

# MANUAL DE USUARIO

## SISTEMA WEB MONY\_ALI\_NAILS

### 1. INTRODUCCIÓN

La aplicación MONY\_ALI\_NAILS, Está pensada y diseñada para facilitar al usuario los mecanismos de actualización y gestión de clientes y turnos de su salón de belleza. Actualmente existe un solo rol de usuario para acceder a la aplicación.

### 2.LOGIN

Para acceder a la aplicación, su ordenador debe tener acceso a internet y se utilizará el siguiente enlace:  
<http://localhost/monyalinails/login.php>

Al dar clic en el enlace, podrá ver la página de entrada a la aplicación, donde se encontrará con el siguiente formulario donde tendrá que ingresar su nombre de usuario y contraseña.



The screenshot shows a login interface with the title "Iniciar Sesion". It contains two input fields: "Usuario" with the value "admin" and "Contraseña" with masked characters "\*\*\*\*\*". Below these fields is a blue button labeled "Ingresar". At the bottom of the form, there are two links: "Crear nuevo usuario" and "Olvidaste tu usuario o clave?".

### 3.CREAR NUEVO USUARIO

Si quisiera crear un nuevo usuario, deberá presionar en el link que dice [Crear nuevo usuario](#) y lo redirigirá al siguiente portal donde deberá completar el formulario.

The screenshot shows a registration form titled "Registrar usuario". It contains three input fields: "Usuario" with the text "admin", "Email", and "Contraseña" with masked characters "\*\*\*\*\*". Below these fields are two buttons: a green "Registrar usuario" button and a gray "Cancelar" button.

#### 4. PARA RECUPERAR USUARIO O CONTRASEÑA

Si se olvida su nombre de usuario o contraseña, tiene la posibilidad de hacer clic en el link que dice [¿olvidaste tu usuario o clave?](#) Y lo llevará a la siguiente sección donde tiene que ingresar su email con el que se registró para que el sistema le envíe un correo electrónico con sus nuevos datos.

The screenshot shows a recovery form titled "Recuperar usuario". It features a single input field labeled "Correo" and a blue "Guardar" button.

#### 5. PANTALLA PRINCIPAL

Una vez dentro de la aplicación aparecerá la siguiente pantalla donde podrá visualizar la lista de todos sus clientes y todas las acciones que puede realizar para gestionar su negocio de una manera rápida y eficaz.

Mony Ali Nails

6

miguel

Inicio 1

Servicios 2

Cientes 3

Turnos 4

Perfil 5

Cientes

ID

Nombre

Correo

Telefono

Historial

Acciones

45

Enrique

enrique@gmail.com

1125632545

nada

46

miguel ángel

654miguelgarcia@gmail.com

11545454545

ninguno

- 1- Inicio: haga clic para ir a la página principal
- 2- Servicios: haga clic para ir a la página de servicios
- 3- Cientes: haga clic para ir a la página de clientes
- 4- Turnos: haga clic para ir a la página de turnos
- 5- Perfil: haga clic para ir ver su perfil de usuario
- 6- Usuario: haga clic para ver sus datos o para cerrar la sesión

## 6. CLIENTES

Sección de clientes donde podrá ver todos los datos de sus clientes, como su número de identificación, nombre, correo electrónico, teléfono, historial y además podrá editarlos, eliminarlos y ver los turnos asignados.

Cientes

1

ID	Nombre	Correo	Telefono	Historial	Acciones
45	Enrique	enrique@gmail.com	1125632545	nada	<div></div> <div></div> <div></div>
46	miguel ángel	654miguelgarcia@gmail.com	11545454545	ninguno	<div></div> <div></div> <div></div>

2 3 4

### 1- CREAR NUEVO CLIENTE

Para agregar un nuevo cliente a su lista de clientes, presione en el botón verde y le aparecerá el siguiente formulario donde tendrá que rellenar los campos con los datos de su nuevo cliente.

