

**PHẦN MỀM HỖ TRỢ BIÊN SOẠN BÁO CÁO TỰ
ĐÁNH GIÁ PHỤC VỤ CÔNG TÁC ĐẢM BẢO
CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
NĂM 2021**

Tài liệu hướng dẫn

Phiên bản 1.0

MỤC LỤC

1.	Tổng quan.....	1
1.1	Mục tiêu phần mềm.....	1
1.2	Đối tượng sử dụng.....	1
1.3	Các nhóm chức năng.....	1
1.4	Vai trò hệ thống.....	2
1.5	Truy cập phần mềm.....	3
1.5.1	Đăng nhập	3
1.5.2	Đăng xuất	3
2.	Kho minh chứng.....	4
2.1	Quản trị kho minh chứng dùng chung.....	4
2.2	Kho minh chứng SAR	5
2.3	Kho minh chứng.....	6
3.	SAR mẫu	7
3.1	Quản lý SAR mẫu	7
3.1.1	Danh sách SAR mẫu	7
3.1.2	Xem chi tiết một quyền SAR mẫu	8
3.1.3	Tạo SAR mẫu mới từ SAR mẫu.....	9
3.1.4	Cập nhật một quyền SAR mẫu.....	10
3.1.5	Công bố một quyền SAR mẫu	10
3.2	Phân công quản trị SAR mẫu	11
3.3	Phân công biên soạn SAR mẫu	12
3.4	Biên soạn SAR mẫu	14
3.5	Xem trước SAR.....	15

DANH MỤC HÌNH ẢNH

Hình 1.	Đăng nhập vào phần mềm.....	3
Hình 2.	Đăng xuất phần mềm	3
Hình 3.	Tạo cấu trúc kho minh chứng dùng chung.....	4
Hình 4.	Thêm quản trị kho minh chứng.....	5
Hình 5.	Giao diện tổng quan chức năng quản lý SAR mẫu	8
Hình 6.	Giao diện chức năng xem chi tiết SAR mẫu.....	9
Hình 7.	Giao diện chức năng tạo SAR mẫu mới từ SAR mẫu.....	9
Hình 8.	Giao diện chức năng cập nhật SAR mẫu	10
Hình 9.	Giao diện chức năng công bố SAR mẫu	11
Hình 10.	Giao diện chức năng phân công quản trị SAR mẫu.....	11
Hình 11.	Giao diện chức năng xem danh sách quản trị SAR mẫu ...	12
Hình 12.	Thêm thành viên quản trị SAR mẫu	12
Hình 13.	Giao diện chức năng xem danh sách quản trị SAR mẫu ...	12
Hình 14.	Giao diện chức năng xem danh sách thành viên biên soạn SAR mẫu	13
Hình 15.	Giao diện chức năng xem danh sách quản trị SAR mẫu ...	13
Hình 16.	Giao diện danh sách thành viên biên soạn của một SAR mẫu	14
Hình 17.	Giao diện chức năng biên soạn SAR mẫu	14
Hình 18.	Giao diện chức năng biên soạn SAR mẫu	15
Hình 19.	Giao diện chức năng thêm,sửa hoặc xóa SAR mẫu.....	15
Hình 20.	Giao diện chức năng xem trước SAR.....	16

1. Tổng quan

1.1 Mục tiêu phần mềm

Phát triển một phần mềm chạy trên môi trường mạng hỗ trợ biên soạn báo cáo tự đánh giá (SAR) theo một số chuẩn ĐBCL phổ biến như chuẩn kiểm định chất lượng CTĐT AUN-QA, chuẩn kiểm định chất lượng CTĐT và Cơ sở đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2 Đối tượng sử dụng

Trung tâm Quản lý chất lượng trường đại học Cần Thơ là đơn vị quản lý khai thác sử dụng phần mềm.

Các bộ môn, phòng ban, giảng viên và viên chức có liên quan đến nội dung SAR.

1.3 Các nhóm chức năng

Phần mềm cần xây dựng bao gồm 5 nhóm chức năng sau:

Nhóm 1: Quản lý danh mục tiêu chuẩn kiểm định

Nhóm 2: Quản lý SAR mẫu

Nhóm 3 - Biên soạn nội dung SAR mẫu

Nhóm 4 - Quản lý kho minh chứng dùng chung

Nhóm 5: Quản lý kế hoạch kiểm định

Nhóm 6 - Biên soạn nội dung một quyền SAR

Nhóm 7: Nhóm chức năng Quản lý kết quả kiểm định

Nhóm 8: Nhóm chức năng Quản lý minh chứng cốt lõi

1.4 Vai trò hệ thống

<div>Vai trò</div> <div>Chức năng</div>	QUẢN TRỊ HỆ THỐNG	PHỤ TRÁCH KHO MINH CHỨNG ĐƠN VỊ	QUẢN TRỊ SAR MẪU	BIÊN SOẠN SAR MẪU	CÁN BỘ VIÊN CHỨC CTU
Quản lý cấu trúc kho minh chứng dùng chung	X				
Phân công phụ trách kho minh chứng đơn vị	X				
Cập nhật minh chứng đơn vị	X	X			
Tạo SAR mẫu	X				
Phân công quản trị SAR mẫu	X				
Phân công biên soạn SAR mẫu			X		
Biên soạn SAR mẫu				X	
Quản lý Kho minh chứng riêng SAR mẫu	X		X	X	
Xem minh chứng					X
Tải minh chứng					X

1.5 Truy cập phần mềm

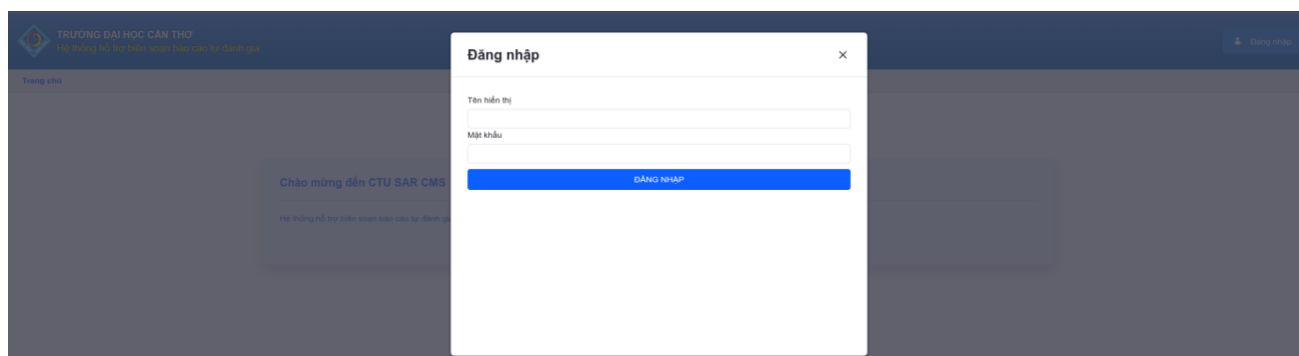
❖ Các bước thực hiện:

1. Sử dụng trình duyệt Firefox, Chrome, v.v...
2. Truy cập địa chỉ <http://sar.ctu.edu.vn>

1.5.1 Đăng nhập

❖ Các bước thực hiện:

1. Nhập thông tin tài khoản, mật khẩu.
2. Chọn **ĐĂNG NHẬP**

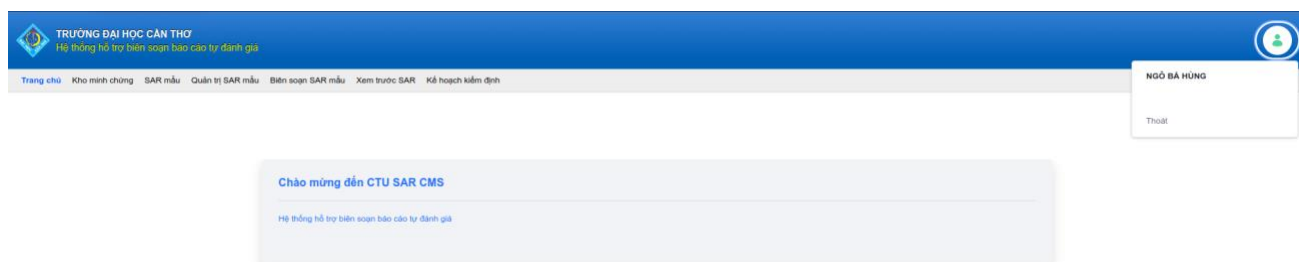


Hình 1. Đăng nhập vào phần mềm

1.5.2 Đăng xuất

❖ Các bước thực hiện:

1. Nhấp vào tên tài khoản đang đăng nhập ở góc trên bên phải cửa sổ trình duyệt
2. Chọn **THOÁT** để kết thúc phiên làm việc



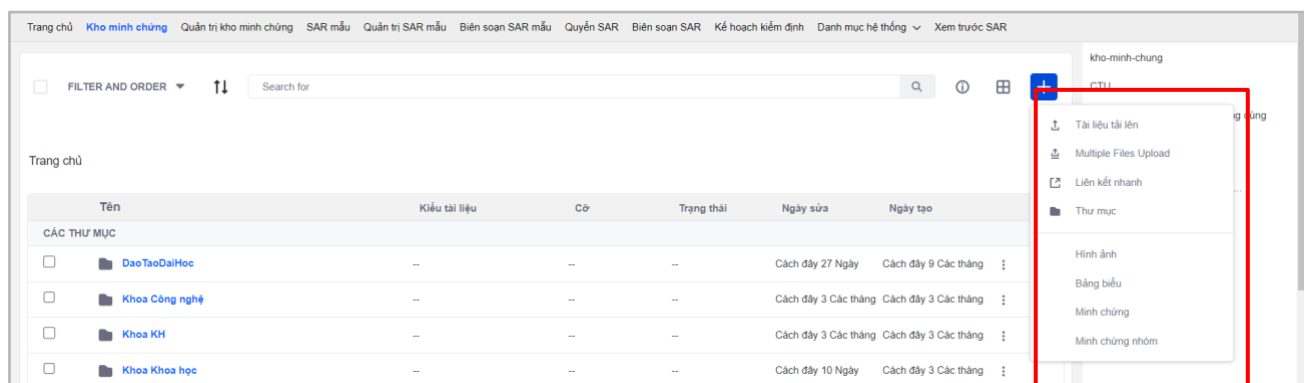
Hình 2. Đăng xuất phần mềm

2. Kho minh chứng

2.1 Quản trị kho minh chứng dùng chung

TẠO CẤU TRÚC KHO MINH CHỨNG

- ❖ **Người sử dụng:** Người quản trị hệ thống
- ❖ **Mô tả:** Người quản trị hệ thống tạo ra các cấu trúc kho minh chứng mẫu
- ❖ **Các bước thực hiện:**
 1. Đăng nhập với vai trò **Người quản trị hệ thống**
 2. Chọn chức năng **[KHO MINH CHỨNG]** ⇒ **[+]**

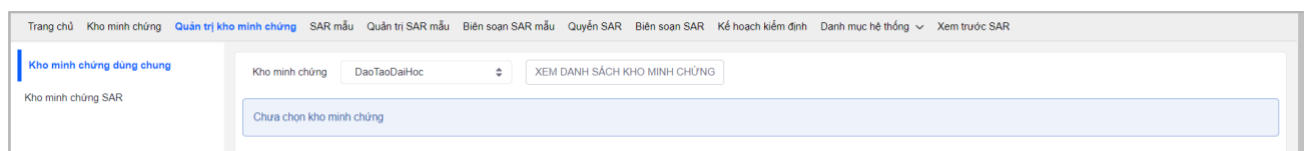


Hình 3. Tạo cấu trúc kho minh chứng dùng chung

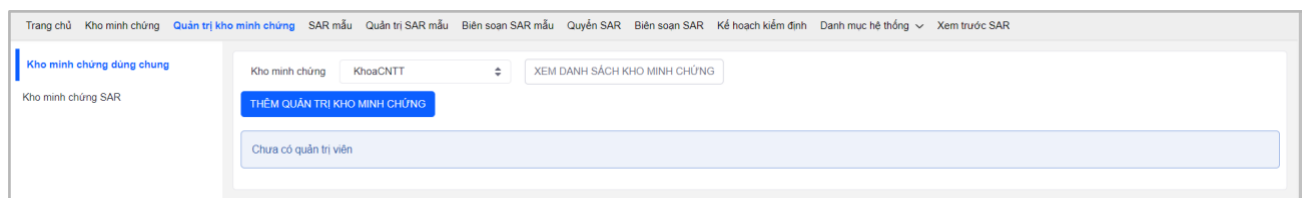
3. Chọn **Thư mục** hoặc các tùy chọn phù hợp để tạo ra Cấu trúc kho minh chứng hoàn chỉnh. Lặp lại tương tự ở các thư mục, thành phần con bên trong.

PHÂN CÔNG CUNG CẤP MINH CHỨNG CHO ĐƠN VỊ

- ❖ **Người sử dụng:** Người quản trị hệ thống
- ❖ **Mô tả:** Người quản trị hệ thống phân công cho cán bộ cung cấp minh chứng cho đơn vị.
- ❖ **Các bước thực hiện:**
 1. Đăng nhập với vai trò **Người quản trị hệ thống**
 2. Chọn chức năng **[QUẢN TRỊ KHO MINH CHỨNG]** ⇒ **[Kho minh chứng dùng chung]**

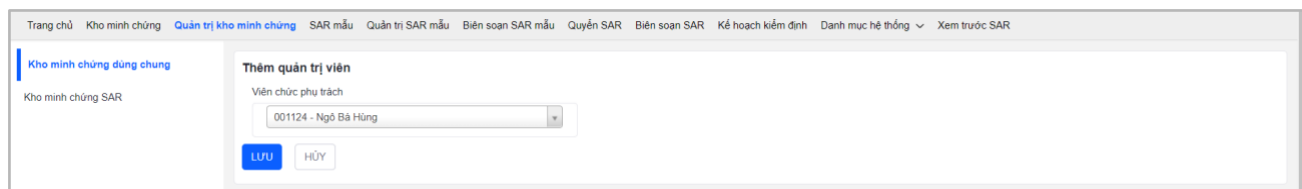


3. Chọn kho minh chứng cần phân công cho đơn vị. Chọn chức năng **[XEM DANH SÁCH KHO MINH CHỨNG]**

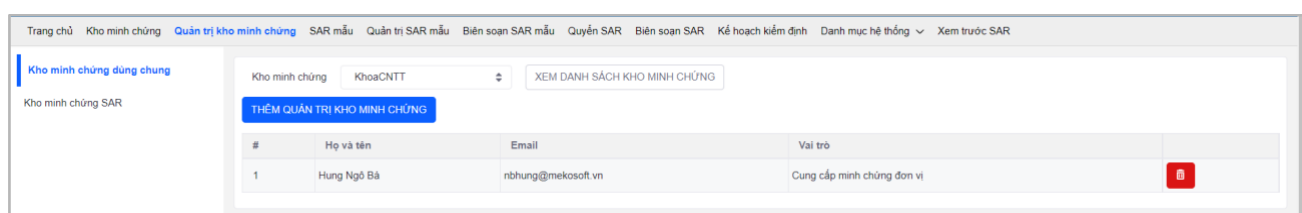


Hình 4. Thêm quản trị kho minh chứng

4. Chọn chức năng [THÊM QUẢN TRỊ KHO MINH CHỨNG], tìm kiếm Viên chức phụ trách cần thêm quyền quản trị. Chọn tiếp [LƯU] để thêm

