



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS COMPUTACIONALES



Carrera: Licenciatura de Desarrollo de software

Materia: Desarrollo de Software IX

Segunda entrega – Semestral

Profesor: Erick Agrazal

Integrantes:

Gabriel Pitti	8-980-1557
Amir González	8-1008-1657
Maxwell Baxter	8-1000-672

FECHA: 19/04/2025

Introducción

Este documento presenta un conjunto de historias de usuario diseñadas para la plataforma de comercio electrónico Snack Script, especializada en la venta de snacks internacionales. Las historias están estructuradas siguiendo el formato estándar del desarrollo ágil (“Como [rol], quiero [objetivo] para [beneficio]”) e incluyen sus respectivos criterios de aceptación, nivel de prioridad y estimación de esfuerzo. Se agrupan según el tipo de usuario: usuarios normales, usuarios suscritos y usuarios administrativos, con el objetivo de definir claramente las funcionalidades críticas que garanticen una experiencia satisfactoria para el cliente, una gestión eficiente del sistema y la adecuada entrega de beneficios exclusivos.

Historias de Usuario

Historias de Usuario normal.

GL001 – Visualizar catálogo sin registrarse

Como usuario no registrado quiero acceder al catálogo de snacks sin necesidad de registrarme para explorar los productos disponibles antes de decidir si me registro.

Criterios de aceptación:

- El usuario no necesita iniciar sesión para acceder al catálogo.
- En el catálogo se muestra:
 - Nombre
 - Imagen
 - descripción
 - precio de cada producto
 - País de origen
- No se permite añadir al carrito ni realizar compras sin estar registrado.
- Si el usuario intenta comprar sin registrarse, se le redirige al formulario de registro o inicio de sesión.

Prioridad: Media

Estimación: 4 horas

GL002 – Registro de usuario

Como usuario no registrado quiero registrarme en la plataforma para poder realizar compras de los productos que me interesan.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede acceder al formulario de registro desde la página principal.
- El formulario solicita:
 - Nombre completo
 - Nombre de usuario
 - correo electrónico
 - Contraseña
 - confirmación de contraseña
- Se validan todos los campos obligatorios, con mensajes claros en caso de error.

- Al registrarse correctamente, se guarda la información del usuario en la base de datos.
- El sistema no permite registrar nombre de usuarios duplicados.
- El sistema no permite registrar correos electrónicos duplicados.
- Se le enviara una confirmación al correo para confirmar que sea el correo, de lo contrario permitiremos corregir el correo.
- El usuario recibe una confirmación visual y es redirigido al catálogo o a la página de compra.

Prioridad: Alta

Estimación: 2 horas

GL003 – Completar información de envío

Como usuario registrado quiero completar mi información de envío para poder recibir correctamente mis pedidos al realizar una compra.

Criterios de aceptación:

- Antes de confirmar el primer pedido, el sistema solicita completar los datos de envío.
- El formulario incluye campos como:
 - Dirección
 - Ciudad
 - Provincia
 - Número principal
 - Número secundario
- Todos los campos obligatorios se validan correctamente antes de continuar.
- Los datos se almacenan en la base de datos, vinculados a la cuenta del usuario.
- La información puede editarse en futuros pedidos si es necesario.

Prioridad: Alta

Estimación: 4 horas

GL004 – Iniciar sesión en la plataforma

Como usuario registrado quiero iniciar sesión en mi cuenta para gestionar mis pedidos y continuar con mis compras.

Criterios de aceptación:

- El usuario accede al formulario de inicio de sesión.
- El sistema valida correo y contraseña correctamente.
- Al iniciar sesión, el usuario es redirigido a la página principal.
- En caso de error, se muestra un mensaje claro (ej. "contraseña o correo electrónico invalido").

Prioridad: Alta

Estimación: 1 horas

GL005 – Agregar productos al carrito

Como usuario registrado quiero agregar productos al carrito para organizar mi compra antes de proceder al pago.

Criterios de aceptación:

- El usuario debe haber iniciado sesión para usar el carrito.
- Puede añadir uno o más productos, elegir cantidades y ver un resumen.
- El carrito se guarda asociado al usuario en la base de datos.
- Si el usuario no ha iniciado sesión, se le invita a hacerlo.

Prioridad: Alta

Estimación: 2 horas

GL006 – Realizar un pedido

Como usuario registrado quiero confirmar mi pedido con dirección y método de pago para recibir mis productos correctamente en el lugar indicado.

Criterios de aceptación:

- El usuario accede al proceso de pago desde el carrito.
- Debe seleccionar método de pago.
- Todos los campos obligatorios deben validarse correctamente.
- El sistema guarda el pedido en la base de datos y genera una confirmación.
- El usuario recibe un correo o mensaje con los detalles del pedido.

