

BACHELORARBEIT – AUSGABE DES THEMAS

[nach § 21 der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO) der OTH Regensburg]

Bitte in Druckbuchstaben oder elektronisch ausfüllen!

Studierende/r: Maximilian Rieder

Matrikelnummer: 3096141 Studiengruppe: I7

Anschrift: Maidenbergstr. 1 93059 Regensburg

Email: maximilian.rieder@st.oth-regensburg.de

Aufgabensteller/in: Prof. Dr. Jan Duennweber

Zweitprüfer/in: _____

Thema: _____

Thema in englischer Sprache oder weitere Details: _____

Der Aufgabensteller oder die Aufgabenstellerin betreut die Bachelorarbeit.

Die Bachelorarbeit wird außerhalb der Hochschule durchgeführt: ☐ ja, siehe zweites Blatt ☐ nein

Ausgabedatum: _____ Abgabetermin: _____
verlängert bis: _____ Für die Bearbeitungsdauer sind § 21 Abs. 1 APO und ggf. weitere Regelungen der SPO zu beachten!

Aufgabensteller/in: Prof. Dr. Jan Duennweber Studierende/r: Maximilian Rieder

Datum/Unterschrift _____ Datum/Unterschrift _____

Notenfeststellung

Ist-Abgabetermin: _____ Bestätigung der Abgabe (Sekretariat): _____
Datum/Unterschrift _____

Thema
(Zeugnisfassung):

Die Bachelorarbeit darf veröffentlicht werden: ☒ ja ☐ nein Erklärung vorhanden: ☐ ja

Note Ausarbeit: _____ ggf. Note Verteidigung: _____

Datum/Unterschrift/Erstprüfer _____ Prüfungskommissionsvorsitzende/r: _____

Datum/Unterschrift/Zweitprüfer (bei Bedarf) _____ Datum/Unterschrift _____

Verteiler: Aufgabensteller/in, Studierende/r,
ggf. Firma/Einrichtung (je 1 Exemplar mit Originalunterschriften), Sekretariat/Fakultät; Prüfungsamt (je 1 Kopie)

BACHELORARBEIT – VEREINBARUNG ÜBER EXTERNE DURCHFÜHRUNG
[nach § 21 der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO) der OTH Regensburg]

Bitte in Druckbuchstaben oder elektronisch ausfüllen!

Studierende/r: Maximilian Rieder

Matrikelnummer: 3096141 Studiengruppe: 17

Anschrift: Maidenbergstr. 1 93059 Regensburg

Aufgabensteller/in: Prof. Dr. Jan Duennweber Tel.: _____

E-Mail: _____

Thema der
Bachelorarbeit: _____

Die Bachelorarbeit wird außerhalb der Hochschule ausgeführt bei:

Firma/Einrichtung: _____

Abteilung: _____

Anschrift: _____

Betreuer/in: _____ Tel.: _____

E-Mail: _____

Die Bachelorarbeit wird von Seiten der Hochschule durch den Aufgabensteller oder die Aufgabenstellerin betreut.

Der oder die Studierende verpflichtet sich, die Bachelorarbeit nach den Bestimmungen der Prüfungsordnung anzufertigen und in der von der Fakultät festgelegten Anzahl von gebundenen Exemplaren spätestens am _____ vorzulegen.

Aufgabensteller/in:	Betreuer/in der Firma:	Studierende/r:
_____	_____	_____
Datum/Unterschrift	Datum/Unterschrift/Stempel	Datum/Unterschrift

Die Prüfungskommission stimmt der Bachelorarbeit zu.

Prüfungskommissionsvorsitzende/r:

Datum/Unterschrift

BACHELORARBEIT – ERLÄUTERUNGEN

Im Zusammenhang mit der Abwicklung einer externen Bachelorarbeit bitten wir um Beachtung folgender Punkte:

1. Die Bachelorarbeit ist eine selbständige Prüfungsleistung der oder des Studierenden und ist von diesem oder dieser allein in eigener Verantwortung zu erstellen.
2. Bei externen Bachelorarbeiten ist die Aufgabenstellung vom betreuenden Professor oder der betreuenden Professorin nach entsprechenden informativen Vorgesprächen mit der vorschlagenden Stelle im Industriebetrieb zu formulieren und an den Studierenden oder die Studierende auszugeben. Die unmittelbare Ausgabe eines Bachelor-Arbeitsthemas durch einen Industriebetrieb an einen Studierenden oder eine Studierende ohne Einschaltung eines Professors oder einer Professorin ist nicht zulässig.
3. Die geltende Allgemeine Prüfungsordnung sieht die Ausgabe der Bachelorarbeit frühestens mit Eintritt in den zweiten Studienabschnitt vor. Die Studien- und Prüfungsordnung des jeweiligen Studiengangs kann weitere Voraussetzungen für die Ausgabe der Arbeit vorsehen. Die Bearbeitungsdauer beträgt in der Regel drei Monate. Die Frist von der Ausgabe zur Abgabe darf fünf Monate nicht überschreiten.
4. Eine Verlängerung der Bearbeitungsdauer wird in Ausnahmefällen nur dann von der Prüfungskommission genehmigt, wenn Gründe vorliegen, die der Ersteller oder die Erstellerin nicht selbst zu vertreten hat. Über die Verlängerung entscheidet die Prüfungskommission nach rechtzeitiger Antragstellung an den PK-Vorsitzenden oder die PK-Vorsitzende durch den Kandidaten oder die Kandidatin.
5. Eine Rückmeldung für das Studium ist solange notwendig, bis die Note der abschließenden Prüfung seitens der Prüfungskommission festgestellt wurde. Soweit es sich bei der Abschlussarbeit um die abschließende Prüfungsleistung handelt und diese bis spätestens zwei Monate vor Ende des Semesters abgegeben wird, kann man von einer Korrektur und Feststellung der Note innerhalb des laufenden Semesters ausgehen, so dass eine Rückmeldung im Regelfall nicht erforderlich ist.