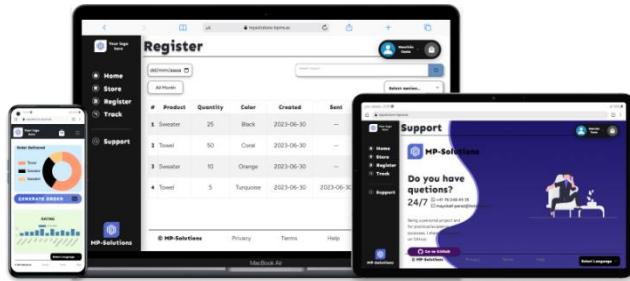


# MP-Solution

## BPMS

Uso y funcionalidad del proyecto



02. Juni 2023 – Mayckell Perez



## Contenido

<b>1. Introducción.....</b>	2
1.1. Resumen del proyecto .....	2
1.2. Objetivos del proyecto.....	2
<b>2. Manual para cuenta Cliente .....</b>	3
2.1. Crear una cuenta.....	3
2.2. Asignar role en modo Administrador .....	4
2.3. Generar una orden/pedido.....	5
2.3.1 A través de una compra rápida .....	5
2.3.2. A través de la tienda.....	5
2.4. Detalles de nuestro pedido .....	6
2.5. Seguimiento de nuestro producto.....	6
2.6. Soporte de la Web-App.....	6
<b>3. Manual para cuenta Proveedor .....</b>	7
3.1. Usuario Administrador.....	7
3.2. Crear roles.....	7
3.3. Crear empleados.....	8
3.4. Departamento de ventas.....	8
3.4.1. Role vendedor .....	8
3.4.2. Tienda para vendedor.....	8
3.4.3. Registro de vendedor.....	9
3.4.4. Confirmación de pedido.....	9
3.5. Bodega .....	10
3.5.1. Nuestro stock.....	10
3.5.2. Agregar producto.....	10
3.5.3. Editar producto.....	10
3.6. Departamento de Producción .....	11
3.6.1. Vista de Dashboard .....	11
3.6.2. Ver rendimiento de los empleados .....	11
3.6.3. Asignar tarea a empleado.....	11
3.7. Departamento de Logística .....	12
3.7.1. Asignar rutas.....	12
3.7.2. Ver rutas asignadas .....	12
3.7.3. Entregar pedido .....	12
<b>4. Registro y chat .....</b>	13
4.1. Registro.....	13
4.2. Chat .....	13
<b>5. Credenciales creadas por departamento .....</b>	14



## 1. Introducción

### 1.1. Resumen del proyecto

El proyecto **MP-Solutions BPMS** se llevó a cabo a partir de mayo a junio del 2023, con el objetivo de desarrollar un camino entre la comunicación “Cliente – Proveedor y Comunicación interna entre departamentos” para facilitar la compra y trazabilidad del pedido. Mayckell Perez desarrolló la aplicación de principio a fin, empezando por las funcionalidades de acuerdo investigaciones de procesos y tiempo de desarrollo de un mes y medio, precedido de su diseño y terminando con el despliegue en [www.mpsolutions-bpms.es](http://www.mpsolutions-bpms.es)

### 1.2. Objetivos del proyecto

Con el desarrollo de **MP-Solution BPMS** logramos obtener los siguientes objetivos:

- **Comunicación entre Cliente – Proveedor**

La app permite registrar un nuevo usuario y asignarle un role de cliente, permitiendo que este pueda generar pedidos y revisar ordenes realizadas con anterioridad.

- **Trazabilidad de pedido**

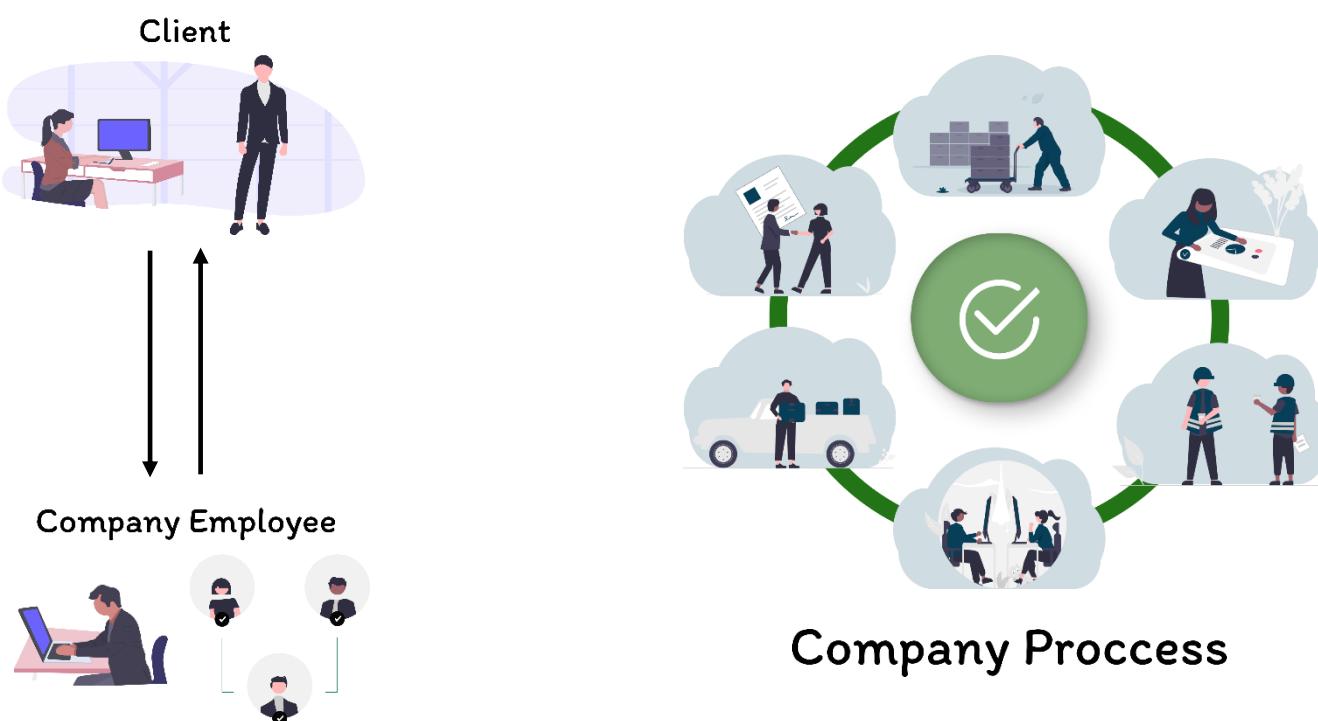
La app cuenta con información en tiempo real sobre el departamento en el que se encuentra el pedido, permitiendo así, poder realizar un seguimiento.

