

MANUAL BOOK

APLIKASI GAJI KARYAWAN

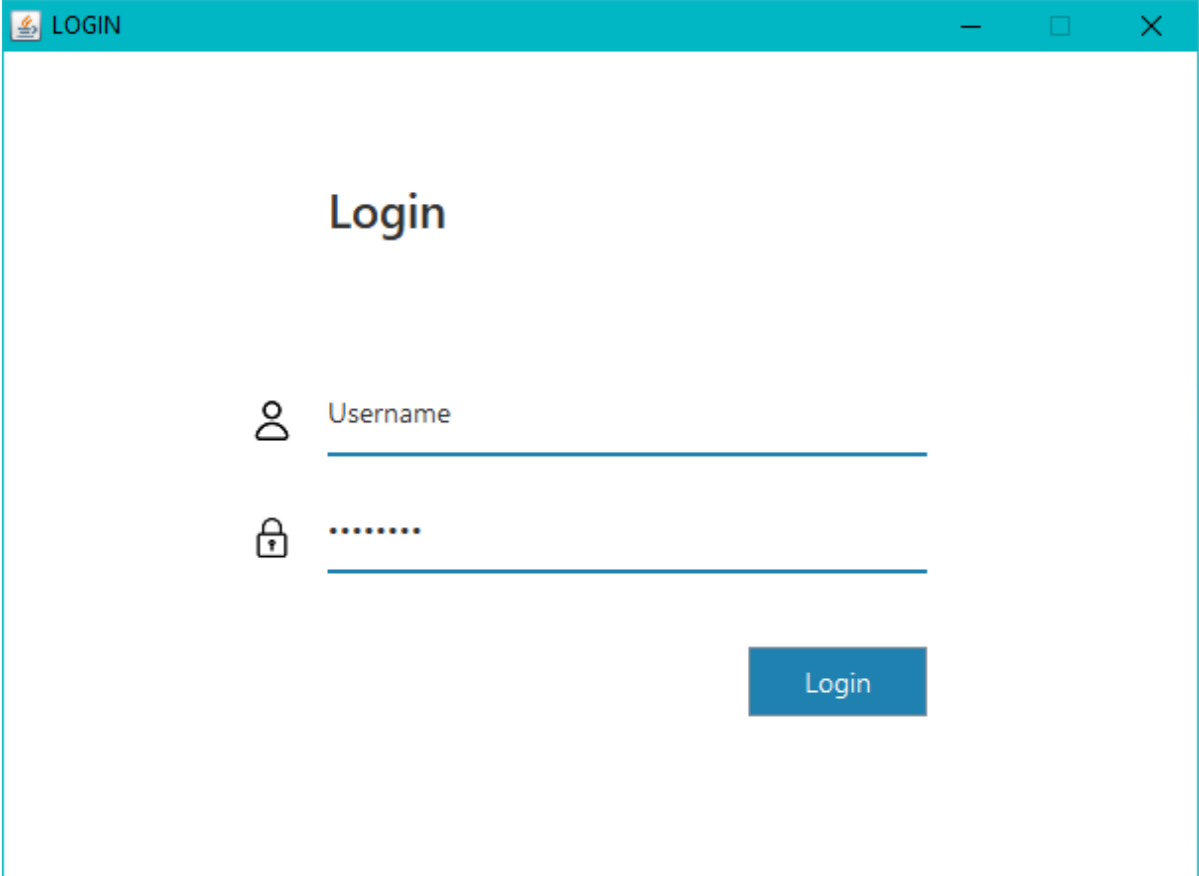
DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
Panduan Pengguna Penggunaan Aplikasi Gaji Karyawan	3
A. Tampilan Antar Muka	3
B. Menu Login	3
C. Halaman Utama	4
D. Menambah Data Admin/User Aplikasi.	5
E. Menambah Jabatan.....	6
F. Menambah Data Karyawan.....	7
G. Menambah Data Transaksi	8
H. iReport.....	9
I. Panduan.....	11
J. About.....	11

Panduan Pengguna Penggunaan Aplikasi Gaji Karyawan

A. Tampilan Antar Muka

Pada halaman awal menampilkan Menu Login, pengguna diharuskan memasukan Username dan Password untuk masuk ke Menu Utama. Berikut tampilan awal saat membuka Aplikasi Gaji Karyawan.