**Nuevo cliente**

Nombre completo

Correo

Telefono

Diagnostico

Guardar

## 2- EDITAR CLIENTE

Para editar algún dato de su cliente, haga clic en el botón amarillo y le aparecerá el siguiente formulario donde podrá actualizar los datos de su cliente.

**Editar cliente**

ID

45

Nombre

Enrique

Correo

enrique@gmail.com

Telefono

1125632545

Diagnostico

nada

Guardar

## 3- ELIMINAR CLIENTE

Para eliminar un cliente, tendrá que hacer clic en el botón rojo, luego le aparecerá una alerta, para asegurar la acción que seleccionó, y al confirmar su cliente será eliminado.

localhost dice



¿Estas segura de eliminar este turno?

Aceptar Cancelar

e	Servicio	Fecha
e	Servicio veinte	2022-07-19 23:45:00

#### 4- VER TURNOS DEL CLIENTE

Para visualizar los turnos que le asignaron al cliente haga clic en el botón gris, y lo llevará a la siguiente pantalla donde le aparecerán todos los turnos que tenga el cliente. En esta sección podrá también editar un turno, eliminar un turno y crear un turno nuevo para este cliente.

Turnos cliente				
ID	Cliente	Servicio	Fecha	Acciones
25	Enrique	Servicio veinte	2022-07-19 23:45:00	 

B C

#### A- CREAR TURNO

Para crearle un nuevo turno al cliente, haga clic en el botón verde, y le aparecerá el siguiente formulario donde tendrá que completar los campos para asignar el nuevo turno.

Crear Turno

Cliente

45

Servicio

Opciones

Fecha de turno

dd/mm/aaaa --:--

Guardar

#### B- EDITAR TURNO

Para editar un turno, haga clic en el botón amarillo y le aparecerá el siguiente formulario donde podrá actualizar el servicio o fecha del turno.

ID

25

ID Cliente

45

Servicio

Opciones

Fecha de turno

dd/mm/aaaa --:--

Guardar



## C- ELIMINAR TURNO

Para eliminar un turno, haga clic en el botón rojo, luego le aparecerá una alerta, para asegurar la acción que seleccionó, y al confirmar su turno será eliminado.

Turnos cliente








localhost dice  
¿Estas segura de eliminar este turno?

Aceptar Cancelar

ID	Cliente	Servicio	Fecha	Acciones
25	Enrique	Servicio veinte	2022-07-19 23:45:00	 

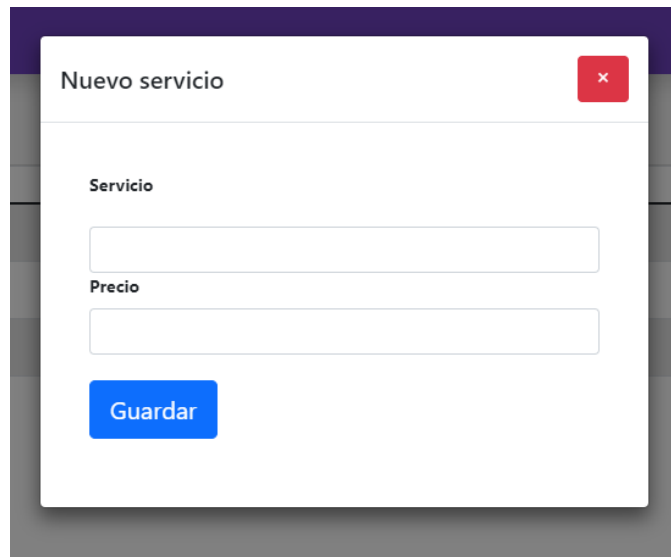
## 7. SERVICIOS

Sección servicio, donde podrá visualizar una lista con todos los servicios con los que dispone y sus respectivos datos, como: número de identificación del servicio, nombre del servicio y precio; además le aparecen botones de acciones para crear un nuevo servicio, editar un servicio o eliminar un servicio.

