|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **说明：请在填写本表之后，提交给部门负责人。** | | | | | | | | | | | |
| **2017年年度报告与年度考核** | | | | | | | | | | | |
| **被考核人** | | 彭志辉 | | **入职日期** | 2017年7月3日 | **部门** | **数字国土**开发部 | **职位** | 开发工程师 | | |
| **年度报告（被考核人填写）** | | | | | | | | | | | |
| 1. **岗位职责**   *（逐条罗列，清晰说明自己的工作范围、日常工作内容等）*   1. 7/3-9/18:实现系统设置和个人设置以及添加新的功能到业务定义的模块，修改独立模块的bug 例如业务定义，组织机构，代码字典等   2 ) 9/18- 12/30：期间实现不动产扩展模块的功能例如：楼盘表，批量发证，公证书管理，获取申请人，档案查询，多数据源查询，查看业务，获取权籍数据，自动登簿，更新楼盘状态，以及在期间配合惠州不动产业务的搭建，写每个流程的表达式和测试功能以及走流程。   1. **重点工作执行情况**   *（按重点工作逐条列举，说明在工作中所处的角色、发挥的作用、取得的成果）*  1）在ibase2.0 项目中添加了系统设置，个人设置，设置列 系统安全设置，操作日志新的模块，并实现了其中一部分的功能，以及添加新的功能到业务定义模块。  2）根据测试反馈的问题以及经理提交需求在ibse2,0进行业务定义，系统设置，个人设置，代码字典，编号公式等模块的bug修复，让系统正常运行。  3) 为了保证惠州不动产项目能如期使用，特别开了新的模块不动产登记的模块。在这模块中主要实现了楼盘表，批量发证，公证书管理，获取申请人，档案查询，多数据源查询，查看业务，获取权籍数据，自动登簿，更新楼盘状态，提取数据的通用等功能，以及能正常在ibase2.0项目上正常使用。  4）写了新建商品房，商品房一手转移登记，抵押首次登记等业务的每个流程对应的表达式，如自动登簿，提取数据，引用楼盘表，获取申请人，获取权籍，更新状态，查看业务，确权登记，更新业务状态，数据同步等。测试并通过，保证每个流程每个业务正常运行、   1. **工作数据**   *（以事例表述或数据统计汇总的形式表现工作内容，可直接使用数据说明，或者使用图表的形式，例如：参与项目XX个；编写标书XX份；组织活动XX场）*  C:\Users\PZH\AppData\Roaming\Tencent\Users\990940782\QQ\WinTemp\RichOle\)J]5Y9)X)C5)]B@%H6QZDEQ.png  C:\Users\PZH\AppData\Roaming\Tencent\Users\990940782\QQ\WinTemp\RichOle\9)O~TVFCYYVMZ]52%~@}P~I.png  其中在不动产扩展模块，因导入js包的缘故，约8000行代码，java代码约为7000行。  在Ibase2.0系统 js代码约为4000行，java代码约为6000行。   1. **总结与建议**   *（总结过去一年的收获、经验、教训，抒发感想，提出工作中遇到的问题，并对自身工作、部门情况、公司管理等方面提出改善建议）*  总结：一开始由于对ibase2.0项目的不熟悉，对easyui框架的不熟，对需求的不明确，在完成项目的进度是比较缓慢的，后面由导师的指导，不断学习进步，和自己不断学习，现已能按时完成任务。 | | | | | | | | | | | |
| **上级点评** | | *（上级对上述报告进行点评,****必填****）* | | | | | | | | | |
| **年度考核内容一（被考核人自评）** | | | | | | | | | | | |
| **考核项目** | **考核标准** | | **评分标准（请按以下标准，选择最接近情况的选项数字填入表格中）**  **评价选择：1-差距很大；2-有一定差距；3-不确定；4-接近；5-非常符合** | | | | | | | | **自我评价** |
| **绩效考核** | 工作完成情况 | | 工作能按要求完成，且条理性较好，工作成果让人满意 | | | | | | | | 4 |
| 工作质量 | | 工作质量符合要求，出错情况少有发生，即便有错，也能够及时地自行改正 | | | | | | | | 4 |
| 工作效率 | | 所承担的工作一般都能如期完成，甚至有时还提前完成 | | | | | | | | 4 |