Prioridad: Alta

Estimación: 3.5 horas

GL007 – Añadir tarjeta para pagar con débito o crédito

Como usuario registrado quiero ingresar los datos de mi tarjeta de débito o crédito al momento de pagar para completar la compra de mis productos directamente desde la plataforma.

Criterios de aceptación:

- Al llegar a la etapa de pago, el usuario puede seleccionar la opción “Tarjeta de débito/crédito”.
- El sistema muestra un formulario para ingresar:
 - Número de tarjeta
 - Nombre del titular
 - Fecha de vencimiento
 - Código de seguridad (CVV).
- Todos los campos deben validarse correctamente.
- La transacción se procesa de forma segura.
- Si el pago es exitoso, se genera la confirmación del pedido.
- Si hay un error, se muestra un mensaje claro y se permite intentar de nuevo.

Prioridad: Alta

Estimación: 4 horas

GL008 – Pagar mediante Páguelo Fácil

Como usuario registrado quiero seleccionar la opción de pagar mediante Páguelo Fácil para realizar mi compra de forma segura usando un método alternativo autorizado en Panamá.

Criterios de aceptación:

- Al llegar a la etapa de pago, el usuario puede seleccionar “Páguelo Fácil” como método de pago.
- El sistema redirige al entorno seguro de Páguelo Fácil o carga su interfaz integrada.
- El usuario puede completar el pago siguiendo las instrucciones.
- Al finalizar, es redirigido nuevamente al sitio web con un mensaje de confirmación.
- Si el pago es exitoso, el pedido cambia automáticamente a estado “Pago recibido”.

- Si el pago falla o es cancelado, se muestra un mensaje de error claro y se conserva el estado “Pendiente de pago”.

Prioridad: Alta

Estimación: 4 horas

GL009 – Ver historial de pedidos

Como usuario registrado quiero consultar mis pedidos anteriores para llevar un registro de mis compras y verificar su estado.

Criterios de aceptación:

- El usuario accede desde su perfil a “Mis pedidos”.
- Se muestra una lista con:
 - Fecha
 - Productos
 - Estado
 - Monto total
- Puede hacer clic para ver detalles de cada pedido.

Prioridad: Media

Estimación: 2 horas

GL010 – Enviar solicitud de soporte

Como usuario registrado quiero enviar un mensaje al equipo de soporte para resolver problemas o dudas sobre mis pedidos.

Criterios de aceptación:

- El usuario accede a un formulario de contacto o soporte.
- Puede escribir su mensaje y enviarlo desde la plataforma.
- Recibe una confirmación de que el mensaje fue recibido.
- Puede ver el estado del mensaje (pendiente o respondido).

Prioridad: Media

Estimación: 4 horas

GL011 – Modificar datos de perfil

Como usuario registrado quiero modificar mis datos personales desde mi perfil para mantener mi información actualizada y asegurar la correcta gestión de mis pedidos.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede acceder a su perfil desde el menú principal o sección de cuenta.
- Puede editar campos como:
 - Nombre completo
 - Nombre de usuario
 - Número de teléfono
 - Dirección de envío
 - Contraseña
 - Verificar nueva contraseña
- Todos los campos obligatorios deben validarse correctamente antes de guardar.
- Si se modifica la contraseña, se solicita confirmación (mediante código).
- Al guardar los cambios, se muestra un mensaje de éxito y se actualiza la información en la base de datos.
- La nueva información se refleja automáticamente en futuros pedidos y comunicaciones.

Prioridad: Media

Estimación: 3 horas

Historias de Usuario suscrito.

SU001 – Suscribirse al sistema de membresía

Como usuario registrado quiero suscribirme al sistema de membresía para acceder a beneficios exclusivos como descuentos, puntos, snackpedia y promociones especiales.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede acceder a la sección “Suscripción” desde su perfil o la página principal.
- Puede seleccionar un plan y método de pago (tarjeta o Paguelo Fácil).
- Al suscribirse correctamente, recibe una confirmación visual y por correo.
- Su perfil se actualiza automáticamente con el nuevo estado “suscriptor”.

- Comienza a recibir los beneficios de forma inmediata.

Prioridad: Alta

Estimación: 3 horas

SU002 – Ver y acceder a ofertas exclusivas para suscriptores

Como usuario suscrito quiero ver ofertas especiales disponibles solo para miembros para aprovechar descuentos adicionales y promociones únicas.

Criterios de aceptación:

- Al iniciar sesión, el sistema detecta que el usuario es suscriptor.
- Se muestran productos exclusivos o promociones especiales (banners, etiquetas o sección destacada).
- El descuento se aplica automáticamente al agregar el producto al carrito.
- Las ofertas no están visibles para usuarios no suscritos.