- **Comunicación interna en tiempo real**

A través del chat grupal o privado se permite la comunicación entre empleados, así también como un chat general de toda la compañía, al terminar el proceso en cierto departamento, se envía una alerta en tiempo real al próximo departamento para que inicie con el pedido correspondiente.

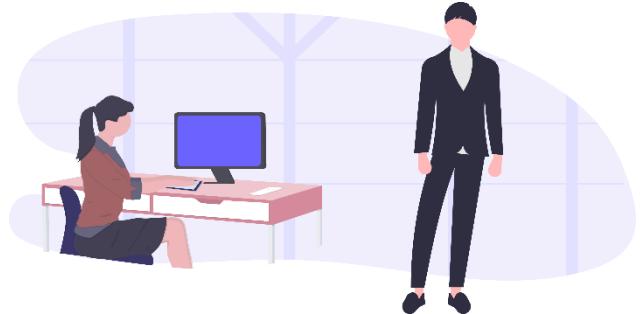
### 1.3. Alcance

Al crear múltiples funcionalidades y un diseño fácil de entender logramos generar un alcance dirigido a negocios pequeños y ligeramente medianos, y al ser código abierto y de uso académico, permite la personalización y mejoras en el desarrollo del código.





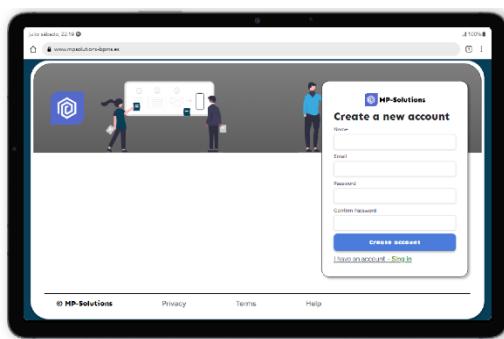
## 2. Manual para cuenta Cliente



### 2.1. Crear una cuenta

Al iniciar la Web-App tendrá la opción de ingresar con una cuenta registrada o crear una nueva.

Para este ejemplo usamos:



MP-Solutions

### Create a new account

Name: Mike Müller

Email: client\_2@hotmail.com

Password: .....  
Confirm Password: .....

Create account

I have an account - Sing in

**Name:**

Mike Müller

**Email:**

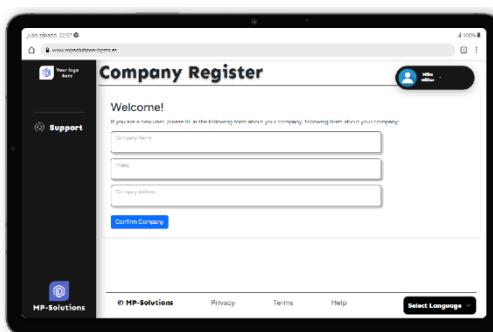
client\_2@hotmail.com

**Password:**

123456789

Al ingresar con la cuenta recién creada tendremos que llenar los datos de nuestra compañía

Para este ejemplo usamos:



Welcome!

If you are a new user, please fill in the following form about your company

Company Name: Emma AG

Phone: 0732459561

Company address: Regulastrasse 15, 8050 Zürich

Confirm Company

**Company Name:**

Emma AG

**Phone:**

0732459561

**Company Address:**

Regulastrasse 15, 8050 Zürich

Thank you!

The administrator will give you access to your new account.

Test Mode: Log in as "Administrator" and generate the role for your new account.

Al ingresar los datos de la compañía, esperamos a que el administrador nos asigne un role, sino al ser “modo de prueba” lo logramos usando la cuenta de administrador y nos asignamos el role de cliente.



