



## NURMAYA SARI BATUBARA

Palangka Raya | Phone : +62823 1200 3457 | [nurmayasaribatubara123@gmail.com](mailto:nurmayasaribatubara123@gmail.com)  
| [linkedin.com/in/nurmaya-sari-batubara](https://www.linkedin.com/in/nurmaya-sari-batubara)

Saya lulusan S1 Ekonomi jurusan Manajemen Keuangan di Universitas Palangka Raya. Memiliki minat karier di bidang keuangan dan Akuntansi. Memiliki kemampuan dalam pembukuan dan analisis laporan keuangan, menguasai Microsoft office, mampu mengoperasikan Software Akuntansi Accurate, serta kegiatan administrasi umum lainnya. Berorientasi pada detail, jujur, bertanggungjawab, dapat di andalkan dan di percaya, serta memiliki ketelitian dan manajemen waktu yang baik sehingga mampu menyelesaikan pekerjaan dengan cepat dan efisien.

### PENDIDIKAN

---

#### UNIVERSITAS PALANGKA RAYA – Manajemen

Agustus 2018 – Agustus 2022

Sarjana Ekonomi

Konsentrasi Manajemen Keuangan; GPA: 3.47 / 4.0

### PENGALAMAN KERJA

---

#### PT. BERCA KAWAN SEJATI

##### *Admin Finance*

April 2023 – Saat ini

- Bertanggungjawab menginput dan mencatat seluruh pengeluaran dan pemasukan kas kecil maupun kas besar
- Membuat dan melakukan update laporan harian kas kecil, kas besar, update piutang setiap hari
- Membuat dan melaporkan laporan kas kecil dan kas besar harian maupun bulanan serta kelengkapan bukti transaksi dan melakukan pengarsipan
- Melakukan rekonsiliasi data Spreadsheet mutasi rekening (laporan bank) dengan data mutase rekening setiap awal bulan berjalan serta mencocokkan saldo rekening koran dengan saldo kas besar setiap akhir bulan
- Melakukan rekonsiliasi piutang system dengan backup spreadsheet setiap akhir bulan
- Melakukan dan membuat laporan cash opname serta piutang opname setiap minggu dan akhir bulan

### PELATIHAN & WEBINAR

---

Pelatihan Excel untuk Daily Job

Nov 2022

Mempelajari Vlookup, Hlookup, Pivot Table, Sumif, Countif, Basic Cleansing Data, Data Validation, Formatting, Sort and Filter

Pelatihan Akuntansi untuk Calon Akuntan

Maret 2023

Memahami Dasar dan Prinsip Akuntansi

Pencatatan transaksi, Pembuatan Buku Besar serta Analisis & Penyusunan Laporan Keuangan

### KEAHLIAN

---

Soft Skill : Teliti, Berorientasi pada Detail, Jujur, Bertanggungjawab, Komunikasi, Kepemimpinan, Komitmen, Mengelola Keuangan, Analisis Data, Manajemen Waktu, Pengambilan Keputusan, Pemecahan Masalah, Mudah Beradaptasi, Kolaborasi, Belajar Hal Baru

Hard Skill : Microsoft Excel (Vlookup, Hlookup, Pivot Table, Rumus IF, dsb), Microsoft Word, Microsoft Power Point, Pembukuan, Accurate, Spreadsheets, Canva

### BAHASA

---

English (Elementary)