Техническое задание на разработку

Школа аналитиков

|  |  |
| --- | --- |
| **Версия документа** | 2 |
| **Дата документа** | 05.06.2019 |
| **Назначение документа** | Определяет детальные требования к решению, его компонентам, бизнес ролям и их полномочиям. |
| **Аудитория документа** | Руководитель проекта, Бизнес аналитик, Системный аналитик, Администратор системы WebTutor, Заказчик, Главный инженер |

Ярославль, 2019

История изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Версия** | **Дата** | **Комментарий** | **Автор** |
| 1 | 07.05.2019 | Создание документа | Климовский К.М. |
| 2 | 05.06.2019 | Внесения правок | Климовский К.М. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Согласовано

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Роль** | **Должность** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
| Руководитель проекта со стороны Заказчика | Руководитель проекта | Лебедева Наталья |  |  |
| Заказчик | Руководитель по управлению персоналом | Лебедева Наталья |  |  |
| Исполнитель | Аналитик | Климовский Кирилл  Малков Виталий  Жемчугова Виктория  Ашуров Марат |  |  |

# Оглавление

[1 Оглавление 3](#_Toc10483823)

[2 Список терминов и сокращений 4](#_Toc10483824)

[3 Цели и задачи проекта 5](#_Toc10483825)

[4 Роли пользователей и их полномочия 6](#_Toc10483826)

[4.1 Пользователи и бизнес-роли 6](#_Toc10483827)

[5 Текущие сведения о системе Заказчика 7](#_Toc10483828)

[5.1 Сведения о WebTutor 7](#_Toc10483829)

[5.2 Количественные характеристики 7](#_Toc10483830)

[5.3 Техническая инфраструктура сервера 7](#_Toc10483831)

[5.3.1 Общее описание системы 7](#_Toc10483832)

[5.3.2 Аппаратное обеспечение 7](#_Toc10483833)

[6 Нефункциональные требования 9](#_Toc10483834)

[6.1 Требования к тестовой среде 9](#_Toc10483835)

[6.2 Требования к учетной записи, под которой работает WebTutor 9](#_Toc10483836)

[6.3 Требования к рабочему месту пользователя 9](#_Toc10483837)

[6.4 Требования к численности и квалификации персонала системы 9](#_Toc10483838)

[6.5 Требования к уровню представления информации 10](#_Toc10483839)

[6.6 Требования к лицензированию 11](#_Toc10483840)

[6.7 Дополнительные требования 11](#_Toc10483841)

[7 Функционально-технические требования 12](#_Toc10483842)

[8 Порядок сдачи проекта 15](#_Toc10483843)

[8.1 Наполнение содержимым 15](#_Toc10483844)

[8.2 Перенос, тестирование и отладка разработанного решения 15](#_Toc10483845)

[8.3 Требования к сборке разработанного функционала 15](#_Toc10483846)

# Список терминов и сокращений

Таблица . Список принятых терминов и сокращений

| **Сокращение/ Термин** | **Определение** |
| --- | --- |
| WebTutor (WT) | Система комплексной автоматизации бизнес-процессов, тестированием и обучением персонала, систематизацией и хранением знаний. |
| Функциональный модуль | Функционально завершенный, самостоятельный элемент системы WebTutor, предназначенный для выполнения группы задач. |
| Портал | Web-сайт системы WebTutor. |
| Страница | Набор данных в формате HTML с настроенным определенным образом представлением информации для пользователей (участников бизнес-процесса), обеспечивающая доступ к различным данным и сервисам системы. |
| Интерфейс Администратора | Автоматизированное рабочее место Администратора системы. |
| Авторизация | Процедура подтверждения прав на что-либо (контент, функционал портала). |
| Регистрация | Процедура передачи системе своих данных для получения доступа к полному функционалу портала. |
| Нормальный режим работы браузера | При использовании браузера с настройками по умолчанию, без дополнительных надстроек. |
| База системы | Хранилище всех данных, загруженных и введенных в систему. |
| Новый тип документа | Отсутствующий в коробочной версии платформы каталог, содержит атрибуты согласно описанию. |
| ОС | Операционная система. |
| Электронная заявка на должность (заявка) | Специальная электронная форма запроса создаваемая, согласуемая и изменяемая в соответствии с правилами внутреннего документооборота автоматизированной системы вакансий и инициирующая включение сотрудника (или группы сотрудников) в состав кандидатов на определенную вакансию. |
| ИПР | Индивидуальный план развития. |
| Электронный документооборот (ЭДО) | Единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства». |

