateurs
- Base pour de futurs modules (import en masse)
- Avancement dans la sécurité et la gestion des données

2. Bilan humain



Travail en équipe dans
un service informatique



Communication
interprofessionnelle

3. Bilan pédagogique

- Mise en oeuvre des connaissances et des compétences acquises en BUT
- Production d'une application contrainte par les besoins utilisateurs (DAD)
- Contraintes de mise en production (docker sur l'intranet)



Point d'amélioration : Importation des données automatisée (ETL)

Conclusion

- **Première expérience professionnelle dans mon domaine**
- **Analyse d'un besoin et changement de process**
- **Production d'une application répondant au besoin de référencement numérique des documents numérisés du service des Archives**

Remerciements

- **Agents du service des archives départementales (DAD)**
- **Agents du service des systèmes d'information (DSI)**
- **Tutrice en entreprise : Mme Béatrice PERIARD**
- **Professeur référent : M Hassan NOURA**