

Manual de Uso da Mala Direta

Este manual descreve como utilizar a Mala Direta que foi criada a partir do código fornecido. O programa foi desenvolvido para gerenciar e visualizar informações de eleitores, bem como gerar etiquetas e relatórios em PDF. Para facilitar o uso do executável, siga as instruções abaixo.

Interface do Executável

O programa possui uma interface de usuário simples com campos de entrada para informações do eleitor, botões para registrar eleitores, exibir eleitores, e outras funcionalidades. A interface é dividida em colunas para inserção de informações, como nome, endereço, telefone, etc.

Registro de Eleitores

1. ****Nome:**** Preencha o nome do eleitor no campo de texto. Certifique-se de inserir um nome válido. O nome será convertido para letras maiúsculas automaticamente.
2. ****Data de Nascimento:**** Opcionalmente, você pode inserir a data de nascimento no formato "dd/mm" no campo correspondente. Este campo é opcional.
3. ****CEP:**** Preencha o CEP do eleitor e clique no botão "Consultar CEP" para preencher automaticamente os campos de endereço, como logradouro, bairro, cidade e UF.
4. ****Outras Informações:**** Preencha campos como e-mail, telefone, Instagram e observações, conforme necessário.
5. ****Registrar Eleitor:**** Clique neste botão para registrar o eleitor. Certifique-se de que os campos obrigatórios estejam preenchidos (Nome).

Exibição de Eleitores

1. ****Exibir Eleitores:**** Clique neste botão para exibir a lista de eleitores registrados. Isso abrirá uma nova janela com os dados dos eleitores.
2. ****Opções de Impressão:**** Na janela de exibição de eleitores, você encontrará opções para gerar etiquetas e relatórios em PDF. Selecione a opção desejada no menu suspenso e clique no botão "Imprimir" para gerar o PDF correspondente.
3. ****Limpar Filtros:**** Clique no botão "Limpar Filtros" para redefinir a lista de eleitores para a lista original sem filtros.
4. ****Deletar Eleitor:**** Você pode deletar um eleitor específico informando a matrícula e clicando no botão "Deletar Eleitor". Certifique-se de digitar a matrícula corretamente.
5. ****Filtragem de Eleitores:**** Você pode filtrar os eleitores por nome, data de nascimento, OBS, logradouro, bairro, cidade, e-mail, telefone ou Instagram. Para filtrar, digite o valor no campo de filtro correspondente e clique no botão de filtragem apropriado.
6. ****Total de Eleitores:**** O total de eleitores registrados é exibido na parte superior da janela de exibição de eleitores.

Etiquetas e Relatórios

Você pode gerar etiquetas com ou sem data de nascimento, bem como relatórios por e-mail, telefone, Instagram e OBS a partir da janela de exibição de eleitores. Selecione a opção desejada no menu suspenso, clique no botão "Imprimir" e um arquivo PDF será gerado.

Observações Importantes

- Certifique-se de inserir informações precisas e válidas ao registrar um eleitor.
- Os campos obrigatórios são: Nome.
- A função de consulta de CEP preencherá automaticamente os campos de endereço com base no CEP fornecido.
- Para gerar etiquetas e relatórios em PDF, selecione a opção desejada no menu suspenso na janela de exibição de eleitores.
- Certifique-se de digitar a matrícula corretamente ao deletar um eleitor específico.
- Use as opções de filtragem para encontrar eleitores específicos com base em critérios específicos.
- Lembre-se de clicar no botão "Fechar" para sair do aplicativo quando terminar.

ATENÇÃO!

Este manual fornece uma visão geral do funcionamento do programa. Certifique-se de seguir as instruções fornecidas e aproveitar todas as funcionalidades oferecidas pelo aplicativo.