Prioridad: Alta

Estimación: 2 horas

SU003 – Acceder a la Snackpedia

Como usuario suscrito quiero acceder a la Snackpedia para conocer detalles, la historia y antecedentes de los snacks actuales y pasados.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede acceder a la sección “Snackpedia” desde el menú principal.
- Se muestra un listado con todos los snacks que han estado disponibles (incluso los discontinuados).
- Al seleccionar un snack, puede ver su origen, ingredientes, historia, ediciones especiales, etc.
- Esta sección está bloqueada para usuarios no suscritos.

Prioridad: Media

Estimación: 2 horas

SU004 – Acumular puntos por cada compra

Como usuario suscrito quiero acumular puntos por cada compra realizada para luego canjearlos por productos u otros beneficios.

Criterios de aceptación:

- Por cada compra realizada, el sistema asigna automáticamente puntos al usuario.
- El total de puntos se actualiza en tiempo real en el perfil del usuario.
- Se muestra un resumen de puntos ganados por pedido.
- Solo los usuarios suscritos reciben puntos por compras.

Prioridad: Alta

Estimación: 3 horas

SU005 – Canjear puntos acumulados

Como usuario suscrito quiero canjear mis puntos por productos o beneficios para aprovechar mis compras anteriores y ahorrar en futuras órdenes.

Criterios de aceptación:

- Desde su perfil, el usuario accede a la sección “Puntos”.
- Puede ver qué productos o descuentos están disponibles para canje.
- Al seleccionar una opción, el sistema verifica si tiene los puntos suficientes.
- Al confirmar el canje, se descuentan los puntos del saldo total.
- El producto canjeado se añade al carrito o se aplica el descuento directamente.
- Se hace la resta automática de los puntos acumulados.

Prioridad: Alta

Estimación: 4 horas

SU006 – Ver historial de uso de puntos

Como usuario suscrito quiero consultar el historial de uso de mis puntos para saber en qué he gastado mis recompensas.

Criterios de aceptación:

- Desde su perfil, el usuario accede a “Historial de puntos”.
- Puede ver una lista detallada con
 - Fecha

Canje (producto/descuentos)

- Cantidad ganada o gastada
 - Saldo restante
- Puede filtrar el historial por fecha o tipo de movimiento.

Prioridad: Media

Estimación: 3 horas

SU007 – Cancelar suscripción

Como usuario suscrito, quiero cancelar mi membresía en cualquier momento para dejar de recibir cobros.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede acceder desde su perfil a "Cancelar suscripción".
- Se muestra una advertencia de confirmación.

Prioridad: Media

Estimación: 2 horas

SU008 – Ver productos en preventa exclusiva

Como usuario suscrito quiero acceder anticipadamente a productos en preventa para comprarlos antes de que estén disponibles para otros usuarios.

Criterios de aceptación:

- El usuario ve una sección exclusiva con productos que estarán disponibles próximamente.
- Puede añadirlos al carrito antes de su lanzamiento público.
- Los productos anticipados no son visibles para usuarios normales.
- Se muestra un mensaje: “Acceso exclusivo para suscriptores”.
- El sistema registra la compra normalmente, incluso si el producto será entregado más adelante.

Prioridad: Alta
Estimación: 3 horas

SU009 – Activar renovación automática de membresía

Como usuario suscrito quiero activar la renovación automática de mi plan para seguir recibiendo beneficios sin tener que renovarlo manualmente.

Criterios de aceptación:

- El usuario puede activar esta opción al momento de suscribirse o desde su perfil.
- El sistema guarda los datos de pago (de forma segura).
- Antes de cada renovación, se envía una notificación de aviso mediante correo.
- Si no hay fondos o el pago falla, se notifica al usuario y se intenta de nuevo.

Prioridad: Alta
Estimación: 3 horas

Historias de Usuario Administrativo.

AD001 - Crear nuevo producto

Como usuario administrativo quiero crear un nuevo producto en el catálogo para ofrecerlo a los usuarios en la plataforma.

Criterios de aceptación:

- El administrador puede acceder a un formulario para crear productos.
- El formulario solicita:
 - Nombre del producto
 - Descripción
 - Precio
 - Imagen
 - Categoría
 - Inventario inicial
 - País de origen
- Se validan todos los campos obligatorios.

- Al guardar, se muestra un mensaje de éxito y el producto aparece en el catálogo.
- El producto se almacena correctamente en la base de datos.

Prioridad: Alta

Estimación: 2 horas

AD002 - Editar información de un producto existente

Como usuario administrativo quiero editar los datos de un producto para corregir errores o actualizar su información.

Criterios de aceptación:

- Puede acceder a una lista de productos existentes y seleccionar uno para editar.
- Puede modificar campos como:
 - Nombre
 - Descripción
 - Precio
 - Categoría
 - Imagen
 - Inventario
 - País de origen
- Se muestran mensajes de error si algún campo es inválido.
- Al guardar los cambios, el producto se actualiza correctamente en la base de datos y en el catálogo.