B. Menu Login

Jika pengguna ingin masuk pada halaman utama (Dashboard) pengguna diharuskan memasukan Username dan Password. Masukan Username default "admin" dengan Password "admin".

LOGIN

Login

 admin

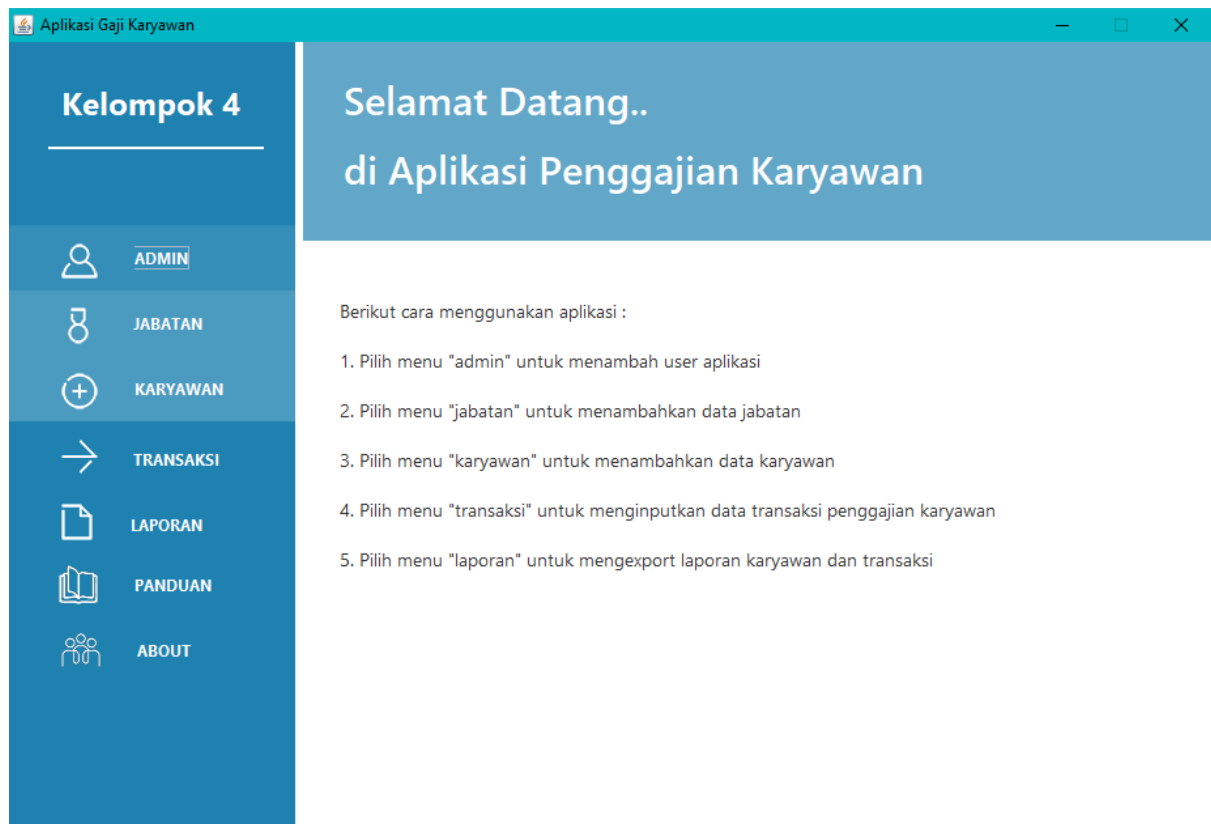


Login

C. Halaman Utama

Setelah login berhasil, otomatis masuk pada halaman utama yang menampilkan beberapa menu untuk menginputkan data diantaranya :