# Цели и задачи проекта

Таблица . Цели и задачи проекта

| **№** | **Цели** | **Задачи** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цель: создание системы, автоматизирующей процесс поиска и рассмотрения кандидатов на вакантную должность | Требуется автоматизировать следующие процессы:   * Прием заявок от кандидатов на определенную вакансию; * Просмотр состояния прохождения тестового задания; * Рассмотрение выполненных кандидатами тестовых заданий; * Предоставление ответа кандидату об итогах прохождения задания. |
|  |

# Роли пользователей и их полномочия

## Пользователи и бизнес-роли

Функционал бизнес-ролей описан только в части функций, реализуемых в рамках проекта.

Таблица . Концепция ролей и полномочий

| **Бизнес роль** | **Основной функционал роли** |
| --- | --- |
| HR-специалист | Сотрудник компании, выполняет следующие функции:   * Получения уведомлений о выполненном задании кандидатами. * Редактировании информации о должности. * Просмотр информации о кандидате. * Отправка задания на проверку эксперту по направлению. * Получение от ведущего специалиста оценки о задании. * Отправка письма кандидату с уведомлением о принятом решении. * Добавление в кадровый резерв для дальнейшего рассмотрения. * Отправка уведомления о том, что вакансия закрыта. |
| Кандидат | Пользователь, имеющий доступ на портал, согласно настройкам. Выполняет функции:   * Просмотр перечня доступных вакансий. * Скачивание тестового задания. * Загрузка тестового задания на сайт. * Получение ответа от HR-специалиста. |
| Ведущий специалист | Сотрудник компании, выполняет следующие функции:   * Получение отклика о вакансии и выполнено тестовое задание. * Оценка качества тестового задания. * Отправка оценки HR-специалисту. * Получение на проверку тестового задания. * Просмотр информации о вакансии. * Просмотр информации о кандидате. * Скачивание тестового задания. * Добавление комментария. * Отправка ответа о принятом решении HR-специалисту. |

# Текущие сведения о системе Заказчика

## Сведения о WebTutor

Таблица 4. Сведения о системе

| **Название системы** | **Функциональные стандартные модули** | **Функциональные настроенные модули** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- | --- |
| <WebTutor 3.5.0.16> | • Персонал;  • Дистанционное обучение;  • Управление знаниями;  • Оценка персонала;  • Подбор персонала;  • Бизнес-процессы;  • Безопасность;  • Системное администрирование; |  |  |

## Количественные характеристики

Таблица 5. Список имеющихся серверов у Заказчика

| **№пп** | **Сервер** | | | **Дисковая подсистема** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имя сервера** | **Тип** | **Роль** | **Назначение** | **Объем (Гб)** | **Фактически потребляемое место (Гб)** | **Ожидаемый прирост в течение года** |
| 1 | YAR76-wtapp03 | Вирт | Сервер приложений  (продуктивная зона) | Системный раздел | 500 | 200 | 40 |

## Техническая инфраструктура сервера

### Общее описание системы

Подрядчик, компания «WebSoft», обеспечивает размещение Системы WebTutor на платформе Microsoft Azure (использование системы WebTutor в режиме SaaS – аренда системы). Экземпляр WebTutor размещается в системе «multi-tenant», в которой используются выделенные виртуальные вычислительные ресурсы.

# Нефункциональные требования

## Требования к тестовой среде

* Со стороны Заказчика предоставляется среда для тестирования проекта.
* Тестовая среда должна быть идентична среде промышленной эксплуатации (продуктивной зоне).
* В случае отсутствия тестовой среды со стороны Заказчика должны быть учтены риски при переносе проекта.