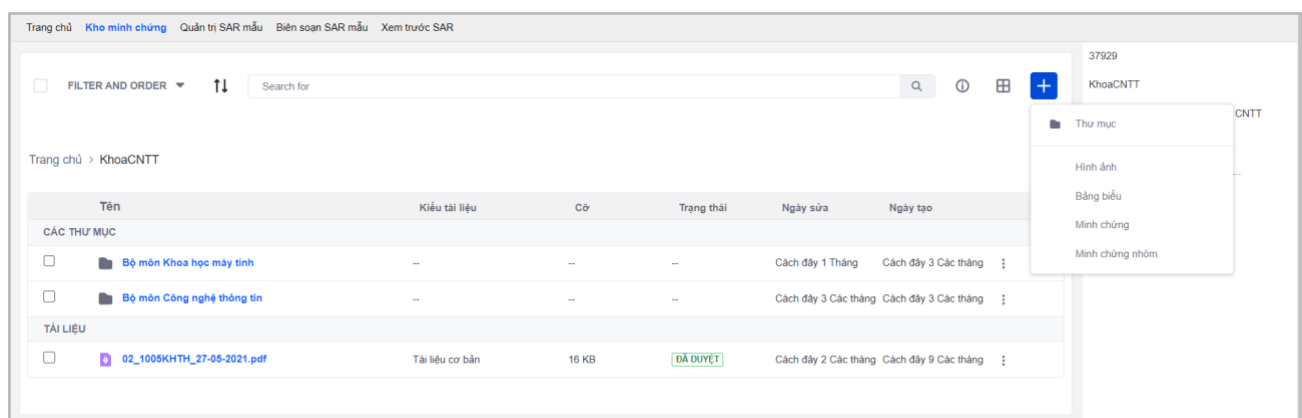


5. Kết quả sau khi thêm thành công:



NGƯỜI CUNG CẤP MINH CHỨNG ĐƠN VỊ

- ❖ **Người sử dụng:** Người cung cấp minh chứng đơn vị
- ❖ **Mô tả:** Người cung cấp minh chứng đơn vị có toàn quyền trên thư mục được cấp quyền, có thể thêm sửa xóa minh chứng.
- ❖ **Các bước thực hiện:**
 1. Đăng nhập với vai trò **Người cung cấp minh chứng đơn vị**.
 2. Chọn chức năng [KHO MINH CHỨNG], với thư mục Kho minh chứng đã được phân công thì đơn vị (tài khoản) sẽ có các quyền: Xem; Tải xuống; Thêm mới thư mục, hình ảnh, Bảng biểu, Minh chứng, Minh chứng nhóm.



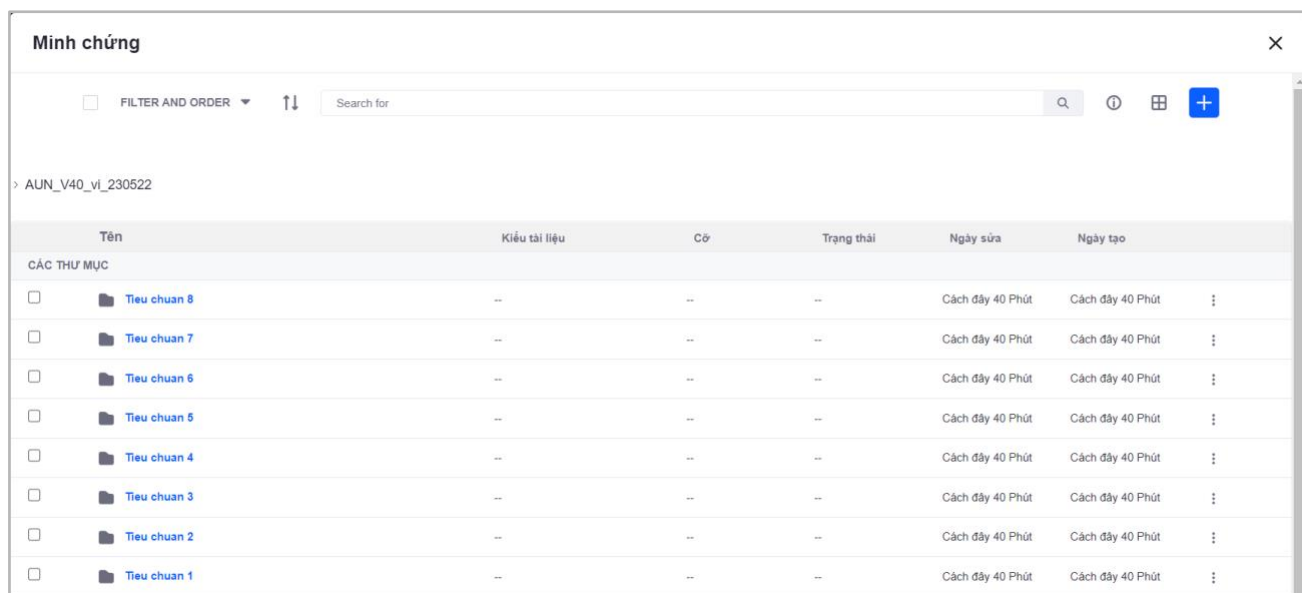
2.2 Kho minh chứng SAR

- ❖ **Người sử dụng:** Cán bộ được phân công Quản trị SAR, Biên soạn SAR

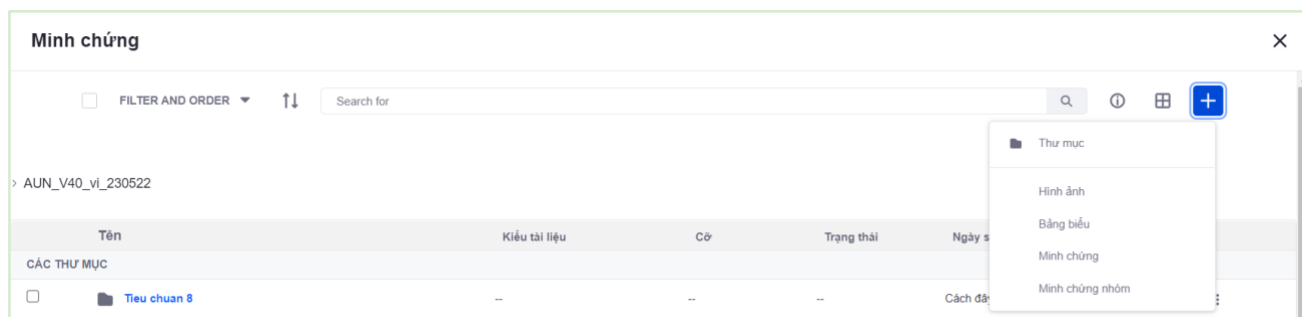
- ❖ **Mô tả:** Người quản trị SAR, Biên soạn SAR sẽ có toàn bộ quyền trên Thư mục kho minh chứng của quyền SAR được phân công.