1. Menu Admin, menambah user aplikasi.
2. Menu Jabatan, untuk menambahkan data jabatan
3. Menu Karyawan, digunakan untuk memasukan data karyawan.
4. Menu Transaksi, digunakan untuk memasukan data transaksi penggajian karyawan.
5. Menu Laporan, untuk mengexport laporan karyawan dan transaksi.
6. Menu Panduan, menampilkan panduan penggunaan aplikasi
7. Menu About, menampilkan about project, data dan foto ketua beserta anggota.



D. Menambah Data Admin/User Aplikasi.

Pertama yang harus dilakukan yaitu memasukan data admin kita masuk ke menu admin, kemudian masukan kode admin contoh (AD001), nama admin, username dan password. Simpan jika ingin memasukan data, edit jika ingin mengedit data, hapus jika kita ingin menghapus data, dan reset jika kita ingin kembali memasukan data admin.

Form Admin

Kode Admin

AD003

Nama

Rizqi Amirul Fatah

Simpan

Hapus

Username

rizqi

Edit

Reset

Password

rizqi12

Refresh

Nama

Cari

Kode Admin	Nama	Username	Password
AD001	Admin	admin	admin
AD002	Agus	agus12	160201
AD003	Rizqi Amirul Fatah	rizqi	rizqi12

E. Menambah Jabatan

Jika pengguna ingin memasukan data jabatan, pengguna masuk ke Menu Jabatan, kemudian masukan kode jabatan contoh (KD001), nama jabatan, gaji pokok, uang makan, tunjangan BPJS. Kemudian klik simpan maka otomatis total gaji akan tampil. Klik edit jika ingin mengedit data, hapus jika kita ingin menghapus data, dan reset jika kita ingin memasukan data jabatan kembali.

Form Jabatan

Kode Jabatan

KD003

Nama Jabatan

QC

Gaji Pokok

4000000

Simpan

Hapus

Uang Makan

1000000

Edit

Reset

Tunjangan BPJS

2000000

Total Gaji

7000000

Refresh

Nama Jabatan

Cari

Kode Jabatan	Nama Jabatan	Gaji Pokok	Uang Makan	Tunjangan BPJS	Total Gaji
KD001	Manager	10000000	1000000	2000000	13000000
KD002	HRD	7000000	1000000	2000000	10000000
KD003	QC	4000000	1000000	2000000	7000000

F. Menambah Data Karyawan

Selanjutnya pengguna memasukan data karyawan, masuk ke menu karyawan, kemudian masukan kode karyawan contoh (KR001), nama karyawan, alamat, no. telp. Kemudian klik button disamping inputan jabatan, pilih data jabatan, maka data jabatan, gaji pokok, uang makan, tunjangan bpjs, dan total gaji akan otomatis terisi. Simpan jika ingin memasukan data, edit jika ingin mengedit data, hapus jika kita ingin menghapus data, dan reset jika kita ingin kembali memasukan data karyawan.

Form Karyawan

Kode Karyawan

KR003

Jabatan

QC

...

Nama Karyawan

Farhan

Gaji Pokok

4000000

Alamat

Bumiayu

Uang Makan

1000000

No. Telp

08979878

Tunjangan BPJS

2000000

Total Gaji

7000000

Simpan

Hapus

Edit

Reset

Refresh

Nama karyawan

Cari

Kode Karyawan	Nama Karyawan	Alamat	No Telpon	Jabatan	Gaji Pokok	Uang Makan	Tunjangan BPJS	Total Gaji
KR001	Arif	Purwokerto	082345657762	Manager	10000000	1000000	2000000	13000000
KR002	Andi	Bandung	012986546387	HRD	7000000	1000000	2000000	10000000
KR003	Farhan	Bumiayu	08979878	QC	4000000	1000000	2000000	7000000