## Требования к учетной записи, под которой работает WebTutor

1. Наличие прав локального администратора на сервере, на котором установлена система WebTutor;
2. Принадлежность к домену;

## Требования к рабочему месту пользователя

Таблица 6. Требования к рабочему месту пользователя

| **Объект** | **Требование** |
| --- | --- |
| Используемые для работы браузеры и их режим работы | Internet Explorer 9 (режим документа Internet Explorer 9),10 (режим документа Internet Explorer 10),11 (режим документа Edge), Chrome, Mozilla Firefox  Определяется основной браузер.  Для каждой версии (desktop или мобильная) указываются определенные браузеры. |
| Операционная система | Для работы с WebTutor Administrator: Windows 7/8/8.1/10 |

## Требования к численности и квалификации персонала системы

Системный администратор – сотрудник, который должен обладать указанными знаниями и уметь выполнять следующие действия:

* Модернизация, настройка и мониторинг работоспособности комплекса технических средств (серверов, рабочих станций);
* Установка, модернизация, настройка и мониторинг работоспособности системного и базового программного обеспечения;
* Установка, настройка и мониторинг прикладного программного обеспечения.

Администратор системы WebTutor – сотрудник, который должен обладать указанными знаниями и уметь выполнять следующие действия:

* Настройка стандартного функционала системы ее модулей;
* Наполнение контентом разделов портала, модерирование контента;

Пользователи системы должны иметь опыт работы с персональным компьютером на базе операционных систем Microsoft Windows и свободно осуществлять базовые операции в стандартных Windows.

## Требования к уровню представления информации

Разрабатываемый интерфейс системы Школа аналитиков должен соответствовать требованиям к уровню представления информации, представленным в Таблица 7.

Требования к уровню представления информации распространяются только на разрабатываемые страницы Исполнителем. Требования не распространяются на стандартные страницы системы WebTutor.

Таблица 7. Требования к уровню представления информации

| **№** | **Требование/условие/ограничение** |
| --- | --- |
| НФТ-1 | Система должна предоставлять русскоязычный графический пользовательский интерфейс, соответствующий принятым в Компании шаблонам и правилам оформления |
| НФТ-2 | Графический пользовательский интерфейс системы должен отвечать современным требованиям и обеспечивать возможность выполнения всех функций системы, определенных в разделе 7 «Функционально-технические требования». |
| НФТ-3 | Графический пользовательский интерфейс системы должен быть единообразным:   * все экранные формы интерфейса должны быть выполнены в едином графическом стиле; * для обозначения однотипных операций должны быть использованы одинаковые значки, кнопки и другие элементы управления и навигации;   поведение однотипных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», нажатие кнопки и т.п.) должны быть реализованы одинаково. |
| НФТ-4 | Графический пользовательский интерфейс системы должен быть адаптивным и обеспечивать корректное отображение содержимого при любом разрешении экрана, а также динамически подстраиваться под заданные размеры окна браузера |
| НФТ-5 | Для пользовательского интерфейса устанавливается ширина портала для корректного отображения.  Desktop версия:  Минимальная ширина – 1000 px;  Максимальная ширина – 1920 px. |

## Требования к лицензированию

Работы осуществляются только на лицензированном программном обеспечении компании WebSoft.

## Дополнительные требования

**Требования к окну сайта при разработке дизайна:**

Оболочка сайта является web-содержимым, отображающимся в браузере и включающим в себя контент. Браузер содержит элементы управления, влияющие на конечный размер окна в большую сторону.

Размер рабочей области сайта определяется на этапе разработки дизайна интерфейса курса.

**Требования к пользовательскому месту:**

* Минимальная аппаратная конфигурация: процессор от 2000 MHz, ОЗУ от 1024 Mb.
* Минимальная пропускная способность интернет-канала: 1024 Кбит/с.
* Ключевой браузер: Internet Explorer 11.
* Корректное отображение сайта обеспечивается при 100% масштабе окна браузера. При изменении размера экрана содержание курса и оболочка не масштабируются.
* Верстка сайта рассчитана на его прохождение на ПК.