## 2.2. Asignar role en modo Administrador

Al entrar como Administrador estaremos ubicados en la sección **Users** y notaremos que la cuenta recién creada tiene el campo **role** vacío:

ID	Name	Email	Role	Action	Action
7	Jean Luka	production_employee_2@hotmail.com	Production Manager	Edit	Delete
8	John Wick	production_employee_3@hotmail.com	Production Manager	Edit	Delete
9	Kevin Diaz	logistic_manager@hotmail.com	Logistic Manager	Edit	Delete
10	Jimmy Butman	logistic_employee_1@hotmail.com	Logistic Employee	Edit	Delete
11	Janet Perez	logistic_employee_2@hotmail.com	Logistic Employee	Edit	Delete
12	Mauricio Costa	client@hotmail.com	Client	Edit	Delete
13	Giuliana	giulianains97@gmail.com	Client	Edit	Delete
14	Mike Müller	client_2@hotmail.com		Edit	Delete

- Seleccionamos **Edit**.
- Asignamos el role de **Client** a nuestra nueva cuenta:

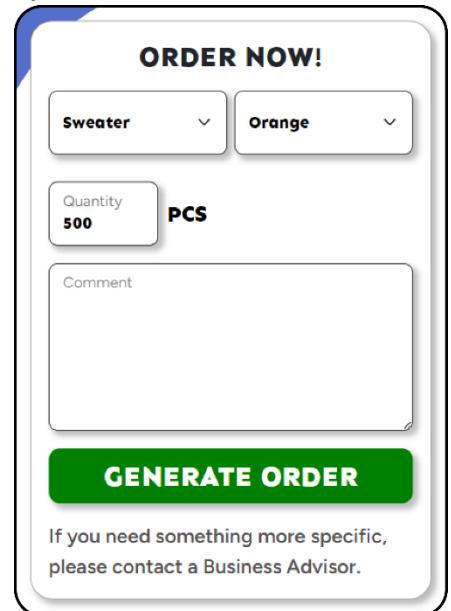
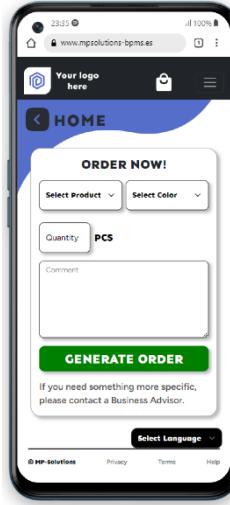
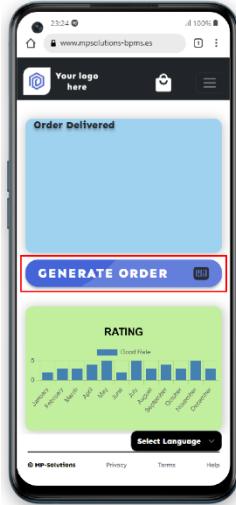
- Por último, ingresamos nuevamente a nuestra cuenta y encontraremos la siguiente interfaz:



## 2.3. Generar una orden/pedido

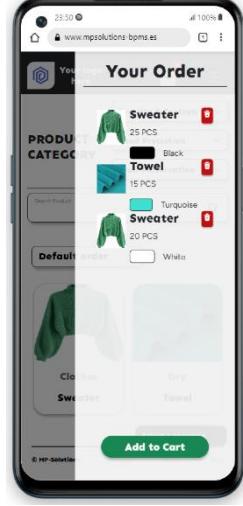
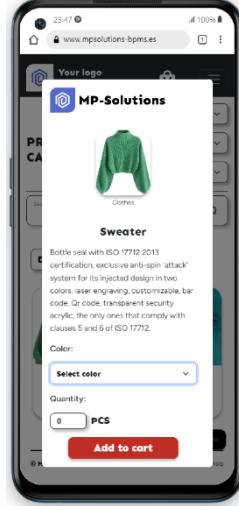
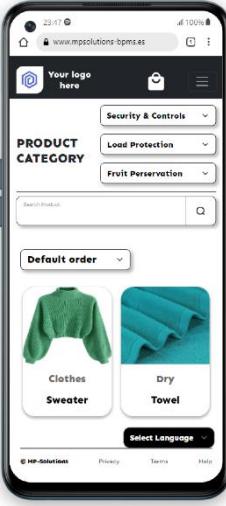
### 2.3.1 A través de una compra rápida

Presionamos el botón **GENERATE ORDER**, luego seleccionamos el producto:



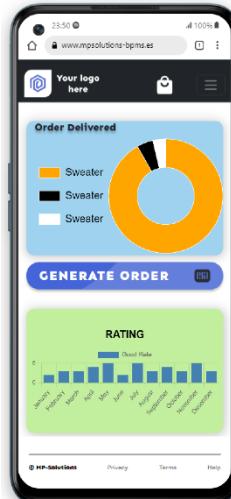
### 2.3.2. A través de la tienda

Abrimos: **Menu – Store** – Seleccionamos producto que deseamos agregar al carro de compras.



Al finalizar la compra por cualquiera de los dos métodos obtendremos los 3 productos más pedidos en nuestro **Dashboard**.

Si nos colocamos en uno de los productos de la gráfica podremos ver la cantidad pedida hasta la fecha actual.





