

Présentation métier

Nom : Administrateur base de données

Missions et activités : les différentes missions de l'administrateur base de données sont de maintenir les bases de données techniques et commerciales, d'améliorer ou de redéfinir l'architecture des bases de données, de concevoir de nouvelles architectures et rendre les systèmes intelligents. Les bases de données doivent être opérationnelles, actualisées et sécurisées, et les utilisateurs doivent être informés.

Compétences métiers :

- Maîtrise des systèmes de gestion de bases de données techniques et de développement informatique (ORACLE, MySQL, ...).
- Savoir gérer une base de données.
- Maîtrise du langage de requête SQL.

Compétences transversales : les différentes compétences transversales sont d'être à l'écoute des différents services et collègues, comprendre l'anglais technique, prendre des décisions rapidement, se remettre en question anticiper les changements.

Qualités personnelles : les qualités personnelles requises sont : rigueur, ouverture d'esprit, sens de la communication et capacité d'adaptation.

Accès au métier :

- 3 ans pour obtenir une licence professionnelle en administration de bases de données
- 5 ans pour un master en base de données ou un diplôme d'ingénieur en exploitation de base de données

Perspectives d'évolution : poste de chef de projet ou de responsable informatique encadrant toute une équipe d'informaticiens.

Justifications du choix : J'ai choisi ce poste pour les missions qu'il propose, ainsi que la rémunération associée.

Compétences acquise : Je n'ai pas de compétences pour le moment pour ce poste, cependant j'ai quelques qualités personnelles tels que, la rigueur, l'ouverture d'esprit.

Compétences à acquérir :

- Maîtrise des systèmes de gestion de base de données.
- Développer une application avec un langage spécifique.
- Être à l'écoute des différents services.