# Функционально-технические требования

Таблица 8. Функционально-технические требования к разрабатываемой системе

| **№** | **Название функции** | **Описание функции** | **Бизнес-роль** |
| --- | --- | --- | --- |
| ФТ-1 | Администрирование WebTutor`a | Хранение и обработка всей требуемой информации | Администратор |
| ФТ-2 | Главная страница сайта компании | Главная страница должна иметь возможность быстрого перехода к странице авторизации/регистрации. Главная страница используется для предоставления пользователям общей информации о компании и её клиентах.  На главной странице отображается:   * информация о компании; * вкладки, относящие к деятельности компании (в том числе вкладка вакансий); * информация о клиентах. | Все пользователи |
| ФТ-3 | Страница авторизации/регистрации | Окно авторизации содержит следующие поля:   * почта; * пароль.   В окне так же располагается кнопка:   * «Войти» для авторизации, после которой станут доступны определенные функции для сотрудника;   Оно регистрации содержит следующие поля:   * почта; * пароль; * повторите пароль; * номер телефона; * дата рождения   В окне так же располагается кнопка:   * «Зарегистрироваться» для регистрации пользователя | Все пользователи |
| ФТ-4 | Страница вакансий | Страница должна содержать   * перечень вакансий (наименование вакансии, время работы, требования, заработная плата, условия работы, файл тестового задания); * кнопку для скачивания тестового задания; * кнопку для отклика на вакансию (загрузка решенного тестового задания). | Все пользователи |
| ФТ-5 | Личный кабинет HR-специалиста. | Должны быть реализованы следующие возможности:   * Просмотр кандидатов, откликнувшихся на вакансию; * Просмотр и редактирование информации о вакансии; * Просмотр информации о кандидате; * Отправка уведомлений кандидату; * Отправка кандидата в резерв; * Отправка выполненного тестового задания на проверку ведущему специалисту; * Просмотр уведомлений; * Просмотр кандидатов в резерве. | HR-специалист |
| ФТ-6 | Личный кабинета ведущего специалиста. | Должны быть реализованы следующие возможности:   * Просмотр кандидатов, выполнивших задание; * Просмотр информации о вакансии; * Просмотр информации о кандидате; * Отправка уведомлений HR-специалисту; * Проверка тестового задания; * Просмотр уведомлений. | Ведущий специалист |
| ФТ-7 | Личный кабинет кандидата. | Должны быть реализованы следующие возможности:   * Просмотр и редактирование своих личных данных; * Добавление и удаление файла резюме; * Просмотр вакансий, на которые кандидат дал отклик; * Получение и просмотра уведомлений. | Кандидат |
| ФТ-8 | Обработка тестового задания | Движение решенного тестового задания между кандидатом, HR-специалистом и ведущим специалистом для его проверки и ответа кандидату. | Кандидат  HR-специалист  Ведущий специалист |

# Порядок сдачи проекта

## Наполнение содержимым

* Исполнитель создаёт структуру системы и наполняет её необходимым для тестирования контентом.
* Для создания и публикации данных Исполнителем, Заказчик должен предоставить материалы для страниц в форматах:
  + Тексты – DOC, XLS, TXT, HTML
  + Графика - TIF, PSD, JPG, GIF, CDR

## Перенос, тестирование и отладка разработанного решения

* Исполнитель выполняет перенос разработанного решения на тестовый сервер Заказчика и его тестирование (первая версия). Заказчик предоставляет рабочее место, а также доступ к системе под Пользователем, обладающим правами администратора на сервере WebTutor и правами владельца БД, для соединения с сервером БД (в случае если БД располагается на отдельном сервере).
* После завершения тестирования и внесения доработок, Исполнитель должен сообщить Заказчику о возможности начала тестирования (окончательная версия).
* Тестирование (окончательная версия) производится Заказчиком. Исполнитель по предварительному запросу предоставляет **План и методика испытаний**, которым Заказчик может руководствоваться при контроле качества выполненных работ.
* Приемка разработанного функционала выполняется на тестовом сервере Заказчика.

## Требования к сборке разработанного функционала

* Исполнитель после разработки и демонстрации функционала на тестовом сервере осуществляет сборку разработанного функционала для переноса на тестовый сервер Заказчика.
* Сборка (в зависимости от функционала проекта) содержит следующую информацию:
  + План и методика испытаний (ПиМи).
  + Бизнес-требования к проекту.
  + Спецификация на разработку.
* Сборка имеет свой порядковый номер в зависимости от релиза и спринта проекта.