Servicios				1	
ID	Servicio	Precio	Acciones		
21	Servicio veinte	1800.00	2	 	3
27	Servicio tres	3000.00		 	
32	Esculpidas en Gel	5000.00		 	

### 1- CREAR UN NUEVO SERVICIO

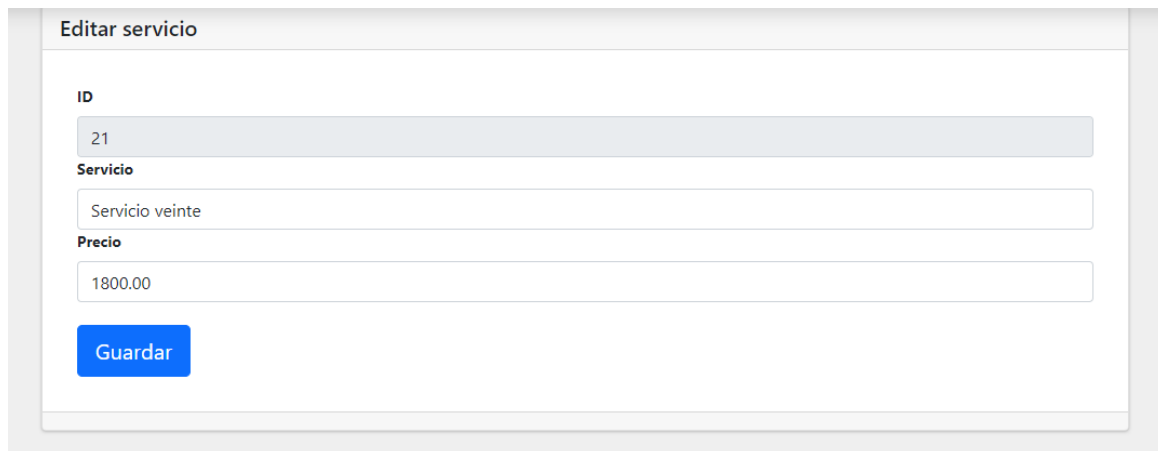
Para crear un nuevo servicio, haga clic en el botón verde y le aparecerá el siguiente formulario donde tendrá que rellenar los campos con los datos de su nuevo servicio.



A modal window titled "Nuevo servicio" with a red close button in the top right corner. It contains two input fields: "Servicio" and "Precio". Below the fields is a blue button labeled "Guardar".

## 2- EDITAR SERVICIO







Para editar algún dato de su servicio, haga clic en el botón amarillo y le aparecerá el siguiente formulario donde podrá actualizar los datos de su servicio.



A form titled "Editar servicio" with a light gray border. It contains the following fields: "ID" with the value "21", "Servicio" with the value "Servicio veinte", and "Precio" with the value "1800.00". A blue button labeled "Guardar" is located at the bottom left.




## 3- ELIMINAR SERVICIO

Para eliminar un servicio, tendrá que hacer clic en el botón rojo, luego le aparecerá una alerta, para asegurar la acción que seleccionó, y al confirmar su servicio será eliminado.

<div>localhost dice</div> <div>¿Estas segura de eliminar este servicio?</div> <div> <div>Aceptar</div> <div>Cancelar</div> </div>			
Servicios			
ID	Servicio	Precio	Acciones
21	Servicio veinte	1800.00	 
27	Servicio tres	3000.00	 
32	Esculpidas en Gel	5000.00	 




## 8. TURNOS

Sección turnos, donde podrá visualizar una lista de todos los turnos asignados. Usted podrá ver el número de identificación del turno, el nombre del cliente, el servicio y la fecha del turno; Además tendrá la posibilidad de ver en detalle cada turno por cliente.

