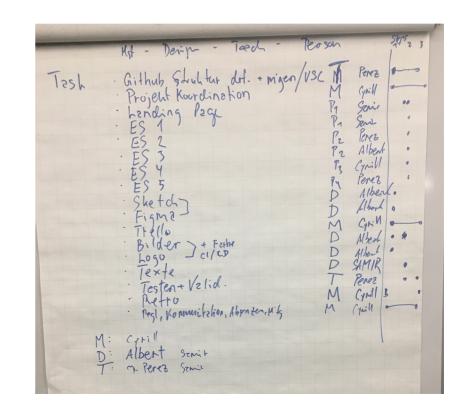


Unittelbar nach Erhalt Brief ...

- 1) Alle Tasks aufgeschrieben
- 2) Tasks Personen zugeordnert
- 3) Zeitliche Abfolge definiert



Feedback Teammitglieder

Was war gut?

- "Klare Verantwortlichkeiten, vor allem am Anfang und in der Mitte"
- "Ich wurde gut in die Gruppe aufgenommen.(Tobias)"
- "Gute Gruppendynamik, besseres kennenlernen"
- "Zusammenarbeit, vor allem am Anfang"
- "Organisation"
- "Hohes Commitment von jedem Teammitglied"

Was war nicht gut?

- "Aufwand für Mockups schwierig abzuschätzen, was Probleme bezüglich nachgelagerten Arbeiten verursachte"
- "Ich fand es technisch schwierig sich in dem Projekt zurecht zu finden da ich nicht von anfang an dabei war. (Tobias)"
- "Technisch anspruchsvoll für fast alle"
- Wir konnten nicht alle Konflikte produktiv lösen"

Was können wir verbessern?

- "Besserer Research bezüglich erwartetem Arbeitsaufwand für einzelne Tätigkeiten."
- "Die Ordnerstruktur zusammen durch gehen bzw. alles was man referenzieren muss."
- Accountability strenger durchziehen,
- Schnittstellen klären.
- Eskalationsmechanismus festlegen.