- ❖ **Các bước thực hiện:**

1. Khi biên soạn SAR chỉ thấy được **Thư mục kho minh chứng** của quyền SAR đã được phân công khi chọn vào chức năng **[MINH CHỨNG]**



2. Có quyền Thêm, Sửa, Xóa, Tìm kiếm thư mục và các thành phần khác trên Thư mục kho minh chứng của quyền SAR đã được phân công



2.3 Kho minh chứng

- ❖ **Người sử dụng:** Cán bộ của CTU
- ❖ **Mô tả:** Cán bộ của CTU có thể xem, tìm kiếm, tải về tất cả minh chứng trong kho minh chứng dùng chung.
- ❖ **Các bước thực hiện:**
 1. Chọn chức năng **[KHO MINH CHỨNG]**

Trang chủ Kho minh chứng Quản trị SAR mẫu Biên soạn SAR mẫu Xem trước SAR					
<div> <input type="checkbox"/> FILTER AND ORDER <div> <div>↑↓</div> <div>Search for</div> <div>Q</div> <div>ⓘ</div> <div>⌵</div> </div> </div>					
Trang chủ					
Tên	Kiểu tài liệu	Cờ	Trạng thái	Ngày sửa	Ngày tạo
CÁC THƯ MỤC					
<input type="checkbox"/> Trung tâm Quản lý chất lượng	--	--	--	Cách đây 2 Ngày	Cách đây 3 Các tháng ⋮
<input type="checkbox"/> Tổng quan CTU	--	--	--	Cách đây 1 Tháng	Cách đây 1 Tháng ⋮
<input type="checkbox"/> SAR mẫu	--	--	--	Cách đây 51 Phút	Cách đây 1 Tháng ⋮
<input type="checkbox"/> Phòng Tổ chức cán bộ	--	--	--	Cách đây 2 Ngày	Cách đây 3 Các tháng ⋮
<input type="checkbox"/> Phòng Công tác sinh viên	--	--	--	Cách đây 11 Ngày	Cách đây 11 Ngày ⋮
<input type="checkbox"/> KhoaCNTT	--	--	--	Cách đây 3 Các tháng	Cách đây 9 Các tháng ⋮
<input type="checkbox"/> Khoa Thủy Sản	--	--	--	Cách đây 3 Các tháng	Cách đây 3 Các tháng ⋮
<input type="checkbox"/> Khoa Môi trường	--	--	--	Cách đây 3 Các tháng	Cách đây 3 Các tháng ⋮

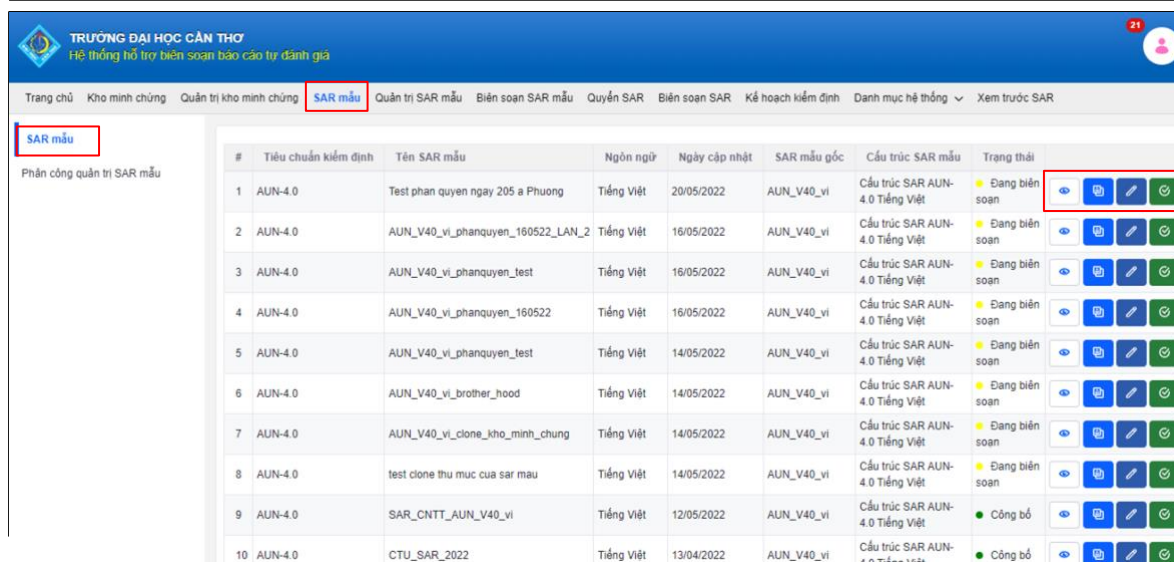
3. SAR mẫu

3.1 Quản lý SAR mẫu

- ❖ **Người sử dụng:** Cán bộ quản trị hệ thống
- ❖ **Mô tả:** Cán bộ quản trị hệ thống đăng nhập vào hệ thống với quyền quản trị hệ thống (Administrator) sẽ thấy nhóm chức năng SAR mẫu và toàn quyền thao tác, gồm hai thao tác chính là SAR mẫu và phân công quản trị SAR mẫu

3.1.1 Danh sách SAR mẫu

- ❖ **Người sử dụng:** Cán bộ quản trị hệ thống
- ❖ **Mô tả:** Tại đây, đối với phần quản lý SAR mẫu người quản trị hệ thống có thể xem thông tin danh sách SAR mẫu, mỗi quyền SAR mẫu chứa các trường thông tin chính như tên tiêu chuẩn kiểm định, tên SAR mẫu, ngôn ngữ, ngày cập nhật, SAR gốc, cấu trúc SAR, trạng thái. Các thao tác có thể thực hiện như xem chi tiết, tạo SAR mẫu mới dựa trên một quyền SAR đã chọn trước đó, cập nhật quyền SAR, công bố SAR mẫu.
- ❖ **Các bước thực hiện:**
 1. Chọn chức năng [SAR mẫu]
 2. Chọn tiếp đến phần [SAR mẫu] ở thanh điều hướng bên trái để xem danh sách SAR mẫu có trên hệ thống (như hình 4 bên dưới).



Hình 5. Giao diện tổng quan chức năng quản lý SAR mẫu

3. Trên mỗi quyền SAR đều có 4 thao tác được khoanh đỏ bên phải như hình 4 bên trên lần lượt là:

- [1] Xem chi tiết
- [2] Tạo SAR mẫu mới
- [3] Cập nhật
- [4] Công bố SAR mẫu

3.1.2 Xem chi tiết một quyền SAR mẫu

❖ Người sử dụng: Cán bộ quản trị hệ thống

❖ **Mô tả:** Tại đây, cán bộ quản trị hệ thống có thể xem thông tin chi tiết của một quyền SAR như nội dung, ngày tạo, ngày trạng thái hiện hành, ngày cập nhật nội dung, loại SAR, chương trình đào tạo. có 3 thao tác có thể thực hiện là trở về xem danh sách quyền SAR, cập nhật quyền SAR hoặc xóa quyền SAR.