Kode Jabatan	Nama Jabatan	Gaji Pokok	Uang Makan	Tunjangan BPJS	Total Gaji
KD001	Manager	10000000	1000000	2000000	13000000
KD002	HRD	7000000	1000000	2000000	10000000

G. Menambah Data Transaksi

Kemudian memasukan data transaksi, masuk ke Menu Transaksi, kemudian masukan kode transaksi contoh (TS001), pilih tanggal sesuai dengan penginputan data. Kemudian klik button disamping inputan kode karyawan, pilih data karyawan, maka kode karyawan, nama karyawan, jabatan, gaji pokok, uang makan, bpjs, total

gaji akan otomatis terisi. Simpan jika ingin memasukan data, edit jika ingin mengedit data, hapus jika kita ingin menghapus data, dan reset jika kita ingin kembali memasukan data transaksi.

Form Transaksi

Kode Transaksi: TS003 Gaji Pokok: 7000000

Tanggal: Jan 3, 2022 Uang Makan: 1000000

Kode Karyawan: KR002 BPJS: 2000000

Nama Karyawan: Andi Total Gaji: 10000000

Jabatan: HRD

Buttons: [Simpan] [Hapus] [Edit] [Reset]

[Refresh] Nama Karyawan: [Cari]

Kode Transaksi	Kode Karyawan	Nama Karyawan	Jabatan	Tanggal	Gaji Pokok	Uang Makan	Tunjangan BPJS	Total Gaji
TS001	KR001	Arif	Manager	2022-01-01	10000000	1000000	2000000	13000000
TS002	KR001	Arif	Manager	2022-01-03	10000000	1000000	2000000	13000000
TS003	KR002	Andi	HRD	2022-01-03	7000000	1000000	2000000	10000000

Kode Karyawan	Nama Karyawan	Alamat	No Telpn	Jabatan	Gaji Pokok	Uang Makan	Tunjangan BPJS	Total Gaji
KR001	Arif	Purwokerto	082345657762	Manager	10000000	1000000	2000000	13000000
KR002	Andi	Bandung	012986546387	HRD	7000000	1000000	2000000	10000000

H. iReport

Jika ingin menggunakan fitur iReport pengguna masuk ke menu laporan, pilih cetak data karyawan untuk mencetak data karyawan, pilih cetak data transaksi untuk mencetak data transaksi.

Laporan

LAPORAN DATA KARYAWAN

Cetak Data Karyawan

Cetak Data Transaksi

Kode Karyawan	Nama Karyawan	Alamat	No Telpon	Jabatan	Gaji Pokok	Uang Makan	Tunjangan BPJS	Total Gaji
KR001	Arif	Purwokerto	082345657762	Manager	10000000	1000000	2000000	13000000
KR002	Andi	Bandung	012986546387	HRD	7000000	1000000	2000000	10000000
KR003	Farhan	Bumiayu	08979878	QC	4000000	1000000	2000000	7000000

Kemudian jika sudah cetak data karyawan, selanjutnya diarahkan ke laporan yang ingin di cetak. Klik icon print untuk menyimpan laporan dalam format pdf.

JasperViewer

100%

Laporan Data Karyawan

Kode Karyawan	Nama	Alamat	No Telpon	Jabatan	Gaji Pokok	Uang Makan	Tunjangan
KR001	Arif	Purwokerto	082345657762	Manager	10000000	1000000	2000000
KR002	Andi	Bandung	012986546387	HRD	7000000	1000000	2000000
KR003	Farhan	Bumiayu	08979878	QC	4000000	1000000	2000000

I. Panduan

Menu Panduan, menampilkan panduan penggunaan aplikasi

J. About

Menu About menampilkan about project, data dan foto ketua beserta anggota.