Turnos Clientes				
ID	Cliente	Servicio	Fecha	Ver
25	Enrique	Servicio veinte	2022-07-19 23:45:00	1 
26	miguel ángel	Esculpidas en Gel	2022-07-27 23:43:00	
27	miguel ángel	Servicio veinte	2022-07-26 01:00:00	

### 1- VER

Haciendo clic en el botón verde, podrá ver en detalle cada turno que tiene el cliente seleccionado, donde podrá crear un nuevo turno, editar un turno o eliminar un turno.

Turnos cliente					A 
ID	Cliente	Servicio	Fecha	Acciones	
25	Enrique	Servicio veinte	2022-07-19 23:45:00	 	B C

### A- CREAR TURNO

Para crearle un nuevo turno al cliente, haga clic en el botón verde, y le aparecerá el siguiente formulario donde tendrá que completar los campos para asignar el nuevo turno.



Crear Turno

×

Cliente

45

Servicio

Opciones

▼

Fecha de turno

dd/mm/aaaa --:--

Guardar

## B- EDITAR TURNO

Para editar un turno, haga clic en el botón amarillo y le aparecerá el siguiente formulario donde podrá actualizar el servicio o fecha del turno.

ID

25

ID Cliente

45

Servicio

Opciones

▼

Fecha de turno

dd/mm/aaaa --:--

Guardar

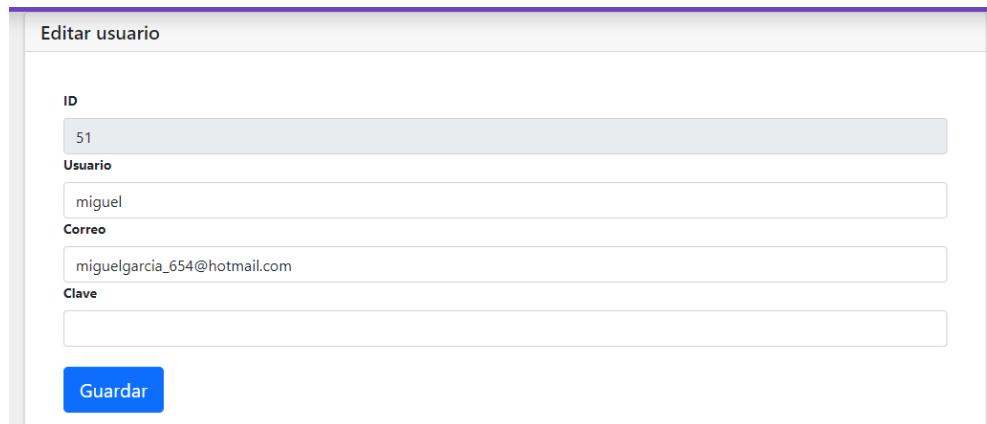
## C- ELIMINAR TURNO

Para eliminar un turno, haga clic en el botón rojo, luego le aparecerá una alerta, para asegurar la acción que seleccionó, y al confirmar su turno será eliminado.

Turnos cliente		localhost dice		
		¿Estas segura de eliminar este turno?		
		<div>Aceptar</div> <div>Cancelar</div>		
ID	Cliente	Servicio	Fecha	Acciones
25	Enrique	Servicio veinte	2022-07-19 23:45:00	<div></div> <div></div>

## 9. PERFIL

Sección donde podrá ver los datos de su perfil de usuario y editar los mismos.



Formulario de edición de usuario con el título "Editar usuario". El formulario contiene los siguientes campos:

- ID:** Campo con el valor "51".
- Usuario:** Campo con el valor "miguel".
- Correo:** Campo con el valor "miguelgarcia\_654@hotmail.com".
- Clave:** Campo vacío.

Debajo de los campos hay un botón azul que dice "Guardar".

## 10. CERRAR SESION

Para cerrar sesión deberá ir al sector de usuario situado al margen superior derecho, y hacer clic en el desplegable donde podrá ver sus datos de usuario o cerrar la sesión.