| **专业能力** | 软件工程知识 | | 掌握软件工程相关知识，熟悉各种软件工程思想，并能熟练应用软件工程知识指导日常工作 | | | | | | | | 4 |
| 行业知识 | | 了解行业的产品特点、市场情况，清晰行业的技术发展趋向与前沿 | | | | | | | | 4 |
| 软件编程能力 | | 熟练掌握一门或多门的编程语言，代码编写规范、简洁易懂，注重代码质量并能持续优化 | | | | | | | | 4 |
| 数据库 | | 熟练使用数据库语句并能对其进行优化，能根据工作需要使用数据库应用/开发/设计功能 | | | | | | | | 4 |
| 文档编写能力 | | 熟悉软件开发过程涉及的各类文档的编写要求、格式规范，并能按要求、逻辑清晰、言辞准确地完成文档编写 | | | | | | | | 4 |
| **基础能力素质要求** | 积极主动性 | | 工作积极主动性高，勇于承担工作任务和面对困难，敢于挑战更高的工作目标 | | | | | | | | 4 |
| 团队精神 | | 与他人有效合作以达共同目标，为团队工作建言献策，参与/接受并支持团队的决定 | | | | | | | | 4 |
| 创新能力 | | 极富创造力，善于打破常规，勇于尝试，能提出新的方法促进工作改进 | | | | | | | | 4 |
| 沟通能力 | | 善于倾听，能够主动、正面地寻求交流，能够通过沟通影响他人，具备优秀的表达能力 | | | | | | | | 4 |
| 执行力 | | 正确理解上级的想法，积极排除工作执行中的各种障碍，有效推进目标任务的实现 | | | | | | | | 4 |
| 学习能力 | | 善于总结经验，能够快速、充分吸收各类新知识、新思维、新方法，并能学以致用 | | | | | | | | 4 |
| 责任心 | | 高度认真负责，信守工作承诺，有利他之心，能以团队目标、集体责任为己任 | | | | | | | | 4 |
| 职业操守 | | 爱岗敬业、品行诚实、言行规范，遵守公司各项制度和纪律，自觉维护公司利益 | | | | | | | | 4 |
| 客户与服务导向 | | 能站在客户（服务对象）的角度考虑问题，以满足客户需求为引导来实现工作成就 | | | | | | | | 4 |
| **年度考核内容二（部门负责人评分）** | | | | | | | | | | | |
| 本项内容与“年度考核内容一”相同，分为“绩效考核”、“专业能力”、“基础能力素质要求”三项，另行附表评价。 | | | | | | | | | | | |
| **年度考核内容三（公共管理得分说明）** | | | | | | | | | | | |
| **考核项目** | **考核标准** | | | | | | | | | **得分说明** | |
| **考勤** | 迟到早退累计低于50分钟，事病假累计低于10天，无旷工行为 | | | | | | | | | 得3分 | |
| 迟到早退累计低于100分钟，事病假累计低于15天，无旷工行为 | | | | | | | | | 得2分 | |
| 迟到早退累计低于150分钟，事病假累计低于20天，无旷工行为 | | | | | | | | | 得1分 | |
| 迟到早退累计超过150分钟，事病假累计超过20天，有旷工行为（上述各项只要有旷工行为，均不得分） | | | | | | | | | 不得分 | |
| **培训** | 在同类岗位类别中积分排名前10% | | | | | | | | | 得3分 | |
| 在同类岗位类别中积分排名前30% | | | | | | | | | 得2分 | |
| 在同类岗位类别中积分排名前50% | | | | | | | | | 得1分 | |
| 在同类岗位类别中积分排名前50%以下 | | | | | | | | | 不得分 | |
| **奖惩** | 获得1次奖励或表扬（最高不超过5分） | | | | | | | | | 得1分 | |
| 获得1次惩罚或批评 | | | | | | | | | 扣1分 | |
| **职称考试** | 报考或参与认定1次职称考试 | | | | | | | | | 得1分 | |
| 通过1次职称考试（报考和通过同一个考试可累计加分，但“职称考试”这一项目总分最高不超过5分） | | | | | | | | | 得2分 | |
| 说明：上述数据均以人力资源部登记在册的数据为准。 | | | | | | | | | | | |
| **最终得分** | **绩效和能力考核的单项自评得分之和×20%+绩效和能力考核的单项部门负责人评价得分之和×80%+公共管理单项得分之和** | | | | | | | | | | |