## 2.4. Detalles de nuestro pedido

Abrimos: **Menu – Register** – Encontraremos una tabla con todos nuestros pedidos e información relevante.

The first screenshot shows the main menu with 'Register' highlighted. The second screenshot shows a table of registered products with a red box around the 'Actions' column. The third screenshot shows a detailed view of an order with status icons and progress bars.

#	Product	Quantity	Color	Grid	Send	Actions
1	Sweater	500	Orange	...	...	<a href="#">View details</a>
2	Towel	25	Black	...	...	<a href="#">View details</a>
3	Towel	15	Turquoise	...	...	<a href="#">View details</a>
4	Sweater	20	White	...	...	<a href="#">View details</a>

## 2.5. Seguimiento de nuestro producto

Abrimos: **Menu – Track** – Seleccionamos el producto para saber en qué Dpto. se encuentra actualmente.

The first screenshot shows the main menu with 'Track' highlighted. The second screenshot shows a list of tracked products with a red box around the 'Show Process' button for one item.

Product	Type	Quantity	Status	Action
Sweater	Clothes	25	Black - 25	Show Process
Towel	Dry	15	...	
Sweater	Clothes	20	...	
Sweater	Clothes	...	...	

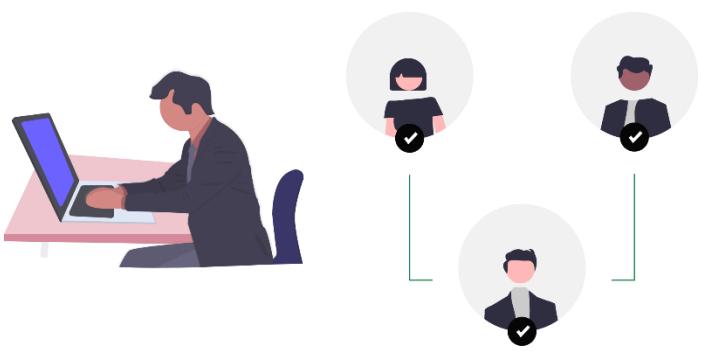
## 2.6. Soporte de la Web-App

Abrimos: **Menu – Support** – Encontramos el enlace al repositorio y datos del desarrollador.

The left screenshot shows the main menu with 'Support' highlighted. The right screenshot is a developer's profile page with contact information and a GitHub link.



## 3. Manual para cuenta Proveedor



### 3.1. Usuario Administrador

El proyecto está desarrollado para que la cuenta con el correo [admin@hotmail.com](mailto:admin@hotmail.com) sea la correspondiente al usuario administrador, por ende, esta debe de ser la primera en crearse al iniciar el proyecto junto con la asignación a su role.

### 3.2. Crear roles

El proyecto cuenta con 7 roles iniciales:

1. Cliente
2. Administrador
3. Vendedor
4. Bodeguero
5. Jefe de Producción
6. Jefe de Logística
7. Empleado de Logística

Para crear los roles, en caso de que recién se inicie la aplicación:

Abrimos: **Menu – Roles – Create Roles** – Seleccionamos el role para crearlo/habilitarlo.

The screenshots illustrate the 'Create Roles' interface across three devices (mobile phone, tablet, and desktop).  
1. **Mobile Phone:** Shows the main menu with 'Roles' selected. A red box highlights the 'Create Roles' button in the top navigation bar.  
2. **Tablet:** Shows the 'Create Roles' page. It lists existing roles: Administrator, Seller, Warehouse, Production Manager, Logistic Manager, Logistic Employee, and Client. Each role has a 'Delete' button. A red box highlights the 'Create Roles' button.  
3. **Desktop:** Shows the 'Create Roles' page with a 'Role name' input field containing 'Administrador'. Below it, there are two sections: 'Special Roles' (Client, Admin) and 'Sale Department' (Manager, Employee). Further down are sections for 'Managers' (Warehouse, Production) and 'Logistic Department' (Manager, Employee). A red box highlights the 'Role name' input field.



## 3.3. Crear empleados

Una vez creado todos los roles, procedemos a crear los usuarios como empleados para nuestra compañía.

Abrimos: **Menu – Users – Create User** – Rellenamos el formulario.

The screenshots illustrate the 'Create users' process. The first screen shows the main menu with 'Create User' highlighted. The second screen shows a list of existing users with 'Create User' and 'Show Roles' buttons. The third screen shows the 'Create users' form with fields for Name, Area, Email, Job Position, Password, Address, Phone, and Role, with a 'Create User' button at the bottom.

## 3.4. Departamento de ventas

### 3.4.1. Role vendedor

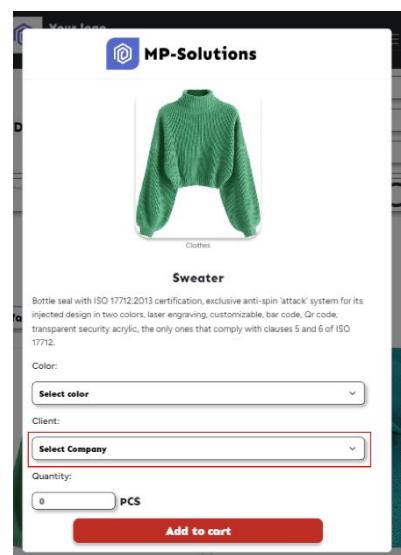
En el **Dashboard** obtendremos las ventas realizadas anualmente y también los 3 pedidos más vendidos.

