

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	PADRÃO N.	1-PLA-001
	ATUALIZAR BASE DADOS POWER BI	ESTABELECIDO	ago/24
		REVISADO EM:	jan/24
		N.DA REVISÃO	1
		REVISADO POR:	Maycon Benvenuto, Leonardo Coelho
NOME DA TAREFA: ATUALIZAR BASE DADOS POWER BI			
RESPONSÁVEL: LEONARDO COELHO			
MATERIAL NECESSÁRIO			
COMPUTADOR		INTERNET	
PASSO A PASSO			
1	1. Verificar os arquivos do RECEITAS DE VEÍCULOS que o bot baixa às 07:30h. Esses arquivos são .xls e .xlsx (Excel) que fornecem os dados para os dashboards do Microsoft Power BI, do BI (Business Intelligence) da empresa. Esses arquivos podem ser encontrados no computador servidor do departamento BI (Business Intelligence), no diretório do Google Drive . 2. Verificar se os arquivos estão com a data de modificação do dia atual e se o dashboard se encontra atualizado. Por fim, encaminhar o dashboard em PDF ou LINK para o diretor/gestor.		
2	1. Atualizar manualmente os arquivos que fornecem os dados para o dashboard Informe de Leads . 2. Logando no site https://pedragon.syonet.com/portal/app.do?modulo=login#/login , acessando o módulo dashboard e clicando em [VENDAS] - Acompanhamento Vendedores – PE , os filtros serão: TIPO EVENTO: NOVOS WEB e TIPO VENDA: VENDA NOVOS . 3. Aplicar os filtros, após aplicar. Acessar aba Visão Diretoria , clicar em cada célula do TOTAL da seção POR MÍDIA e fazer download das planilhas e mover estes arquivos para a pasta do Google Drive que fornece os dados para os dashboards do Microsoft Power BI. 4. Finalizando, atualizar os dados no aplicativo do Microsoft Power BI e encaminhar por PDF ou LINK para o diretor/gestor.		
3	1.Verificar os arquivos FINANCEIRO que o bot baixa às 07:30h. Esses arquivos são .XLSX (Excel), que fornecem os dados necessários para o dashboard de CONTAS A RECEBER . 2. Verificar se os arquivos estão com a data de modificação do dia atual e se o dashboard se encontra atualizado. Por fim, encaminhar o dashboard em PDF ou LINK para o diretor/gestor. 3. Após verificação, encaminhar o dashboard em PDF ou LINK para o diretor/gestor.		
RESULTADOS ESPERADOS			
1	Dashboards atualizados com informações importantes sobre a saúde da empresa.		
2	Diretores informados e prontos para tomar decisões de acordo com as informações necessárias.		
CUIDADOS			
1	Sempre verificar informações para ter certeza que está correta .		
2	Atenção nos arquivos manipulados pois é informação confidencial da empresa.		
AÇÃO CORRETIVA - CASOS DE NÃO CONFORMIDADES			
1	Em casos de arquivos desatualizados com a data de modificação diferente da do dia atual, atualizar o arquivo manualmente no BI da empresa.		