



14. Februar 2017

HowTo: DIGITAL - LABOR

Ort: LI-Bau, Raum LI 008b

Labor-Zeiten: Donnerstags 14:00 bis 17:10 Uhr oder

Montags 14:00 bis 17:10 Uhr

Die Termine der einzelnen Gruppen sind im Ilias zu finden

ANMELDESCHLUSS: Freitag, 24. März 2017

Die Anmeldung erfolgt im Ilias System. Sie treten zunächst entweder dem Kurs "**Digitallabor**" oder dem Kurs "**Digitallabor MKI**" bei. Dort finden Sie die Laborunterlagen und auch dieses HowTo.

Bitte beachten Sie für die Anmeldung unbedingt die folgenden Punkte:

- Es macht absolut KEINEN Sinn, das Digitallabor "vorzuziehen", Sie müssen parallel dazu die Vorlesung "Technische Informatik 2" bzw "Technische Informatik" hören.
- Das Labor wird in Gruppen zu je zwei Studierenden durchgeführt. Bitte suchen Sie möglichst vor der Eintragung einen Partner / eine Partnerin.
- Im Ilias finden Sie ggf. mehrere Termingruppen. Jede Termingruppe enthält unterschiedliche Labortermine. Bitte treten Sie der Gruppe bei, bei der Ihnen die Termine am besten passen.
- Innerhalb der Termingruppen treten Sie einer der 2er Gruppen bei.
- Wenn Sie noch keinen Partner haben, sondern sich alleine in eine Gruppe eintragen, sollten Sie im Ilias Ihr Profil freischalten ("Persönlicher Schreibtisch" -> "Persönliches Profil" -> "Öffentliches Profil") und Ihren Namen und Vornamen zur Anzeige freigeben. Sonst weiß keiner, mit wem er sich in dieselbe Gruppe einträgt. Ein Foto könnte ggf. auch helfen, einen Partner auf diesem Weg zu finden.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zur Versuchsdurchführung:

1. Unterlagen

Die Unterlagen zu den Versuchen stehen rechtzeitig im Ilias System zur Verfügung. Bei den Versuchen kommt Entwicklungssoftware zum Einsatz. Die entsprechenden Anleitungen für diese Software sind ebenfalls über Ilias verfügbar.

2. Vorbereitung

Zur erfolgreichen Durchführung der Versuche in der gegebenen Zeit ist es **unbedingt erforderlich**, dass Sie sich auf die Versuchsdurchführung vorbereiten. Sie müssen sich zum Versuchstermin bereits anhand der Unterlagen mit der Bedienung der Software und der Aufgabenstellung vertraut gemacht haben.

Zu jedem Versuch gibt es zusätzlich ein Aufgabenblatt "Vorbereitung", das vor dem Versuchstermin zu bearbeiten ist.

Zu Beginn jedes Labortermens wird mündlich geprüft, ob Sie sich vorbereitet haben.

Bei unzureichender Vorbereitung werden Sie nicht zur Teilnahme am Labortermin zugelassen.

3. Durchführung und Abnahme

Die Versuche sind zum vorgegebenen Termin durchzuführen und sofort bei mir oder einem betreuenden Assistenten abnehmen zu lassen. Bei der Abnahme ist die Funktion nachzuweisen und ggf. erstellter Quellcode zu erläutern. Zusätzlich sind die Fragen aus der Aufgabenstellung zu beantworten.

4. Versuchsbericht

Pro Gruppe muss ein Versuchsbericht abgegeben werden. Die Versuchsberichte sind bis spätestens 14 Tage nach Versuchsdurchführung als PDF Datei ins Ilias hochzuladen. **Benutzen Sie dabei die folgende Namenskonvention: IB oder MKI, Termingruppe, Gruppe, Versuch, z.B: MKI_T1G5_V2.PDF**

Erteilung des Scheines für das Labor

Der Schein gilt als erbracht, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind.

1. Teilnahme an allen Versuchen mit Abnahme. Bei Krankheit besteht die Möglichkeit, den Versuch zu einem anderen Termin nachzuholen.
2. Abgabe aller Versuchsberichte. Geben mehrere Gruppen identische Berichte ab, so wird kein Bericht anerkannt.

Unwiderruflich letzter Termin für die Abgabe aller Berichte ist damit

Montag, 10. Juli 2017