The screenshots illustrate the 'Personal Performance' dashboard for a seller. The first screen shows monthly performance with a bar chart and goals. The second screen shows top selling products with a donut chart. The third screen shows a summary of monthly performance and top selling products.

### 3.4.2. Tienda para vendedor

La finalidad de la tienda para el vendedor es agilizar la compra del cliente, en caso de que el cliente no pueda realizar la compra por factores externos, el vendedor puede generar la orden por cualquiera de los dos métodos.

The screenshot shows the 'ORDER NOW!' form. It includes fields for Select Product, Select Color, Quantity (set to PCS), Select Company (highlighted with a red box), Comment, and a large green 'GENERATE ORDER' button. A note at the bottom says 'If you need something more specific, please contact a Business Advisor.'





### 3.4.3. Registro de vendedor

El vendedor solamente puede observar los registros sus clientes.

Una vez que confirma la compra, se agregará la nueva orden a la tabla de registros.

### 3.4.4. Confirmación de pedido

- Al tener un nuevo pedido aparecerá una notificación como aviso en la sección **Chat**.
- Luego en la vista **Chat** tendrá una opción para cambiar de pantalla entre **Chat – Track**.
- Al seleccionar **Track** obtendremos los pedidos que faltan por confirmar con mensaje de “New Orden”.

- Ingresamos en las nuevas órdenes y seleccionamos **Confirm**.
- Procedemos a asignarle el precio del producto estipulado con el cliente.



## 3.5. Bodega

### 3.5.1. Nuestro stock

Abrimos: **Menu – Register – Stock** – Rellenamos el formulario, para ver el producto presionamos **Details**.

The screenshots illustrate the stock management process:

- Screenshot 1:** Shows the main menu with "Register" highlighted.
- Screenshot 2:** Shows the "Search Product" input field and a "Select option..." dropdown.
- Screenshot 3:** Shows a list of products with columns: #, Product, Quantity, Color, Created, and Action. A green "+" button is at the bottom left.
- Screenshot 4:** Shows a detailed view of a product (Sweater, 2500 PCS, Green) with a "Select Language" dropdown.

### 3.5.2. Agregar producto

Seleccionamos el botón “+” y agregamos el nuevo producto

The screenshots show the product creation interface:

- Screenshot 1:** Shows the main stock list with a green "+" button at the bottom left.
- Screenshot 2:** Shows a modal for creating a new product, requiring fields for Model, Category, Color, and a file input for Upload Image!.

### 3.5.3. Editar producto

Seleccionamos el botón **Edit** y realizamos los cambios deseados

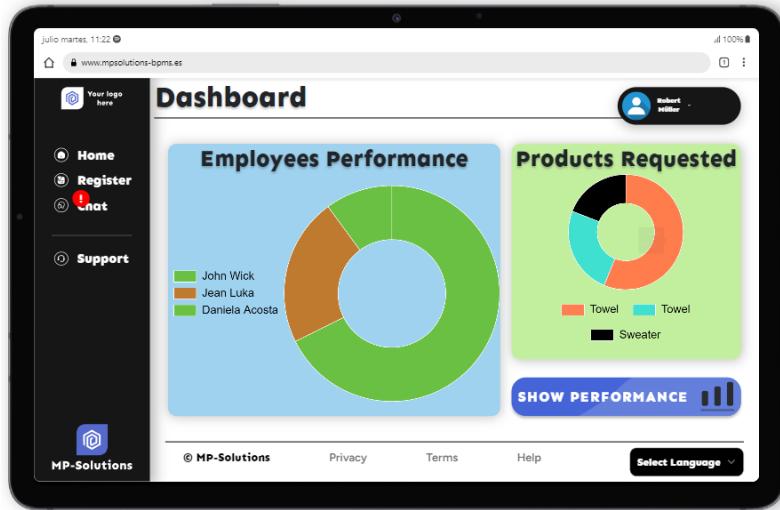
The screenshots show the product editing interface:

- Screenshot 1:** Shows the main stock list with a red box around the "Edit" button for the last item.
- Screenshot 2:** Shows a modal for editing the product, with fields for Model, Category, Color, and a "Save Changes" button.

## 3.6. Departamento de Producción

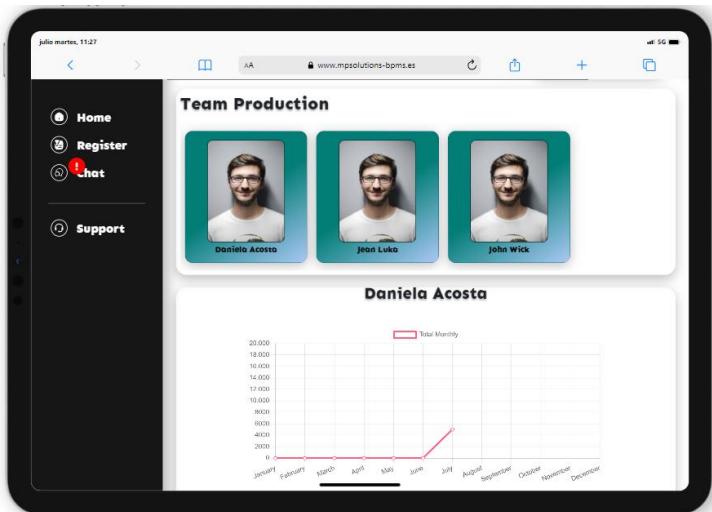
### 3.6.1. Vista de Dashboard

Encontraremos dos gráficos, El rendimiento de los empleados de dicho departamento y los 3 productos más solicitados.