Prioridad: Alta

Estimación: 2 horas

AD003 - Eliminar producto del catálogo

Como usuario administrativo quiero eliminar un producto del sistema para evitar que los usuarios lo compren si ya no está disponible.

Criterios de aceptación:

- Puede seleccionar un producto y presionar un botón de eliminación.
- El sistema solicita confirmación antes de eliminar.
- El producto se elimina de la base de datos y desaparece del catálogo.

- Se muestra un mensaje de confirmación.

Prioridad: Media

Estimación: 1 hora

AD004 - Cambiar estado de un pedido

Como usuario administrativo quiero actualizar el estado de un pedido para mantener informados a los usuarios sobre el proceso de envío.

Criterios de aceptación:

- El administrador puede ver una lista de pedidos y sus estados actuales.
- Puede seleccionar un pedido y cambiar su estado a:
 - Pendiente
 - En proceso
 - Enviado
 - Entregado
- El sistema guarda el nuevo estado y notifica al cliente.
- No se permite modificar pedidos ya marcados como “entregado”.

Prioridad: Alta

Estimación: 2 horas

AD005 - Responder solicitud de soporte

Como usuario administrativo quiero responder un mensaje de soporte para resolver las dudas o problemas de los clientes.

Criterios de aceptación:

- El administrador puede acceder a una bandeja de entrada con solicitudes.
- Puede abrir cada mensaje y escribir una respuesta.
- Al enviar la respuesta, el cliente recibe una notificación.
- El mensaje se marca como “respondido” o “pendiente”.

Prioridad: Media

Estimación: 2 horas

AD006 - Actualizar cantidad en inventario

Como usuario administrativo quiero modificar la cantidad disponible de un producto para reflejar correctamente el stock real.

Criterios de aceptación:

- Puede acceder a la lista de productos y ver su inventario.
- Puede aumentar o disminuir la cantidad de stock.
- Se validan que los valores no sean negativos.
- Los cambios se guardan en la base de datos y se reflejan en tiempo real.

Prioridad: Alta

Estimación: 3 horas

AD007 - Visualizar estadísticas de ventas

Como usuario administrativo quiero consultar estadísticas de ventas para evaluar el rendimiento de los productos y planificar estrategias.

Criterios de aceptación:

- Puede acceder a un panel de reportes.
- Se muestran gráficas de ventas de productos, categoría y por periodo.
- Puede filtrar la información según fechas.
- La información se extrae directamente de la base de datos de pedidos.

Prioridad: Media

Estimación: 4 horas

AD008 - Ver lista de usuarios registrados

Como usuario administrativo quiero visualizar una lista de usuarios registrados para gestionar y supervisar su actividad dentro de la plataforma.

Criterios de aceptación:

- El administrador puede acceder a una sección "Usuarios".
- La lista muestra nombre, nombre de usuario, correo, rol (normal o suscrito).
- Se puede buscar usuarios por nombre completo o nombre de usuario.
- La información proviene correctamente de la base de datos.

Prioridad: Media
Estimación: 2 horas

AD009 - Cambiar el rol de un usuario

Como usuario administrativo quiero cambiar el rol de un usuario (de normal a suscrito, de suscrito a normal o administrativo) para otorgar o retirar beneficios especiales de la tienda.

Criterios de aceptación:

- El administrador puede seleccionar un usuario y editar su rol.
- El cambio se actualiza en la base de datos.
- El usuario es notificado del cambio por correo o mensaje interno.
- El nuevo rol afecta inmediatamente su experiencia en la tienda.

Prioridad: Media
Estimación: 3 horas

AD010 - Ver lista de reclamos y devoluciones

Como usuario administrativo quiero ver un listado de todas las solicitudes de reclamos o devoluciones para llevar un seguimiento ordenado de los casos reportados por los usuarios.

Criterios de aceptación:

- El administrador accede a una sección de "Reclamos y Devoluciones".
- La lista incluye:
 - Usuario
 - Número de pedido
 - Tipo de solicitud
 - Fecha
 - Estado del caso
- Se pueden filtrar los casos por estado:
 - Pendiente
 - Resuelto
 - Rechazado

Prioridad: Alta
Estimación: 4 horas

AD011 - Actualizar el estado de un reclamo o devolución

Como usuario administrativo quiero actualizar el estado de un reclamo o solicitud de devolución para llevar un seguimiento claro del proceso y mantener informado al cliente.

Criterios de aceptación:

- El administrador puede acceder al detalle de un reclamo o devolución.
- Puede cambiar el estado del caso a:
 - Pendiente
 - En revisión
 - Resuelto
 - Rechazado
- Al actualizar el estado, se puede incluir un comentario opcional para el usuario.
- El historial del caso conserva todos los cambios realizados, con fecha y hora.

Prioridad: Alta

Estimación: 3 horas