❖ Các bước thực hiện:

- Từ giao diện danh sách SAR mẫu chọn thao tác **[1-Xem chi tiết]** như hình 4.
- Xem thông tin chi tiết quyền SAR như hình 5 bên dưới.
- Có 3 thao tác có thể thực hiện như hình 5 bên dưới.
 - [1] Danh sách quyền SAR
 - [2] Cập nhật quyền SAR
 - [3] Xóa quyền SAR

Trang chủ Kho minh chứng Quản trị kho minh chứng **SAR mẫu** Quản trị SAR mẫu Biên soạn SAR mẫu Quyền SAR Biên soạn SAR

SAR mẫu

Phân công quản trị SAR mẫu

Thông tin chi tiết quyền SAR

Tên SAR mẫu AUN_V40_vì_phanquyen_160522_LAN_2

Nội dung

Ngôn ngữ Tiếng Việt

Ngày tạo 05/04/2022

Ngày trạng thái hiện tại 16/05/2022

Ngày cập nhật nội dung 16/05/2022

Loại SAR Sar mẫu

Trạng thái SAR Đang biên soạn

Quyền SAR gốc AUN_V40_vì

Tiêu chuẩn kiểm định AUN-4.0

Chương trình đào tạo Chương trình đào tạo mẫu

Cấu trúc SAR Cấu trúc SAR AUN-4.0 Tiếng Việt

DANH SÁCH QUYỀN SAR CẬP NHẬT QUYỀN SAR XÓA QUYỀN SAR

Hình 6. Giao diện chức năng xem chi tiết SAR mẫu

3.1.3 Tạo SAR mẫu mới từ SAR mẫu

- ❖ **Người sử dụng:** Cán bộ quản trị hệ thống
- ❖ **Mô tả:** Tại đây, cán bộ quản trị hệ thống có thể tạo mới SAR mẫu dựa trên 1 quyền SAR mẫu gốc có trước.
- ❖ **Các bước thực hiện:**
 1. Từ giao diện danh sách SAR mẫu chọn thao tác **[2-Tạo SAR mẫu mới]** như hình 4.
 2. Có 2 trường dữ liệu 1 là tên SAR mẫu gốc(được chọn mặc định từ quyền SAR đã chọn trước đó), 2 là tên SAR mẫu mới cần nhập vào.
 3. Nhập tên SAR mẫu mới vào trường dữ liệu tương ứng.
 4. Bấm **[Lưu]** để hoàn tất việc tạo mới SAR mẫu.

Trang chủ Kho minh chứng Quản trị kho minh chứng **SAR mẫu** Quản trị SAR mẫu Biên soạn SAR mẫu Quyền SAR Biên soạn SAR

SAR mẫu

Phân công quản trị SAR mẫu

Tạo SAR mẫu mới từ SAR mẫu

Tên SAR mẫu gốc AUN_V40_vì_phanquyen_160522_LAN_2

Tên SAR mẫu mới

LƯU HỦY

Hình 7. Giao diện chức năng tạo SAR mẫu mới từ SAR mẫu

3.1.4 Cập nhật một quyền SAR mẫu

❖ **Người sử dụng:** Cán bộ quản trị hệ thống

❖ **Mô tả:** Tại đây, cán bộ quản trị hệ thống có thể tạo mới SAR mẫu dựa trên 1 quyền SAR mẫu gốc có trước.

❖ **Các bước thực hiện:**

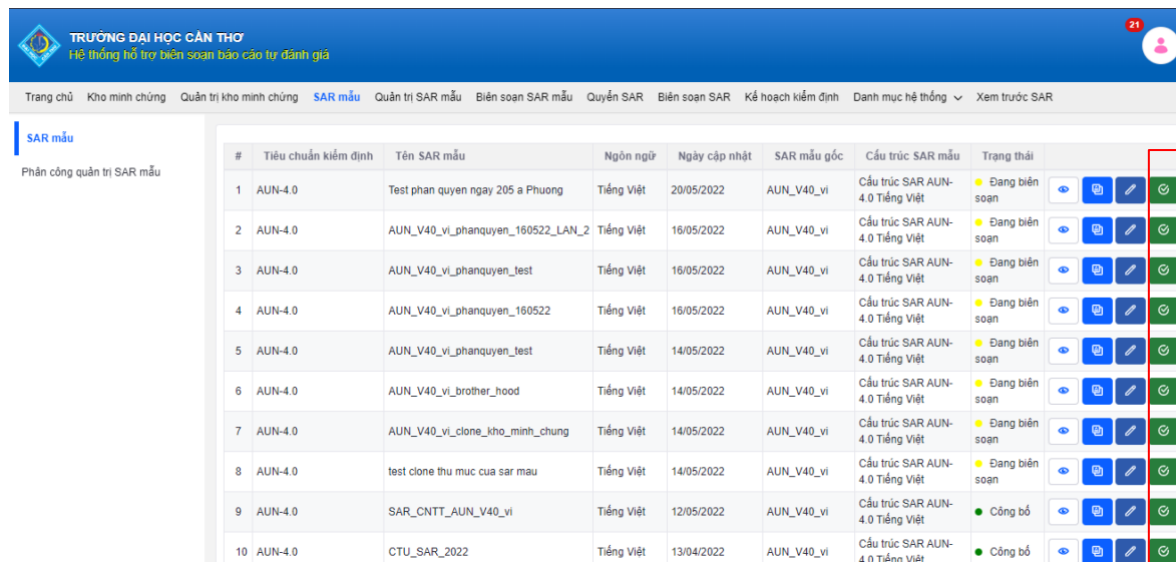
1. Từ giao diện danh sách SAR mẫu chọn thao tác **[3-Cập nhật quyền SAR]** như hình 4.
2. Nhập chỉnh sửa gồm tên, nội dung, ngôn ngữ, trạng thái SAR.
3. Trong phần trạng thái SAR để cập nhật cán bộ sẽ chọn danh mục trạng thái để thể hiện tiến độ trạng thái của quyền SAR, một số các trạng thái như: Đang biên soạn, hoàn thành, đang đánh giá, đã duyệt.
4. Sau khi hoàn tất cập nhật, Bấm **[Lưu]** để hoàn thành việc cập nhật SAR mẫu.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing links: Trang chủ, Kho minh chứng, Quản trị kho minh chứng, SAR mẫu (highlighted), Quản trị SAR mẫu, Biên soạn SAR mẫu, Quyền SAR, and Biên soạn SAR. On the left, there is a sidebar with 'SAR mẫu' and 'Phân công quản trị SAR mẫu'. The main content area displays the 'Cập nhật quyền SAR' form. This form includes four input fields: 'Tên' (Name) with the value 'AUN_V40_vi_phanquyen_160522_LAN_2', 'Nội dung' (Content), 'Ngôn ngữ' (Language) set to 'Tiếng Việt', and 'Trạng thái SAR' (SAR Status) set to 'Đang biên soạn' with a dropdown arrow. At the bottom of the form are two buttons: 'LƯU' (Save) in blue and 'HỦY' (Cancel) in white.

Hình 8. Giao diện chức năng cập nhật SAR mẫu

3.1.5 Công bố một quyền SAR mẫu

Sau khi kiểm tra và hoàn thành tất cả thông tin thì người quản trị hệ thống thực hiện chọn thao tác **[Công bố SAR mẫu]** như hình bên dưới.