### 3.6.2. Ver rendimiento de los empleados

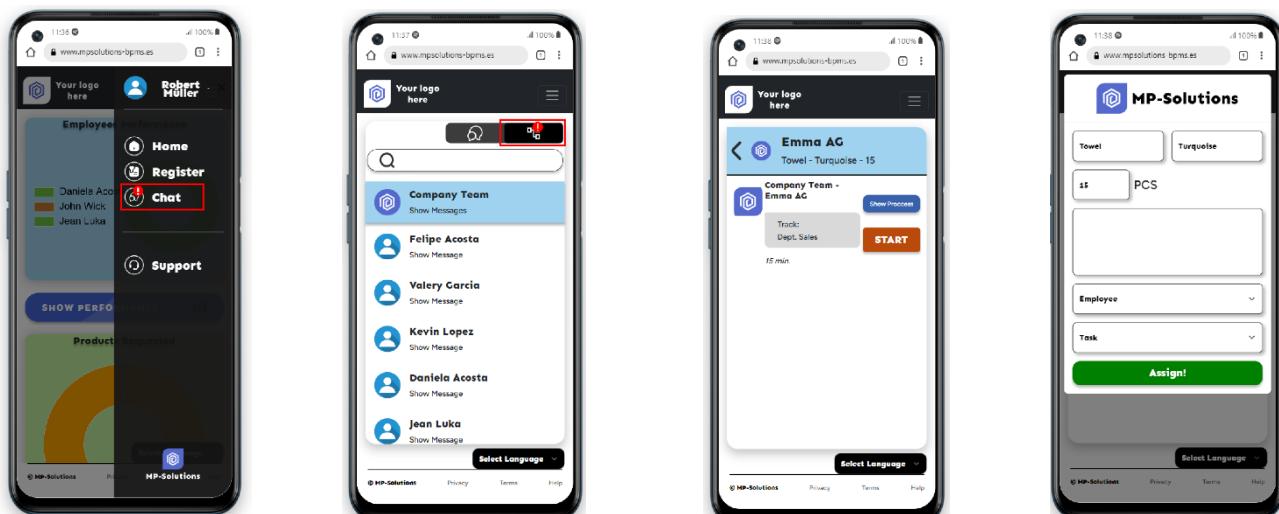
Seleccionamos el botón **Show Performance** – nos aparecerán nuestros empleados con su rendimiento mensual.



### 3.6.3. Asignar tarea a empleado

Al confirmar una compra el pedido pasa al departamento de producción, por lo que se tendrá que asignar dicha compra a un empleado para que la labore.

Seleccionamos **Chat – Track** – nos dirigimos a la nueva orden y presionamos **Start**, finalmente asignamos al empleado y su respectiva tarea.

