

Compte rendue entretien pour projet gestion de stage avec Mr Winter

Présence de Simon Pitterra, Nicolas Escallier-Duront et Nans Boutteville.

1. Processus métier

En premier l'université récolte les diverses offres de stage envoyé par les entreprises et les communique aux étudiants.

Une fois que l'étudiant a décroché un stage il en informe son responsable de stage qui statue sur la validité du stage (en cas de doute il peut se référer au coordinateur des stages).

Ensuite on vérifie que tous les étudiants ont un stage grâce à la liste des étudiants devant faire un stage fourni par le coordinateur des stages. Des étudiants sont dégagés de stages (redoublant, salarié...).

L'université fournit alors une convention de stage à faire remplir aux étudiants et à faire signer par l'entreprise.

Une fois que l'étudiant a apporté 3 exemplaires de la convention complétés à l'université l'assistante vérifié les informations légales (salaire, ects, assurance) et valide les points-clés de la convention.

Le responsable de stage signe ensuite la convention en tant que tuteur.

Ensuite la convention est envoyée à un contact à la scolarité (UFR) pour être signé, ici la doyenne, si l'entreprise est étrangère elle est envoyée au responsable des relations internationales.

La signature peut 2 à 3 semaines.

L'université envoie ensuite 2 exemplaires de la convention à l'étudiant qui en donne une à l'entreprise.

Une fois le stage commencé le responsable de stage désigne les tuteurs.

Après avoir été informé de leurs tuteurs les étudiants rentrent en contact avec ce dernier pour planifier une visite.

En fin de stage le coordinateur et le responsable de stage s'occupe d'organiser les soutenances de stages.

2. Problèmes

Gestion des offres de stage mal gérer.

Communication : date de stage, à qui envoyer les documents, salaire minimum, durée minimum des stages, modalité des évaluations.

Organisations des soutenances compliquées : doit être mis en place rapidement pour que le jury se fasse le plus rapidement possible.

3. Début de solutions proposées

Création d'une boîte mail pour les étudiants et d'une pour les entreprises.

Mettre en place un système de traçage des visites des tuteurs en entreprises.

Création d'un système de ticketing pour la gestion des mails étudiants et des offres des entreprises.

Garder une meilleure trace des étudiants lors de leur recherche de stages.