#	Tiêu chuẩn kiểm định	Tên SAR mẫu	Ngôn ngữ	Ngày cập nhật	SAR mẫu gốc	Cấu trúc SAR mẫu	Trạng thái	
1	AUN-4.0	Test phan quyen ngay 205 a Phuong	Tiếng Việt	20/05/2022	AUN_V40_vi	Cấu trúc SAR AUN-4.0 Tiếng Việt	Đang biên soạn	
2	AUN-4.0	AUN_V40_vi_phanquyen_160522_LAN_2	Tiếng Việt	16/05/2022	AUN_V40_vi	Cấu trúc SAR AUN-4.0 Tiếng Việt	Đang biên soạn	
3	AUN-4.0	AUN_V40_vi_phanquyen_test	Tiếng Việt	16/05/2022	AUN_V40_vi	Cấu trúc SAR AUN-4.0 Tiếng Việt	Đang biên soạn	
4	AUN-4.0	AUN_V40_vi_phanquyen_160522	Tiếng Việt	16/05/2022	AUN_V40_vi	Cấu trúc SAR AUN-4.0 Tiếng Việt	Đang biên soạn	
5	AUN-4.0	AUN_V40_vi_phanquyen_test	Tiếng Việt	14/05/2022	AUN_V40_vi	Cấu trúc SAR AUN-4.0 Tiếng Việt	Đang biên soạn	
6	AUN-4.0	AUN_V40_vi_brother_hood	Tiếng Việt	14/05/2022	AUN_V40_vi	Cấu trúc SAR AUN-4.0 Tiếng Việt	Đang biên soạn	
7	AUN-4.0	AUN_V40_vi_clone_kho_minh_chung	Tiếng Việt	14/05/2022	AUN_V40_vi	Cấu trúc SAR AUN-4.0 Tiếng Việt	Đang biên soạn	
8	AUN-4.0	test clone thu muc cua sar mau	Tiếng Việt	14/05/2022	AUN_V40_vi	Cấu trúc SAR AUN-4.0 Tiếng Việt	Đang biên soạn	
9	AUN-4.0	SAR_CNTT_AUN_V40_vi	Tiếng Việt	12/05/2022	AUN_V40_vi	Cấu trúc SAR AUN-4.0 Tiếng Việt	Công bố	
10	AUN-4.0	CTU_SAR_2022	Tiếng Việt	13/04/2022	AUN_V40_vi	Cấu trúc SAR AUN-4.0 Tiếng Việt	Công bố	

Hình 9. Giao diện chức năng công bố SAR mẫu

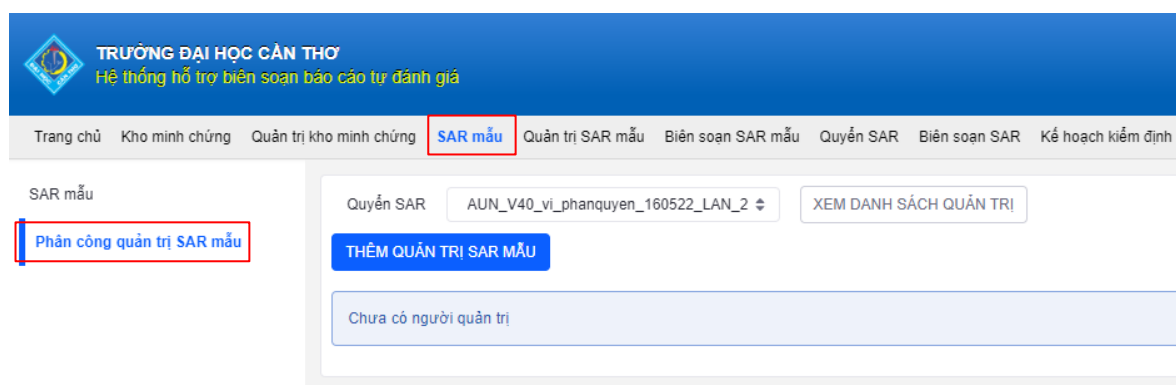
3.2 Phân công quản trị SAR mẫu

❖ Người sử dụng: Cán bộ quản trị hệ thống

❖ **Mô tả:** Cán bộ quản trị hệ thống thực hiện phân quyền quản trị SAR mẫu cho người dùng trên hệ thống (Cán bộ viên chức CTU đã có tài khoản trên hệ thống). Từ đó cán bộ quản trị SAR mẫu có thể thực hiện thao tác quản trị của mình trên những SAR mẫu đã được phân công.

❖ Các bước thực hiện:

1. Chọn chức năng [SAR mẫu]
2. Chọn tiếp chức năng [Phân công quản trị SAR mẫu]



TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
Hệ thống hỗ trợ biên soạn báo cáo tự đánh giá

Trang chủ Kho minh chứng Quản trị kho minh chứng **SAR mẫu** Quản trị SAR mẫu Biên soạn SAR mẫu Quyền SAR Biên soạn SAR Kế hoạch kiểm định

SAR mẫu

Phân công quản trị SAR mẫu

Quyền SAR AUN_V40_vi_phanquyen_160522_LAN_2 XEM DANH SÁCH QUẢN TRỊ

THÊM QUẢN TRỊ SAR MẪU

Chưa có người quản trị

Hình 10. Giao diện chức năng phân công quản trị SAR mẫu

3. Chọn [quyền SAR] cần phân công và chọn chức năng [Xem danh sách thành viên]

Sau khi bấm [Xem danh sách thành viên] sẽ xuất hiện danh sách thành viên quản trị SAR mẫu được chọn.

The screenshot shows the 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ' (Can Tho University) system interface. The top navigation bar includes links like 'Trang chủ', 'Kho minh chứng', 'Quản trị kho minh chứng', 'SAR mẫu', 'Quản trị SAR mẫu', 'Biên soạn SAR mẫu', 'Quyển SAR', 'Biên soạn SAR', and 'Kế hoạch kiểm định'. The left sidebar has 'SAR mẫu' and 'Phân công quản trị SAR mẫu'. The main content area shows a form with 'Quyển SAR' set to 'AUN_V40_vl_phanquyen_160522_LAN_2'. A red box highlights the 'XEM DANH SÁCH QUẢN TRỊ' button. Below it is a 'THÊM QUẢN TRỊ SAR MẪU' button and a message 'Chưa có người quản trị' (No administrators yet).

Hình 11. Giao diện chức năng xem danh sách quản trị SAR mẫu

4. Thêm thành viên quản trị SAR mẫu

Chọn chức năng [**Thêm quản trị SAR mẫu**] sau đó chọn cán bộ viên chức CTU muốn phân công và bấm [**Lưu**]. Nếu cán bộ viên chức đã có tài khoản trên hệ thống thì thêm quản trị viên thành công, ngược lại hệ thống sẽ thông báo “**Không tìm thấy tài khoản phù hợp với viên chức này!**”

The screenshot shows the 'Thêm quản trị viên' (Add administrator) form. It has a dropdown menu for 'Viên chức phụ trách' (Responsible officer) with the value '001124 - Ngô Bá Hùng'. Below the dropdown are 'LƯU' (Save) and 'HỦY' (Cancel) buttons.

Hình 12. Thêm thành viên quản trị SAR mẫu

Xem danh sách quản trị viên quản trị SAR mẫu

The screenshot shows the 'Xem danh sách quản trị viên quản trị SAR mẫu' (View list of administrators) page. It displays a table with the following data:

#	Họ và tên	Email	Vai trò
1	Hùng Ngô Bá	nhung@mekosoft.vn	Quản trị SAR mẫu

The table has a red 'X' icon in the bottom right corner. The interface also shows the same navigation and sidebar as Figure 11.