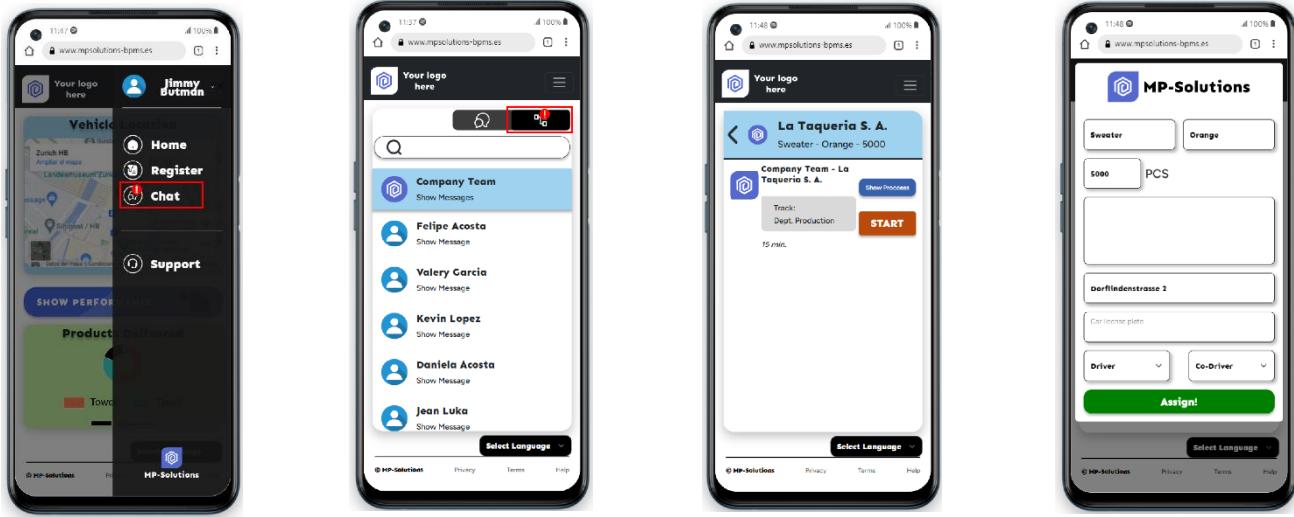




## 3.7. Departamento de Logística

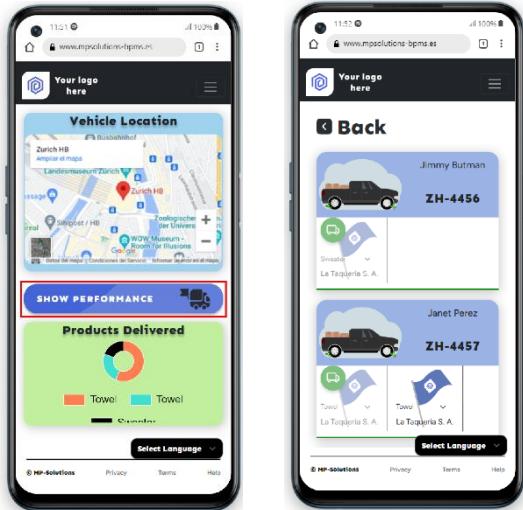
### 3.7.1. Asignar rutas

Abrimos: **Menu – Chat – Track – Start** – ingresamos el número del vehículo con el nombre del conductor y acompañante.



### 3.7.2. Ver rutas asignadas

Dentro de la vista Dashboard presionamos **Show Routes**, veremos las rutas de acuerdo a los vehículos ingresados.

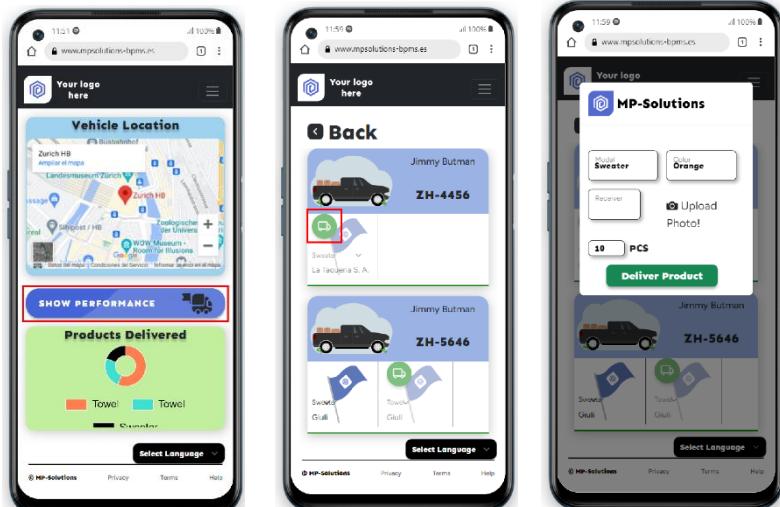


Como jefe de logística tendremos acceso a todas las rutas asignadas y también la opción de confirmar la entrega, sin embargo, el encargado de confirmar la entrega es el conductor (empleado del departamento de logística).

### 3.7.3. Entregar pedido

Ingresamos con el usuario de empleado de departamento de logística, seleccionamos **Show Routes**, aparecerán solo nuestras rutas asignadas.

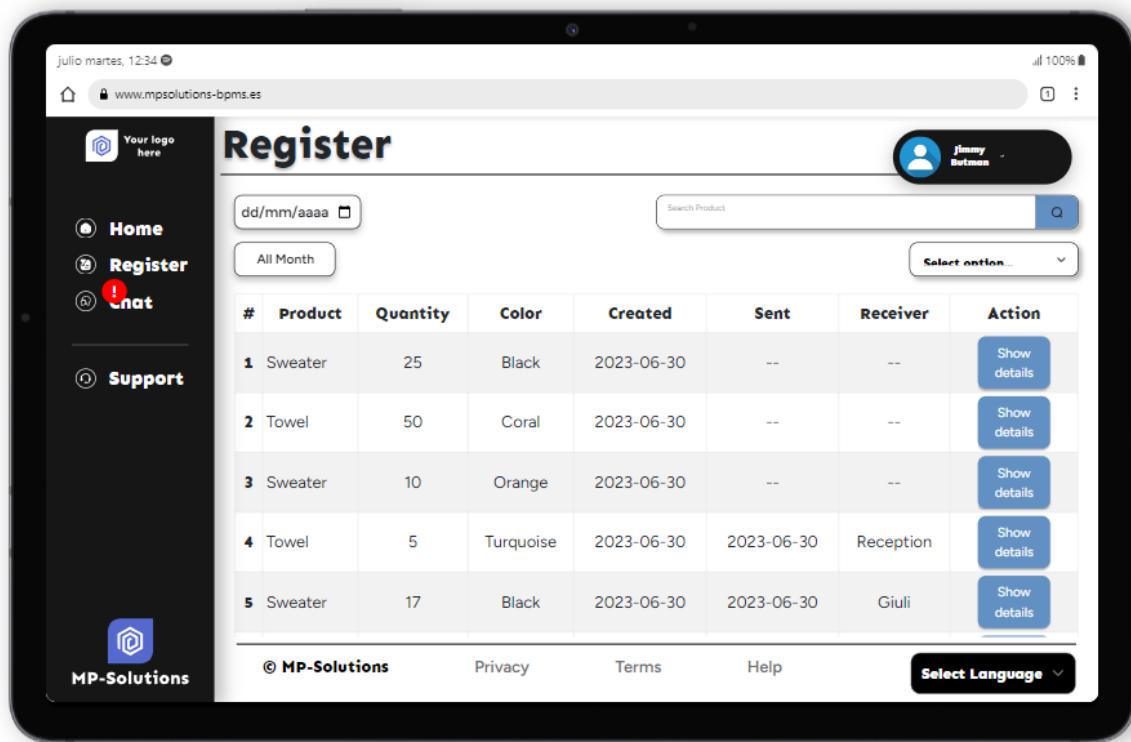
Seleccionamos el botón verde que aparece en cada pedido y rellenamos el formulario de entrega.



