

Projet année - Stage - Résumé

interview avec Mr. Buffa

Prérequis :

L'étudiant doit télécharger la convention de stage et la remplir. De plus une attestation de sécurité sociale doit être remise (les documents ne sont pas numérisés). Cette année (2017-2018), en plus de chercher son stage et lire le guide des stagiaires (qui est rempli et modifier par certains professeurs), l'étudiant doit trouver son tuteur de stage. Si un étudiant ne trouve pas un tuteur universitaire, alors il devra prévenir au plus vite l'administration ou M. Buffa.

Avant le stage :

La convention de stage est validée par l'entreprise, puis l'école et enfin la scolarité, cependant des fails existent. Il y a souvent entre 10 et 15 étudiants sans stage lorsque la date butoire est atteinte (étrangers, retard, absences, lacunes ...). Certains n'en ont pas volontairement, d'autres se voient confier des projets donnés par l'université.

En M2, ne pas avoir de stage engendre une non validation de l'année tandis que la L3 est compensable avec les notes des autres matières.

Le télétravail est fortement déconseillé du fait que l'objectif du stage est d'avoir un suivi de projet ainsi que des heures de travaux correctes.

Le responsable des stages (cette année Mme Elena Cabrio) a besoins des informations suivantes :

- Email (de l'étudiant et du tuteur de l'entreprise).
- Téléphone (de l'étudiant et du tuteur de l'entreprise).
- Adresse de l'étudiant et de l'entreprise.
- Sujet de stage

Si pas de stage n'est trouvé avant 2 ou 3 semaines le début officiel des stages, un mémoire sera donné aux étudiants concernés.

A partir de l'année prochaine, l'alternance pourra commencer dès le M1.

Environ 75 stages ont se déroulent en même temps, il faut donc trouver beaucoup de tuteur, cette année, c'est aux étudiants d'en trouver un.

Pendant le stage :

Le tuteur doit vérifier l'état des étudiants dont il est responsable et l'étudiant doit envoyer un rapport intermédiaire et final (tout en respectant les dates limites). Ce statut doit normalement être mis à jour sur une Google Sheets contenant les informations des entreprises et des étudiants. Le tuteur doit faire des retours sur tous les rapports que l'étudiant lui fournit, sans forcément être précis. De même pour les visioconférences ou les visites. L'organisation des soutenances s'effectue sur une feuille excel.

Après le stage :

Les notes sont saisies dans un tableau Excel.

Solution de Polytech :

Application web nommée WINTS qui permet la gestion de stages en ligne. Cette application est munie de notifications destinées au tuteur universitaire et à l'étudiant (pour les dates de rendu par exemple).
PRENDRE CONTACT AVEC CETTE PERSONNE OU VIA MR.BUFFA

Amélioration possible :

Automatiser la saisie des notes, l'organisation des soutenances...

ENVOYER UN MAIL À MR.BUFFA POUR PLUS DE DOCUMENTS (feuille organisation soutenances).