

IndusInd Bank



याद रखें / Remember:

- अपने पासबुक को सावधानीपूर्वक रखें, अपनी पासबुक हस्ताक्षर न करें, पासबुक को नियमित रूप से अद्यतन करें, किसी भी प्रकार की विसंगति होने की सूचना तत्काल दी जाए।
 - Preserve Your Passbook Carefully. Do not put your Signature on Passbook. Get Passbook Updated Regularly. Any Discrepancy should be Notified Immediately.
 - पासबुक को न मोड़ें। यदि पासबुक खो जाती है या खराब हो जाती है तो निर्धारित शुल्क का भुगतान करने के बाद अद्यतन शेष के साथ डुप्लीकेट पासबुक जारी की जाएगी।
 - Do not Fold the Passbook. If a Passbook is lost or spoiled, a Duplicate Passbook will be given with Latest Balance after Payment of Stipulated Charges.
 - कृपया अपने व्यक्तिगत जानकारी, प्रयोक्ता आई.डी., पिन, पासवर्ड किसी को न बताएं, काल या ई.मेल के माध्यम से इस प्रकार की जानकारी मांगे जाने पर शाखा को सूचित किया जाना चाहिए।
 - Please Do not Give your Personal Information, User ID, Pins, Password to anyone. any calls or E-mails Requesting for such Information Should be notified to the Branch Immediately.
 - नॉमिनेशन सुविधा का प्रयोग करें।
 - Use Nomination Facility
- ब्याज की गणना दैनिक आधार पर की जाएगी और महीने की समाप्ति पर जमा किया जाएगा।
- Interest is Calculated on Daily Basis and Credited to Accounts with end of the Months.

Account No. **100274214888** Saving Account Passbook

IFSC Code **JNDB00000506**

Name : **Aman Tiwari**

C/o : **Satya Raj putani, Gyanpur, bhadrachal,**

Address : **Uttar Pradesh** PIN Code **221304**

Aadhar No. **400736286357**

Branch : **Gopigang & Nare**

Mobile No. **8604130509**

Account Opening Date **21 05 2025**

BC Signa