## 4. Registro y chat

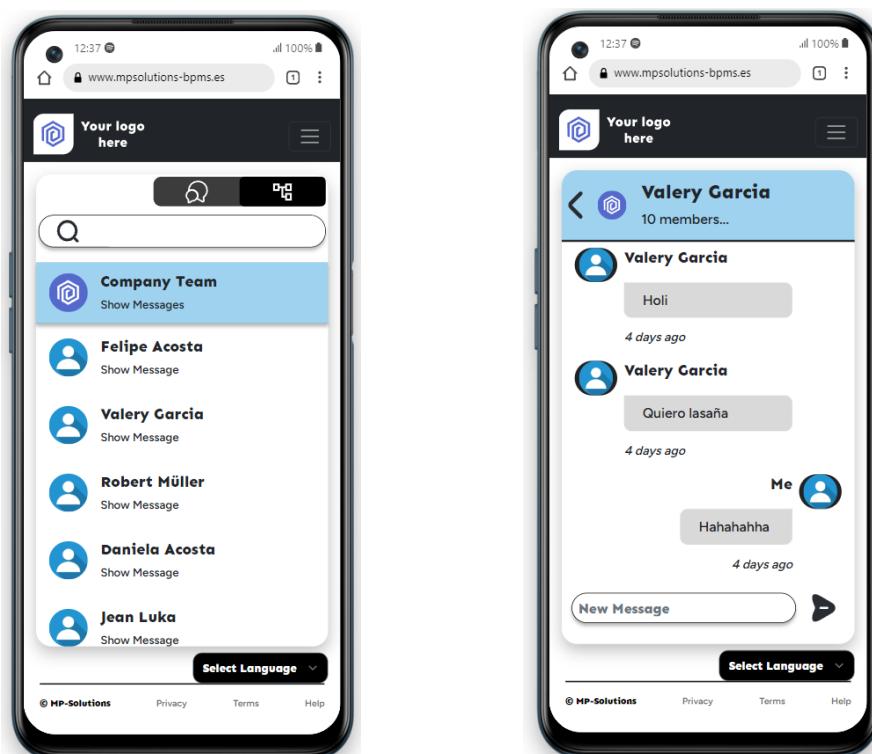
### 4.1. Registro

El registro de los pedidos globales está disponible para todos los departamentos a excepción del departamento de ventas, el cual cada vendedor contara con un registro único de sus clientes confirmados, por el contrario, para el departamento de producción, logística y bodega contaran con el registro global de todos los clientes.



### 4.2. Chat

Todos los empleados contaran con un chat privado y también con un chat grupal de la compañía, por otro lado, el cliente no tendrá acceso a la opción del **Chat**, solo **Track**.





## 5. Credenciales creadas por departamento

- **Cliente**

Name	<b>Mauricio Costa</b>
Email	client@hotmail.com
Password	123456789

- **Administrador**

Name	<b>Mayckell Perez</b>
Email	admin@hotmail.com
Password	Admin12345

- **Departamento de ventas**

Name	<b>Felipe Acosta</b>
Email	sale_1@hotmail.com
Password	123456789
Name	<b>Valery Garcia</b>
Email	sale_2@hotmail.com
Password	123456789

- **Bodega**

Name	<b>Kevin Lopez</b>
Email	warehouse@hotmail.com
Password	123456789

- **Departamento de Producción**

Name	<b>Robert Müller (manager)</b>
Email	production_manager@hotmail.com
Password	123456789
Name	<b>Daniela Acosta (employee)</b>
Email	production_employee_1@hotmail.com
Password	123456789
Name	<b>Jean Luka (employee)</b>
Email	production_employee_2@hotmail.com
Password	123456789
Name	<b>John Wick (employee)</b>
Email	production_employee_3@hotmail.com
Password	123456789

- **Departamento de Logística**

Name	<b>Kevin Diaz</b>
Email	logistic_manager@hotmail.com
Password	123456789
Name	<b>Jimmy Butman (employee)</b>
Email	logistic_employee_1@hotmail.com
Password	123456789
Name	<b>Jimmy Butman (employee)</b>
Email	logistic_employee_2@hotmail.com
Password	123456789