Hình 13. Giao diện chức năng xem danh sách quản trị SAR mẫu

3.3 Phân công biên soạn SAR mẫu

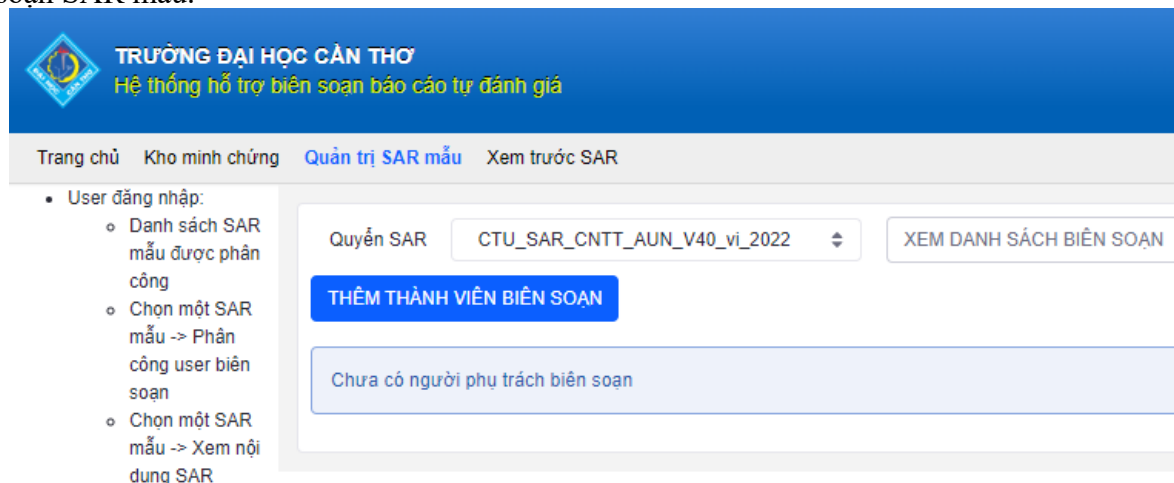
- ❖ **Người sử dụng:** Cán bộ quản trị SAR mẫu
- ❖ **Mô tả:** Sau khi được phân công quản trị SAR mẫu, cán bộ quản trị đăng nhập vào hệ thống sẽ thấy phần chức năng [**Quản trị SAR mẫu**]. Tại đây cán bộ quản trị sẽ thấy

danhsách quyền SAR được phân công, từ đó cán bộ quản trị SAR mẫu sẽ tiến hành thêm thành viên biên soạn cho một quyền SAR.

❖ Các bước thực hiện:

1. Chọn chức năng [Quản trị SAR mẫu]

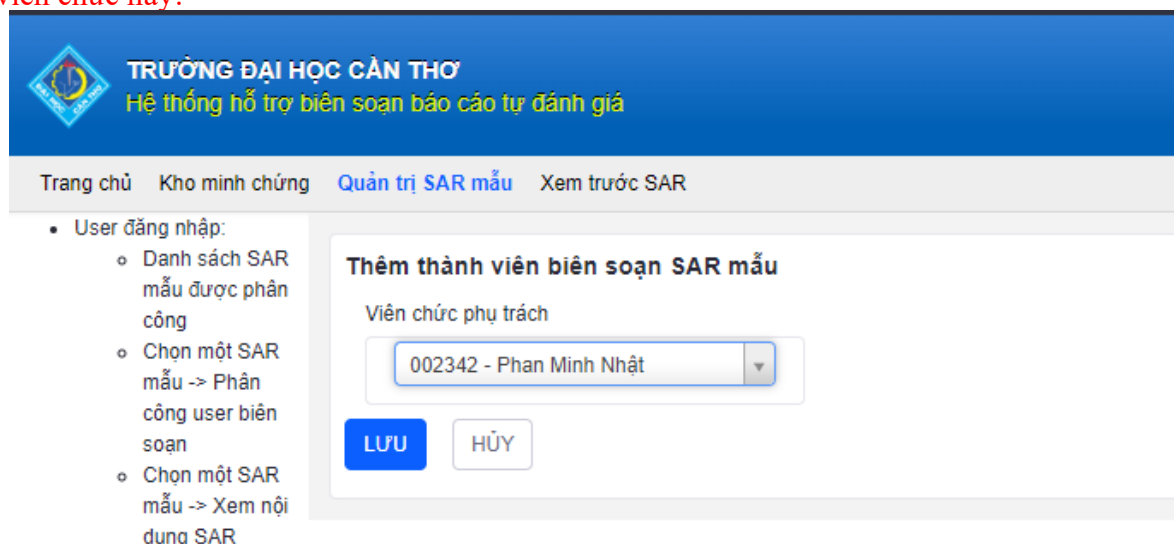
Cán bộ quản trị SAR mẫu chọn quyền SAR muốn phân công biên soạn, tiếp theo chọn [Xem danh sách biên soạn] để xem thành viên hoặc phân công thêm mới thành viên biên soạn SAR mẫu.



Hình 14. Giao diện chức năng xem danh sách thành viên biên soạn SAR mẫu

2. Thêm thành viên biên soạn SAR mẫu

Chọn chức năng [Thêm thành viên biên soạn] sau đó chọn cán bộ viên chức CTU muốn phân công và bấm [Lưu]. Nếu cán bộ viên chức đã có tài khoản trên hệ thống thì thêm quản trị viên thành công, ngược lại hệ thống sẽ thông báo “**Không tìm thấy tài khoản phù hợp với viên chức này!**”



Hình 15. Giao diện chức năng xem danh sách quản trị SAR mẫu

3. Xem lại danh sách thành viên biên soạn SAR mẫu

#	Họ và tên	Email	Vai trò
1	Nhật Phan Minh	pmnhath@mekosoft.vn	Biên soạn SAR mẫu

Hình 16. Giao diện danh sách thành viên biên soạn của một SAR mẫu

3.4 Biên soạn SAR mẫu

- ❖ **Người sử dụng:** Cán bộ được phân công phụ trách biên soạn SAR mẫu
- ❖ **Mô tả:** Khi được phân công, cán bộ biên soạn SAR mẫu khi đăng nhập vào hệ thống sẽ thấy chức năng **[Biên soạn SAR mẫu]** trên thanh điều hướng, từ đó cán bộ biên soạn có thể tiến hành thực hiện biên soạn SAR mẫu mà mình được phân công.

❖ Các bước thực hiện:

1. Chọn chức năng **[Biên soạn SAR mẫu]**
2. Chọn quyền SAR để tiến hành biên soạn

Sau khi chọn quyền SAR sẽ xuất hiện một danh mục điều hướng thành phần cấu trúc của một quyền SAR mẫu bao gồm: Các phần, tiêu chuẩn, tiêu chí, mô tả và phụ lục v.v...

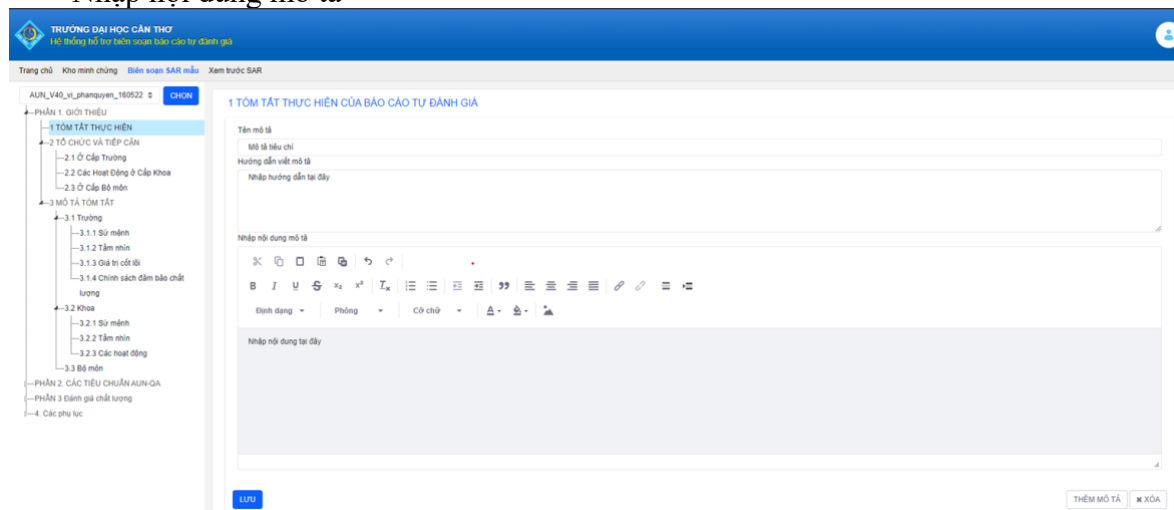
Hình 17. Giao diện chức năng biên soạn SAR mẫu

