

Développement du site communautaire Snow Tricks



Table des matières

Contexte.....	3
Description du besoin.....	4
Spécifications détaillées.....	5
Page d'accueil – Liste des figures de snowboard.....	5
Page de création de figure de snowboard.....	5
Page de modification de figure de snowboard.....	6
Page de présentation d'une figure.....	6
Espace de discussion commun autour d'une figure.Cette.....	6
Page de connexion.....	7
Page d'inscription.....	7
Page oubli de mot de passe.....	8
Page de réinitialisation de mot de passe.....	8

Contexte

John Snow est un entrepreneur ambitieux passionné de snowboard. Son objectif est la création d'un site collaboratif pour faire connaître ce sport auprès du grand public et aider à l'apprentissage des figures (tricks).

Il souhaite capitaliser sur du contenu apporté par les internautes afin de développer un contenu riche et suscitant l'intérêt des utilisateurs du site. Par la suite, John souhaite développer un business de mise en relation avec les marques de snowboard grâce au trafic que le contenu aura généré.

Description du besoin

Vous êtes chargé de développer le site répondant aux besoins de John.

Vous devez ainsi implémenter les fonctionnalités suivantes :

- Un annuaire des figures de snowboard. Vous pouvez vous inspirer de la [liste des figures](#) sur Wikipédia. Contentez-vous d'intégrer 10 figures, le reste sera saisi par les internautes
- La gestion des figures (création, modification, consultation) ;
- Un espace de discussion commun à toutes les figures.

Pour implémenter ces fonctionnalités, vous devez créer les pages suivantes :

- La page d'accueil où figurera la liste des figures
- La page de création d'une nouvelle figure
- La page de modification d'une figure
- La page de présentation d'une figure (contenant l'espace de discussion commun autour d'une figure).

Spécifications détaillées

Page d'accueil – Liste des figures de snowboard

La page est accessible par tous les utilisateurs.

On y verra la liste des noms de figures.

L'utilisateur a la possibilité de cliquer sur le nom d'une figure pour accéder à la page de détails de cette figure. Si l'utilisateur est connecté et qu'il possède le rôle administrateur ou qu'il s'agit de l'utilisateur ayant créé la figure, il pourra cliquer sur :

- Une petit icône en forme de stylo situé juste à côté du nom qui redirigera l'utilisateur vers un formulaire de modification de la figure.
- Une corbeille située juste à côté du nom pour supprimer la figure.

Page de création de figure de snowboard

La page de création de figure n'est accessible qu'aux utilisateurs connectés (tous rôles confondus)

Le formulaire contiendra les champs suivants :

- nom
- description
- groupe de la figure
- une ou plusieurs illustration(s)
- une ou plusieurs vidéo(s)

À la soumission du formulaire il faut que :

- Cette figure n'existe pas déjà en base de données (contrainte d'unicité sur le nom) ;

- Il soit redirigé sur la page du formulaire en cas d'erreur, en précisant le(s) type(s) d'erreurs ;
- Il soit redirigé sur la page listant des figures avec un message flash donnant une indication concernant le bon déroulement de l'enregistrement en base de données en cas de succès.

Pour les vidéos, l'utilisateur pourra coller une balise embed provenant de la plateforme de son choix (Youtube, Dailymotion...) ou uploader directement une vidéo.

Page de modification de figure de snowboard

Les besoins sont les mêmes que pour la création. La seule différence est qu'il faut que les champs soient pré-remplis au moment où l'utilisateur arrive sur cette page.

Page de présentation d'une figure

Les informations suivantes doivent figurer sur la page :

- Nom de la figure
- Sa description
- Le groupe de la figure
- La ou les photos rattachées à la figure
- La ou les vidéos rattachées à la figure
- L'espace de discussion (plus de détails à la section suivante).

Les URL des pages des figures doivent contenir le nom de la figure sous forme de slug.

Espace de discussion commun autour d'une figure.Cette

Les utilisateurs qui ne sont pas authentifiés peuvent consulter les discussions de toutes les figures. En revanche, ils ne peuvent pas poster de message.

Pour chaque message, il sera affiché les informations suivantes :

- Le nom complet de l'auteur du message
- La photo de l'auteur du message
- La date de création du message
- Le contenu du message.

Dans cet espace de discussion, on peut voir la liste des messages postés par les membres, du plus récent au plus ancien. Ces messages doivent être paginés (10 par page).

Si l'utilisateur est authentifié, il peut voir un formulaire au-dessus de la liste avec un champs "message" qui est obligatoire et un champ captcha. L'utilisateur peut poster autant de messages qu'il le souhaite.

Page de connexion

La connexion se fait sur une page dédiée via le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Un bouton « mot de passe oublié » est présent et redirige l'utilisateur sur la page de mot de passe oublié.

Page d'inscription

La page d'inscription présente un formulaire qui demande :

- Le prénom
- Le nom
- Le nom d'utilisateur
- L'adresse email
- Le mot de passe
- Un champ de confirmation de mot de passe

Une fois ces informations entrées, l'utilisateur reçoit un email permettant de valider la création du compte et d'activer le compte (via un token de validation par exemple).

Page oubli de mot de passe

Lorsque l'utilisateur a oublié son mot de passe, il peut cliquer sur « mot de passe oublié » et sera redirigé vers la page d'oubli du mot de passe.

Sur celle-ci, il lui sera demandé son nom d'utilisateur via un formulaire.

Une fois entré, il recevra un email avec un lien de création de nouveau mot de passe qui l'emmènera vers la page de réinitialisation du mot de passe.

Page de réinitialisation de mot de passe

Une fois arrivé sur cette page, l'utilisateur peut entrer un nouveau mot de passe via un formulaire.

Une fois son mot de passe changé, l'utilisateur sera redirigé vers la page d'accueil et pourra se connecter avec son nouveau mot de passe.