MERITFÖRTECKNING Boris Nujić

Curriculum Vitae

Gatuadress: Widells Väg 21 E-postadress: Boris.Nujic@gmail.com

Mobil: 076 202 11 46

Postnummer, ort: 21373 Malmö

UTBILDNING

B2 högskolan student (2011-...)

Linje: IT ingenjör

Klassiska gymnasium

Avslutning: 2007

ARBETSLIVSERFARENHET

ANSTÄLLNING:

2016-...

• Maskinoperatör hos Personal Centralen AB (uthyrd till Bioglan AB), (läkemedels tillverkning)

2014 - 2016

• Kranbil förare hos Carlstedts Entreprenad AB, tömmning av återvinningsstationer i Malmö

2010 - 2013





• från 6. april 2010 till 5.april 2013: produktionstekniker i Lek d.d. (läkemedels tillverkning, Linex probiotiska produktionsenhet, detaljerad beskrivning av arbetsuppgifter följer i personligt/rekommendations brev)

STUDENTJOBB:

2009



• Studentarbeten i Sokolgroup d.o.o. (säljare av idrotts utrustning och näringstillskott)

2007 - 2009

POŠTA SLOVENIJE

• Studentarbeten i Post Slovenien, Ljubljana Postal Logistics Centre (paket och postsortering, arbete med automatiserad posthantering maskiner, automatiserade postdistributör, elektriska truckar och hydrauliska staplare och gaffelvagnar)

2007

tehnounion®

• Studentarbeten i Tehnounion d.o.o. (lager arbete, förberedelse av material genom behandling av beställningar. Leverans med lastbil eller till och från leverantörer, kunder etc.)

2005 - 2006



• Studentarbeten i Plusbiro d.o.o. (leverans med motorcykel, bil och kombi, utskriftslösningar och administrativt arbete)

PERSONLIGA FÄRDIGHETER OCH KOMPETENSER

Kunnskap inom följande områden:

- GMP arbete
- arbete inom farmaceutisk/steril miljö
- IT miljö, MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- uppdateringar av informationsbaser
- utförande av de mest krävande administrativa arbeten
- dokumentskrivandet
- komunikation med kunder

Övriga färdigheter och kompetenser

IT kunnande, organisationsförmåga

Modersmål: slovenska

Andra språk

engelska

kroatiska(samt bosniska/serbiska)

svenska

Körkort: kat. B och C

PERSONUPPGIFTER



Född: 4. juni 1984 i Ljubljana, Slovenien, slovenskt medborgarskap

Personliga efenskaper:

noggrann, tillförlitlig, ansvarig, alltid redo för nya utmaningar, pigg samarbetare, stark ledare och teammedlem