3. Biên soạn mô tả cho từng tiêu chuẩn tiêu chí

Một mô tả có 3 phần chính gồm:

- Tên mô tả
- Hướng dẫn viết mô tả

Nhập nội dung mô tả



The screenshot shows the 'Biên soạn SAR mẫu' (Edit SAR template) interface. On the left is a sidebar with a tree structure under 'PHẦN 1: GIỚI THIỆU'. The main area is titled '1 TÓM TẮT THỰC HIỆN CỦA BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ' and contains a rich text editor with fields for 'Tên mô tả', 'Mô tả tiêu chí', 'Hướng dẫn viết mô tả', and 'Nhập hướng dẫn tại đây'. Below these is a large text area for 'Nhập nội dung mô tả' with a rich text toolbar. At the bottom right are buttons for 'LƯU', 'THÊM MÔ TẢ', and 'XÓA'.

Hình 18. Giao diện chức năng biên soạn SAR mẫu

4. Thêm, di chuyển hoặc xóa một mô tả

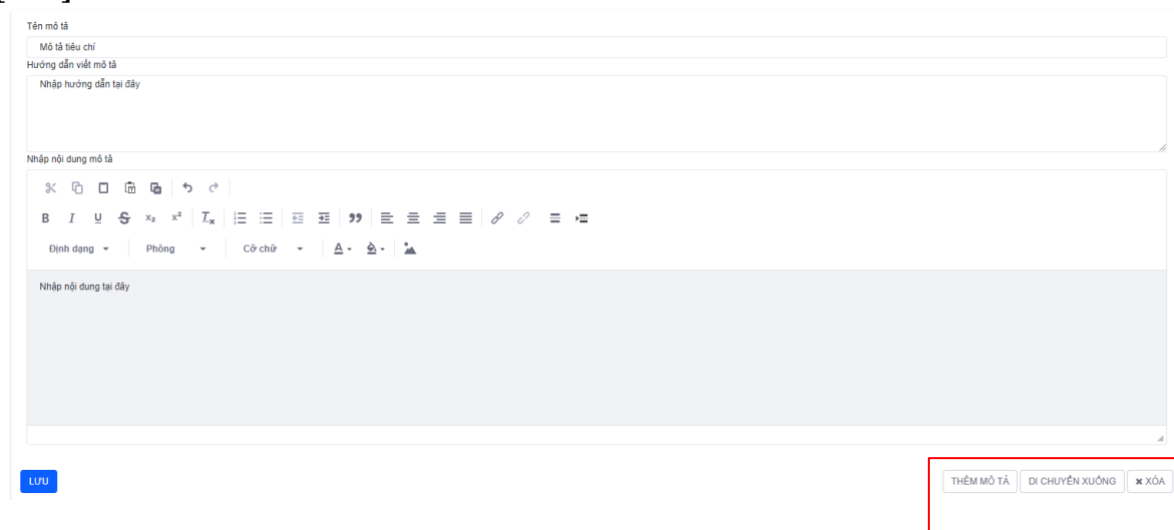
Thêm mới mô tả chọn chức năng

[Thêm mô tả]

Di chuyển mô tả lên hoặc xuống chọn chức năng **[Di chuyển lên]**, **[Di chuyển xuống]**

Xóa mô tả chọn chức năng

[Xóa]



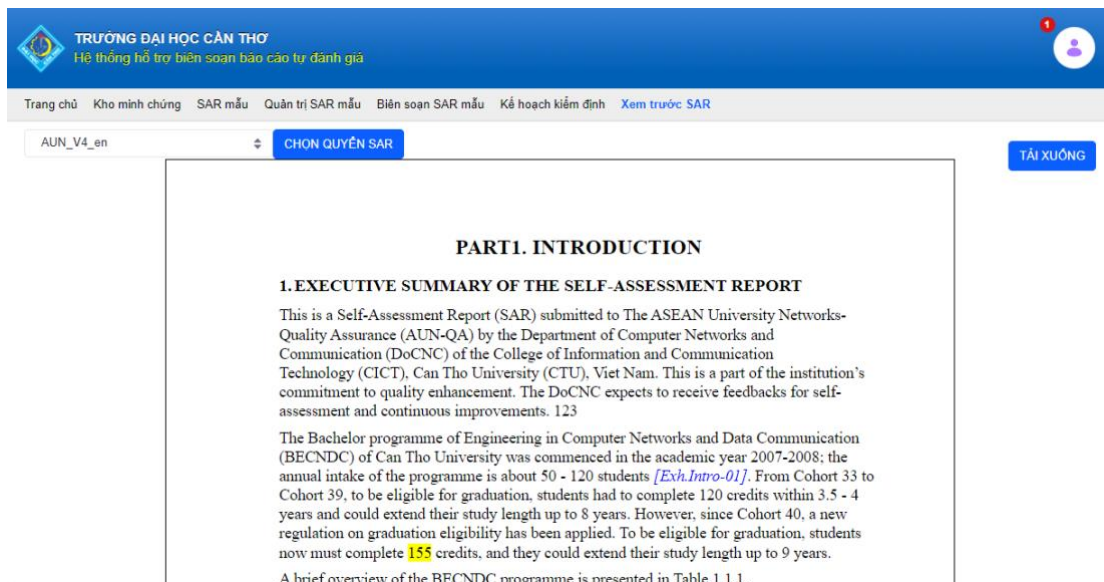
This screenshot is similar to the previous one but highlights the bottom right area with a red box. The buttons 'THÊM MÔ TẢ', 'DI CHUYỂN XUỐNG', and 'XÓA' are visible within this box.

Hình 19. Giao diện chức năng thêm, sửa hoặc xóa SAR mẫu

3.5 Xem trước SAR

- ❖ **Người sử dụng:** Cán bộ được phân công Biên soạn SAR
- ❖ **Mô tả:** Cán bộ được phân công Biên soạn SAR sau khi biên soạn SAR mẫu xong phần biên soạn của mình và muốn xem lại quyển SAR mà mình đã biên soạn. Khi chọn xem trước SAR cán bộ có thể xem trước toàn bộ một quyển SAR có cấu trúc tương tự Microsoft Word, và có thể xuất file Word.
- ❖ **Các bước thực hiện:**
 1. Chọn **[Xem trước SAR]**.

2. Chọn quyền SAR muốn xem trước sau đó bấm chọn **[Quyền SAR]**.
3. Xem quyền SAR với nội dung đã được biên soạn.
4. Để xuất file word xem trước quyền SAR mà mình đã biên soạn chọn **[Tải xuống]** như hình bên dưới.



Hình 20. Giao diện chức năng xem trước SAR